

«Кемеровский государственный университет»

Институт Экономики и управления

---



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
М.В.Курбатова  
« 27 » января 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Научно – исследовательская работа

---

Направление подготовки  
**38.04.02 Менеджмент**

---

Направленность (профиль) подготовки  
**«Маркетинговые коммуникации и реклама»**

---

уровень профессионального образования  
**высшее образование – магистратура**

Программа подготовки  
**Академическая магистратура**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Кемерово 2020

## Оглавление

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:	3
1. Тип производственной практики	3
2. Способы проведения производственной практики	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП 38.04.02 Менеджмент	7
5. Объём производственной практики и её продолжительность	8
6. Содержание производственной практики	8
7. Формы отчётности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (НИР)	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики	157
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ( <i>при необходимости</i> )	169
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	171
12. Другие сведения и материалы	172

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:**

*Цель научно-исследовательской работы (НИР)* – подготовить обучающегося как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (магистерской диссертации), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

К *основным задачам НИР обучающегося* относятся:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций,
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления.

### **1. Тип производственной практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент научно-исследовательская работа является типом производственной практики.

### **2. Способы проведения производственной практики**

По способу проведения научно-исследовательская работа является стационарной и выездной.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или в ее структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Обучающиеся могут проходить практику на кафедрах института экономики и управления КемГУ.

По форме научно-исследовательская работа является рассредоточенной.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>Знать:</u> - процессы мысленного или фактического разложения на составные части и воссоединения целого из частей; - сущность и особенности применения приемов анализа и синтеза в профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> - выделять сущность явления, процесса (свойства, связи, отношения); - применять общенаучные приемы анализа и синтеза при решении прикладных задач управления. <u>Владеть:</u> - навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза при исследовании проблем управления.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<u>Знать:</u> - систему ценностей и современные тенденции развития менеджмента как основы саморазвития; - концепции и результаты исследований по проблемам развития человеческих ресурсов. <u>Уметь:</u> - реализовывать приобретенные знания, умения, навыки в профессиональной деятельности; - определять приоритеты перспективного развития своих профессиональных качеств. <u>Владеть:</u> - навыками определения целевых параметров и ключевых показателей профессиональной деятельности; - методами реализации основных функций управления, в том числе управле-

		ния человеческими ресурсами, способствующих саморазвитию, использованию творческого потенциала.
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> основные концепции взаимодействия людей в процессе профессиональной деятельности; каналы деловой коммуникации профессионального общения, регламенты профессионального общения устных и письменных каналов, включая телекоммуникационные;</p> <p><u>Уметь:</u> организовать и проводить в соответствие с регламентами профессиональное общение по различным каналам, используя знания иностранного языка; выстраивать эффективные межличностные и организационные коммуникации (разрабатывать (определять) эффективные системы коммуникаций организационных (коммуникативных) отношений);</p> <p><u>Владеть (иметь практический опыт):</u> навыками устной и публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации), включая телекоммуникационные, в том числе и на иностранном языке; различными методами построения эффективных коммуникаций (навыками определения путей совершенствования коммуникативных процессов на всех уровнях)</p>
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><u>Знать:</u> - основные этапы и последовательность проведения исследования; - способы формулировки проблемной ситуации; - способы обоснования практической значимости результатов исследования.</p> <p><u>Уметь:</u> - формулировать и обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования; - самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах.</p> <p><u>Владеть:</u> - методами проведения исследований по избранной теме; - навыками проведения самостоятельных исследований.</p>
ПК-6	Способность обобщать и кри-	<u>Знать:</u>

	<p>тически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные концепции управления;</li> <li>- тенденции развития менеджмента;</li> <li>- актуальные проблемы теории и практики управления.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и структурировать цели и задачи исследования проблем управления;</li> <li>- проводить анализ ситуации.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками критически оценивать и обобщать результаты исследований актуальных проблем управления.</li> </ul>
ПК-7	<p>Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы представления результатов проведенного исследования;</li> <li>- требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций;</li> <li>- источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования;</li> <li>- отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;</li> <li>- оценивать и интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками письменного и устного представления результатов научного исследования.</li> </ul>
ПК-8	<p>Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и последовательность проведения исследования;</li> <li>- способы формулировки проблемной ситуации;</li> <li>- способы обоснования теоретической практической значимости результатов исследования.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать актуальность избранной темы исследования;</li> </ul>

		<p>- обосновывать практическую и теоретическую значимость результатов проведенного исследования.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме;</p> <p>- навыками доказательного объяснения актуальности и практической и теоретической значимости результатов исследования.</p>
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><u>Знать:</u></p> <p>- методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и приемы решения задач исследования;</p> <p>- основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологии, процедуры и методики).</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- организовывать и проводить собственные научные исследования;</p> <p>- применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок;</p> <p>- обрабатывать и анализировать эмпирические данные.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками организации и проведения всех этапов научного исследования;</p> <p>- методологией и методикой проведения собственных научных исследований;</p> <p>- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.</p>

#### 4. Место производственной практики в структуре ОПОП 38.04.02 Менеджмент

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к разделу «Б2. Практики» подразделу «Б2.П.3» по направлению «Менеджмент».

Научно-исследовательская работа требует знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих и профессиональных дисциплин, а также навыков, сформированных во время предшествующих практик:

- знать историю и этапы развития менеджмента в мировой и российской науке;
- владеть основными проблемами в менеджменте на современном этапе развития экономики и общества в целом;

- уметь выявлять и анализировать исследуемую проблему, определять ее причины, возможные последствия и пути решения;

- уметь оптимально распределять материал по разделам при оформлении результатов НИР;

- уметь излагать письменно и устно результаты своего исследования в различных формах:

1) *очень кратко (аннотация на 0,5 стр. или в течение 1 мин.);*

2) *кратко (статья или тезисы доклада на 3,5 стр. или за 5 мин.);*

3) *относительно кратко (автореферат на 20-25 стр. или до 15 мин.);*

4) *достаточно подробно (диссертация на 100-150 стр. или пленарный доклад до 1 часа);*

- уметь подобрать и обосновать методологическую базу исследования;

- знать методику использования социологического инструментария и уметь его применять в привязке к конкретной теме исследования;

- уметь работать с конкретными программными продуктами и ресурсной базой Интернета.

Для выполнения научно-исследовательской работы студентам необходимо овладеть знаниями, навыками и умениями, получаемыми в рамках дисциплины «Методы исследования в менеджменте».

## **5. Объём производственной практики и её продолжительность**

Практика (научно-исследовательская работа) проводится у студентов в следующие сроки и имеет следующую продолжительность:

### *Для заочной формы обучения*

Курс	Трудо-емкость (зет)	Трудо-емкость (час)	Продолжительность (в нед)	КРпр	Контроль (зачет)	Самостоятельная работа
1	9	324	6	0,25	4	319,75
2	15	540	10	0,25	4	535,75
<b>Всего</b>	<b>24 зет</b>	<b>864</b>	<b>16</b>	<b>0,5</b>	<b>8</b>	<b>855,5</b>

## **6. Содержание производственной практики**

**6.1. В первом семестре** научный руководитель и обучающийся определяют **индивидуальную научную тему студента**, которая утверждается на одном из заседаний выпускающей кафедры и на заседании Ученого совета института, и составляют укрупненный план научно-исследовательской работы на весь срок обучения. Виды работы в Индивидуальном плане-отчете определяются научным руководителем совместно с обучающимся с учетом специфики выбранной научной темы, объекта и предмета исследования, индивидуальных особенностей и интересов студента, а также других обстоятельств. В конце каждого семестра подводятся итоги НИР, которые отражаются в Индивидуальном плане-отчете студента.

**К мероприятиям первого семестра относятся:** определение научного направления и темы ВКР (магистерской диссертации); обоснование ее актуальности (в научно-теоретическом и практическом аспектах); первичный обзор литературы и составление библиографического списка; описание степени изученности (разработанности) темы; формулировка научной проблемы, объекта, предмета, цели, задач исследования; разработка содержательного плана ВКР (магистерской диссертации); изучение трудов современных зарубежных и отечественных авторов по теме исследования.

**6.2. Во втором семестре** научно-исследовательская работа обучающегося должна быть нацелена на изучение методологических основ по теме ВКР (магистерской диссертации); дальнейшее изучение трудов современных зарубежных и отечественных авторов; полное описание степени изученности темы; определение теоретико-методологической основы диссертации, методов исследования, планируемой информационной (эмпирической) базы; формирование концептуального аппарата исследования; подготовку первой части (параграфа) первой главы диссертации.

**6.3. В третьем семестре** в рамках НИР студент должен определить подходы и подготовить методики сбора, обработки и анализа эмпирических данных для своего исследования; собрать, обобщить и проанализировать эмпирический материал по теме диссертации.

**6.4.** Обязательной формой научно-исследовательской работы обучающегося является **научный магистерский семинар**, цель которого состоит в выработке у студентов компетенций и навыков научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.

***Основные задачи семинара:***

- проведение профориентационной работы среди студентов, позволяющей им выбрать направление и тему исследования;
- обучение студентов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов;
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

**Конечная задача семинара** – сделать научную работу студентов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного

сообщества так, чтобы они смогли детально освоить технологию научно-исследовательской деятельности.

6.5. Для организации работы семинара в начале каждого семестра составляется **примерный план** и **график** его работы. В работе семинара принимают участие все обучающиеся направления, их научные руководители, а также преподаватели, аспиранты и студенты (по желанию).

Каждый месяц проводится по два семинара. На семинарах обсуждаются актуальность выбранных тем ВКР (магистерских диссертаций), исследовательские проблемы, теоретико-методические подходы к их решению, теоретические наработки студентов, исследовательские методики, результаты эмпирических исследований и т.п.

В первом-втором семестрах докладчиками на семинарах являются в основном студенты второго года обучения. Студенты-первокурсники обязаны принимать участие в работе семинаров в качестве слушателей и участников дискуссий.

При необходимости возможна организация дополнительных заседаний (обсуждение внеплановых исследований; предложение рассмотреть какую-либо тему со стороны преподавателей, аспирантов и т.д.).

6.6. **Формы проведения семинара** могут быть различными (традиционный вариант: выступление докладчика, его ответы на вопросы слушателей, обсуждение; мозговой штурм; выступление нескольких содокладчиков и т.д.).

Ведущим семинара является научный руководитель магистерской программы или преподаватель кафедры, имеющий богатый исследовательский опыт. Отдельные заседания могут проводить научные руководители обучающихся, другие преподаватели или аспиранты.

6.7. Важными **формами научно-исследовательской работы** обучающихся являются: подготовка публикаций (тезисов, статей, разделов монографий и т.п.); участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, школах; участие в реализации научных проектов (хоздоговорных тем, грантов, инициативных научных работ).

Данные формы НИР могут быть заранее запланированы и отражены в Индивидуальном плане-отчете НИР студента или реализовываться сверх плана – по мере поступления соответствующих предложений. Все дополнительные формы исследовательской активности обучающегося должны отражаться в индивидуальных посеместровых отчетах.

## 7. Формы отчётности по практике

7.1. До начала практики руководители практики от КемГУ оформляют:

- **Приказ на практику** – это документ, содержащий название практики, ее вид и сроки, прикреплением к студентам руководителей практики от КемГУ. Приказ на практику согласовывается с директором института, руководителем производственной практики КемГУ, начальником ООТ и ТБО и подписывается проректором по учебно-организационной работе КемГУ;

- **Задание на практику** – научно-исследовательская работа в семестре – это документ, в котором содержится перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке и рабочий график (план) практики. Задание на практику согласовывается с руководителем магистратуры и выдается под подпись студенту.

По результатам научно-исследовательской работы в семестре студент оформляет **отчет** по установленной форме. Руководитель практики выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, сформированные при этом компетенции.

Руководитель практики выставляет окончательную оценку «зачтено» или «не зачтено» с учетом активности работы студента (посещение и активности на научно-методическом семинаре, докладов на конференциях, подготовки научных публикаций и т.п.) и заполняет бланк «Оценка результатов прохождения практики».

7.2 Отчет по практике представляет собой выполнение студентом **индивидуального задания**.

Отчет по практике содержит:

- Титульный лист (Приложение А);
- Рабочий план (график) практики – в семестрах 1, 2, 3, включающий перечень заданий, подлежащих исследованию (разработке) (Приложения Б, В, Г);
- Содержание (Приложение Д);
- Отчет о выполнении заданиях;
- Приложения;
- Оценочный лист (Приложение Е).

Отчет по практике должен быть выполнен в печатном виде.

7.3. Результаты научно-исследовательской работы студента в привязке к семестрам кратко отражаются в его **отчете по НИР**, который заполняется в конце каждого семестра перед получением зачета по НИР, сдается научному руководителю в печатном виде с отметкой о зачете и хранится на кафедре.

7.4. В первом семестре формой контроля научно-исследовательской работы обучающегося является **отчет по НИР за 1 семестр**.

Отчет за 1 семестр включает в себя, как минимум, обоснование выбора темы, вводную часть планируемой ВКР (магистерской диссертации), содержательный план выпускной работы, библиографический список. Также в отчете отражаются другие (запланированные и незапланированные) результаты НИР студента. Объем отчета не должен быть менее 10 страниц.

7.5. Во втором семестре формой контроля научно-исследовательской работы является **отчет по НИР за 2 семестр**.

Отчет по НИР за 2 семестр посвящается описанию основных методологических подходов по теме ВКР (магистерской диссертации), обоснованию теоретико-методологической базы диссертационного исследования. Содержательно данный отчет должен включать текст расширенного и уточненного введения и первой части первой (теоретической) главы. Объем не должен быть менее 20 страниц.

7.6. Формой контроля научно-исследовательской работы студента в третьем семестре являются **отчет по НИР за 3 семестр**.

Отчет по НИР за 3 семестр посвящается описанию практики эмпирического изучения проблем по теме диссертационного исследования, выбранного методического подхода и конкретного инструментария сбора, обработки и анализа данных, а также представлению фактологического материала по теме диссертационного исследования, собранного из общедоступных источников. Объем отчета – не менее 20 страниц.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (НИР)**

### *8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике*

Компетенция (код) Этап формирования. Основное содержание Образовательные технологии Форма контроля ЭП К-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3 Подготовительный. Решение ор-
--

ганиза-  
цион-  
ных во-  
просов  
(озна-  
комле-  
ние с  
про-  
граммой  
НИР,  
форми-  
рование  
задания  
и  
т.д.) Ра-  
бота с  
руково-  
дите-  
лем, са-  
мостоя-  
тельная  
рабо-  
та Соб-  
есе-  
вание с  
науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐  
**Обра-  
зова-  
тельны-  
ные  
техноло-  
гии Ф  
орма  
контро-  
тро-  
ля** ☐П  
К-6,  
ПК-7,  
ПК-8,  
ПК-9,  
ОК-1,  
ОК-3,  
ОПК-1,  
ОПК-  
3 *Подг-  
отови-  
тель-  
ный.*

Решение организационных вопросов (ознакомление с программой НИР, формирование задания и т.д.) Работа с руководителем, самостоятельная работа Собесе-вание с научным руководителем ☐

**Форма контроля** ☐П

К-6,  
ПК-7,  
ПК-8,  
ПК-9,  
ОК-1,  
ОК-3,  
ОПК-1,  
ОПК-3 *Подготовительный.*

Решение организационных во-

просов  
(озна-  
комле-  
ние с  
про-  
граммой  
НИР,  
форми-  
рование  
задания  
и  
т.д.) Ра-  
бота с  
руково-  
дите-  
лем, са-  
мостоя-  
тельная  
рабо-  
та Соб-  
есе-  
вание с  
науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐  
☐ПК-6,  
ПК-7,  
ПК-8,  
ПК-9,  
ОК-1,  
ОК-3,  
ОПК-1,  
ОПК-  
3 *Подг-  
отови-  
тель-  
ный.*  
Реше-  
ние ор-  
ганиза-  
цион-  
ных во-  
просов  
(озна-  
комле-  
ние с  
про-  
граммой  
НИР,  
форми-  
рование

задания  
и  
т.д.) Ра  
бота с  
руково-  
дите-  
лем, са-  
мостоя-  
тельная  
рабо-  
та Соб  
есе-  
вание с  
науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐  
ПК-6,  
ПК-7,  
ПК-8,  
ПК-9,  
ОК-1,  
ОК-3,  
ОПК-1,  
ОПК-  
3 **Подг  
отови-  
тель-  
ный.**  
Реше-  
ние ор-  
ганиза-  
цион-  
ных во-  
просов  
(озна-  
комле-  
ние с  
про-  
граммой  
НИР,  
форми-  
рование  
задания  
и  
т.д.) Ра  
бота с  
руково-  
дите-  
лем, са-  
мостоя-  
тельная

рабо-  
та Соб  
есе-  
вание с  
науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐  
**Подго-  
товитель-  
ный.**  
Реше-  
ние ор-  
ганиза-  
цион-  
ных во-  
просов  
(озна-  
комле-  
ние с  
про-  
граммой  
НИР,  
форми-  
рование  
задания  
и  
т.д.) Ра-  
бота с  
руково-  
дите-  
лем, са-  
мостоя-  
тельная  
рабо-  
та Соб  
есе-  
вание с  
науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐  
Работа с  
руково-  
дите-  
лем, са-  
мостоя-  
тельная  
рабо-  
та Соб

есе-  
вание с  
науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐  
Собесе-  
дование  
с науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐  
☐ **Осно  
вной.**  
**Основ  
ной.**  
**Основн  
ой.**  
Сбор,  
обра-  
ботка и  
интер-  
прета-  
ция по-  
лучен-  
ных ре-  
зульта-  
тов. Ра-  
бота с  
руково-  
дите-  
лем, са-  
мостоя-  
тельная  
рабо-  
та Соб  
есе-  
вание с  
науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐  
Работа с  
руково-  
дите-  
лем, са-  
мостоя-  
тельная  
рабо-

та Соб  
есе-  
вание с  
науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐

Собесе-  
дование  
с науч-  
ным ру-  
ководи-  
те-  
лем ☐

☐ **Закл  
ючител  
тельны  
ный.**

Оформ-  
ление  
отчета  
по НИР.

**Заклю  
читель  
тельны  
ный.**

Оформ-  
ление  
отчета  
по НИР.

**Заключ  
ительн  
ый.**

Оформ-  
ление  
отчета  
по НИР.

Работа  
с руко-  
водите-  
лем, са-  
мостоя-  
тельная  
работа.  
Проме-  
жуточ-  
ная ат-  
теста-  
ция От  
чет по  
практи-

ке, выступление на магистерском семинаре / подготовка публикации

☐

Работа с руководителем, самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация

Отчет по практике, выступление на магистерском семинаре / подготовка публикации

☐

Отчет по практике, выступление на магистерском семинаре / подготовка публикации

☐

Отчет по практике, выступление на магистерском семинаре / подготовка публикации

☐

Отчет по практике, выступление на магистерском семинаре / подготовка публикации

☐

Отчет по практике, выступление на магистерском семинаре / подготовка публикации

☐

Отчет по практике, выступление на магистерском семинаре / подготовка публикации

публи-  
кации

?

?

**8.2.  
Типо-  
вые  
кон-  
троль  
ные  
зада-  
ния  
или  
иные  
мате-  
риалы**

**8.2.1.  
Зачет**

а) ти-  
по-  
вые  
за-  
да-  
ния

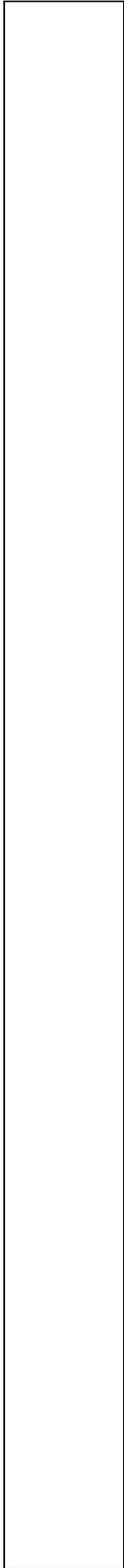
**П**

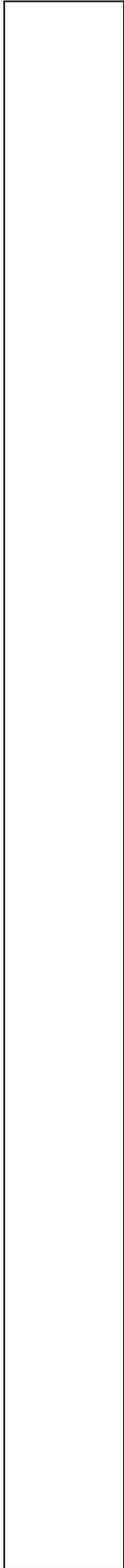
**ример-  
ный  
пере-  
чень**  
тем  
для  
науч-  
ных  
иссле-  
дова-  
ний:

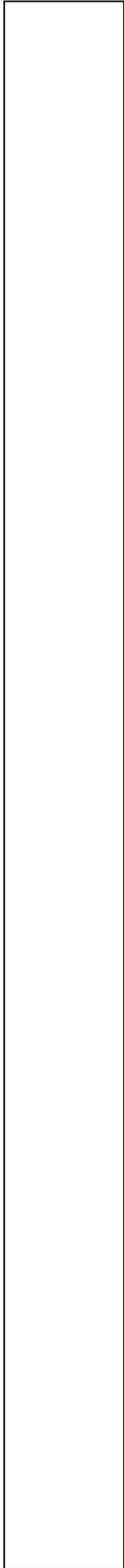
**Н**

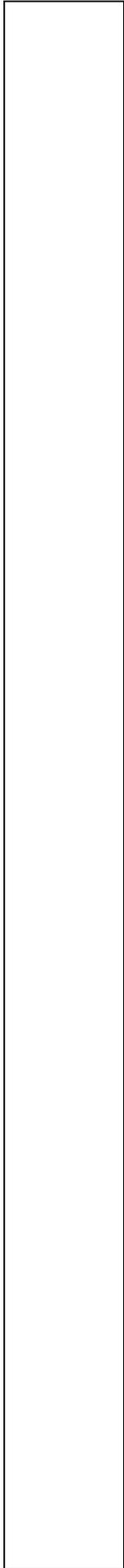
**аврав-  
лен-  
ность/  
про-  
филь  
«Мар-**

**кетин-  
тин-  
говые  
ком-  
муни-  
кации  
и рек-  
лама»**

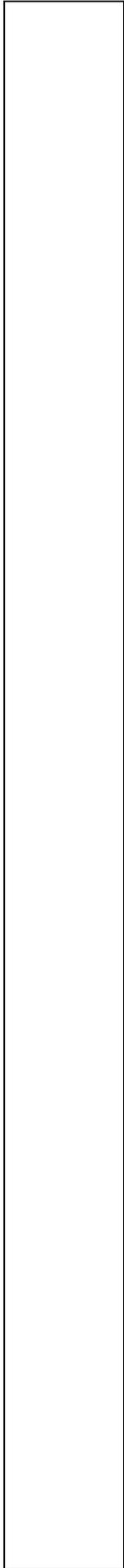


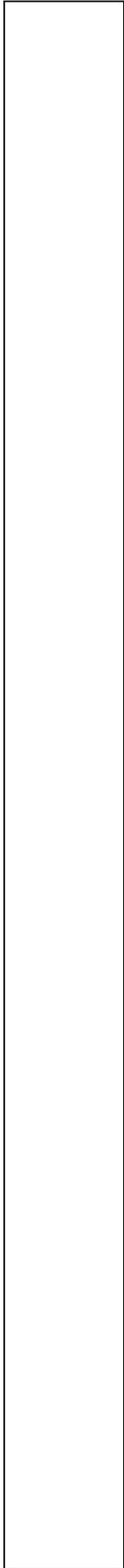


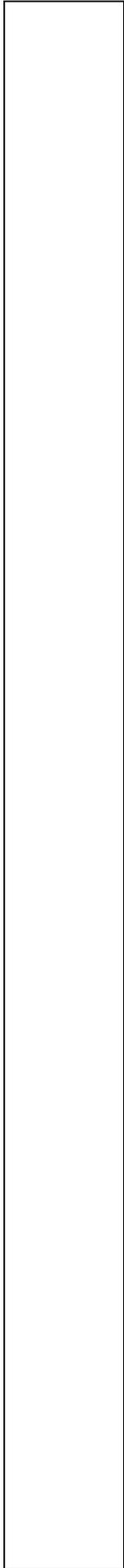


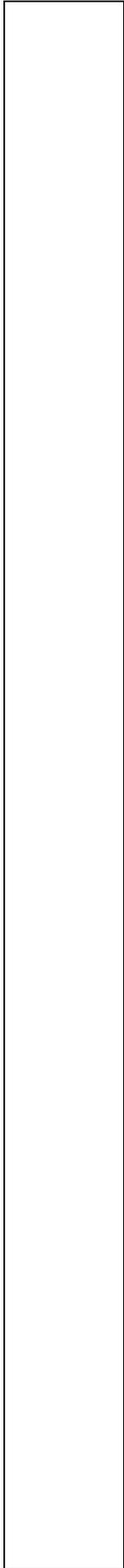


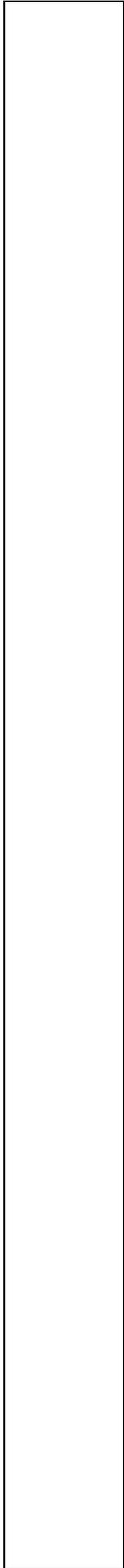


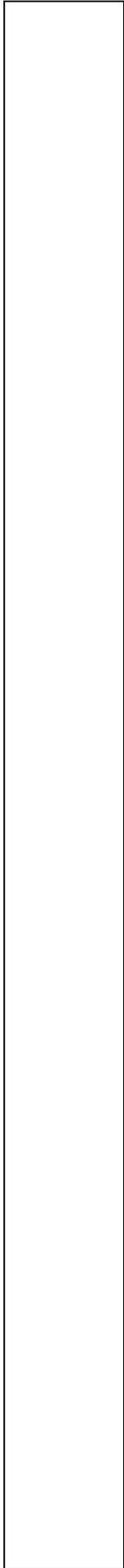


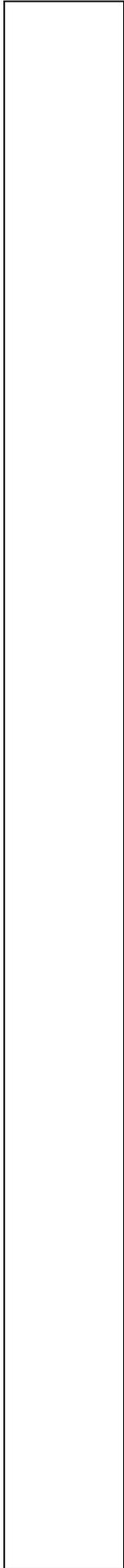


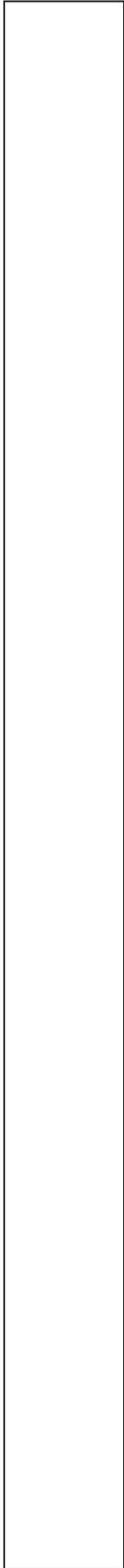


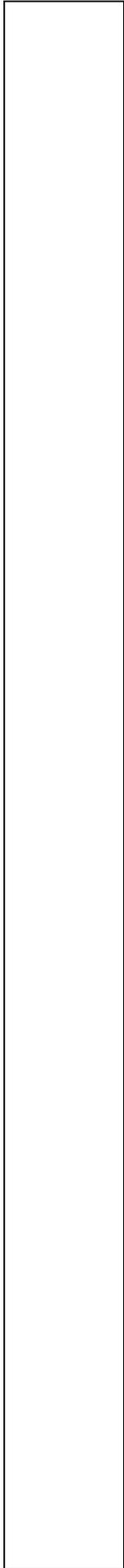


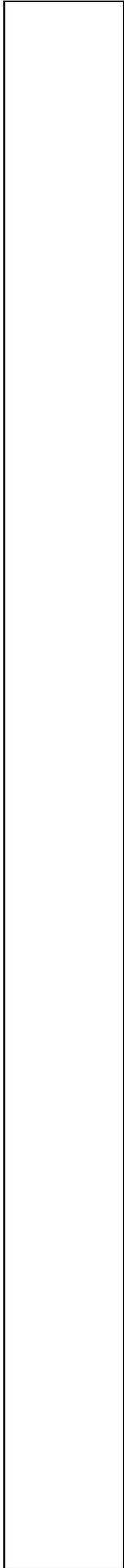


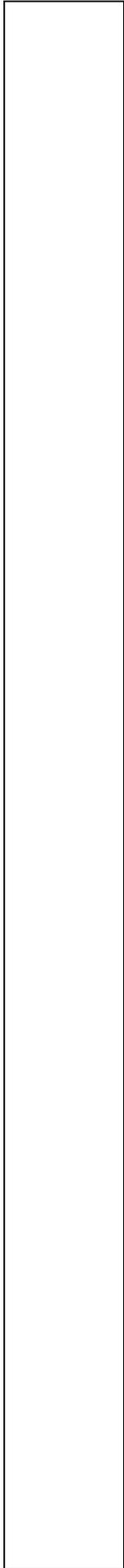


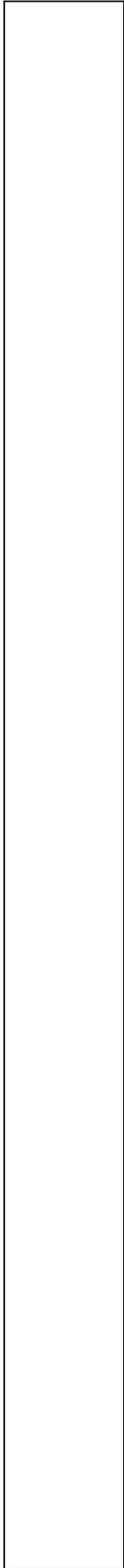


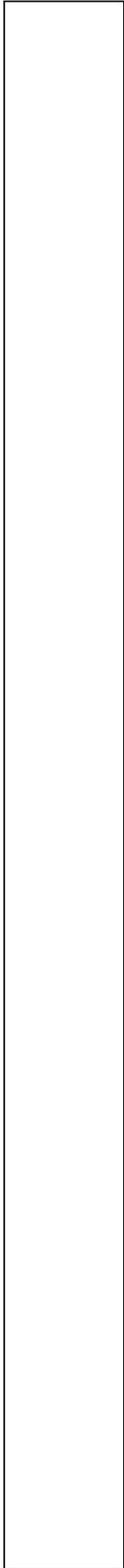


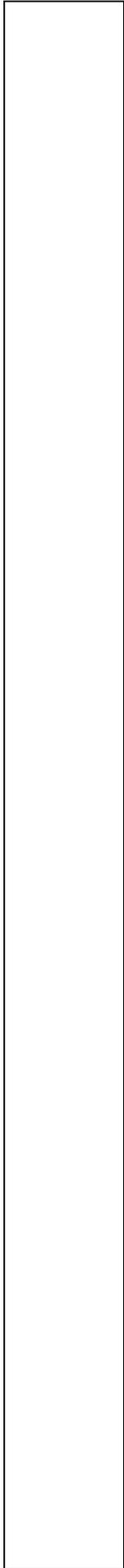


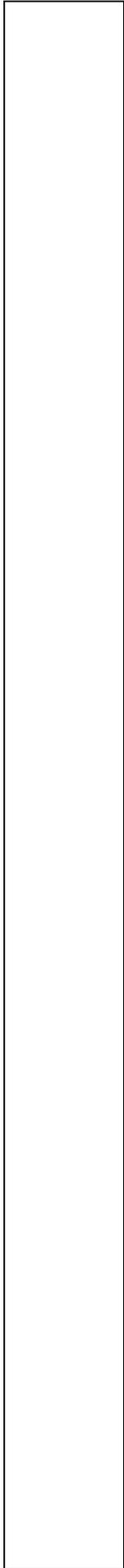


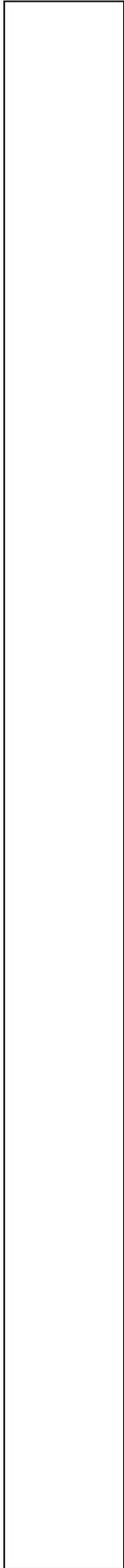


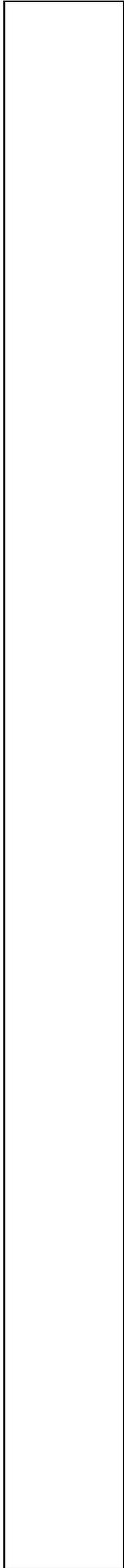


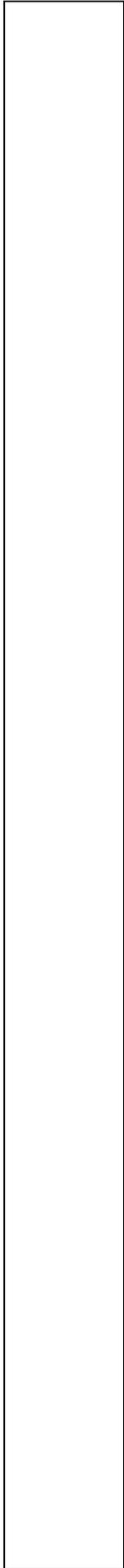


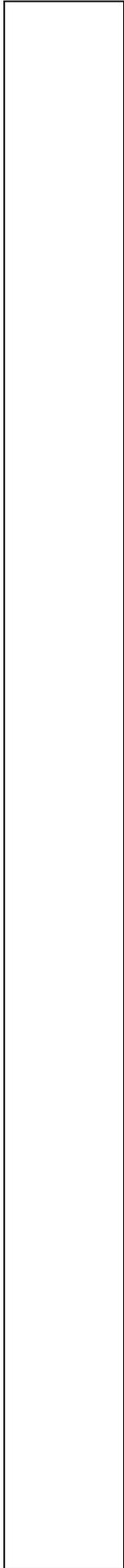


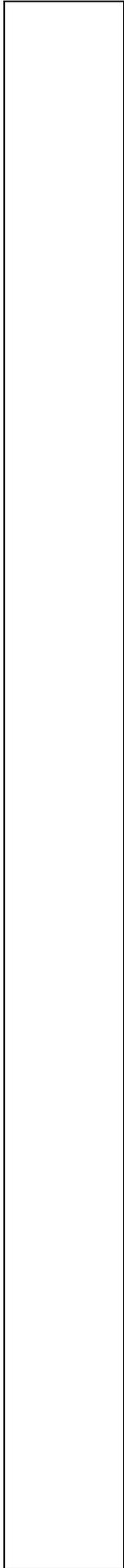


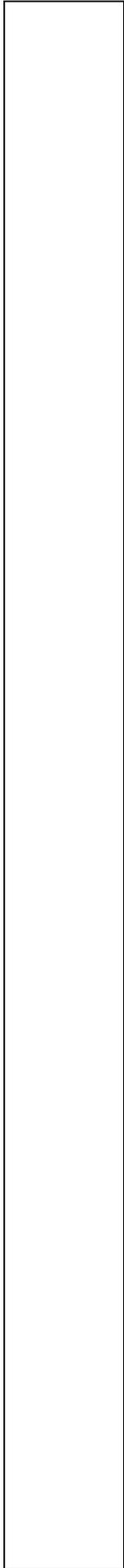


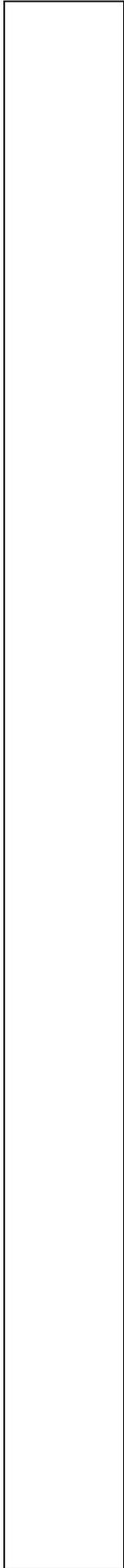


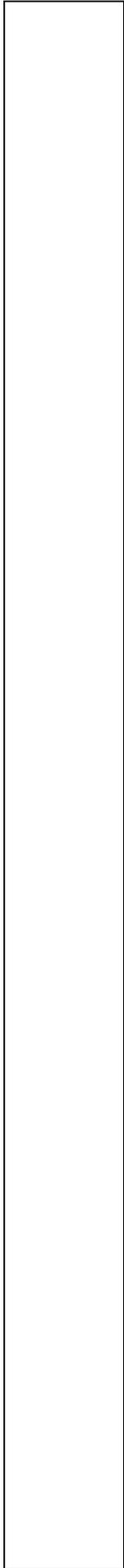


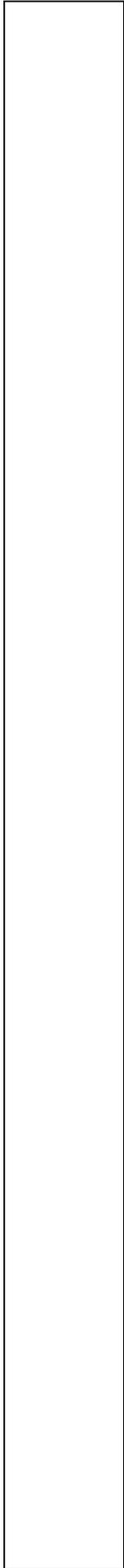


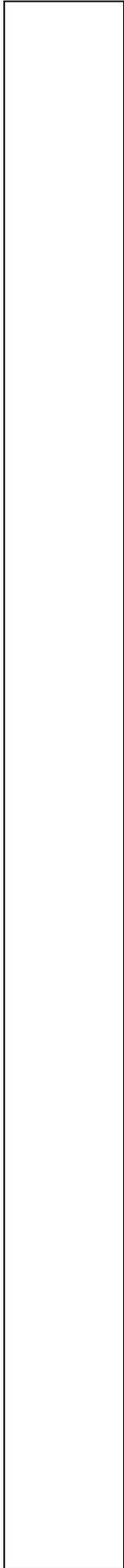


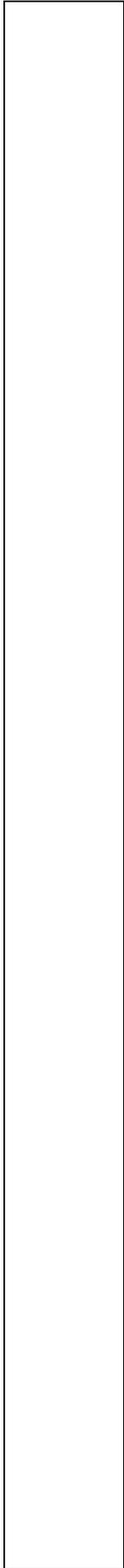


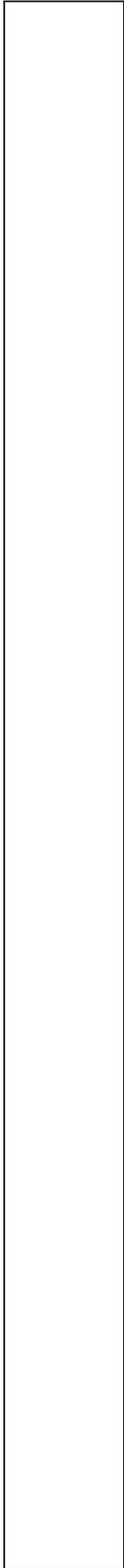


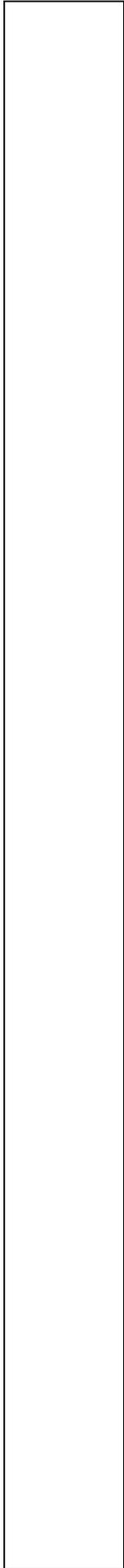


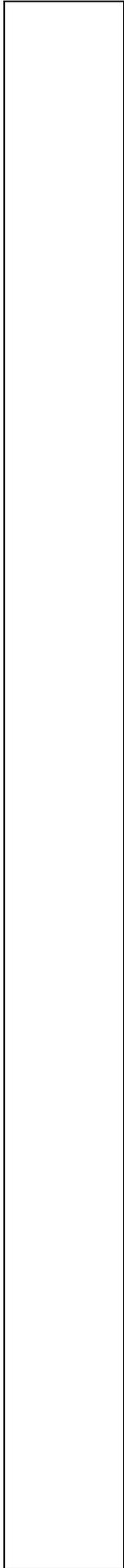


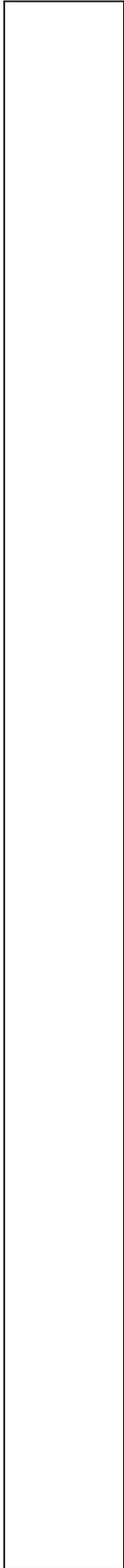




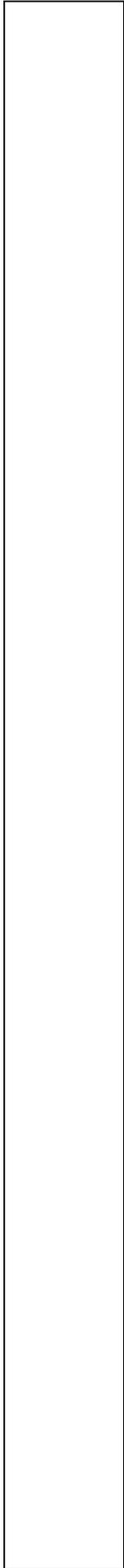


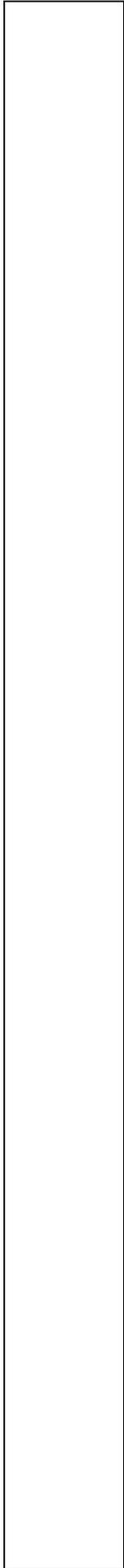


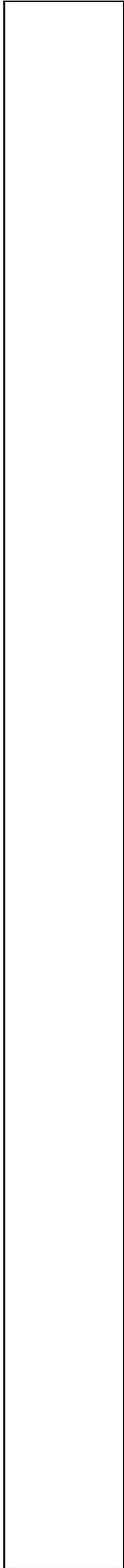


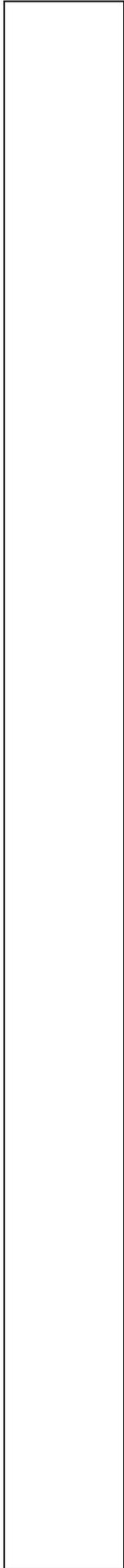


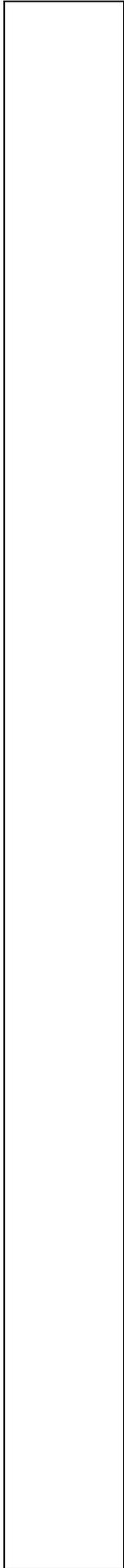


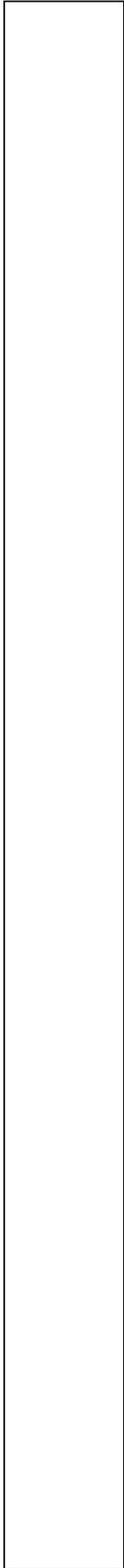


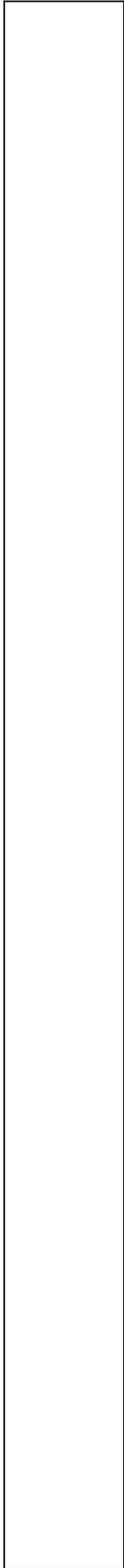


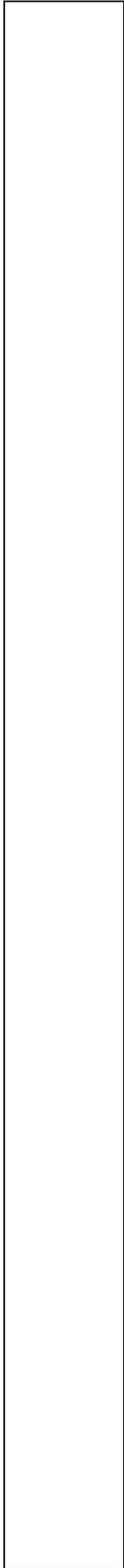


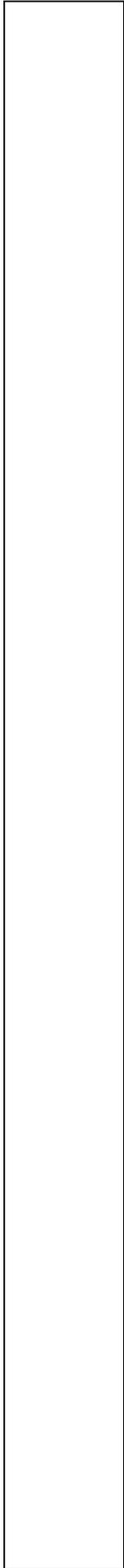


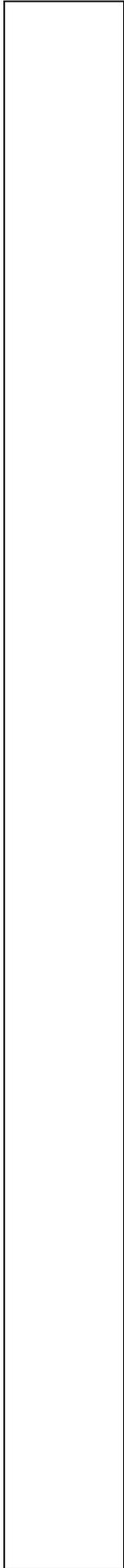




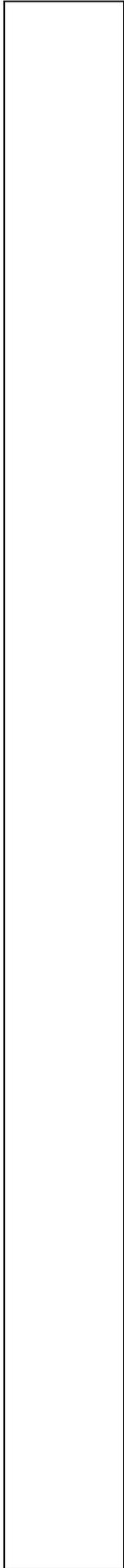


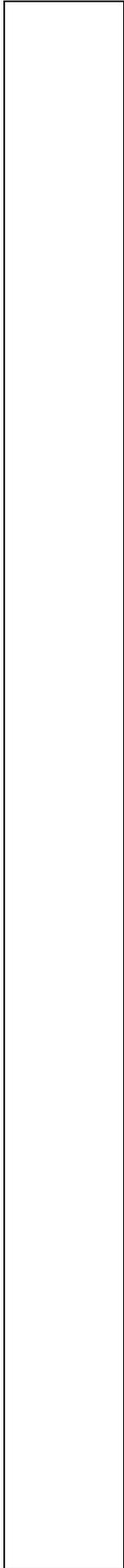


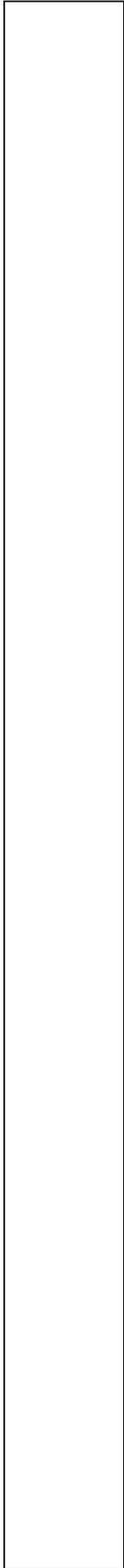


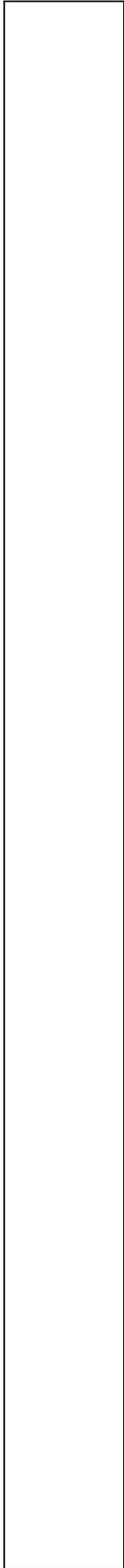


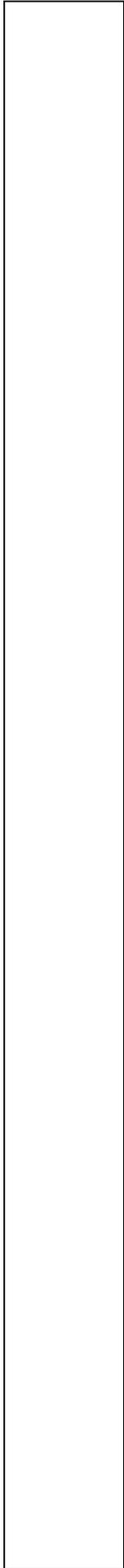


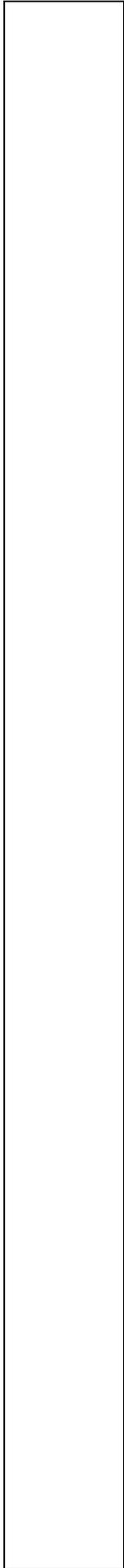


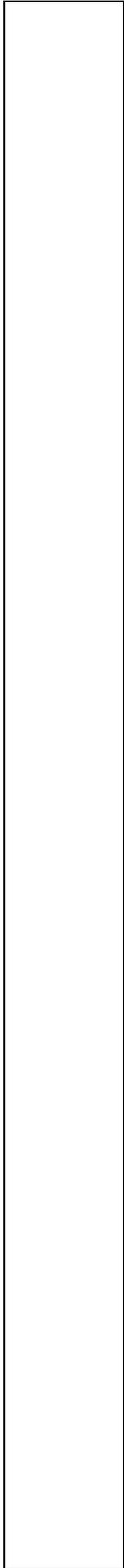


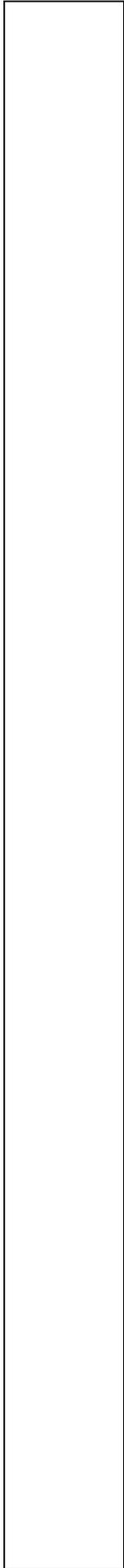


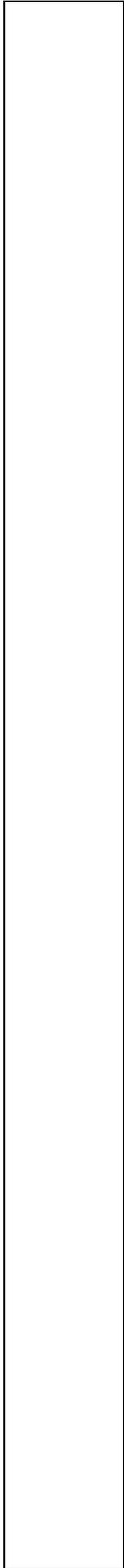


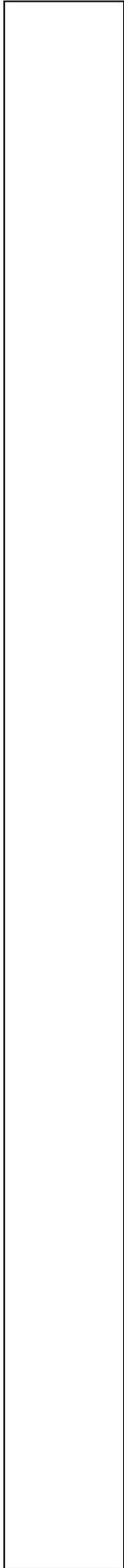


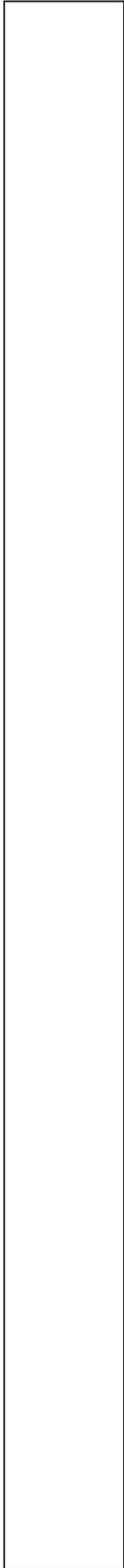


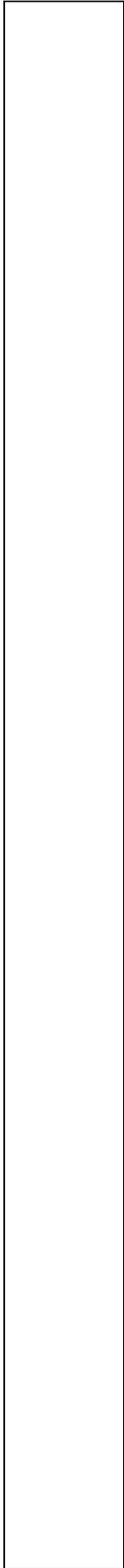


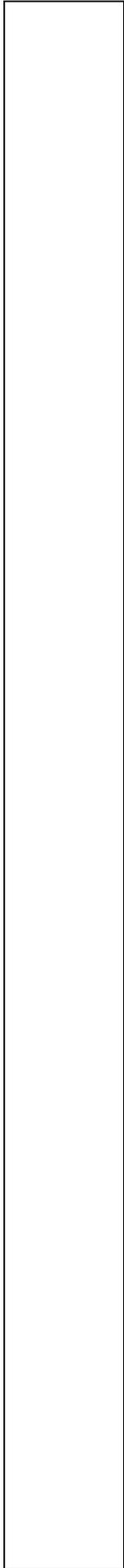


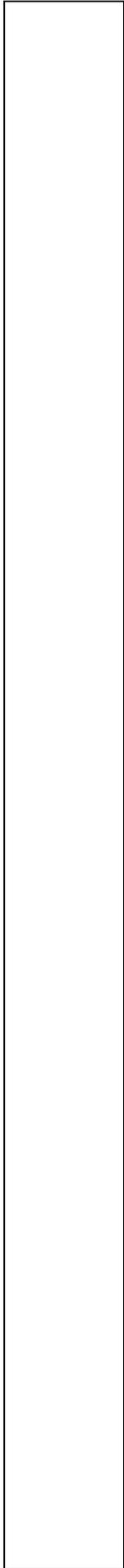


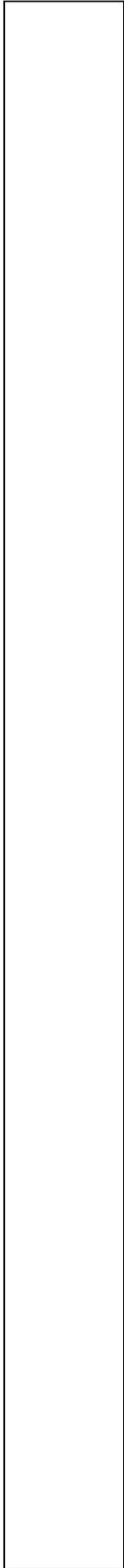




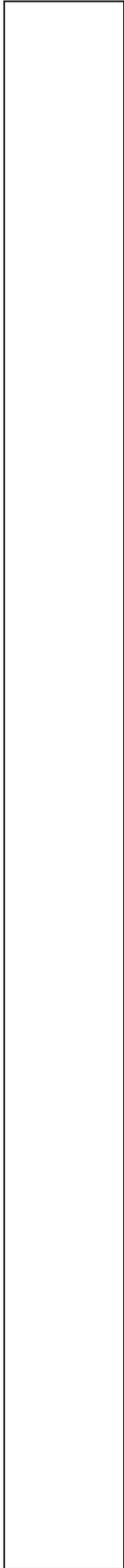


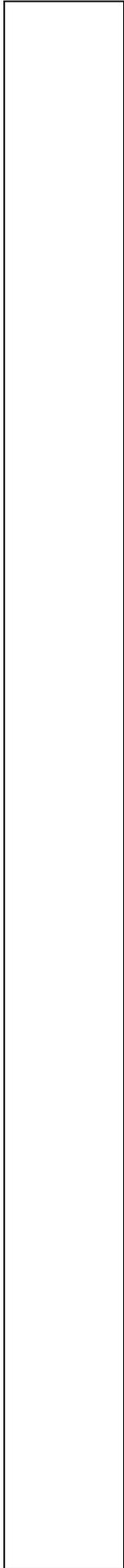


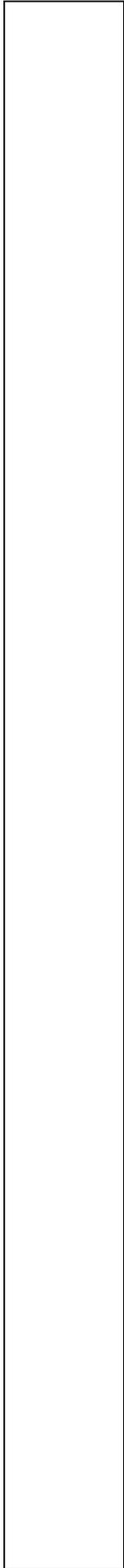


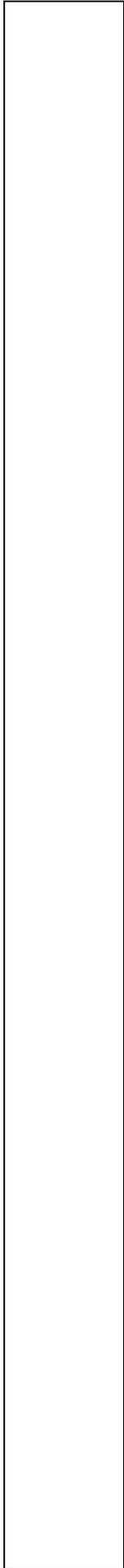


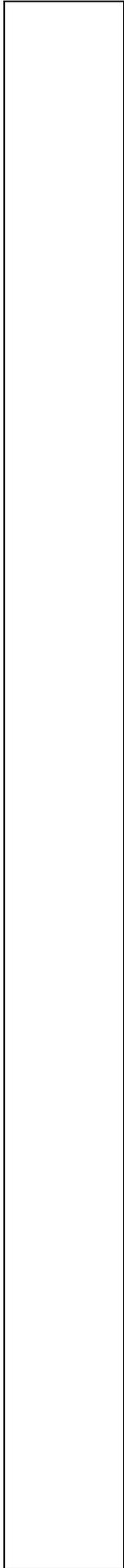


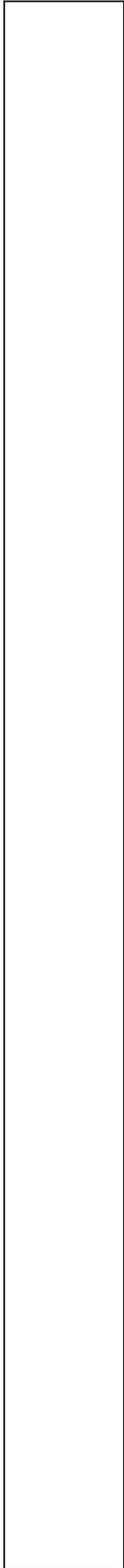


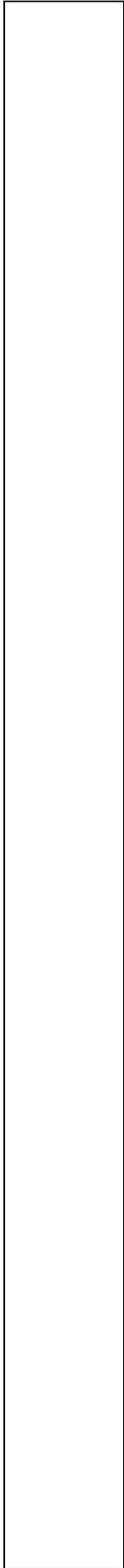


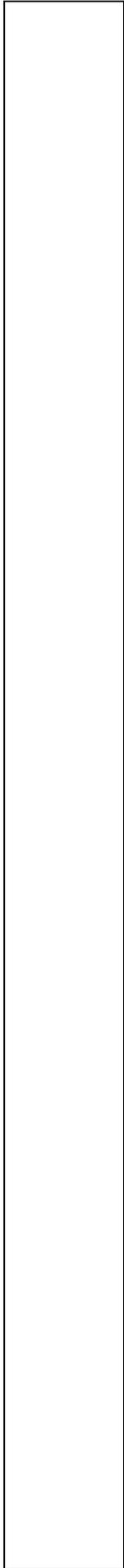


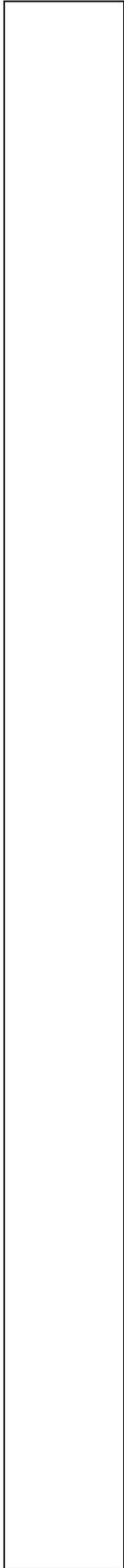


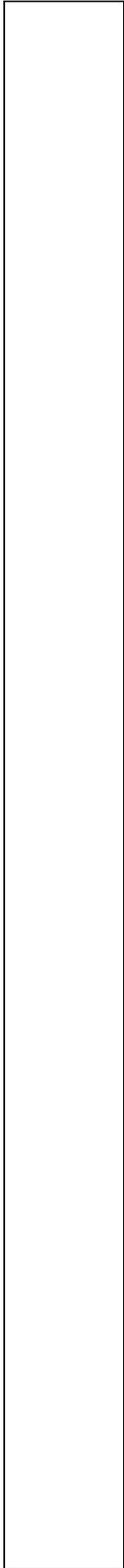


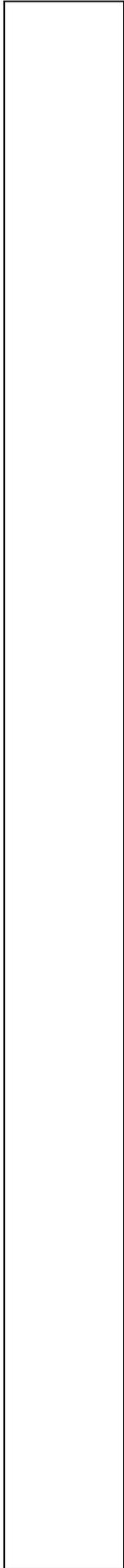


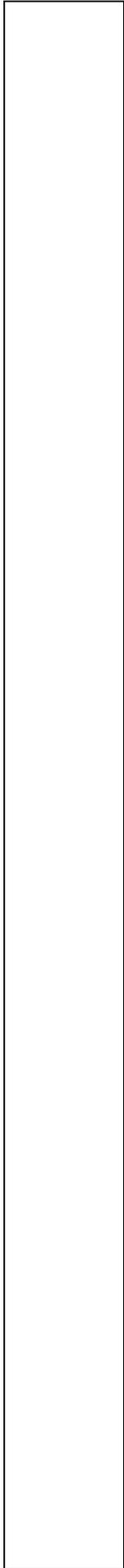


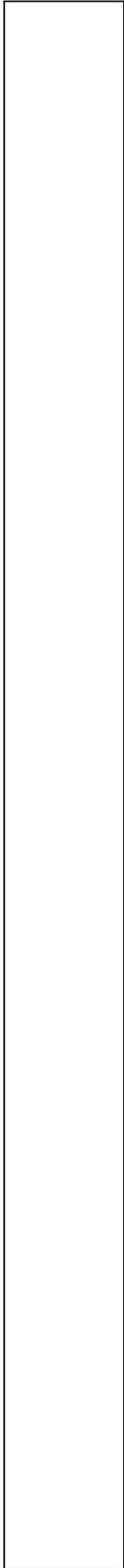


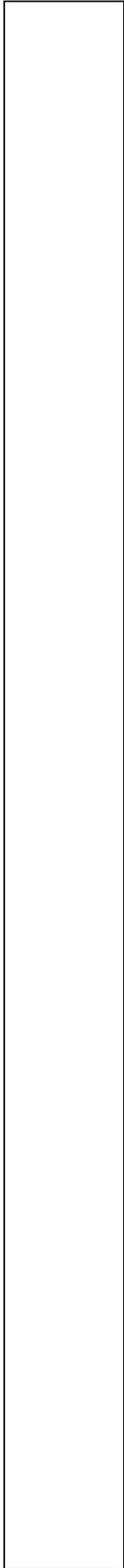


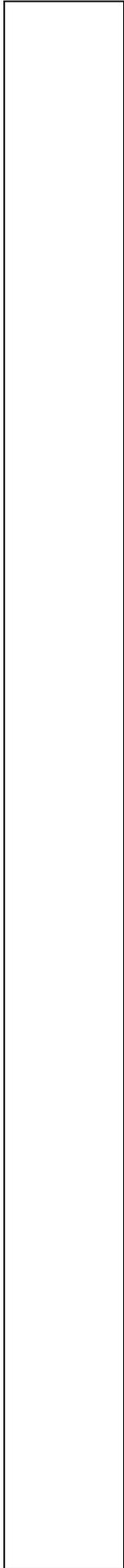


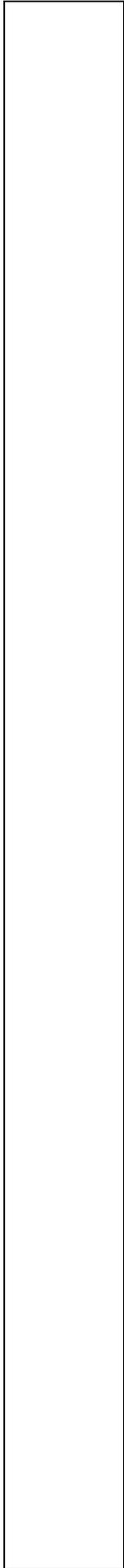


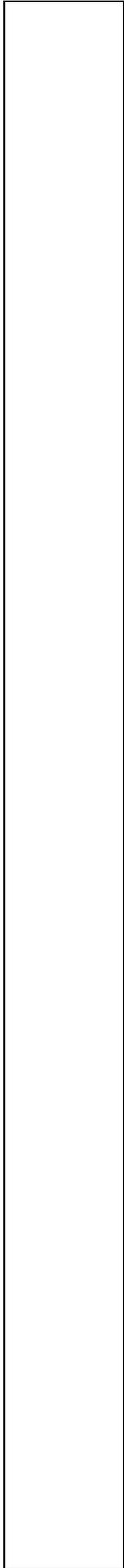


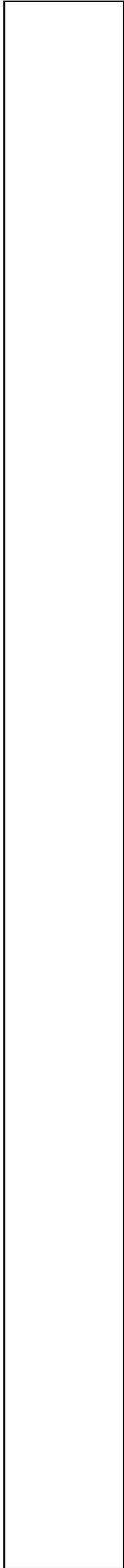


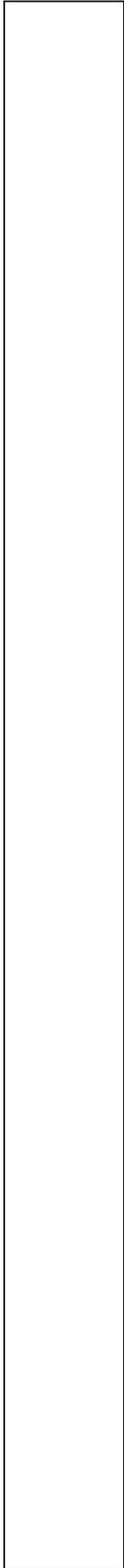


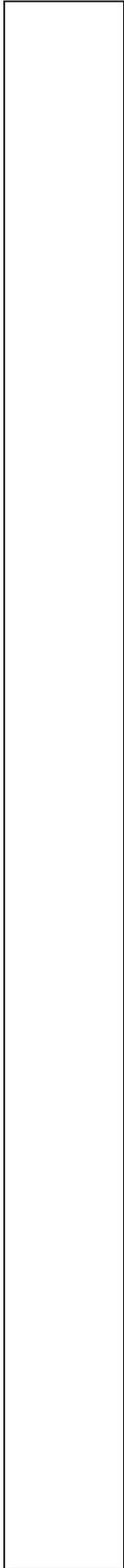


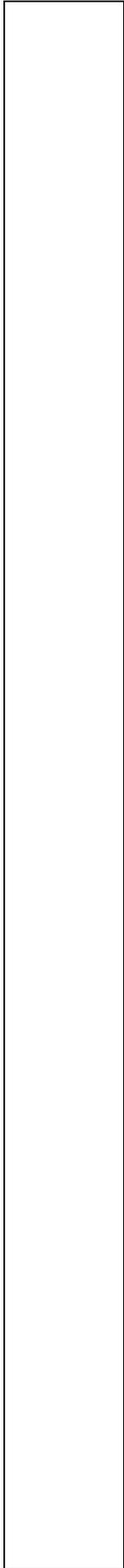


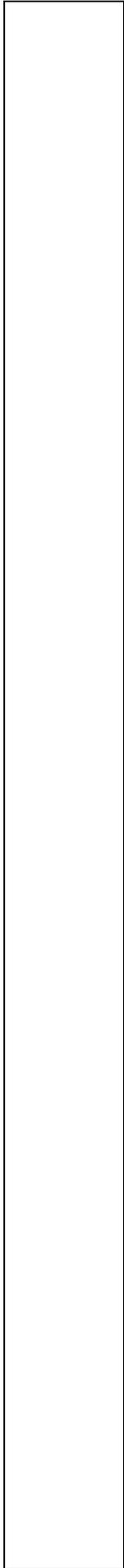


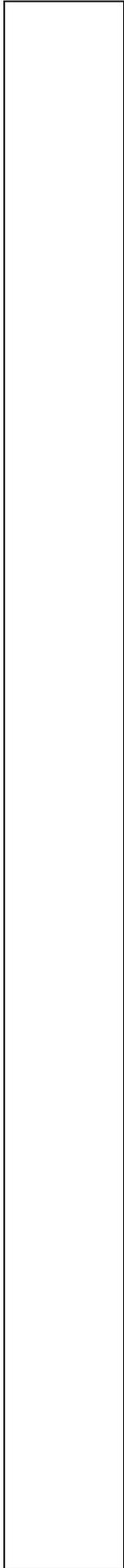


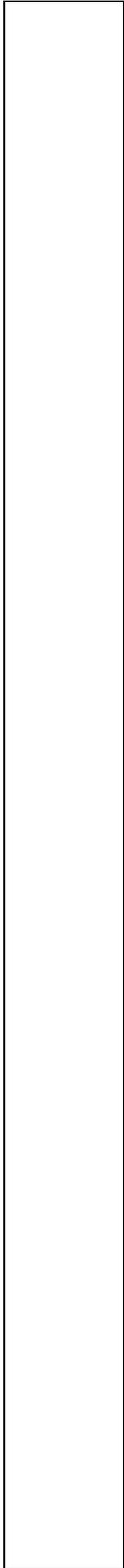


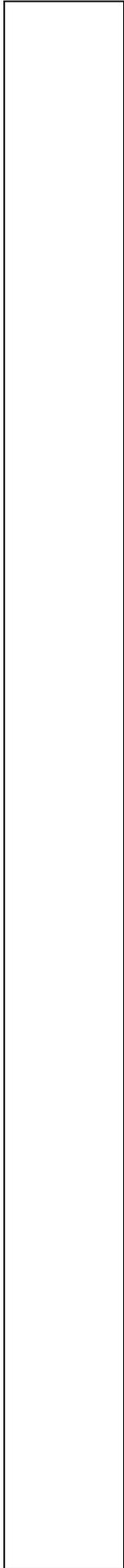


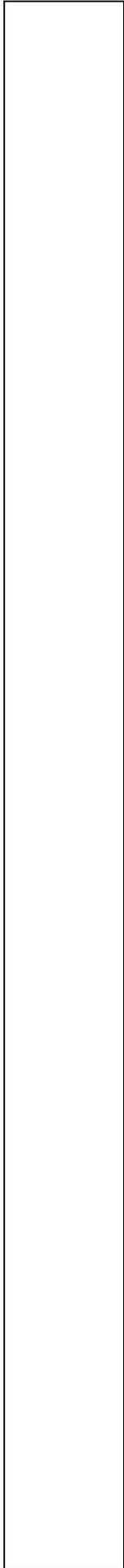


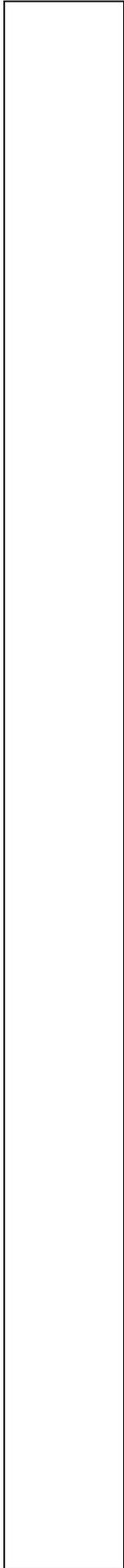


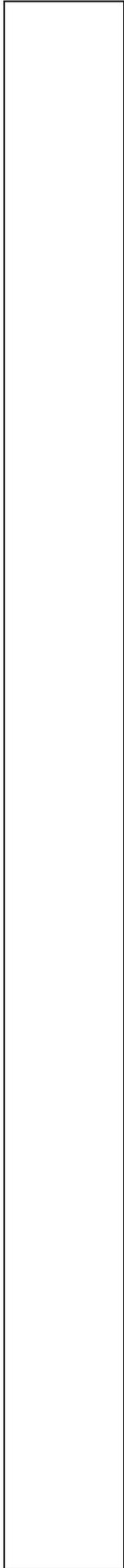


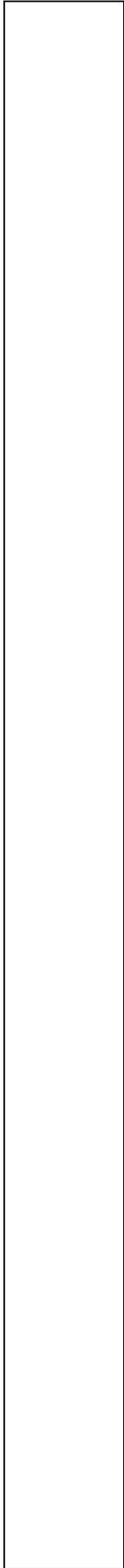


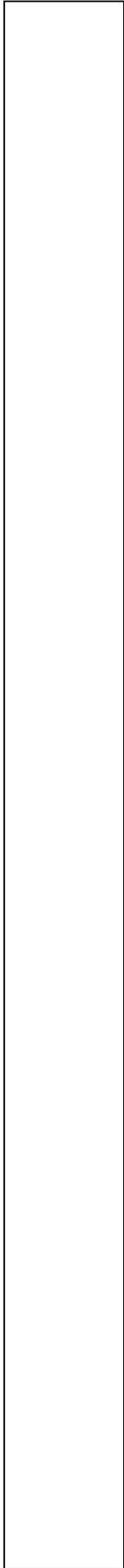


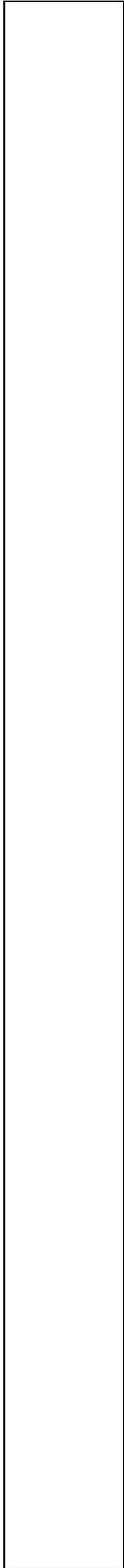




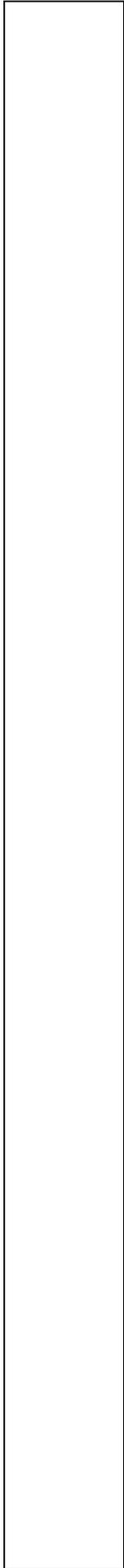




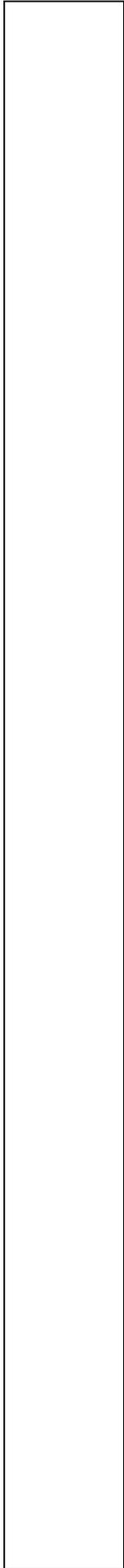


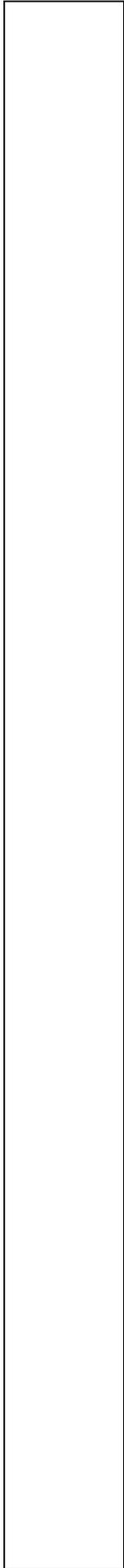


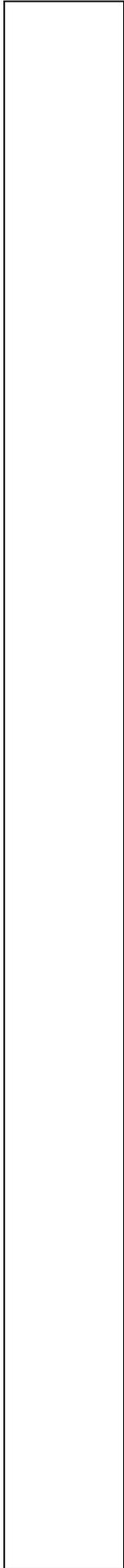


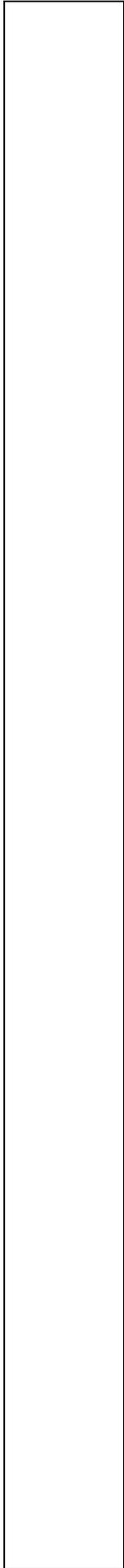


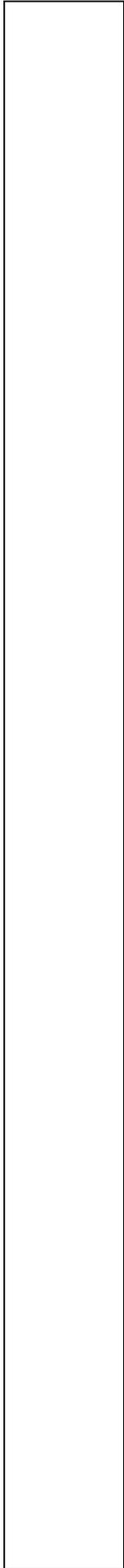


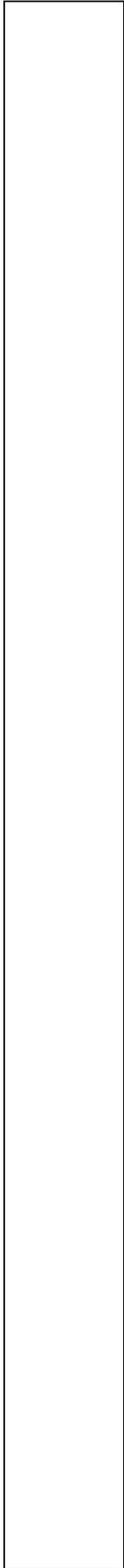


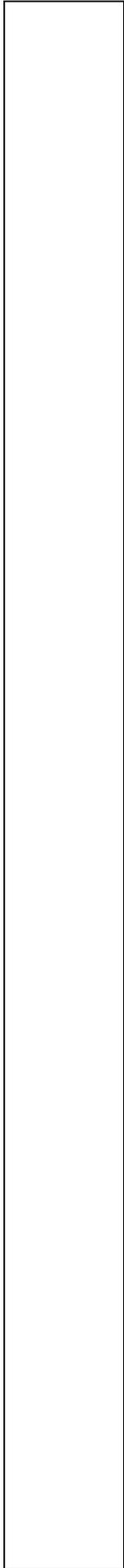


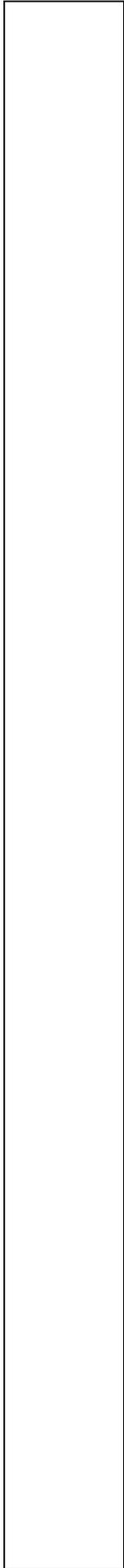


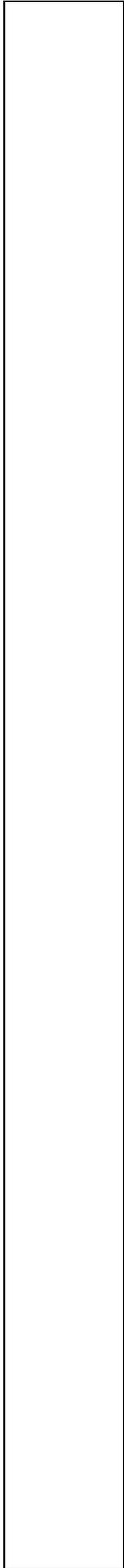


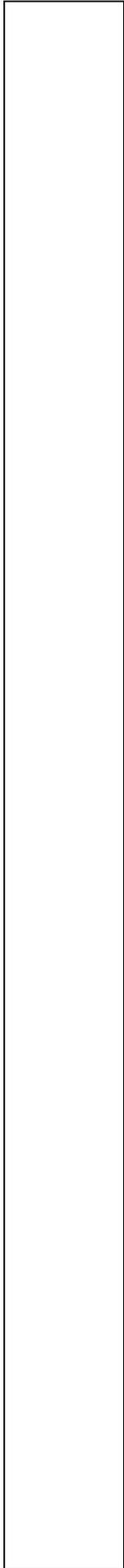


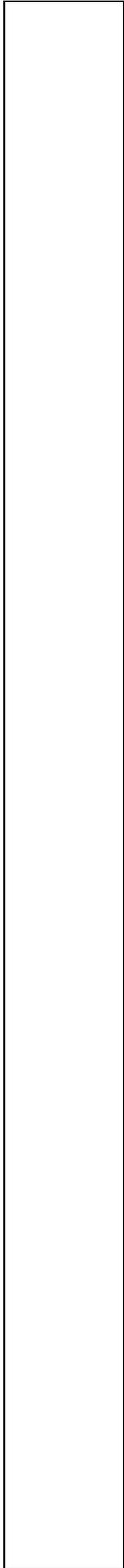


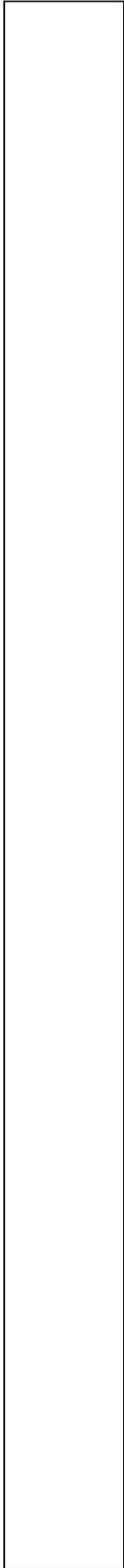


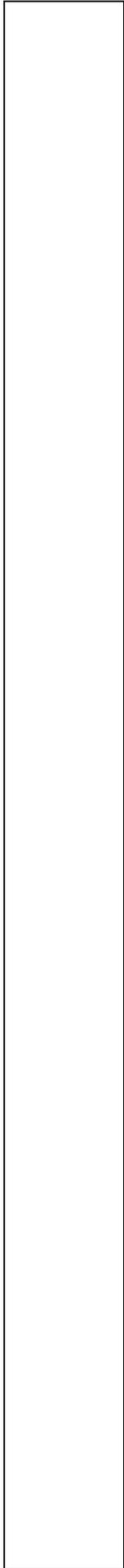


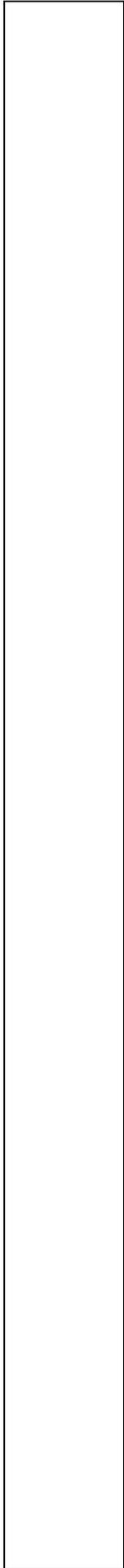


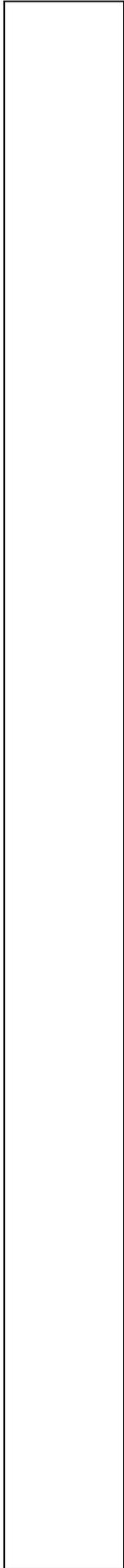


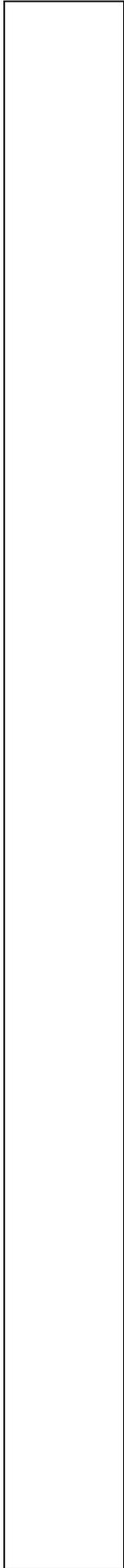


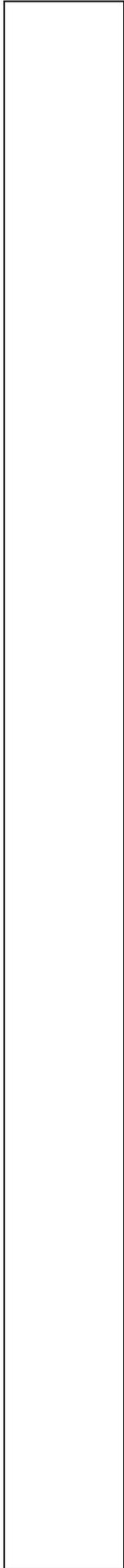


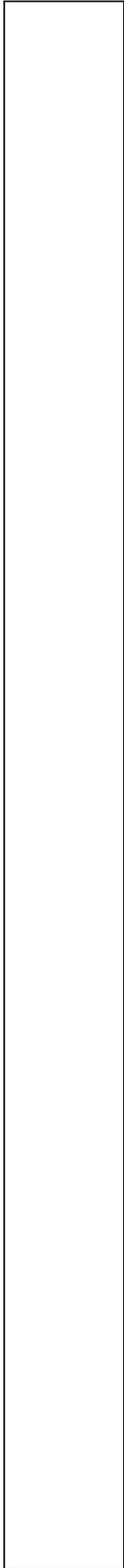


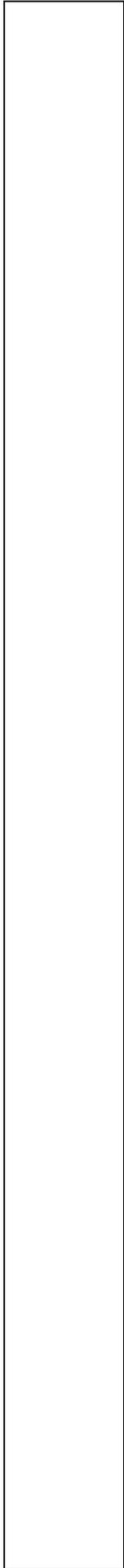


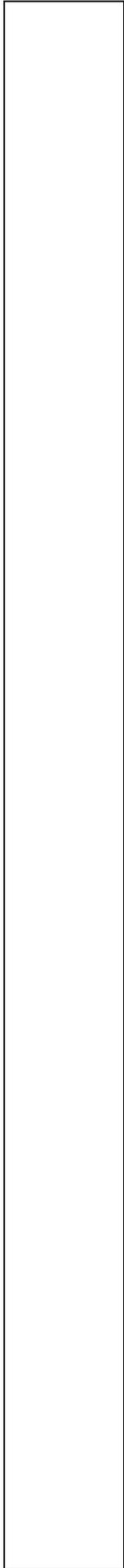


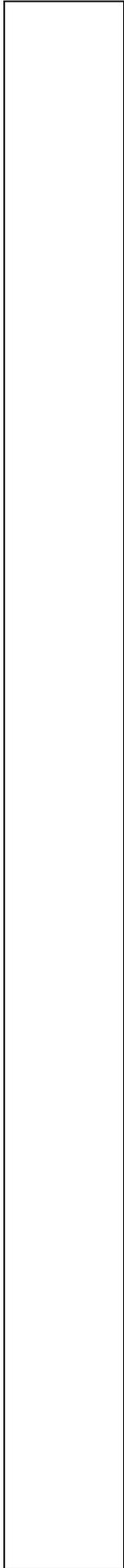


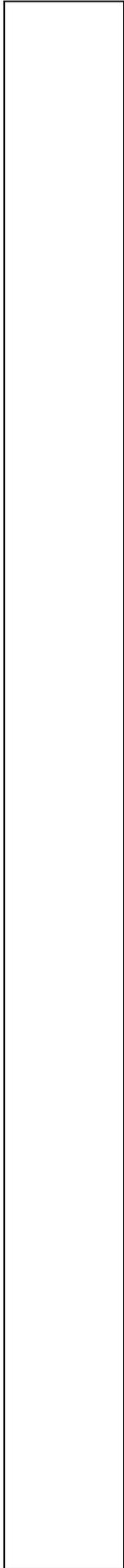


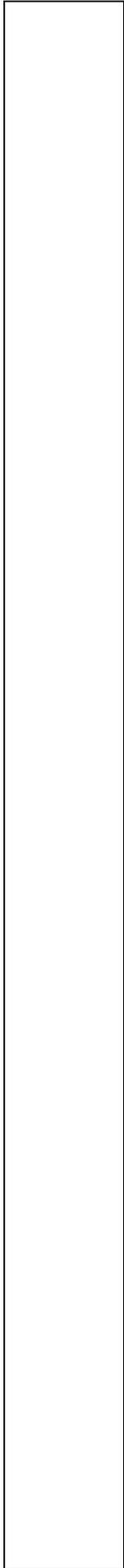


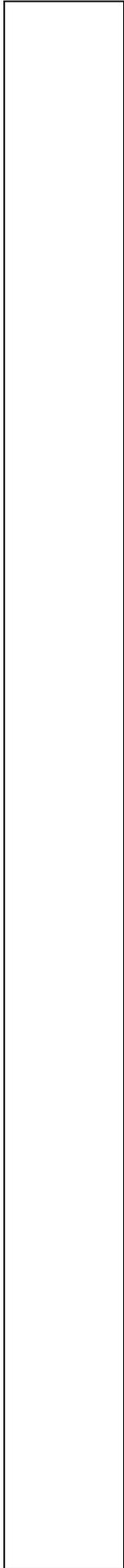


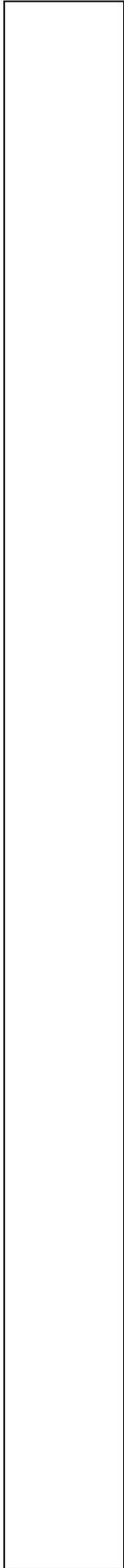


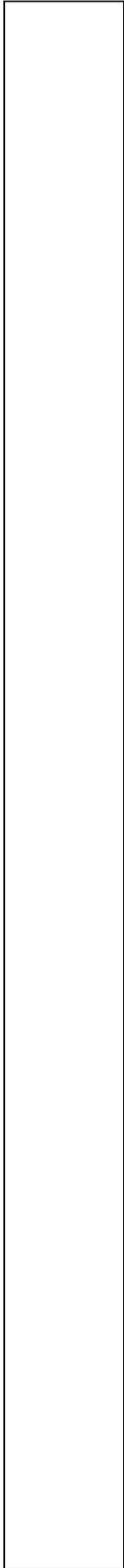


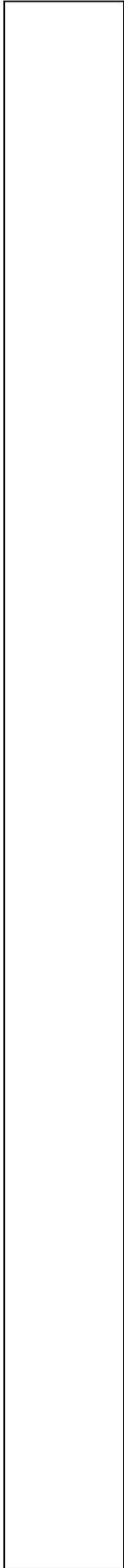












**П**  
**ример-**  
**мер-**  
**ный**  
**пере-**  
**чень**  
**кон-**  
**троль**  
**ных**  
**вопро-**  
**сов**  
при  
защите  
отчета

по  
НИР  
(для  
очной  
формы  
обуче-  
ния):

Н  
ИР 1

1

. Обос-  
нуйте  
выбор  
темы  
иссле-  
дова-  
ния и  
ее ак-  
туаль-  
ность

2

. При-  
ведите  
иссле-  
дова-  
телей,  
зани-  
мав-  
шихся  
иссле-  
дова-  
нием  
данной  
темы

3

. Обос-  
нуйте  
план  
науч-  
но-  
иссле-  
дова-  
тель-

ской  
работы  
4

. Назо-  
вите  
про-  
блему  
иссле-  
дова-  
ния

5

. Пере-  
числи-  
те ос-  
нов-  
ные  
гипо-  
тезы  
иссле-  
дова-  
ния

6

. Опи-  
шите  
объект  
и пред-  
мет  
иссле-  
дова-  
ния

7

. Назо-  
вите  
цели и  
задачи  
иссле-  
дова-  
ния

Н

ИР 2

1

. Назо-

вите  
мето-  
ды  
сбора  
инфор-  
фор-  
мации,  
исполь  
поль-  
зован-  
ные  
для  
поиска  
теоре-  
тиче-  
ских  
подхо-  
дов к  
изу-  
чаемой  
про-  
блеме

2

. Про-  
ведите  
крити-  
ческий  
анализ  
подхо-  
дов  
различ  
ных  
иссле-  
дова-  
телей к  
изу-  
чаемой  
про-  
блеме

3

. При-  
ведите  
клю-  
чевые

поня-  
тия,  
затра-  
гивае-  
мые в  
выбран  
бран-  
ной  
теме, и  
дайте  
им оп-  
реде-  
ление.

4

. Про-  
ведите  
деком-  
пози-  
цию,  
клас-  
сифи-  
кацию  
и сис-  
тема-  
тиза-  
цию  
объек-  
та и  
пред-  
мета  
иссле-  
дова-  
ния  
для  
выяв-  
ления  
их со-  
став-  
ных  
элемен-  
тов,  
описа-  
ния  
взаи-

мосвя-  
зи ме-  
жду  
ними.

5

. Пере-  
числи-  
те ос-  
нов-  
ные  
подхо-  
ды к  
изуче-  
нию  
про-  
блемы  
и пред-  
мета  
иссле-  
дова-  
ния,  
сфор-  
миро-  
ванные  
науч-  
ным  
сооб-  
щест-  
вом на  
теку-  
щем  
этапе.

6

. Из-  
ложите  
и обос-  
обос-  
нуйте  
теоре-  
тиче-  
ские  
поло-  
жения,  
выно-

симые  
на за-  
щиту.

Н

ИР 3

1

. Назо-  
вите  
мето-  
ды  
сбора  
инфор-  
мации,  
исполь-  
зован-  
ные  
для  
поиска  
эмпи-  
риче-  
ских  
дан-  
ных об  
объек-  
те ис-  
следо-  
вания

2

. Опи-  
шите  
выяв-  
ленные  
эмпи-  
риче-  
ские  
зако-  
номер-  
ности  
в изу-  
чении  
объек-  
та ис-

следо-  
вания.

3

. Обос-  
нуйте  
эмпи-  
риче-  
ские  
(прак-  
тиче-  
ские)  
поло-  
жения,  
выно-  
симые  
на за-  
щиту.

4

. Со-  
ставьте  
про-  
гноз  
разви-  
тия  
объек-  
та ис-  
следо-  
вания  
на бли-  
бли-  
жай-  
шую и  
отда-  
лен-  
ную  
пер-  
спек-  
тиву  
на ос-  
нове  
эмпи-  
риче-  
ских  
дан-

ных.

5

. Сформулируйте и обоснуйте рекомендации по повышению эффективности функционирования объекта исследования.

**Критерии и шкалы оценивания формирования результатов прохождения практики.**

Оц  
енка  
**«зачте  
но»**  
выстав  
ляется,  
если:  
  
—  
—  
—  
Оц  
енка  
**«не за-  
чте-  
но»**  
выстав  
ляется,  
если:  
  
—  
—  
—  
Об  
учаю-  
щиеся,  
не вы-  
полнив  
нив-  
шие  
про-  
грам-  
мы  
прак-  
тики  
по  
уважи-  
тель-  
ной  
причи-  
не, на-  
прав-  
ляются

на  
прак-  
тику  
повтор  
втор-  
но, в  
сво-  
бодное  
от уче-  
бы  
время,  
по ин-  
диви-  
дуаль-  
ному  
плану.

Об  
учаю-  
щиеся,  
не вы-  
полнив  
нив-  
шие  
про-  
грам-  
мы  
прак-  
тики  
без  
уважи-  
тель-  
ной  
причи-  
ны или  
полу-  
чив-  
шие  
отрица-  
цатель-  
ную  
оцен-  
ку, мо-  
гут  
быть

отчис-  
лены  
из выс-  
шей-  
шего  
заве-  
дения  
как  
имею-  
щие  
акаде-  
миче-  
скую  
задол-  
жен-  
ность в  
поряд-  
ке,  
преду-  
смотренном  
Уста-  
вом  
КемГУ  
и ло-  
каль-  
ными  
норма-  
тив-  
ными  
акта-  
ми.

б)  
кри-  
те-  
рии  
оце-  
ни-  
ва-  
ния  
ком-  
пен-

ций  
(ре-  
зул-  
ьта-  
тов  
)

3

адания  
отчета  
прак-  
тики,  
состав-  
став-  
ление  
докла-  
да и  
высту-  
пление  
с ним  
на ма-  
гистер-  
тер-  
ском  
семи-  
наре  
кафед-  
ры /  
конфе-  
рен-  
ции,  
подго-  
товка к  
публи-  
кации  
тези-  
сов и  
статей  
направ  
прав-  
лены  
на вы-  
явле-  
ние  
уровня

освое-  
ния  
обу-  
чаю-  
щими-  
ся зна-  
ний,  
уме-  
ний и  
навы-  
ков по  
компе-  
тенси-  
ям  
(ПК-6,  
ПК-7,  
ПК-8,  
ПК-9,  
ОК-1,  
ОПК-  
1,  
ОПК-  
3).

В

уста-  
нов-  
ленное  
время  
обу-  
чаю-  
щиеся  
долж-  
ны:  
подго-  
товить  
отчет  
по  
прак-  
тике,  
осве-  
тив  
вопро-  
сы от-  
чета,  
офор-

МИТЬ  
ЕГО В  
СООТ-  
ВЕТСТ-  
ВИИ С  
ТРЕБО-  
ВАНИЯ-  
МИ,  
ПОДГО-  
ТОВИТЬ  
ВЫСТУ-  
ПЛЕНИЕ  
С ДОК-  
ЛАДОМ  
НА МА-  
ГИСТЕР-  
ТЕР-  
СКОМ  
СЕМИ-  
НАРЕ /  
КОНФЕ-  
РЕН-  
ЦИИ,  
ТЕЗИСЫ  
И СТА-  
ТЬИ ПО  
ПРОБЛЕ-  
МАМ  
ИССЛЕ-  
ДОВА-  
НИЯ  
ДЛЯ  
ПУБЛИ-  
КАЦИИ.

В)  
ОПИ-  
САНИЕ  
ШКАЛЫ  
ОЦЕНИ-  
ВАНИЯ  
(МАК-  
СИМУМ  
100

бал-  
лов)

- 
- 
- 
- 

8.3.

*М  
е  
т  
од  
ич  
ес  
ки  
е  
ма  
т  
ер  
иа  
лы  
,  
оп  
ре  
де  
ля  
ю  
щ  
ие  
пр  
оц  
ед  
ур  
ы  
оц  
ен  
ив  
ан  
ия  
зн  
ан  
ий  
,  
ум*

**ен  
ий  
,  
на  
вы  
ко  
в  
и  
(и  
ли  
)  
оп  
ы  
т  
а  
де  
я  
т  
ел  
ьн  
ос  
т  
и,  
ха  
ра  
к  
т  
ер  
из  
ую  
щ  
ие  
эт  
ап  
ы  
фо  
рм  
ир  
ов  
ан  
ия  
ко  
м  
пе  
т**

**ен  
ци  
й**

**П**

осле  
завер-  
шения  
прак-  
тики  
отчет о  
проде-  
ланной  
работе  
вместе  
с при-  
ложе-  
ниями  
сдает-  
ся ру-  
ково-  
дите-  
лю  
прак-  
тики  
от ка-  
федры.  
Доклад  
обу-  
чаю-  
щегося  
о про-  
делан-  
ной  
работе  
заслу-  
шива-  
ется  
науч-  
ным  
руко-  
води-  
телем,  
на ме-  
тодо-  
логи-

ческом  
семи-  
наре  
кафед-  
ры или  
сту-  
дент  
участ-  
вует с  
докла-  
дом на  
конфе-  
рен-  
ции.  
Тексты  
тези-  
сов  
или  
статей  
гото-  
вятся к  
публи-  
кации.  
Итого-  
вая  
оценка  
фор-  
миру-  
ется  
следую-  
щую-  
щим  
обра-  
зом:

№ Ви-  
д кон-  
троля  
ля Ма-  
кси-  
мально  
ное  
коли-  
чество  
бал-

лов 2  
Вид  
кон-  
троля  
ля Ма  
кси-  
мально  
ное  
коли-  
чество  
бал-  
лов 2  
Макси-  
си-  
мально  
ное  
коли-  
чество  
бал-  
лов 2  
21 От  
чет по  
практи-  
ти-  
ке 40  
2  
1 Отч  
ет по  
практи-  
ти-  
ке 40  
2  
Отчет  
по  
практи-  
ти-  
ке 40  
2  
40 2  
Докл  
ад на  
мето-  
доло-  
гиче-  
ском

семи-  
наре  
кафед-  
ры или  
доклад  
на  
конфе-  
рен-  
ции. 3  
0

☐3

☐2 До  
клад  
на ме-  
тодо-  
логи-  
ческом  
семи-  
наре  
кафед-  
ры или  
доклад  
на  
конфе-  
рен-  
ции. 3  
0

☐3

2 Док  
лад на  
методо  
дологи  
ги-  
ском  
семи-  
наре  
кафед-  
ры или  
доклад  
на  
конфе-  
рен-  
ции. 3  
0

☐3

Доклад  
на ме-  
тодо-  
логи-  
ческом  
семи-  
наре  
кафед-  
ры или  
доклад  
на  
конфе-  
рен-  
ции. 3  
0  
    ЭЗ  
30  
    ЭЗ  
ЭЗ По  
дготов-  
товка  
те-  
сов  
или  
ста-  
тья 3  
0  
    ИТ  
О-  
3 Под  
готов-  
ка те-  
зисов  
или  
ста-  
тья 3  
0  
    ИТ  
О-  
Подго-  
товка  
те-  
сов  
или  
ста-

тъи 3  
0  
ИТ  
О-  
30  
ИТ  
О-  
ИТО-  
О 100  
ИТО-  
ГО 10  
0  
100  
ИТО-

О  
ценка  
выстав  
ляется  
по сле-  
дую-  
щей  
шкале:

—  
«3  
ач  
те  
но  
»  
—  
от  
51  
ба  
лл  
ов  
и  
вы  
ше  
·  
—  
«  
Не

за  
чт  
ен  
о»  
—  
ме  
не  
е  
50  
ба  
лл  
ов  
.

**9.  
Пере  
чень  
учеб  
ной  
лите  
рату  
ры и  
ресур  
сов  
сети  
«ИНТ  
ЕРНЕ  
Т»,  
необ  
ходи  
мых  
для  
пров  
еден  
ия  
прак  
тики**

а)

1. N

2.

И  
С  
Л  
У  
С  
Е  
Н  
К  
Е  
С  
И  
С  
П  
Я  
Д  
К  
Е  
И  
И  
С  
Е  
Д  
Е  
Н  
К  
Я  
И  
И  
Э  
К  
И  
К  
К  
С  
И  
У











12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000





4. J
5. C
6. C
7. C

**10.  
Перечень  
информационных  
технологий,  
используемых  
при  
проведении  
производственной  
практики,  
включая  
перечень  
программного  
обеспечения и**

**инфо  
рмац  
ионн  
ых  
спра  
вочн  
ых  
систе  
м  
(при  
необх  
одим  
ости  
)**

1.  
Инфор  
маци-  
онно-  
право-  
вой  
портал  
«Кон-  
суль-  
тант  
плюс»  
(пра-  
вовая  
база  
дан-  
ных).  
[Элек-  
трон-  
ный  
ре-  
сурс].  
– URL:  
[http://w  
ww.con  
sultant.  
ru/](http://www.consultant.ru/)

2.

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>

3.

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». [Электрон-

ный  
ре-  
сурс].  
– URL:  
[http://e  
csocma  
n.edu.r  
u](http://e<br/>csocma<br/>n.edu.r<br/>u)

**11.  
Опис  
ание  
мате  
риал  
ьно-  
техн  
ичес  
кой  
базы,  
необ  
ходи  
мой  
для  
пров  
еден  
ия  
прои  
зводс  
твен  
ной  
прак  
тики**

Дл  
я ус-  
пеш-  
ного  
про-  
хож-  
дения

прак-  
тики  
необ-  
ходи-  
мо на-  
личие  
ком-  
пью-  
терной  
техни-  
ки,  
имею-  
щей  
выход  
в Ин-  
тернет  
и осна-  
щен-  
щен-  
ной  
совре-  
мен-  
ным  
про-  
грамм  
ным  
обес-  
пече-  
нием,  
позво-  
ляю-  
щим  
обра-  
баты-  
вать  
коли-  
чест-  
вен-  
ную и  
каче-  
ствен-  
ную  
инфор-  
фор-

мацию.

**12.  
Иные  
сведе  
ния и  
мате  
риал  
ы**

**12**

**.**

**1.**

**М**

**е**

**с**

**т**

**о**

**и**

**в**

**р**

**е**

**м**

**я**

**п**

**р**

**о**

**в**

**е**

**д**

**е**

**н**

**и**

**я**

**п**

**р**

**о**

**и**

**з**

**в**

**о**

**д**

**с**

**т**

**в**

**е**

**н**

**н**

**о**

**й**

**п**

**р**

**а**

**к**

**т**

**и**

**к**

**(Н**

**И**

**Р)**

**В**

соот-

ветст-  
вии с  
учеб-  
ным  
планом  
и гра-  
фиком  
учеб-  
ного  
про-  
цесса  
прак-  
тика  
прово-  
дится  
на ка-  
федрах  
инсти-  
тута  
эконо-  
мики и  
управ-  
ления  
Кем-  
ГУ,  
отве-  
чаю-  
щих за  
подго-  
товку  
обу-  
чаю-  
щихся  
по на-  
прав-  
ленно-  
сти  
(про-  
филю)  
подго-  
товки.  
Н  
ИР ор-  
гани-

зуется  
в пер-  
вых  
трех  
семе-  
страх.

**12.2**

·  
**О  
со  
бе  
нн  
ос  
ти  
ре  
ал  
из  
ац  
ии  
пр  
ак  
ти  
ки  
дл  
я  
ли  
ц  
с  
ог  
ра  
ни  
че  
нн  
ы  
м  
и  
во  
зм  
о  
ж  
но  
ст  
я  
м**

**И  
ЗД  
ОР  
ОВ  
ЬЯ**

**Д**

ля  
осуше-  
ствле-  
ния  
проце-  
дур те-  
кущего  
кон-  
троля  
успе-  
ваемо-  
сти и  
про-  
межу-  
точной  
атте-  
стации  
обу-  
чаю-  
щихся  
созда-  
ны  
фонды  
оценоч  
ноч-  
ных  
средст  
в,  
адап-  
тиро-  
ванные  
для  
лиц с  
огра-  
ничен-  
ными  
воз-  
мож-

НОСТЯ-  
МИ  
здоро-  
вья И  
ПОЗВО-  
ЛЯЮ-  
ЩИЕ  
оце-  
нить  
дости-  
жение  
ИМИ  
запла-  
ниро-  
ван-  
НЫХ В  
основ-  
ной  
обра-  
зова-  
тель-  
ной  
про-  
грамме  
результ-  
зульт-  
татов  
обуче-  
ния И  
уро-  
вень  
сфор-  
миро-  
ванно-  
сти  
всех  
компе-  
тен-  
ций,  
заяв-  
лен-  
НЫХ В  
обра-  
зова-  
тель-

ной  
про-  
грам-  
ме.  
Форма  
прове-  
дения  
теку-  
щей  
атте-  
стации  
для  
студен-  
тов-  
инва-  
лидов  
уста-  
навли-  
вается  
с уче-  
том  
инди-  
виду-  
альных  
пси-  
хофи-  
зиче-  
ских  
осо-  
бенно-  
стей  
(устно,  
пись-  
менно  
на бу-  
маге,  
пись-  
менно  
на  
ком-  
пьюте-  
ре, в  
форме  
тести-

рова-  
ния и  
т.п.).  
При  
тести-  
рова-  
нии  
для  
слабо-  
видя-  
щих  
сту-  
дентов  
исполь-  
зуются  
ФОС с  
укруп-  
нен-  
ным  
шриф-  
том.  
На за-  
чет  
при-  
глаша-  
ется  
сопро-  
вож-  
даю-  
щий,  
кото-  
рый  
обес-  
печи-  
вает  
техни-  
ческое  
сопро-  
вож-  
дение  
сту-  
денту.  
При  
необ-

ходи-  
мости  
сту-  
денту-  
инва-  
лиду  
предос-  
дос-  
тавля-  
ется  
допол-  
нитель-  
тель-  
ное  
время  
для  
подго-  
товки  
ответа  
на за-  
чете.

Соста-  
витель  
(и)  
про-  
грам-  
мы В.  
Г.  
Шад-  
рин,  
заве-  
дую-  
щий  
кафед-  
ры  
марке-  
тинга и  
биз-  
нес-  
ком-  
муника-  
ций ☐  
В.Г.

Шад-  
рин,  
заве-  
дую-  
щий  
кафед-  
ры  
марке-  
тинга и  
биз-  
нес-  
ком-  
муника  
ка-  
ций ?  
? (фами  
лия,  
циалы и  
должность  
преподава-  
теля (лей),  
руководи-  
теля от  
организа-  
ции, пред-  
при-  
ятия) ?  
(фамили  
я, инициа-  
лы и долж-  
должность  
преподава-  
теля (лей),  
руководи-  
теля от  
организа-  
ции, пред-  
при-  
ятия) ?  
(фамилия,  
инициалы  
и долж-  
ность пре-  
подавателя  
(лей), ру-

ководителя  
от органи-  
зации,  
предпри-  
ятия)

Титульный лист отчета по практике

МИ-  
НИС-  
ТЕР-  
СТВО  
НАУКИ  
И ВЫС-  
ШЕГО  
ОБРА-  
ЗОВА-  
НИЯ  
РФ

Феде-  
ральное  
госу-  
дарст-  
венное  
бюд-  
жетное  
образо-  
ватель-  
ное уч-  
режде-  
ние  
выше-  
го обра-  
зования  
Кеме-  
ровский  
госу-  
дарст-  
венный  
универ-  
ситет  
Кафедра

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
—

**ОТ-  
ЧЕТ**

**по  
про-  
изво-  
дствен  
ной  
прак-  
тике  
НА-  
УЧНО-  
ИС-  
СЛЕ-  
ДОВА-  
ВА-  
ТЕЛЬ  
СКАЯ  
РА-  
БОТА  
(  
се-  
местр)**

магистр  
инстит  
эконом  
и управ  
ния

(ФИО)

Направ  
прав-  
ление  
38.04.0  
2  
не-  
джмен  
т

Направ  
прав-  
лен-  
ность  
«Мар-  
кетин-

ГОВЫЕ  
КОММУ-  
НИКАЦИИ  
И РЕК-  
ЛАМА»

База  
прак-  
тики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(на-  
именование  
организа-  
ции)

Ру-  
ководи-  
тель  
прати-  
ки от  
про-  
фильной  
органи-  
зации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО  
руководи-  
теля и его  
подпись, на  
которую  
ставится  
печать  
предпри-  
ятия)

Ру-  
ководи-  
тель  
прати-  
ки от



**Задание на практику (1 семестр)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 Кемеровский государственный университет  
 Институт экономики и управления  
 Кафедра Маркетинга и бизнес-коммуникаций

**Задание на практику**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 1 (1 семестр)**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Профильная организация (название): *ФГБОУ ВО КемГУ, кафедра* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации

**Индивидуальное задание на практику:** *Подготовка введения к магистерской диссертации, поиск источников литературы по теме*

**1. Перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке с описанием периода их выполнения**

№	Задание
1.	Обоснуйте выбор темы исследования и ее актуальность
2.	Опишите степень изученности темы
3.	Составьте план научно-исследовательской работы
4.	Сформулируйте проблемы исследования
5.	Выдвинете гипотезы исследования
6.	Сформулируйте объект и предмет, цели и задачи исследования,
7.	Составьте библиографический список

**2. Рабочий график (план) практики:**

Период	Виды работ	Форма отчета
	Утверждение темы диссертации. Составление плана-графика работы над диссертацией	Утвержденная тема, план-график магистерской диссертации

	Обоснование актуальности исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка цели и задач исследования. Описание гипотез(ы) исследования. Описание степени изученности темы.	Введение диссертационного исследования.
	Подбор и изучение основных источников литературы.	Библиографический список источников данных.
	Оформление отчета по практике и его защита	Отчет по практике

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_ \_\_ \_\_ г. научным руководителем /ответственным за практику от кафедры.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 подпись обучающегося, расшифровка

**Задание на практику (2 семестр)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 Кемеровский государственный университет  
 Институт экономики и управления  
 Кафедра Маркетинга и бизнес-коммуникаций

**Задание на практику**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 2 (2 семестр)**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Профильная организация (название): ФГБОУ ВО КемГУ, кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на практику:** Подготовка теоретической части магистерской диссертации

**1. Перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке с описанием периода их выполнения**

№	Задание
1.	Используйте методы сбора информации для поиска теоретических подходов различных исследователей к изучаемой проблеме
2.	Проведите критический анализ подходов различных исследователей к изучаемой проблеме
3.	Проведите анализ дефиниционных основ ключевых понятий, затрагиваемых в выбранной теме
4.	Проведите декомпозицию, классификацию и систематизацию объекта и предмета исследования для выявления их составных элементов, описания взаимосвязи между ними
5.	Проанализируйте различные подходы к изучению проблемы и предмета исследования, сформированные научным сообществом на текущем этапе
6.	Сформулируйте теоретические положения, выносимые на защиту

**2. Рабочий график (план) практики:**

Период	Виды работ	Форма отчета
--------	------------	--------------

	Описание теоретических подходов к изучению проблемы исследования, их критический анализ	Результаты обработки полученных данных в рамках теоретической главы диссертации
	Определение и интерпретация ключевых понятий, разграничение смежных категорий, композиция, классификация и систематизацию объекта и предмета исследования для выявления их составных элементов, описания взаимосвязи между ними	
	Формулировка теоретических положений, выносимых на защиту	
	Оформление отчета по практике и его защита	Отчет по практике

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_ \_\_ \_\_ г. научным руководителем /ответственным за практику от кафедры.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 подпись обучающегося, расшифровка

**Рабочий план (график) практики (3 семестр)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Кемеровский государственный университет  
Институт экономики и управления  
Кафедра Маркетинга и бизнес-коммуникаций

**Задание на практику**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА 3 (3 семестр)**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Профильная организация (название): *ФГБОУ ВО КемГУ, кафедра* \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание на практику:** *Сбор фактического материала и подготовка эмпирической части магистерской диссертации*

**1. Перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке с описанием периода их выполнения**

№	Задание
1.	Опишите существующую практику эмпирического изучения проблем по теме диссертационного исследования
2.	Определите методический подход и конкретный инструментарий сбора, обработки и анализа данных
3.	Проведите сбор, обработку и анализ эмпирических данных с помощью выбранных методов и приемов
4.	Зафиксируйте эмпирические закономерности в изучении объекта исследования
5.	Обоснуйте эмпирические (практические) положения, выносимые на защиту
6.	Составьте прогноз о развитии объекта исследования на ближайшую и отдаленную перспективу на основе эмпирических данных

**2. Рабочий график (план) практики:**

Период	Виды работ	Форма отчета
	Описание практики эмпирического изучения объекта исследования	
	Обоснование методического подхода и инст-	

	рументария сбора, обработки и анализа данных	Результаты анализа полученных данных в рамках эмпирической главы диссертации
	Сбор и обработка эмпирического материала, его анализ, обобщение, выявление закономерностей, прогноз развития, формулировка положений, выносимых на защиту.	
	Оформление отчета по практике и его защита	Отчет по практике

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_ \_\_ \_\_ г. научным руководителем /ответственным за практику от кафедры.

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 подпись обучающегося, расшифровка

Содержание отчета по практике

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень заданий, подлежащих исследованию / разработке
2. Рабочий график (план) практики
3. Отчет о выполнении задания
4. Оценочный лист

Приложения

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) на кафедре маркетинга и бизнес-коммуникаций ФГБОУ ВО Кемеровский государственный университет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающий-

ся \_\_\_\_\_ продемонстрировал(-а) следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики)
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные концепции управления;</li> <li>- тенденции развития менеджмента;</li> <li>- актуальные проблемы теории и практики управления.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать и структурировать цели и задачи исследования проблем управления;</li> <li>- проводить анализ ситуации.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критически оценивать и обобщать результаты исследований актуальных проблем управления.</li> </ul>	
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы представления результатов проведенного исследования;</li> <li>- требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций;</li> <li>- источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны и региона.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования;</li> <li>- отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;</li> <li>- оценивать и интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками письменного и устного представления результатов научного исследования.</li> </ul>	
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и последовательность проведения исследования;</li> <li>- способы формулировки проблемной ситуации;</li> <li>- способы обоснования теоретической практической значимости результатов исследования.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать актуальность избранной темы исследова-</li> </ul>	

		<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать практическую и теоретическую значимость результатов проведенного исследования.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме;</li> <li>- навыками доказательного объяснения актуальности и практической и теоретической значимости результатов исследования.</li> </ul>	
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и приемы решения задач исследования;</li> <li>- основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологии, процедуры и методики).</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить собственные научные исследования;</li> <li>- применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок;</li> <li>- обрабатывать и анализировать эмпирические данные.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и проведения всех этапов научного исследования;</li> <li>- методологией и методикой проведения собственных научных исследований;</li> <li>- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.</li> </ul>	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы мысленного или фактического разложения на составные части и воссоединения целого из частей;</li> <li>- сущность и особенности применения приемов анализа и синтеза в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять сущность явления, процесса (свойства, связи, отношения);</li> <li>- применять общенаучные приемы анализа и синтеза при решении прикладных задач управления.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза при исследовании проблем управления.</li> </ul>	
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему ценностей и современные тенденции развития менеджмента как основы саморазвития;</li> <li>- концепции и результаты исследований по проблемам развития человеческих ресурсов.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать приобретенные знания, умения, навыки в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять приоритеты перспективного развития своих профессиональных качеств.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения целевых параметров и ключевых показателей профессиональной деятельности;</li> <li>- методами реализации основных функций управления, в том числе управления человеческими ресурсами, способствующих саморазвитию, использованию творческого потенциала.</li> </ul>	
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные концепции взаимодействия людей в процессе</li> </ul>	ОПК-1

	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности; каналы деловой коммуникации профессионального общения, регламенты профессионального общения устных и письменных каналов, включая телекоммуникационные;</p> <p><u>Уметь:</u> организовать и проводить в соответствии с регламентами профессиональное общение по различным каналам, используя знания иностранного языка; выстраивать эффективные межличностные и организационные коммуникации (разрабатывать (определять) эффективные системы коммуникаций организационных (коммуникативных) отношений);</p> <p><u>Владеть (иметь практический опыт):</u> навыками устной и публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации), включая телекоммуникационные, в том числе и на иностранном языке; различными методами построения эффективных коммуникаций (навыками определения путей совершенствования коммуникативных процессов на всех уровнях)</p>	
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><u>Знать:</u> - основные этапы и последовательность проведения исследования; - способы формулировки проблемной ситуации; - способы обоснования практической значимости результатов исследования.</p> <p><u>Уметь:</u> - формулировать и обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования; - самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах.</p> <p><u>Владеть:</u> - методами проведения исследований по избранной теме; - навыками проведения самостоятельных исследований.</p>	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Шадрин В.Г., зав кафедрой маркетинга и бизнес-коммуникаций

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Итоговая оценка производственной практики

Руководитель практики от вуза

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(должность, ФИО)

