

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента им. И.П. Поварича

Кафедра маркетинга

**Методические указания
по подготовке и защите выпускной квалификационной
работы магистра менеджмента
(магистерской диссертации)**

для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Кемерово 2018

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент составлены д.э.н., профессором Е.А. Морозовой

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра менеджмента (магистерской диссертации) обсуждены на заседании кафедры менеджмента им. И.П. Поварича, кафедры маркетинга, и утверждены методической комиссией ИЭУ.

Содержание

	стр.
1 Общие требования к выпускной квалификационной работе магистра	4
2 Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации	5
3 Основные этапы работы над диссертацией	8
4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра	12
5 Подготовка к защите, защита и оценка магистерской диссертации	17
6 Список использованных источников	21
Приложение А Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистра по направлению «Менеджмент»	22
Приложение Б Образец оформления титульного листа	27
Приложение В Форма отзыва научного руководителя	28
Приложение Г Форма рецензии	30
Приложение Д Форма бланка задания на выполнение ВКР	31
Приложение Е Метаданные для размещения в ЭИОС	32
Приложение Ж Аннотация к ВКР	33

1 Общие требования к выпускной квалификационной работе магистра

1.1 Настоящие методические рекомендации устанавливают обязательные требования к содержанию, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы магистра, правила ее подготовки и защиты. Они разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 и Положения о магистратуре Кемеровского государственного университета, утвержденного ректором КемГУ 14.01.13 г.

1.2 Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способности автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация – это научное произведение, выполненное в форме рукописи, которое является квалификационной работой, показывающей научно-исследовательский уровень исследователя. Диссертация на соискание квалификационной академической степени магистра является итоговой работой магистранта, защита которой завершает процесс обучения по магистерской программе и служит основанием для присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома.

1.3 Основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания магистранта, получить опыт применения этих знаний при решении конкретных научных и прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа и обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, повышения уровня его исследовательской культуры;
- определить степень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО (см. п. 1.6) и уровень готовности выпускника магистерской программы к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

1.4 Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, содержать исследовательскую проблему, элементы научной новизны, отвечать требованиям времени, уровню экономического состояния и перспектив развития страны (региона). При этом она должна соответствовать направлению

и проблематике образовательной программы. Примерный перечень тем см. в приложении А. Тема магистерской диссертации определяется на начальном этапе обучения в магистратуре, утверждается на заседании Ученого Совета ИЭУ вместе с утверждением научного руководителя.

1.5 Работа над магистерской диссертацией начинается с выбора темы и продолжается на протяжении всего срока обучения в магистратуре. Она организуется в соответствии с планом-графиком научно-исследовательской работы магистранта, который разрабатывается в первом семестре и утверждается руководителем программы. Содержание и формы научно-исследовательской работы в семестрах, производственной (научно-исследовательской) практики должны тематически соответствовать теме магистерской диссертации и ее отдельным разделам.

1.6 В ходе выполнения выпускной квалификационной работы завершается формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-4: Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

ПК-7: способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

ПК-8: способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада;

ПК-9: способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-10: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

2 Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации

2.1 Общие требования к структуре магистерской диссертации совпадают с требованиями к диссертациям любого уровня (кандидатским, докторским). Основные структурные элементы диссертации: титульный лист; оглавление;

введение; основная часть, состоящая из нескольких глав, поделенных на параграфы; заключение; список использованных источников; приложения.

2.2 На титульном листе указывается наименование министерства, вуза, кафедры, магистерской программы, тема, автор диссертации, научный руководитель, город и год (см. образец в приложении Б).

2.3 В оглавлении перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Если в параграфах диссертации в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты и т.д., они также выносятся в оглавление.

2.4 Обязательными элементами введения к диссертации являются: актуальность темы, степень ее изученности; научная проблема; объект и предмет исследования; цель и задачи; теоретико-методологическая основа; методы исследования; информационная база; научная новизна и положения, выносимые на защиту. Также желательно во введении отразить гипотезы (основную гипотезу); научную и практическую значимость работы; апробацию результатов исследования.

В целом, познакомившись с введением, читатель должен получить представление, чему посвящается работа, на какой теоретической и эмпирической базе она проводилась, что в итоге автор намерен получить, какова ценность его изысканий.

2.5 Основная часть работы, как уже говорилось, делится на несколько глав и параграфов. Их количество определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой объекта и предмета, а также логикой изложения. Количество глав и параграфов в основной части работы строго не регламентируется, но здесь целесообразно придерживаться меры. Оптимальный вариант: 3 главы по 2-3 параграфа.

Структура основной части диссертации во многом определяется характером НИР. Чаще всего диссертации являются теоретико-прикладными (в работе существует и теоретические, и практические наработки). В таком случае в ней должна быть теоретическая глава (их может быть и больше), практическая глава и глава, раскрывающая направления совершенствования объекта исследования на основе полученных новых знаний, разработанных подходов, методов и т.п.

Если работа носит преимущественно теоретический (методологический) характер (вырабатываются новые чисто теоретические знания: обосновываются идеи; анализируются, сравниваются концепции, методологические подходы; создаются новые определения, классификации, типологии, схемы, идеальные конструкции и т.п.), то структура задается логикой изложения (например, в хронологической последовательности или по тематическим блокам).

Если диссертация прикладная (соискатель не выводит новых теоретических положений, не разрабатывает понятий, классификаций, методик и т.п., а использует разработанную кем-то методологию и методику на конкретном объекте (на предприятии, в коллективе), анализирует полученные результаты, делает выводы о состоянии объекта исследования, предлагает рекомендации по его совершенствованию), то теоретическая часть сводится

лишь к описанию использованной методологии и методики (иногда это описание выносится в приложение или просто делается ссылка на соответствующую литературу), а основная часть структурируется либо в соответствии с этапами проведенной исследовательской работы, либо в соответствии с отдельными элементами, частями изучаемого объекта.

2.6 Заключение магистерской диссертации должно содержать краткий пересказ работы с отражением главной идеи и логики ее обоснования. В заключении еще раз необходимо подчеркнуть основные достижения исследования – элементы новизны, доказанные положения, выводы, рекомендации. Важно подчеркнуть теоретическое и практическое значение диссертации. Если работа имеет прикладные аспекты, необходимо отметить, где и как могут использоваться (или используются) идеи автора. Также целесообразно сказать о дальнейших перспективах исследования.

2.7 Список использованных источников диссертации содержит перечень тех первоисточников, которые использовались для написания выпускной квалификационной работы. В список нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте диссертации.

Список использованных источников можно делать по разделам (официальные документы, монографии, статьи в сборниках, журналах, научные отчеты), но лучше использовать вариант сплошного алфавитного списка. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ (см. п. 4).

Количество первоисточников жестко не регламентируется, но желательно, чтобы их было не менее 70. Ссылки на учебники и учебные пособия не приветствуются.

2.8 Приложения не являются обязательным компонентом диссертации. Но, как правило, они имеются, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Так, в приложения выносятся: нормативные документы, отчетные данные предприятий, громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей и другие виды информации.

2.9 Объем диссертации может колебаться в пределах от 90 до 120 страниц (основной текст). На введение и заключение рекомендуется отвести по 5-8 страниц. Объем приложений, как правило, не ограничивается.

Следует помнить, что соблюдение требований к объему не является основным. Главное – содержательно раскрыть тему диссертационного исследования, аргументировано доказать выполнение поставленных исследовательских целей и задач. При этом необходимо стремиться к сбалансированному распределению информации по главам и параграфам. Объем параграфа должен быть 7-15 страниц, главы – 20-40 страниц. Если параграфы, главы по объему приблизительно равны, значит, соискатель нашел оптимальный вариант распределения тематического материала и структуры диссертации.

3 Основные этапы работы над диссертацией

Следует подчеркнуть, что этапы работы над магистерской диссертацией выделяются в определенной степени условно, поскольку некоторые из них могут выполняться параллельно или чередоваться.

3.1 Первым этапом работы над диссертацией можно считать выбор темы и составление плана работы.

При выборе темы магистерской диссертации необходимо учитывать актуальность предстоящего исследования, наличие и степень изученности проблемы, соответствие темы образовательной программе, научные интересы руководителя, доступность информационной базы для экспериментальной части работы, другие факторы (например, финансовые ресурсы, доступность литературы, знание иностранных языков и т.п.). Тема не должна быть слишком объемной, широкой, неконкретной.

При выборе темы необходимо закладывать основную исследовательскую идею работы. Желательно, чтобы она была отражена и в названии, и в цели, и в содержании (оглавлении) диссертации. Важно, чтобы формулировка диссертационной темы строго соответствовала содержанию работы. На завершающей стадии работы над диссертацией целесообразно вернуться к ее названию и проанализировать, насколько содержание выпускной работы и формулировка темы соответствуют друг другу, поскольку зачастую во время написания диссертации автор отклоняется от первоначальной темы, уходит в сторону или углубляется в определенный аспект.

Для эффективной работы над диссертацией необходимо составить ее план. План работы не только организационный документ, он задает и общую логику исследования, поскольку при разработке плана намечается содержание диссертации. Следует различать содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план или план-график научно-исследовательской работы (см. Положение о НИР магистрантов). Они должны соответствовать друг другу и стимулировать магистранта к равномерному распределению ресурсов, к оптимизации работы над диссертацией. План работы над диссертацией отражается в Бланке задания на выполнение ВКР (см. приложение Д), который подписывают студент и научный руководитель и который затем прилагается к магистерской диссертации.

3.2 Содержательная работа над диссертацией, как правило, начинается с изучения научной, методической, нормативной литературы по выбранной теме, просмотр которой целесообразен еще до составления плана работы. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания магистерской диссертации, но особенно активно научная литература анализируется на первоначальном этапе.

Обзор первоисточников – очень объемная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок с фиксированием первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку, делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать иные.

Следует помнить, что работа с первоисточниками – это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками – это творчество: вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим.

3.3 Следующим этапом работы над диссертацией является выбор методологической базы и методов исследования.

У каждой диссертации должна быть методологическая основа – те принципиальные научные положения, на которых строится диссертация, раскрывается ее тема, вырабатывается новое знание. Науки социально-гуманитарного, экономического профиля являются полипарадигмальными, то есть имеют несколько (много) методологических подходов, что усложняет выбор и обоснование методологической базы.

При этом следует подчеркнуть, что одни ученые используют термин «методологическая основа», другие – «теоретическая основа», третьи – «теоретико-методологическая основа». Методология – это способ достижения и построения нового знания, а теория – результат процесса познания, некоторая совокупность новых знаний. В этом заключаются их различия. Однако теории, будучи проверены общественной практикой, могут выполнять методологическую функцию, т.е. служить направляющим началом исследовательской деятельности. Поэтому целесообразно выделять методологический и теоретический аспекты в теоретико-методологической основе (базе) исследования, хотя четких границ между ними проследить невозможно.

Методологические основы диссертационного исследования лучше излагать в хронологической последовательности. Можно выделить более общий подход, в нем теоретическое направление, затем более узкую концепцию, на которую будет опираться автор.

Кроме методологической основы, диссертант должен определиться с исследовательскими методами. Методы – это способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или прикладного освоения действительности.

3.4 Определившись с теоретико-методической базой исследования, раскрыв ее, автор должен сформировать собственные исследовательские (теоретические, методические) позиции, которые, как правило, формулируются как элементы новизны и выносятся на защиту.

Как правило, существуют два пути формирования авторской точки зрения (научной новизны): 1) эвристическая идея, гипотезы, их проверка, наполнение работы доказательствами, аргументами (с помощью цитат, статистических данных, экспериментальных сведений, собственных исследований); 2) выработка позиции в ходе аналитического обзора источников, экспериментальной работы.

К теоретическим наработкам (элементам новизны) обычно относят: дефиниции; классификации признаков, принципов, факторов, возможных

последствий, условий функционирования; механизмов реализации и т.д.; структуры объектов; схемы взаимосвязей, взаимодействий; алгоритмы; методологические подходы анализа, модели. Методические наработки – различные методы: познавательные и практические.

Как правило, используется два основных варианта представления собственных изысканий: 1) критический обзор имеющихся позиций по одному аспекту или направлению темы, затем своя точка зрения; так же по другим аспектам и направлениям; 2) обзор различных точек зрения, а затем в отдельном параграфе, пункте собственная позиция по всему кругу вопросов.

3.5 Обычно после выработки теоретико-методических положений работы переходят к экспериментально-практическому этапу исследования.

Большинство диссертаций носит теоретико-прикладной характер и содержит экспериментальную часть. В качестве последней могут выступать: анализ ситуации на каком-то предприятии, в какой-то отрасли, в каком-то регионе по определенному тематическому направлению за некоторый период времени; проведение эксперимента на отдельных участках, в подразделениях, сравнительный анализ в экспериментальных и прочих подразделениях; проведение социологических, социально-психологических исследований, в том числе повторный анализ ранее проведенных исследований; анализ статистических материалов и т.п.

Проведенный эмпирический анализ важен не только потому, что он показывает исследовательские навыки магистранта, но и потому, что он дает материал для выработки конкретных предложений, рекомендаций по теме исследования, формулирования направлений совершенствования изучаемого объекта. Поэтому и при рассмотрении теоретических вопросов, и во время экспериментального этапа соискатель должен быть нацелен на получение практического выхода своего исследования. Поэтому завершающей главой диссертации обычно бывают предложения по оптимизации функционирования и развития того или иного объекта.

Очень важное требование к экспериментально-практической части работы – ее соответствие теоретическим положениям диссертации.

3.6 Обзор научной литературы, формирование теоретических основ работы, экспериментально-практическая деятельность магистранта сопровождаются формированием текста диссертации. Однако ближе к окончанию написания работы необходимо вернуться к подготовленным на предыдущих стадиях материалам и привести их в порядок, учитывая ряд требований: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала.

Магистрант своей выпускной работой должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, умение аргументировано и убедительно вести научную дискуссию, формировать собственную исследовательскую позицию, правильно распределять имеющийся материал, делать логичные

переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, формулировать выводы. Последние желательно делать в конце каждой главы.

Особенно скрупулезно надо относиться к различным авторским позициям, обязательно делать ссылки на использованные источники. При чтении текста диссертации должно быть очевидно авторство каждого абзаца, каждого предложения.

Уровень магистерской диссертации требует качественной работы и с категориальным аппаратом тематики – базовые понятия должны быть четко определены, взаимоувязаны, не противоречить друг другу. Из текста работы также должно быть однозначно понятно, какая методология взята за основу, какие методические приемы использовались, какое новое знание получено, какова его ценность.

3.7 К последнему этапу написания магистерской диссертации можно отнести оформление работы. Оно должно четко соответствовать требованиям в плане оформления текста, ссылок, таблиц, схем, рисунков, библиографического списка, приложений, нумерации страниц и т.д. (см. п. 4).

Необходимо обязательно проверить текст на орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки. Для проверки текста диссертации по программе «Вуз-антиплагиат» студент обязан не позднее, чем **за 10 рабочих дней до даты защиты ВКР**, предоставить научному руководителю ее электронный вариант. Если диссертация не соответствует требованиям по показателю заимствований, студент обязан оперативно внести необходимые коррективы и повторно сдать работу на проверку.

После успешной проверки научным руководителем, что отражается в его отзыве (см. форму отзыва в приложении В), работа распечатывается, переплетается и передается на рецензирование стороннему (внешнему) специалисту (преподавателю или научному сотруднику, имеющему ученую степень и не являющемуся сотрудником выпускающей кафедры; руководителю предприятия, организации или подразделения, деятельность которого соответствует направлению подготовки магистранта). Форма рецензии представлена в приложении Г. С отзывом и рецензией студент должен быть ознакомлен не позднее, чем **за 5 дней до даты защиты ВКР**.

За два дня до назначенной даты защиты диссертации передается на кафедру вместе с отзывом научного руководителя и внешней рецензией, подпись на которой должна быть заверена печатью. Одновременно студент представляет текст ВКР в формате PDF для ее размещения в ЭОИС (электронной образовательной-информационной среде).

Одновременно с ВКР для размещения работы в ЭИОС в электронном виде на выпускающую кафедру предоставляются Метаданные и Аннотация (приложения Е, Ж).

4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра

4.1 Общие технические требования:

поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм;
интервал: основной текст и список литературы – полуторный;
примечания (постраничные сноски) – одинарный;

гарнитура: Times New Roman;

размер кегля: основной текст и список литературы – 14 пт.; примечания (постраничные сноски) – 12 пт. Название Главы – 14 пт., полужирный. Название параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный;

выравнивание текста: по ширине;

перенос – автоперенос, переносы в словах из прописных букв - исключить;

абзацы печатаются с красной строки; от левого поля – отступ равен 1,25 см;

расстояние между абзацами = 0;

расстояние между заголовками главы и параграфа выдерживается в 1 отступ (полтора интервала). Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум отступам. Каждая глава начинается с новой страницы;

нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа. Кроме титульного листа все страницы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся в центре нижней части листа, без точки.

последовательность страниц:

Титульный лист – страница 1 (не нумеруется);

Задание – страница 2;

Отзыв научного руководителя – вшивается без нумерации;

Содержание – страница 3;

Введение – страница 4 и т.д.

Результат отчета проверки на заимствования – вшивается без нумерации последней страницей работы после приложений.

Кавычки должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст”»). Использование кавычек вида “Текст” не допускается.

Правила оформления рисунков и таблиц:

Рисунки (словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы, схемы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела (например, 1.1, 1.2, ... - для рисунков первой главы; 2.1, 2.2, ... - для рисунков второй главы и т.д.).

Слово «рисунок» и его наименование располагают **посередине строки**. На все рисунки должны быть **ссылки в тексте работы**. Пример оформления рисунка:

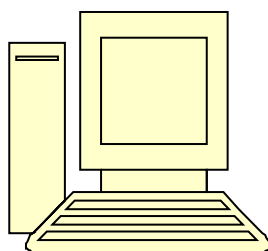


Рисунок 3.1 - Название рисунка

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующий за таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Название таблицы следует помещать **над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире**. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть **указания в тексте работы**. Пример оформления таблицы:

Таблица 3.1 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
1	2	3	4	5
...
...
...

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы». Пример оформления таблицы:

Таблица 3.2 - Название таблицы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Столбец 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
...
...

Продолжение таблицы 3.2

1	2	3	4	5
...
...
...

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, она выносится в Приложение.

Правила оформления формул. Если в тексте курсовой работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$ROI = \frac{Pr}{I_0}, \quad (1.1)$$

где:

ROI – простая норма прибыли

I_0 – первоначальные инвестиции, руб.

P_r - денежные поступления в среднем за год, руб.

Правила оформления списков и перечислений. Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;
- **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

Для проведения совещания необходимо знать:

- стоимость продукции;
- маркетинговую позицию;
- и т.д., и т.п.

Необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. Что представляет продукт?
2. Какие известны недостатки?
3. И т.д., и т.п.

Правила оформления списка использованных источников. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Примеры оформления (**Приложение И**):

Книга с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2010. – 268 с.

Книги с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2009. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2011. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2009. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2010. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2009. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2010. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2009. - №4. – С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов, А. Иванов // Известия. – 2012. – 2 марта. – С. 2.

Описание официальных документов

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С.4.

Описание электронных ресурсов

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы восьми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Офиц. сайт]. URL: <http://www.mid.ru> (дата обращения: 21.05.2012).

Российский энциклопедический словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://enc.mail.ru/article/1900458255> (дата обращения: 26.03.2009).

Правила оформления ссылок

– важным моментом при написании бакалаврской работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка;

– библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала;

– **оформление ссылок** (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить в тексте в квадратных скобках. Например: [15, С. 22].

– при оформлении таблиц, рисунков, схем необходимо сделать ссылку на источник, например,

Таблица 6 – Аспекты теории агентства

Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые действия	Скрытые замыслы

Источник: [15, С. 22].

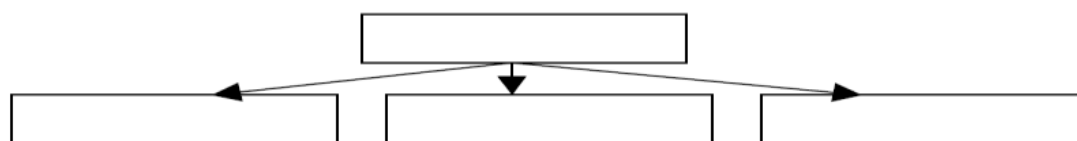


Рисунок 4 - Название рисунка

Источник: [15, С. 23].

Если таблицы, схемы, рисунки носят авторский характер и выполнены студентом самостоятельно, то необходимо указать источник, например,

Таблица 6 – Аспекты теории агентства

Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые действия	Скрытые замыслы

Источник: составлено автором по [15-17].

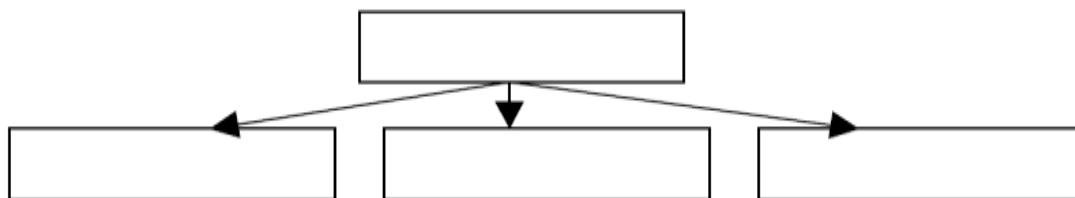


Рисунок 4 - Название рисунка

Источник: составлено автором самостоятельно

Правила оформления приложений. Приложения размещают в конце бакалаврской работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь) в алфавитном порядке (нумеруют), например: Приложение А, Приложение Б и т.д.

5 Подготовка к защите, защита и оценка магистерской диссертации

5.1 Написание, оформление, распечатка, рецензирование магистерской диссертации не является конечным этапом выпускной квалификационной работы. Магистранту предстоит пройти через публичную защиту в процессе государственной аттестации, выступив перед комиссией с докладом и приняв участие в дискуссии.

5.2 При подготовке доклада и презентации к защите следует:

- составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, степень ее изученности, проблему, цель, задачи, объект, предмет исследования, теоретико-методическую основу, элементы научной новизны, положения, выносимые на защиту, главные выводы проведенного теоретического и эмпирического анализа, предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Это поможет последовательно изложить исследовательский материал, не пропустить наиболее ценные данные. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, чтобы не забыть привести их. Выступление должно занять примерно 10 минут (но не более);

- подготовить презентацию с иллюстративным материалом – схемами, таблицами, графиками и др. наглядной информацией для использования во время защиты. Готовить презентацию необходимо с использованием компьютерной программы Microsoft Power Point;

- продумать ответы на замечания руководителя и внешнего рецензента. Возможны различные варианты ответов: согласие с замечаниями, возражение с обоснованием, обещание учесть в дальнейшей работе, извинения за допущенную небрежность, отклонения замечаний (данный вопрос не входит в задачи исследования, текст не верно понят и т.п.).

- подготовить полный текст выступления, согласовать его с научным руководителем, замерить время его изложения, при необходимости откорректировать. Затем надо несколько раз прочесть подготовленный материал, чтобы во время выступления на защите можно было говорить свободно и уверенно, а не читать доклад. При этом полный текст выступления надо обязательно иметь при себе.

5.3 После завершения доклада члены государственной аттестационной комиссии (ГЭК) задают вопросы, связанные с темой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться ВКР. После окончания дискуссии (ответов на вопросы, зачтения отзыва и рецензии научного руководителя и рецензента) студент имеет право взять заключительное слово и ответить на замечания научного руководителя и членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты диссертации считается оконченной.

5.4 При оценивании магистерской диссертации члены ГЭК прежде всего ориентируются на степень сформированности у студента компетенций, предусмотренных ФГОС, в частности:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада (ПК-8);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

5.5 Качество выпускной работы оценивается по ряду критериев:

- актуальность и новизна исследования;

- теоретическая и практическая значимость работы;

- обоснованность теоретико-методической базы;

- структурированность работы, стиль и логичность изложения;

- глубина анализа;

- соответствие между целями, содержанием и результатами работы;

- степень самостоятельности и творчества студента;
- представление работы к защите и качество защиты.

5.6 Результаты защиты ВКР определяются на основе мнений:

- научного руководителя;
- рецензента;
- членов ГЭК.

5.7 За защиту магистерской диссертации студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» получает студент, который полностью выполнил требования при подготовке магистерской диссертации (см. критерии в п. 5.5), проявил самостоятельность, творчество при ее написании. Во время защиты продемонстрировал глубокие знания по теме выпускной работы, исчерпывающе ответил на вопросы членов комиссии, получил высокие оценки научного руководителя и рецензента, убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценку «хорошо» получает студент, который полностью выполнил требования при подготовке магистерской диссертации (см. критерии в п. 5.5). Во время защиты продемонстрировал хорошие знания по теме выпускной работы, ответил на большинство вопросы членов комиссии, получил положительные оценки научного руководителя и рецензента, доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который выполнил основные требования при подготовке магистерской диссертации (см. критерии в п. 5.5). Во время защиты продемонстрировал удовлетворительные знания по теме выпускной работы, ответил на некоторые вопросы членов комиссии, получил положительные отзывы научного руководителя и рецензента, вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который не полностью выполнил основные требования при подготовке магистерской диссертации (см. критерии в п. 5.5). Во время защиты не продемонстрировал достаточные знания по теме выпускной работы, не ответил на большинство вопросов членов комиссии, получил серьезные замечания в отзывах научного руководителя или/и рецензента, не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

5.8 В случае возникновения спорной ситуации по поводу итоговой оценки за защиту магистерской диссертации председатель ГЭК имеет решающий голос. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

5.9 Вопросы апелляции регламентируются локальным документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Кемеровском государственном университете»

5.10 По результатам защиты работы государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистра менеджмента и выдаче соответствующего документа государственного образца.

5.11 Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год. Аналогичным образом решается вопрос и в случае неявки студента на защиту по уважительной причине.

5.12 Магистранту, не защитившему диссертацию, выдается академическая справка установленного образца.

6 Список использованных источников

1. Межгосударственный стандарт (ГОСТ 7.1-2003). Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. – Москва: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 59 с.
2. Национальный стандарт РФ (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. – Москва: ИПК Издательство стандартов, 2008. – 19 с.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322 [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.kemsu.ru/education/special/kemsu.htm> (Дата обращения - 01.04.2015).
4. Положение о магистратуре Кемеровского государственного университета, утвержденное ректором КемГУ 14.01.13 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://kemsu.ru/Content/userfiles/files/official_docs/metod_obespech/KemSU-SMK-PPD-6.2.3-2.1.6-115_Polog_o_magistr_2013.pdf (Дата обращения - 01.04.2015).
5. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента [Текст] / составители Т. А. Бельчик, Е. А. Морозова, И.П. Поварич, Л.А. Поликарпова. – Кемерово: КемГУ, 2012. – 31 с.
6. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации для студентов магистратуры по направлению 080500.68 «Менеджмент» (программа «Управление человеческими ресурсами») [Текст] / составители Е. А. Морозова, И.П. Поварич. – Кемерово: КемГУ, 2010. – 16 с.
7. Основная образовательная программа высшего образования. Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура). Направленность/профиль «Управление человеческими ресурсами» [Текст] / Кемерово, кафедра менеджмента КемГУ, 2015. - 59 с.
8. Основная образовательная программа высшего образования. Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура). Направленность/профиль «Финансовый менеджмент» [Текст] / Кемерово, кафедра менеджмента КемГУ, 2015. - 59 с.
9. Основная образовательная программа высшего образования. Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура). Направленность/профиль «Менеджмент организаций социальной сферы» [Текст] / Кемерово, кафедра менеджмента КемГУ, 2015. - 59 с.

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ магистра по направлению Менеджмент

Направленность/профиль «Управление человеческими ресурсами»

1. Адаптация персонала и проблемы текучести на предприятии.
2. Анализ изменений в системе оплаты труда работников бюджетной сферы.
3. Бедность: уровень, масштабы, причины
4. Изучение уровня (качества) жизни населения.
5. Инвестиции в человеческий капитал.
6. Инновационно ориентированный стратегический менеджмент: российская и зарубежная практика
7. Информационные технологии в управлении персоналом.
8. Исследование возможностей индивидуального подхода в области трудовой мотивации персонала.
9. Исследование условий преодоления принудительных тенденций в практике отечественного менеджмента.
10. Кадровая политика и ее новые ценности в период кризиса организации.
11. Кадровый потенциал: ценность, оценка, формирование.
12. Командообразование как метод управления персоналом.
13. Коммуникации в системе управления персоналом.
14. Контроль за дисциплиной труда в системе управления персоналом.
15. Коучинг в системе управления персоналом.
16. Материально-денежное стимулирование, ориентированное на стратегию бизнеса.
17. Методология современного российского менеджмента
18. Оппортунистическое поведение работника на современных российских предприятиях.
19. Оценка эффективности подготовки специалистов в системе профессионального образования РФ (среднего, высшего).
20. Проблемы подготовки специалистов в системе высшего профессионального образования.
21. Проблемы рационального использования человеческих ресурсов предприятия (организации).
22. Проблемы управления рынком труда региона.
23. Проблемы формирования кадрового резерва предприятия.
24. Программа развития персонала на предприятии.
25. Развитие корпоративной культуры предприятия.
26. Развитие методов управления персоналом (человеческими ресурсами).
27. Разработка оценочных показателей деятельности персонала (для целей стимулирования труда).
28. Стимулирование труда как способ управления поведением работников.

29. Стратегическое управление персоналом (оплатой труда, мотивацией и др. процессами).
30. Управление занятостью населения региона (муниципального образования).
31. Управление командой проекта.
32. Управление персоналом в условиях становления и развития новых подходов к менеджменту.
33. Управление персоналом при нестандартных режимах работы.
34. Управление рабочим временем персонала.
35. Фактор времени в технологии менеджмента
36. Формирование систем компенсаций на основе сбалансированной системы показателей.
37. Эволюция подходов к управлению человеческими ресурсами.
38. Экономическая эффективность форм (моделей, методов) управления персоналом.

Направленность/профиль «Финансовый менеджмент»

1. Антикризисное управление предприятием.
2. Бюджетирование и его роль в управлении стоимостью компании.
3. Выбор политики ценообразования на предприятии.
4. Диагностика и картографирование рисков предприятия
5. Инвестиционная политика компании.
6. Инвестиционная стратегия бизнеса в Кузбассе.
7. Использование сбалансированной системы показателей в некоммерческих организациях и/или органах государственной власти и местного самоуправления
8. Методы формирования и оценка стоимости капитала компании.
9. Направления совершенствования управления денежными потоками предприятия.
10. Опыт становления и развития финансово-промышленных групп в России и за рубежом.
11. Особенности формирования себестоимости и цен в конкретной отрасли.
12. Проектирование и внедрение системы сбалансированных показателей (на примере предприятия)
13. Разработка программы вывода предприятия из банкротства.
14. Разработка программы по повышению эффективности финансовой деятельности предприятий.
15. Риски компании: оценка и минимизация.
16. Сбалансированная система показателей как инструмент эффективного управления компанией.
17. Совершенствование управления дебиторской задолженностью на предприятии.
18. Совершенствование управления запасами на предприятии.
19. Совершенствование управления оборотным капиталом предприятия.

20. Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятий малых форм бизнеса.
21. Современные технологии риск-менеджмента компаний.
22. Теоретические и практические аспекты управления затратами на предприятии.
23. Теоретические и практические аспекты управления стоимостью компании.
24. Теоретические и прикладные аспекты слияний и поглощений предприятий.
25. Управление денежными потоками предприятия.
26. Управление стоимостью компании на основе модели экономической добавленной стоимости (EVA)
27. Учет фактора инфляции в финансовой деятельности фирмы
28. Факторинг: мировая практика и перспективы развития в России.
29. Финансовое обоснование проекта по слиянию (разъединению, реструктуризации) предприятий.
30. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса.
31. Финансовые методы стимулирования предпринимательства в России.
32. Формирование бюджетов компании на основе сбалансированной системы показателей.
33. Формирование себестоимости в рыночных условиях.
34. Формирование финансовой политики предприятий малых форм бизнеса.

Приложение Б

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра менеджмента им. И.П. Поварича

Иванов Петр Сергеевич

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Выпускная квалификационная работа

(магистерская диссертация)

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент»

Научный руководитель:
к.э.н., доцент С.И. Бабина

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК № _____

От «__» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____

Кемерово 20____
Приложение В

Форма отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

Группы

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность «_____»

1. Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

2. Магистерская диссертация выполнена в объеме _____ страниц

3. Общая характеристика магистерской диссертации

4. Замечания по содержанию и оформлению магистерской диссертации

5. Результат проверки текста работы на объем заимствования _____

6. Оценка магистерской диссертации, мнение руководителя о подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, показанный в ходе работы над выпускной квалификационной работой (исходя из видов деятельности и компетенций, которые закреплены за ВКР):

7. Общие выводы по выпускной квалификационной работе (магистерская диссертация) работе:

Работа студента (ки) _____ *соответствует / не соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

8. Студент ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты работы _____

Студент _____

Подпись

Руководитель _____

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись

Приложение Г
Форма рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
студента _____

Группы _____

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность _____

Тема диссертации _____

Актуальность и новизна исследования _____

Правильность выбранных методологических и методических основ _____

Глубина раскрытия темы _____

Теоретическое и практическое значение _____

Оценка степени реализации поставленных целей и задач _____

Стиль изложения, оформление работы _____

Степень сформированности компетенций в соответствии с ФГОС _____

Замечания _____

Заключение о подготовленности студента к решению профессиональных задач _____

Студент ознакомлен с отзывом рецензента не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР _____

Студент _____ Подпись _____

Рецензент _____

« _____ » _____ 201_ г. Подпись _____

Приложение Д

Форма бланка задания на выполнение ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 201_ г.

З А Д А Н И Е

На выпускную квалификационную работу (магистерская диссертация)
студента _____
направленности _____

1. Тема магистерской диссертации: _____

2. План написания работы (перечень вопросов, их примерный объем в процентах от объема, сроки выполнения)

3. Научный руководитель: _____

4. Срок сдачи магистрантом выполненной ВКР:

а) на кафедре _____

б) в ГАК _____

5. Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

должность, место работы

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель магистерской программы

подпись

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению _____

дата, подпись магистранта

Приложение Е

Метаданные для размещения в ЭИОС

1	Тип ресурса	Выпускная квалификационная работа
2	Выпускающая кафедра	
3	Уровень образования	Магистратура
4	Направление подготовки направленность	38.04.02 Менеджмент
5	Название ВКР	
6	Автор	
7	Аннотация	
8	Ключевые слова	
9	Год защиты	20__

Приложение Ж

Аннотация к выпускной квалификационной работе

« _____ направление 38.04.02 Менеджмент
направленность « _____ »

Аннотация:

Ключевые слова:

201_ г.

Подпись _____