

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт экономики и управления

**Методические рекомендации  
по подготовке и написанию  
выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)**

для студентов магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Кемерово 2019

Методические рекомендации по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы (магистерской работы) для студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» составлены коллективом авторов:

Курбатова М.В., д-ром экон. наук, профессором, заведующей кафедрой экономической теории и государственного управления;

Левин С.Н., д-ром экон. наук, профессором кафедры экономической теории и государственного управления;

Апарина Н.Ф. к-том экон. наук, доцентом кафедры экономической теории и государственного управления;

Саблин К.С. к-том экон. наук, доцентом кафедры экономической теории и государственного управления;

Сурцева А.А. к-том экон. наук, доцентом кафедры экономической теории и государственного управления;

Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для студентов магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обсуждены на заседании кафедры экономической теории и государственного управления и утверждены методической комиссией ИЭУ.

## Содержание

<b>1 Общие требования к выпускной квалификационной работе магистранта</b>	<b>4</b>
<b>2 Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации</b>	<b>6</b>
<b>3 Содержание магистерской диссертации</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Введение</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Содержание глав</b>	<b>15</b>
<b>3.3. Заключение</b>	<b>17</b>
<b>3.4. Список использованных источников</b>	<b>18</b>
<b>3.5. Приложения</b>	<b>18</b>
<b>4. Основные этапы работы над диссертацией</b>	<b>18</b>
<b>5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистранта</b>	<b>22</b>
<b>Список использованных источников</b>	<b>31</b>
<b>Приложение А Образец оформления титульного листа</b>	<b>32</b>
<b>Приложение Б Бланк заявления студента на утверждение темы магистерской диссертации</b>	<b>33</b>
<b>Приложение В Пример оформления содержания</b>	<b>34</b>
<b>Приложение Г Пример оформления текста магистерской работы</b>	<b>35</b>
<b>Приложение Д Пример оформления списка использованных источников</b>	<b>38</b>
<b>Приложение Е Список рекомендуемых Интернет ресурсов</b>	<b>39</b>

# 1 Общие требования к выпускной квалификационной работе магистранта

1.1 Настоящие методические рекомендации устанавливают обязательные требования к содержанию, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы магистранта, правила ее подготовки и защиты. Они разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26 »ноября 2014 г. № 1518 и Положения о магистратуре Кемеровского государственного университета, утвержденного приказом ректора КемГУ 11.05.2018 г. N 232/10 ([https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/Prikaz\\_11-05-2018\\_N232drob10\\_Pologenie\\_magistratura.pdf](https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/Prikaz_11-05-2018_N232drob10_Pologenie_magistratura.pdf)).

1.2 Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа магистранта) представляет собой научную работу, выполненную на базе теоретических и практических навыков, полученных студентом, которая должна являться итогом самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта, содержать результаты теоретических задач и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Магистерская диссертация – это научное произведение, выполненное в форме рукописи, которое является квалификационной работой, показывающей научно-исследовательский уровень исследователя. Диссертация на соискание квалификационной академической степени магистра является итоговой работой магистранта, защита которой завершает процесс обучения по магистерской программе и служит основанием для присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома.

1.3 Основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания магистранта, получить опыт применения этих знаний при решении конкретных научных и прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы и овладения методологией исследования, анализа и обработки информации, эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, повышения уровня его исследовательской культуры;
- определить степень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС и уровень готовности выпускника магистерской программы к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

1.4 Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, содержать исследовательскую проблему, результаты научного исследования, отвечать требованиям времени, уровню экономического состояния и перспектив развития страны (региона). При этом она должна соответствовать направлению и проблематике образовательной программы. Тема магистерской диссертации определяется на начальном этапе обучения в магистратуре, утверждается на заседании Ученого Совета ИЭУ вместе с утверждением научного руководителя.

1.5 Работа над магистерской диссертацией начинается с выбора темы и продолжается на протяжении всего срока обучения в магистратуре. Она организуется в соответствии с планом-графиком научно-исследовательской работы магистранта, который разрабатывается в первом семестре и утверждается руководителем программы. Содержание и формы научно-исследовательской работы в семестрах, производственной (научно-исследовательской) практики должны тематически соответствовать теме магистерской диссертации и ее отдельным разделам.

1.6 Магистерская диссертация, по характеру решаемых целей и задач, может быть отнесена к одному из следующих типов:

- Работа исследовательски-аналитического характера - представляет собой законченную работу, в которой решается задача по анализу практик государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; проводится сравнительный анализ существующего опыта и обосновываются решение конкретной проблемы социально-экономического развития территорий, развития системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.
- Работа информационно-методического характера - представляет собой законченную работу, в которой решаются задачи совершенствования информационно-методического и технологического сопровождение принятия и реализации управленческих решений, деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, а также информационно-методической поддержки и технологического обеспечения служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.
- Работа проектного характера - представляет собой законченную работу, в которой представлено и обосновано самостоятельное (или разработанное при участии студента) проектное решение, или дано обоснование эффективности принимаемых/разработанных проектов в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы. Данный тип работы должен соответствовать «Положению о проектной деятельности в институте экономики и управления» от 29.10.2018 г.

1.7 В ходе выполнения выпускной квалификационной работы завершается формирование компетенций выпускника, указанных в ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (<https://kemsu.ru/education/educational-programs/>).

## 2 Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации

2.1 Общие требования к структуре магистерской диссертации. Основные структурные элементы диссертации: титульный лист; содержание; введение; основная часть, состоящая из нескольких глав, разделенных на параграфы; заключение; список использованных источников; приложения. Общие требования к структуре магистерской диссертации представлены в таблице 1.

**Таблица – 1. Требования к структуре магистерской диссертации**

Структурный элемент работы	Общие требования
Титульный лист	Форму титульного листа см. в Приложении А.
Содержание	Сложное, с выделением глав и параграфов (Приложение Б).
Введение	Объем <b>4-5</b> страниц, с включением всех обязательных элементов
Основная часть	Выделение 2-3 глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа. Распределение материала по главам и параграфам должно быть сбалансировано. Параграф должен составлять не менее <b>7</b> страниц.
Заключение	Объем <b>2-3</b> страницы.
Список использованных источников	Оформленный с соответствии с требованиями к оформлению ВКР. Не менее <b>20</b> источников данных (нормативно-правовых актов, статистических данных, аналитических материалов и данных сайтов). Весь список источников не менее <b>50</b> наименований. Не менее двух наименований на иностранных языках.
Объем	<b>70-90</b> страниц набранного на компьютере текста основной части работы (без списка использованных источников и приложений)

2.2 На титульном листе указывается наименование министерства, вуза, кафедры, магистерской программы, тема, автор диссертации, научный руководитель, город и год (см. образец в Приложении А).

2.3 В содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц. Если в параграфах диссертации в форме подзаголовков выделяются пункты, подпункты, они также выносятся в содержание.

2.4 Обязательными элементами введения к диссертации являются: актуальность темы, степень ее изученности; научная проблема; объект и предмет исследования; цель и задачи; теоретико-методологическая основа; методы исследования; информационная база; указание на использованные в работе электронные правовые системы («Консультант», «Гарант») и электронные библиотечные ресурсы, программное обеспечение (Microsoft Office: Word, Excel; Statistica); положения, выносимые на защиту. Также желательно во введении отразить гипотезы (основную гипотезу); научную и практическую значимость работы; апробацию результатов исследования.

В целом, ознакомившись с введением, читатель должен получить представление, чему посвящается работа, на какой теоретической и эмпирической базе она проводилась, что в итоге автор намерен получить, какова ценность его изысканий.

2.5 Основная часть работы делится на несколько глав и параграфов. Их количество определяется содержанием цели и исследовательских задач, спецификой объекта и предмета, а также логикой изложения. Количество глав и параграфов в основной части работы строго не регламентируется, но здесь целесообразно придерживаться меры. Оптимальный вариант: 3 главы по 2-3 параграфа.

Структура основной части диссертации во многом определяется характером НИР. Чаще всего диссертации являются теоретико-прикладными (в работе существует и теоретические, и практические наработки). В таком случае в ней должна быть теоретическая глава (их может быть и больше), практическая глава и глава, раскрывающая направления совершенствования объекта исследования на основе полученных новых знаний, разработанных подходов, методов и т.п.

Если работа носит преимущественно теоретический (методологический) характер (вырабатываются новые чисто теоретические знания: обосновываются идеи; анализируются, сравниваются концепции, методологические подходы; создаются новые определения, классификации, типологии, схемы, идеальные конструкции и т.п.), то структура задается логикой изложения (например, в хронологической последовательности или по тематическим блокам).

Если диссертация прикладная (соискатель не выводит новых теоретических положений, не разрабатывает понятий, классификаций, методик и т.п., а использует разработанную кем-то методологию и методику на конкретном объекте (на предприятии, в коллективе), анализирует полученные результаты, делает выводы о состоянии объекта исследования, предлагает рекомендации по его совершенствованию), то теоретическая часть сводится лишь к описанию использованной методологии и методики (иногда это

описание выносятся в приложение или просто делается ссылка на соответствующую литературу), а основная часть структурируется либо в соответствии с этапами проведенной исследовательской работы, либо в соответствии с отдельными элементами, частями изучаемого объекта.

2.6 Заключение магистерской диссертации должно содержать краткий пересказ работы с отражением главной идеи и логики ее обоснования. В заключении еще раз необходимо подчеркнуть основные достижения исследования – доказанные положения и результаты исследования, выводы, рекомендации. Важно подчеркнуть теоретическое и практическое значение диссертации. Если работа имеет прикладные аспекты, необходимо отметить, где и как могут использоваться (или используются) идеи автора. Также целесообразно сказать о дальнейших перспективах исследования.

2.7 Список использованных источников диссертации содержит перечень тех первоисточников, которые использовались для написания выпускной квалификационной работы. В список нельзя включать работы, на которые не делаются ссылки в тексте диссертации.

Список использованных источников можно делать по разделам (официальные документы, монографии, статьи в сборниках, журналах, научные отчеты), по мере их отражения в тексте, но лучше использовать вариант сплошного алфавитного списка. Оформлять первоисточники необходимо строго в соответствии с требованиями ГОСТ (см. п. 5).

2.8 Приложения не являются обязательным компонентом диссертации. Но, как правило, они имеются, поскольку многие исследовательские материалы целесообразно выносить в приложения, чтобы не загромождать основную часть работы. Так, в приложения выносятся: нормативные документы, отчетные данные предприятий, громоздкие таблицы, схемы, рисунки, методики, описания отдельных процедур исследования, расчеты показателей и другие виды информации.

Следует помнить, что соблюдение требований к объему не является основным. Главное – содержательно раскрыть тему диссертационного исследования, аргументировано доказать выполнение поставленных исследовательских целей и задач. При этом необходимо стремиться к сбалансированному распределению информации по главам и параграфам. Объем параграфа должен быть 7-15 страниц, главы – 20-40 страниц. Если параграфы, главы по объему приблизительно равны, значит, соискатель нашел оптимальный вариант распределения тематического материала и структуры диссертации.

### **3 Содержание магистерской диссертации**

#### **3.1. Введение**

**Введение** – это вступительная часть ВКР, помещаемая перед основным текстом.

Во **введении** (4-5 стр.):

- обосновывается выбор темы, ее теоретическая и практическая актуальность;



- формулируется проблема, решаемая в магистерской диссертации;
- определяются объект и предмет исследования;
- формулируются цель исследования и задачи, которые необходимо решить для достижения цели;
- прописывается степень изученности проблемы работы в литературе;
- описываются источники данных, используемые в работе;
- определяются методы исследования;
- формулируются результаты, полученные автором в процессе исследования;
- описывается структура выпускной квалификационной работы.

Основным вопросом при определении проблемы является вопрос о её актуальности. **Актуальность работы** – это востребованность, наличие интереса к теме и практической значимости (возможности использования на практике) полученных результатов.

Раскрывая актуальность работы, необходимо аргументировано ответить на вопрос о том, в силу чего именно эта проблема значима для исследования. Актуальность может быть связана с решением конкретной общественной проблемы (нерешенные проблемы практического характера). *Например, с незавершенным процессом формирования федеративных отношений.* Другой вид актуальности может выражать незавершенность теоретических исследований. *Например, отсутствие общепринятого подхода к анализу бюрократии / необходимость изучить и систематизировать новые инструменты государственного управления и т. д.*

**Проблема исследования** – это определение нерешенных в теории и практике вопросов государственного и муниципального управления, относящихся к теме работы. В зависимости от характера работы, формулировки проблемы исследований могут быть разными.

Для работ исследовательски-аналитического характера – это конкретная проблема управления развитием территорий / развития системы государственного и муниципального управления / государственной и муниципальной службы.

**Проблема исследования:** Формирование благоприятного инвестиционного климата является важной целью деятельности органов государственной власти субъекта федерации РФ по управлению социально-экономическим развитием территории. В современных условиях в этой сфере в качестве управленческих инструментов используются «дорожные карты», «целевые программы», «инвестиционные стратегии». В этой связи значимой **аналитической** задачей является оценка сравнительной эффективности этих управленческих инструментов.

Для работ информационно-методического характера – это проблемы формирования информационно-методической поддержки решения проблем государственного и муниципального управления / служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

**Проблема исследования:** Одной из задач федеральных и региональных органов власти является оценка эффективности деятельности муниципальных образований по управлению социальной сферой. В этой связи значимой задачей является разработка **методических рекомендаций** к оценке такой деятельности.

Для работ проектного характера – это конкретная проблема в области государственного и муниципального управления / государственной и муниципальной службы, требующая разработки и обоснования проектного решения.

**Проблема исследования:** Улучшение имиджа государственных и муниципальных служащих является серьезной проблемой в области государственной и муниципальной службы. В этой связи значимой задачей является разработка **проекта** по улучшению имиджа муниципального служащего конкретного муниципального образования.

**Объект** - это область реальной деятельности, а предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта, который автор выделяет в объекте с целью более глубокого познания. Это то, на что направлено внимание исследователя.

В качестве объекта в ВКР выступает конкретный процесс или явление, порождающее проблему, которую автор избрал для исследования. Объект, как правило, широкий и статичный.

**Предмет** - более узкий. Он отражает наиболее существенные свойства изучаемого объекта. Значимость этих свойств определяется целью и задачами работы. Предметом может быть какая-то проблема, которая требует своего разрешения, сложившаяся ситуация, практики управления. Он отвечает на вопрос что именно автор стремится узнать об объекте своего изучения. В отличие от объекта предмет имеет динамичный характер и явно выраженную структуру.

Примеры формулировки объекта и предмета:

*Для работ исследовательски-аналитического характера:*

**Объектом** является инвестиционный климат как фактор социально-экономического развития

субъекта РФ.

**Предметом** является государственное управление инвестиционным климатом субъекта РФ.

*Для работ информационно-методического характера:*

**Объектом** является муниципальное управление социальной сферой.

**Предметом** являются методики оценки эффективности деятельности муниципальных образований по управлению социальной сферой.

*Для работ проектного характера:*

**Объектом** является имидж муниципальных служащих.

**Предметом** являются мероприятия по улучшению имиджа муниципального служащего.

Предмет и название работы при правильной формулировке близки по звучанию. Именно предмет определяет тему работы, для его исследования формулируется цель и задачи.

**Цель** - это то, что должно быть достигнуто в итоге выполнения выпускной квалификационной работы, её конечный результат. Цель работы должна иметь практическую направленность на обоснование путей повышения эффективности государственного и муниципального управления.

При формулировке цели используются следующие обороты: *охарактеризовать состояние и направления развития; выявить факторы, закономерности, взаимосвязи, которые определяют специфику состояния, функционирования, развития предмета.*

Примеры формулировки цели:

*Для работ исследовательски-аналитического характера:*

**Целью** является оценка сравнительной эффективности управленческих инструментов улучшения инвестиционного климата регионов РФ и разработка на этой основе предложений по их совершенствованию.

*Для работ информационно-методического характера:*

**Целью** является разработка методических рекомендаций к оценке деятельности муниципальных образований по управлению

социальной сферой.

*Для работ проектного характера:*

**Целью** является разработка мероприятий по улучшению имиджа муниципального служащего (на примере муниципального образования....)

**Задачи** логически вытекают из общей цели и рассматриваются как основные этапы решения исследовательской проблемы ВКР. Чаще всего формулировки задач делаются в форме перечисления. Например, исходя из указанной цели, основными задачами являются: 1) *определить...*; 2) *описать...*; 3) *выявить...*; 4) *разработать...*; и т.д. Формулировки задач должны быть ясными и конкретными, а описание их решения составляет содержимое соответствующих глав ВКР.

При определении задач следует избегать наиболее ряда типичных ошибок:

- не следует ставить слишком много задач, рекомендуется ограничиться 4-5 задачами;
- не рекомендуется определять в качестве задач анализ и обзор литературы по теме исследования.

**Степень изученности проблемы** – это обзор опубликованных работ, которые были использованы в качестве теоретической основы для написания ВКР. Изложение этой части Введения предполагает краткое описание теоретических или эмпирических достижений по проблеме работы, а также вклада различных авторов в ее изучение.

**Источники данных.** В этой части введения необходимо перечислить источники данных, которые использовались для написания работы. Описание источников данных должно быть развернутым. Источники следует сгруппировать по основным видам: нормативно-правовые акты; статистические данные; данные исследований (аналитические материалы); материалы Интернет сайтов органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций. Отдельно необходимо перечислить электронно-библиотечные системы КемГУ и другие электронные библиотечные ресурсы, использованные при написании работы.

К источникам данных относятся:

- нормативно-правовые акты и инструктивные материалы;
- статистические данные;
- данные исследований (аналитические материалы - доклады, рейтинги, сборники лучших практик и т. п.);

*Например:*

*Сборник успешных практик реализации положений стандарта деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской*

*Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата [Электронный ресурс] // Агентство стратегических инициатив. URL: [http://asi.ru/investclimate/Sbornik\\_luchshih\\_praktik.pdf](http://asi.ru/investclimate/Sbornik_luchshih_praktik.pdf) (дата обращения: 19.07.2016).*

*Сводный доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области за 2013 год [Электронный ресурс] // Администрация Кемеровской области. URL: [http://www.ako.ru/Ekonomik/POKAZAT/MO/%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4\\_2013\\_%D1%81%20%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%BE%D0%BC.pdf](http://www.ako.ru/Ekonomik/POKAZAT/MO/%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4_2013_%D1%81%20%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%BE%D0%BC.pdf) (дата обращения: 19.07.2016).*

*Рейтинг эффективности губернаторов [Электронный ресурс] // Фонд развития гражданского общества. URL: <http://civilfund.ru/mat/73> (дата обращения: 19.07.2016).*

– материалы Интернет-сайтов органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций (структура, состав, пресс-релизы, экспресс-информация и т. п.).

*Например:*

*Антикризисные действия Правительства [Электронный ресурс] // Правительство РФ. URL: <http://government.ru/govworks/62/events/> (дата обращения: 20.07.2016).*

*Информация о положении на рынке труда [Электронный ресурс] // Департамент труда и занятости населения Кемеровской области. URL: <http://www.ufz-kemerovo.ru/> (дата обращения: 20.07.2016).*

– материалы профессиональных баз данных. Литературные источники должны быть подобраны из разных профессиональных баз данных, среди которых обязательны к использованию:

- электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
- электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>;
- научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <https://cyberleninka.ru> (свободный доступ, без регистрации);
- обзор СМИ <https://polpred.com/news> (свободный доступ, без регистрации);
- национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/> (доступ без регистрации в компьютерной сети КемГУ: читальные залы библиотеки, компьютерные классы);

- университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> (доступ без регистрации в компьютерной сети КемГУ: читальные залы библиотеки, компьютерные классы).

**Методы.** Необходимо кратко перечисляются приемы и способы освоения теоретического и практического материала, используемые в работе.

**Методы, использованные в работе:**

- общенаучные: системный подход, описание, сравнительный анализ;
- конкретно–предметные методы: статистический анализ данных, полуструктурированное интервью с экспертами, формальное моделирование.

**Результаты, полученные автором.** Необходимо сформулировать результаты, полученные автором в ходе выполнения работы. Результаты должны соотноситься с поставленными задачами. Для их формулировки следует использовать следующие вводные слова: *описано, выделено, выявлено, дана характеристика, проведен сравнительный анализ, показана роль, собраны и обобщены статистические данные, разработана методика, сформирована база данных, разработан и обоснован проект и т. п.* Рекомендуется ограничиться формулировкой 2-3 результатов.

**Примеры формулировки результатов:**

- выделены проблемы социальной адаптации инвалидов в Российской Федерации;
- дана характеристика государственной политики в отношении людей с инвалидностью;
- описано распределение полномочий органов государственной и муниципальной власти в сфере социального обслуживания;
- обоснована роль некоммерческих организаций в решении проблем социальной адаптации инвалидов;
- выявлены «лучшие практики» по работе с инвалидами некоммерческих организаций.

**Структура работы.** Следует описать основные параметры и перечислить структурные элементы.

**Пример описания структуры работы:**

*Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников (25*

*наименований) и литературы (25 наименований) и трёх приложений. Основной текст работы содержит 70 страниц и включает 6 таблиц и 2 рисунка.*

### **3.2. Содержание глав**

**Основная часть** ВКР должна составлять 65-85 страниц. Максимально возможное превышение стандартного объема – 20 % (15 страниц) без учета приложений. В ней раскрывается содержание работы: приводится обоснование теоретических положений, обобщаются и анализируются эмпирические данные, выявляются проблемы и показываются пути их решения.

Основная часть должна состоять из 2-3 глав, включающих по 2-3 параграфа. Между вопросами внутри параграфа, параграфами и главами необходимо делать логические переходы. В конце каждого параграфа и главы должны быть сделаны выводы, в которых излагаются результаты, полученные при написании параграфа и главы, а также приводятся итоги и аннотации того, что будет рассматриваться в следующем разделе работы.

В зависимости от характера работы (исследовательски-аналитического, информационно-методического и проектного) содержание глав может различаться. Однако первая глава работы должна носить теоретический характер.

Примерное содержание основной части работы может выглядеть следующим образом:

#### **Глава 1. Теоретические аспекты изучения проблемы**

В данной главе необходимо показать умение работать с научной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками данных, продемонстрировать владение современными теоретическими подходами и знание мирового и отечественного опыта государственного и муниципального управления. Для этого следует:

- определить сущность исследуемой проблемы и дать характеристику степени ее проработанности в литературных источниках (монографиях, научных статьях, материалах конференций и т. п.);
- указать, какое место занимает и какую роль играет рассматриваемая проблема в практике государственного и муниципального управления;
- обобщить опыт (как положительный, так и негативный) решения рассматриваемой проблемы в работе отечественных и зарубежных органов государственного и муниципального управления (по степени проработки экономического, организационного, правового механизма / по информационно-методическому и технологическому обеспечению / по реализованным проектным решениям); определить, какие процессы (экономические, организационные, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы; выделить состав и краткое содержание принципов и методов решения изучаемой проблемы в практике государственного и муниципального управления.

## **Глава 2. Анализ изучаемой проблемы на примере конкретной практики государственного и муниципального управления / сравнительный анализ практик**

В данной главе необходимо продемонстрировать умение руководствоваться современными теоретическими подходами при решении поставленных в работе задач, показать владение методами эмпирического исследования: работы с литературой, документами, статистикой, интернет-источниками и т.п. Для этого следует:

- дать краткую характеристику выбранного объекта: *объекта управления* (территории, социально-экономической ситуации, управленческой проблемы и т. п.); *субъекта управления* (деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, служебной деятельности государственных и муниципальных служащих); *инструментов управления*. Здесь приводится историческая справка, этапы развития объекта исследования, характеристика его структуры, рассматриваются основные показатели его деятельности / функционирования, миссия, функции и т.д.
- провести анализ текущей ситуации, в которой находится объект: анализ практик государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы / анализ информационно-методического и технологического сопровождения принятия и реализации управленческих решений, информационно-методической поддержки и технологического обеспечения служебной деятельности государственных и муниципальных служащих / анализ существующих проектных решений (обоснование необходимости проектного решения) в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы;
- сделать выводы по результатам анализа: определить причины, снижающие эффективность управления, основные организационно-экономические противоречия (выявленные проблемы, слабые стороны, узкие места).

В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий состояние и варианты решения:

- конкретной проблемы социально-экономического развития территорий / развития системы государственного и муниципального управления / государственной и муниципальной службы (для работ исследовательски-аналитического характера);
- конкретной проблемы формирования информационно-методической поддержки и технологического обеспечения решения управленческих проблем и служебной деятельности государственных и муниципальных служащих (для работ информационно-методического характера);
- конкретной проблемы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, требующей разработки и обоснования проектного решения (для работ проектного характера).



При этом должны содержаться ссылки на передовой зарубежный опыт и опыт российских регионов.

### **Глава 3. Рекомендации по совершенствованию управления исследуемого объекта**

В данной главе необходимо описать проведенное исследование поставленной в работе проблемы, проанализировать данные, обосновать полученные результаты в соответствии с характером работы (исследовательски-аналитическим, информационно-методическим, проектным). Для этого следует:

- описать источники данных и методы их анализа;
- привести методику и результаты анализа данных: анализа документов и статистики / социологических исследований / статистического анализа данных / экономико-математического моделирования / обоснования проекта;
- разработать предложения по решению анализируемой в работе проблемы и мероприятия по организационно-управленческому сопровождению их реализации.

В качестве основных результатов полученных автором могут быть:

- предложения по использованию передового опыта (описание «лучших практик» управления) по социально-экономическому развитию территорий / развитию системы государственного и муниципального управления / государственной и муниципальной службы (для работ исследовательски-аналитического характера);
- предложения по совершенствованию информационно-методического сопровождение принятия и реализации управленческих решений, деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, а также информационно-методической поддержки и технологического обеспечения служебной деятельности государственных и муниципальных служащих (для работ информационно-методического характера);
- разработка и обоснование проектного решения в области государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы (для работ проектного характера).

Эту главу можно объединить с предыдущей в качестве параграфа или сделать самостоятельной в соответствии со структурой собранного материала и логикой изложения.

### **3.3. Заключение**

В **заключении** (2-3 стр.) подводятся общие итоги и делаются выводы по результатам, полученным в ходе работы. Как правило, в нем указывается, решены ли поставленные задачи; суммируются итоги осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из содержания работы; подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования данной проблемы.

Важно, чтобы в заключении была отражена позиция автора на проблему исследования. При формулировании выводов, как в заключении, так и в тексте работы следует придерживаться следующих рекомендаций:

- выводы должны быть четкими и краткими, иметь форму утверждения;
- не следует включать в формулировку выводов их обоснование, оно должно содержаться в предшествующем изложении;
- не следует перегружать выводы данными и частностями;
- выводы должны быть немногочисленны и отражать основное содержание результатов работы в соответствии с поставленной целью и задачами.

### **3.4. Список использованных источников**

Обязательной составной частью работы является список использованных источников и литературы. Список использованных источников показывает не только степень изученности рассматриваемой темы, но и глубину авторской работы над темой. Список использованных источников представляет собой перечисление всех документов, монографий, статей и других публикаций, использованных при работе над темой. Недопустимо использование в качестве названия данного раздела работы термина «Библиография», так как термин «Библиография» подразумевает полную и исчерпывающую информацию о публикациях по данной теме (см. Приложение Д).

### **3.5. Приложения**

Завершается магистерская диссертация Приложениями. Их наличие не обязательно. В приложения включаются дополнительные и справочные материалы, использованные в работе, но не включённые в её основную часть, массивы исходных данных, таблицы, рисунки, инструкции, формы отчётности, результаты опросов и социологических исследований, расчёты.

Все приложения нумеруются в порядке расположения и на них также должны быть соответствующие ссылки в основном тексте бакалаврской работы.

## **4. Основные этапы работы над диссертацией**

Следует подчеркнуть, что этапы работы над магистерской диссертацией выделяются в определенной степени условно, поскольку некоторые из них могут выполняться параллельно или чередоваться.

4.1 Первым этапом работы над диссертацией можно считать выбор темы и составление плана работы.

При выборе темы магистерской диссертации необходимо учитывать актуальность предстоящего исследования, наличие и степень изученности проблемы, соответствие темы образовательной программе, научные интересы руководителя, доступность информационной базы для экспериментальной части работы, другие факторы (например, финансовые ресурсы, доступность

литературы, знание иностранных языков и т.п.). Тема не должна быть слишком объемной, широкой, неконкретной.

При выборе темы необходимо закладывать основную исследовательскую идею работы. Желательно, чтобы она была отражена и в названии, и в цели, и в содержании (оглавлении) диссертации. Важно, чтобы формулировка диссертационной темы строго соответствовала содержанию работы. На завершающей стадии работы над диссертацией целесообразно вернуться к ее названию и проанализировать, насколько содержание выпускной работы и формулировка темы соответствуют друг другу, поскольку зачастую во время написания диссертации автор отклоняется от первоначальной темы, уходит в сторону или углубляется в определенный аспект.

Закрепление за студентом (несколькими студентами) руководителя выпускной квалификационной работы и темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускающими кафедрами на основании письменного заявления студента или нескольких студентов, совместно выполняющих бакалаврскую работу (см. Приложение Б). Закрепление за студентом (несколькими студентами) руководителя ВКР и темы выпускной квалификационной работы производится посредством их утверждения ученым советом Института экономики и управления и оформления распоряжения по КемГУ.

Заявление подается студентом или несколькими студентами, совместно выполняющими работу, на выпускающую кафедру и хранится на ней.

В дальнейшем тема магистерской диссертации может быть уточнена в связи с доступностью источников данных, планом эмпирического исследования и полученными результатами.

Для эффективной работы над диссертацией необходимо составить ее план. План работы не только организационный документ, он задает и общую логику исследования, поскольку при разработке плана намечается содержание диссертации. Следует различать содержательный план, в котором выделяются главы и параграфы, и рабочий план или план-график научно-исследовательской работы (см. Положение о НИР магистрантов). Они должны соответствовать друг другу и стимулировать магистранта к равномерному распределению ресурсов, к оптимизации работы над диссертацией. Пример оформления содержания работы см. в Приложении В, а глав и параграфов - в Приложении Г.

4.2 Содержательная работа над диссертацией, как правило, начинается с изучения научной, методической, нормативной литературы по выбранной теме, просмотр которой целесообразен еще до составления плана работы. Обращение к первоисточникам пронизывает весь процесс написания магистерской диссертации, но особенно активно научная литература анализируется на первоначальном этапе.

Обзор первоисточников – очень объемная, кропотливая, сложная, но необходимая задача. Важно изначально определить порядок с фиксированием первоисточников по разделам, направлениям (главам, параграфам), поскольку,

делая обзор по одному тематическому направлению, целесообразно фиксировать иные.

Следует помнить, что работа с первоисточниками – это не дань моде или формальным требованиям, это содержательная деятельность. При тщательном анализе первоисточников рождаются новые мысли, идеи. Работа с первоисточниками – это творчество: вырабатываются критерии анализа, появляется собственная точка зрения. Надо учитывать, что литературный обзор должен быть критическим.

4.3 Следующим этапом работы над диссертацией является выбор методологии и методов исследования.

У каждой диссертации должна быть методологическая основа – те принципиальные научные положения, на которых строится диссертация, раскрывается ее тема, вырабатывается новое знание. При этом следует отметить, что одни ученые используют термин «методологическая основа», другие – «теоретическая основа», третьи – «теоретико-методологическая основа».

Методология – это способ достижения и построения нового знания, а теория – результат процесса познания, некоторая совокупность новых знаний. Поэтому целесообразно выделять методологический и теоретический аспекты в теоретико-методологической основе (базе) исследования, хотя четкие границы между ними проследить сложно.

Методологические основы исследования рекомендуется излагать от общего к частному хронологической последовательности. Следует выделить более общий подход, в нем теоретическое направление, затем более узкую концепцию, на которую будет опираться автор.

Кроме методологической основы, диссертант должен определиться с исследовательскими методами. Методы – это способы достижения цели, совокупность приемов и операций теоретического или прикладного освоения действительности.

4.4 Определившись с теоретико-методологической базой исследования, раскрыв ее, автор должен сформировать собственные исследовательские (теоретические, методические) позиции, которые, как правило, формулируются как основные положения и результаты, выносимые на защиту.

Как правило, существуют два пути формирования авторской точки зрения основных положений выносимых на защиту: 1) эвристическая идея, гипотезы, их проверка, наполнение работы доказательствами, аргументами (с помощью цитат, статистических данных, экспериментальных сведений, собственных исследований); 2) выработка позиции в ходе аналитического обзора источников, экспериментальной работы.

К теоретическим наработкам основных положений и результатов, выносимых на защиту, обычно относят: дефиниции; классификации признаков, принципов, факторов, возможных последствий, условий функционирования; механизмов реализации и т.д.; структуры объектов; схемы взаимосвязей,

взаимодействий; алгоритмы; методологические подходы анализа, модели. Методические наработки – различные методы: познавательные и практические.

Как правило, используется два основных варианта представления собственных изысканий: 1) критический обзор имеющихся позиций по одному аспекту или направлению темы, затем своя точка зрения; так же по другим аспектам и направлениям; 2) обзор различных точек зрения, а затем в отдельном параграфе, пункте собственная позиция по всему кругу вопросов.

4.5 Обычно после выработки теоретико-методологических положений работы переходят к экспериментально-практическому этапу исследования.

Большинство диссертаций носит теоретико-прикладной характер и содержит экспериментальную часть. В качестве последней могут выступать: анализ, оценка и прогноз ситуации в какой-либо организации, отрасли, в каком-то регионе по определенному тематическому направлению за некоторый период времени; анализ статистических данных, аналитических материалов, управленческой, финансовой и бухгалтерской отчетности и т.п.

Проведенный эмпирический анализ важен не только потому, что он показывает исследовательские навыки магистранта, но и потому, что он дает материал для выработки конкретных предложений, рекомендаций по теме исследования, формулирования направлений совершенствования изучаемого объекта. Поэтому и при рассмотрении теоретических вопросов, и во время экспериментального этапа соискатель должен быть нацелен на получение практического выхода своего исследования. Поэтому завершающей главой диссертации обычно бывают предложения по оптимизации функционирования и развития того или иного объекта.

Очень важное требование к эмпирической части работы – ее соответствие теоретическим положениям диссертации.

4.6 Обзор научной литературы, формирование теоретических основ работы, эмпирическая деятельность магистранта сопровождаются формированием текста диссертации. Однако ближе к окончанию написания работы необходимо вернуться к подготовленным на предыдущих стадиях материалам и привести их в порядок, учитывая ряд требований: соответствие содержания работы поставленной цели и задачам; логичность, последовательность изложения материала; использование понятного, доступного языка; оптимальное сочетание теоретического и эмпирического (практического) материала.

Магистрант своей выпускной работой должен продемонстрировать глубину изучения выбранной темы, умение аргументировано и убедительно вести научную дискуссию, формировать собственную исследовательскую позицию, правильно распределять имеющийся материал, делать логичные переходы от одного вопроса к другому, обобщать сказанное, формулировать выводы. Последние желательно делать в конце каждой главы.

Особенно скрупулезно надо относиться к различным авторским позициям, обязательно делать ссылки на использованные источники. При

чтении текста диссертации должно быть, очевидно авторство каждого абзаца, каждого предложения.

Уровень магистерской диссертации требует качественной работы и с категориальным аппаратом тематики – базовые понятия должны быть четко определены, взаимоувязаны, не противоречить друг другу. Из текста работы также должно быть однозначно понятно, какая методология взята за основу, какие методические приемы использовались, какое новое знание получено, какова его ценность.

4.7 К последнему этапу написания магистерской диссертации можно отнести оформление работы. Оно должно четко соответствовать требованиям в плане оформления текста, ссылок, таблиц, схем, рисунков, библиографического списка, приложений, нумерации страниц и т.д. (см. п. 5).

Необходимо обязательно проверить текст на орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки. Для проверки текста диссертации по программе «Вуз-антиплагиат» студент обязан предоставить научному руководителю ее электронный вариант. Рекомендуемый объем заимствования текста – не более 45 %. Если диссертация не соответствует требованиям по показателю заимствований, студент обязан оперативно внести необходимые коррективы и повторно сдать работу на проверку.

## **5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра**

### **Общие технические требования:**

Магистерская диссертация в окончательном варианте должна быть набрана на компьютере и распечатана. Работа печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) только на одной (лицевой) стороне листа. Заполнять текстом оборотную сторону листа недопустимо.

**Поля:** левое 30 мм, правое 10 мм, нижнее и верхнее – по 20 мм.

### **Интервал:**

- основной текст и список литературы – 1,5;
- примечания (постраничные сноски) – 1.

**Гарнитура:** TimesNewRoman

### **Размер кегля:**

- основной текст и список литературы – 14 пт.;
- примечания (постраничные сноски) – 10 пт.
- название Глав – 16 пт., **полужирный**.
- название параграфов, рисунков и таблиц: 14 пт., **полужирный**.

### **Выравнивание:**

- основной текст, список использованных источников и постраничные сноски – по ширине;
- названия глав и параграфов – по центру.

**Пробелы:** между словами текста ставится один пробел. Пробелы ставятся после всех знаков препинания.

**Абзацы** печатаются с красной строки; от левого поля отступ 1,25 см. Недопустимо выставление пробела с помощью клавиши Пробел или Табуляция.

**Расстояние между абзацами** = 0.

**Расстояние между заголовками** главы и параграфа выдерживается в 1 интервал.

**Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего** должно равняться одному пробелу в 1,5 интервала.

Каждая глава начинается **с новой страницы**.

**Нумерацию страниц** в магистерской работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится.

Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся **вверху по центру страницы**.

Нумерация является сквозной, т. е. со второй до последней страницы магистерской работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Список использованных источников включается в общую нумерацию страниц. В Приложениях страницы не указываются. Но каждое приложение имеет свой номер в соответствии с порядком его упоминания в тексте работы.

**Кавычки** должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” допускается лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»). В других случаях использование кавычек вида “Текст” не допускается.

**Правила оформления рисунков и таблиц:**

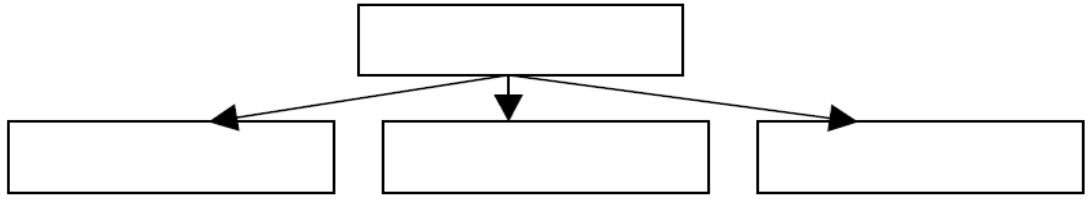
Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, рисунки, графики, схемы, диаграммы и т. п. На все рисунки, помещенные в текст работы и Приложение, должны быть указания в тексте работы.

Рисунки должны иметь **сплошную нумерацию** (если в Главе 1 четыре рисунка, то первый рисунок в Главе 2 будет иметь номер 5). Каждый рисунок должен быть подписан. Названия рисунка пишутся кеглем 14 пт. под рисунком по центру. Ниже кеглем 12 пт., выравнивание слева, делаются комментарии к рисунку, в том числе указывается источник.

**Примеры оформления рисунков:**

Вариант 1. Вы сами на основании анализа документов, материалов и т. д. составили график, рисунок, схему и т. д. В этом случае под названием рисунка вы пишете: Источник: составлено автором на основе... (см. рисунок 4). Или рассчитано автором на основе... (см. рисунок 4).

#### **Пример оформления рисунка 4**

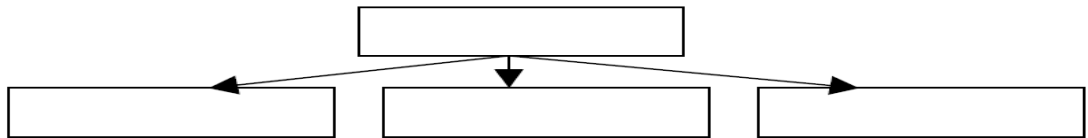


**Рис. 4. Название рисунка**

Источник: составлено автором на основе: Васильев И. А. История государства и права. М., 1996. С. 34-45.

Вариант 2. Рисунок, заимствованный из какого-либо текста. В этом случае под названием рисунка вы пишете: Источник: указываете полное библиографическое описание источника и точную страницу, где расположен рисунок (см. рисунок 2).

**Пример оформления рисунка 4**



**Рис. 4. Название рисунка**

Источник: Васильев И. А. История государства и права. - М., 1996. С. 34.

**Таблицы** используются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Как и рисунок, каждая таблица должна иметь **название**. Оно должно быть точным, кратким и отражать содержание таблицы. Все таблицы имеют сплошную нумерацию. Слово «Таблица», номер и название пишутся над таблицей сверху, по центру.

На все таблицы, так же как и на рисунки, должны быть **указания в тексте работы** в следующем виде: Существует несколько аспектов теории агентства. Их характеристики приведены в таблице 6.

Саму таблицу следует располагать **непосредственно после текста**, в котором она упоминается впервые, или **на следующей странице**.

**Примеры оформления таблиц:**

Вариант 1. Самостоятельно составленная таблица (в этом случае под таблицей кеглем 12 п.т., выравнивание слева, необходимо написать «Составлено по...» и привести основные источники, по которым составлена данная таблица).

**Пример оформления таблицы 6**

**Таблица 6 – Аспекты теории агентства**



Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые действия	Скрытые замыслы

Составлено по: Капогузов Е.А. Институциональная структура производства государственных услуг: от веберовской бюрократии – к современным реформам государственного управления. Омск, 2012. С. 108.

Вариант 2. Таблица взята из источника (в этом случае под таблицей кеглем 12 п.т., выравнивание слева, необходимо привести источник, откуда взята данная таблица).

### Пример оформления таблицы 6

Таблица 6 – Аспекты теории агентства

Аспекты	Скрытые характеристики	Скрытые действия	Скрытые замыслы

Источник: Капогузов Е.А. Институциональная структура производства государственных услуг: от веберовской бюрократии – к современным реформам государственного управления. Омск, 2012. С. 108.

**Правила оформления формул.** Если в тексте работы приводятся формулы, то рекомендуется располагать их на отдельной строке. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При внесении в текст нескольких формул, если на них есть ссылки, формулы нумеруются общей сквозной нумерацией (допускается нумерация в пределах раздела). Пример оформления формулы:

$$ROI = \frac{Pr}{I_0} \quad , \quad (1.1)$$

где:

ROI – простая норма прибыли

$I_0$  – первоначальные инвестиции, руб.

$Pr$  - денежные поступления в среднем за год, руб.

**Правила оформления списков и перечислений.** Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки** используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста;
- **нумерованные списки** применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения;

– **многоуровневые списки**, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Примеры оформления списка (сравните):

*Для проведения совещания необходимо знать:*

- стоимость продукции;
- маркетинговую позицию;
- и т.д., и т.п.

**П**

**р**

*Необходимо получить ответы на следующие вопросы:*

1. Что представляет продукт?
2. Какие известны недостатки?
3. И т.д., и т.п.

**Правила оформления списка использованных источников.** Обязательной составной частью выпускной квалификационной работы является список использованных источников. Основная задача списка использованных источников – описать источники и литературу, которые использовались для написания магистерской диссертации. Список использованных источников показывает не только степень изученности рассматриваемой темы, но и глубину авторской работы над темой. Список использованных источников представляет собой библиографическое описание и перечисление всех документов, монографий, статей и других публикаций, использованных при работе над темой.

Список использованных источников оформляют в алфавитном порядке, кроме источников законодательной базы. Оформлять источники необходимо в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. В список использованных источников включаются только используемые в тексте работы. Сначала указываются официальные нормативные документы – источники законодательной базы (федеральные, региональные, локальные нормативные правовые акты), затем – с единой нумерацией по алфавиту другая литература и источники. Сначала указывается литература на русском языке, затем – на иностранных языках. Интернет сайты, послужившие материалами для ВКР, указываются в конце списка. См. Приложение Д

**Официальные нормативные документы** приводятся в списке в литературы в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации и законы о поправках к ней;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- иные общегосударственные законы;
- акты Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты иных федеральных органов законодательной и исполнительной власти;
- договоры с участием федеральных органов государственной власти;

- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения Верховного Суда Российской Федерации;
- иные внутрисударственные судебные решения;
- конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- законы и договоры субъектов Российской Федерации;
- региональные подзаконные акты;
- уставы муниципальных образований;
- иные муниципальные правовые акты, договоры.

Отдельно указываются:

- документы, утратившие силу;
- документы, не вступившие в силу, и проекты документов;
- международные документы;
- зарубежные акты национального законодательства.

В списке официальных нормативных документов обязательно указывается источник официальной публикации (Сборники законодательных актов, выпуски газет «Российская газета», «Областная газета» и т. д.), из которого взят документ. Если документ взят из электронных справочных правовых систем (Например, СПС «Гарант» или СПС «Консультант+») указывается электронная ссылка на адрес источника. При этом в квадратных скобках обязательно указывается, что это электронный ресурс. В конце в круглых скобках указывается дата просмотра документа.

#### **Примеры оформления списка нормативных документов:**

1. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федеральный закон: [принят Гос.Думой 6 марта 1998 г.: одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М.: Ось, 2001. – 46 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 30.12.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.01.2013). [Электронный ресурс] – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=193157;fld=134;dst=1000000001,0;rnd=0.8628036843147129> (дата обращения 06.02.2016).

Для того чтобы правильно оформить список остальной литературы, используйте следующие правила оформления:

#### **Для описания книги одного автора**

1. Капогузов, Е. А. Институциональная структура производства государственных услуг: от веберовской бюрократии – к современным реформам государственного управления [Текст] : монография/ Е. А. Капогузов. – Омск : Изд-во Ом.гос. ун-та, 2012. - 400 с.

2. Таллок, Г. Общественные блага, перераспределение и поиск ренты [Текст] / пер. с англ. Л. Гончаровой. - М. : Изд. Института Гайдара, 2011. - 224 с.

3. Clark, T. M. Leasing [Text] / T. M. Clark. – McGraw.: Hill Book Company (U. K.) Limited, 1978. – 315 p.

#### **Для описания книги нескольких авторов**

1. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений [Текст] / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 302 с.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Текст] / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С.Д. Еникеева. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 380 с.

Если авторов более 3-х, то последующие авторы не пишутся.

#### **Для описания книги под заглавием**

1. Методические рекомендации по согласованной подготовке и реализации документов планирования развития муниципальных образований [Текст] / Л. Ю. Падиля Сароса [и др.]. – М. : Фонд «Институт экономики города», 2010. – 112 с.

2. Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления [Текст] : монография / под общ.ред. Н. Г. Ломова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Алтайский филиал. - М. - Берлин :Директ-Медиа, 2014. - 277 с.

#### **Для описания статей из газет, журналов, сборников**

1. Клименко, А. В. Десятилетие административной реформы: результаты и новые вызовы [Текст] / А. В. Клименко // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2014. - № 1. - С. 8 - 51.

2. Маркварт, Э. Г. Разрабатываем концепцию развития местного самоуправления в России [Текст] / Э. Г. Маркварт // Практика муниципального управления. - 2014. - № 3. - С. 18 - 25.

3. Hales, J. Accounting for Lease Renewal Options: The Informational Effects of Unit of Account Choices [Text] / J. Hales, S. Venkataraman, J. Wilks // The Accounting Review. – 2012. – Vol. 87. – № 1. – P. 173-197.

4. Jie, He J. Finance and Corporate Innovation: A Survey [Electronic source] / He J. Jie, X. Tian // Asia-Pacific Journal of Financial Studies. – 2018. – Vol. 47. – № 2. - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/ajfs.12208> (accesses date: 25.10.2019).

#### **Для описания диссертаций, авторефератов, депонированных рукописей**

1. Данилов, Г. В. Качество государственного управления: теоретический аспект [Текст]:дис. канд. экон. наук : 05.13.10 / Г. В. Данилов. - М., 2006. – 138 с.

#### **Описание электронных ресурсов**

##### **Электронный ресурс локального доступа:**

1. Цветков, В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : рабочая программа / В. Я. Цветков. – Электрон.дан. и прогр. – М. :МИИГАиК, 2002. – 1 дискета. – Загл. с экрана.

##### **Ресурсы отдаленного доступа**

1. Антанович Н. А. Перспективы использования сетевого подхода в политической науке [Электронный ресурс] – URL: [http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/6325/1/pages%20from%20Социология\\_2010\\_№2.%2044-53pdf.pdf](http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/6325/1/pages%20from%20Социология_2010_№2.%2044-53pdf.pdf) (дата обращения 06.02.2016).

**Правила оформления ссылок.** Важным моментом при написании работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованных источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

**Оформление ссылок. В магистерской работе допускаются только подстрочные ссылки.**

**Подстрочные ссылки** - это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски, который приводят в виде цифр (порядковых номеров), и располагают на верхней линии шрифта. При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела или данной страницы документа.

**Оформление ссылок** на использованные литературные источники делают следующим образом. Сноска ставится после каждой явной (в кавычках) или неявной цитаты (изложение мыслей или данных автора без кавычек, своими словами).

**Правила оформления приложений.** Приложения размещают в конце магистерской диссертации, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе более одного приложения, их последовательно обозначают буквами (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь) в алфавитном порядке (нумеруют), например: Приложение А, Приложение Б и т. д.

После оформления выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями текст магистерской диссертации, за исключением текста, содержащего сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну, проверяется на объём заимствования. В КемГУ устанавливается следующий порядок проверки на объём заимствования (в том числе содержательного), выявления неправомерных заимствований.

Для проверки на объём заимствования текст выпускной квалификационной работы передается руководителю работы в электронном виде в формате .pdf (с текстовым слоем). Руководитель работы осуществляет

проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ». По итогам проверки распечатывается отчет из системы «Антиплагиат.ВУЗ», который вшивается без нумерации последней страницей магистерской диссертации после приложений.

Завершающим этапом подготовки и написания магистерской диссертации является оформление руководителем работы Отзыва о работе обучающегося в период подготовки работы, после чего полностью готовая работа, переплетенная типографским способом (в твердом переплете или в мягкой обложке)сдается заведующему выпускающей кафедры.

## Список использованных источников

1. Межгосударственный стандарт (ГОСТ 7.32 – 2001). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200026224> (Дата обращения - 01.04.2018).
2. Национальный стандарт РФ (ГОСТ Р 7.0.11-2011). Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления // Режим доступа: <http://www.iki.rssi.ru/rus/gost.pdf> (Дата обращения - 01.04.2018).
3. Межгосударственный стандарт (ГОСТ 7.1-2003). Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. – Москва: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 59 с.
4. Межгосударственный стандарт (ГОСТ 7.82 – 2001). Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления // Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968> (Дата обращения - 01.04.2018).
5. Национальный стандарт РФ (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления [Текст] // Издание официальное. – Москва: ИПК Издательство стандартов, 2008. – 19 с.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 322
7. Положение о магистратуре Кемеровского государственного университета, утвержденное приказом ректора КемГУ 11.05.18 г. № 232/10 [Электронный ресурс] // Режим доступа: [https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/Prikaz\\_11-05-2018\\_N232drob10\\_Pologenie\\_magistratura.pdf](https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/Prikaz_11-05-2018_N232drob10_Pologenie_magistratura.pdf) (Дата обращения - 20.05.2018).

**Приложение А**  
**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории и государственного управления

Иванов Иван Иванович

**Организация предоставления электронных  
государственных и муниципальных услуг**

Выпускная квалификационная работа  
(магистерская диссертация)

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

направленность (профиль) подготовки «Система государственного и  
муниципального управления»

Научный руководитель:  
к.э.н., доцент Гоосен Е.В.

Работа защищена с оценкой:

\_\_\_\_\_  
протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись

Кемерово 20\_\_\_\_\_



**Приложение Б**  
**Бланк заявления студента на утверждение темы магистерской диссертации**

Зав. кафедрой ЭТиГУ  
Курбатовой М.В.

Студента группы Э-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента полностью

\_\_\_\_\_  
контактный телефон и эл.адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации

\_\_\_\_\_  
Название темы

и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись студента

\_\_\_\_\_  
Подпись научного руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение В**  
**Пример оформления содержания**

**Содержание**

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Название главы.....</b>	<b>п</b>
1.1. Название параграфа.....	п
1.2. Название параграфа.....	п
<b>Глава 2. Название главы.....</b>	<b>п</b>
2.1. Название параграфа.....	п
2.2. Название параграфа.....	п
<b>Глава 3. Название главы.....</b>	<b>п</b>
3.1. Название параграфа.....	п
3.2. Название параграфа.....	п
<b>Заключение.....</b>	<b>п</b>
<b>Список использованных источников.....</b>	<b>п</b>
Приложение А Организационная структура управления .....	п
Приложение Б Организационная структура управления .....	п

# Приложение Г

## Пример оформления текста магистерской работы

### Введение

(1 пробел – 1,5 интервал)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст (Обычный 14 пт., отступ 1,25 см.)

.....Разрыв раздела (со следующей страницы)

### Глава 1. Название главы (16 пт., по центру)

(2 пробела – по 1,5 интервала)

#### 1.1. Название первого параграфа (14 пт., по центру)

(1 пробел – 1,5 интервал)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст (Обычный 14 пт., отступ 1,25 см.)

(2 пробела – по 1,5 интервала)

#### 1.2. Название второго параграфа (14 пт., по центру)

(1 пробел – 1,5 интервал)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст (Обычный 14 пт., отступ 1,25 см.)

(1 пробел – 1,5 интервал)

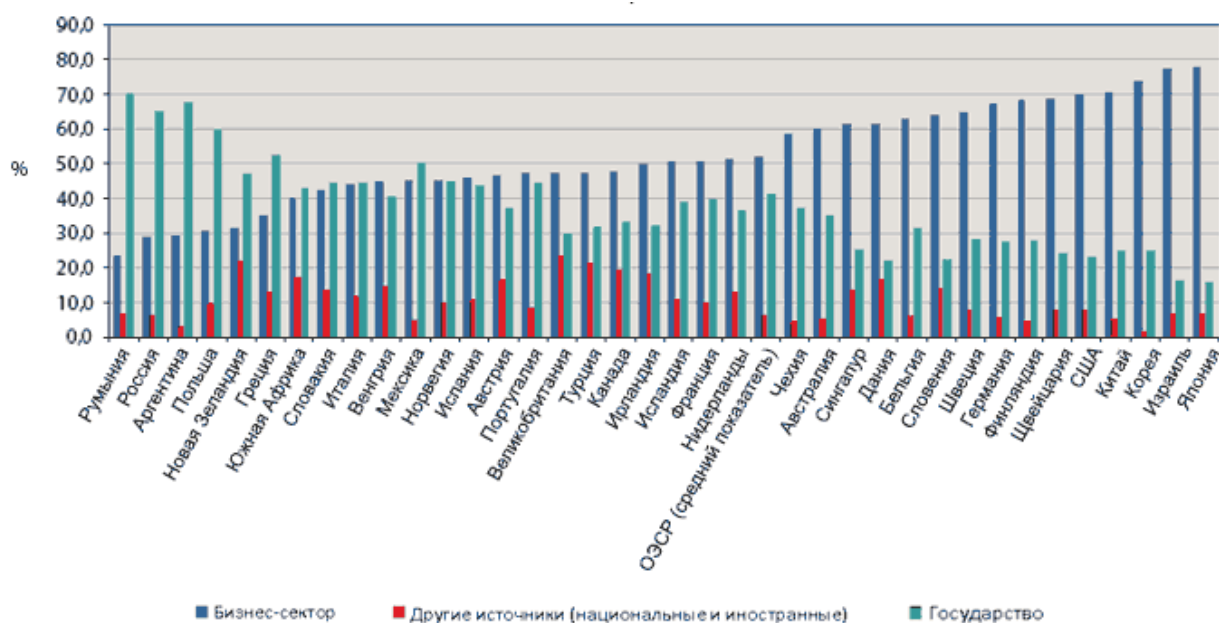


Рис. 1. Источники финансирования НИОКР в России и за рубежом, % от общих затрат на НИОКР (14 пт., по центру)

Источник: Эксперт РА [Электронный ресурс] – URL:

<http://www.raexpert.ru/researches/expert-inno/part1/> (дата обращения: 06.02.2016).

(1 пробел – 1,5 интервал)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,  
текст, текст (Обычный 14 пт., отступ 1,25 см .....Разрыв раздела (со следующей страницы))

## **Глава 2. Название главы (16 пт., по центру)**

(2 пробела – по 1,5 интервала)

### **2.1. Название первого параграфа (14 пт., по центру)**

(1 пробел – 1,5 интервал)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,  
текст, текст (Обычный 14 пт., отступ 1,25 см.)

(2 пробела – по 1,5 интервала)

### **2.2. Название первого параграфа (14 пт., по центру)**

(1 пробел – 1,5 интервал)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,  
текст, текст (Обычный 14 пт., отступ 1,25 см.)

.....Разрыв раздела (со следующей страницы)

## **Глава 3. Название главы (16 пт., по центру)**

(2 пробела – по 1,5 интервала)

### **3.1. Название первого параграфа (14 пт., по центру)**

(1 пробел – 1,5 интервал)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,  
текст (Обычный 14 пт., отступ 1,25 см.)

(2 пробела – по 1,5 интервала)

### **3.2. Название первого параграфа (14 пт., по центру)**

(1 пробел – 1,5 интервал)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,  
текст (Обычный 14 пт., отступ 1,25 см.)

.....Разрыв раздела (со следующей страницы)

## **Заключение**

(1 пробел – 1,5 интервал)

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,  
текст, текст (Обычный 14 пт., отступ 1,25 см.)

## Список использованных источников

(1 пробел – 1,5 интервал)

1. Клямкин, И. Теневая Россия [Текст] / И. Клямкин. - М. : РГГУ, 2000. – 591 с.
2. ....
3. ....

**Приложение Д**  
**Пример оформления списка использованных источников**

**Список использованных источников**

1. Конституция РФ. [Электронный ресурс] // Гарант: Справ. - прав. система.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 25.12.2012) «О судебной системе Российской Федерации». [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.: Справ. – прав. система.
3. Баранов, Н. А. Политические отношения и политический процесс в современной России: Курс лекций [Электронный ресурс] / Н. А. Баранов. – Спб: БГТУ, 2004. – URL: <http://uchebnik-besplatno.com/uchebnik-teoriya-politiki/osobennosti-rossiyskogo.html>. - (Дата обращения: 04.02.2016).
4. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления [Текст] / И. Н. Барциц: Учебный курс: в 2 т. Т. 1. - М.: Изд-во РАГС, 2011. – 453 с.
5. Доклад о состоянии законодательства Республики Татарстан [Электронный ресурс] / Официальный сайт Государственного Совета Республики Татарстан // URL: [http://www.council.gov.ru/kom\\_home/c\\_lawmonitoring/files/budget/tatar2006\\_dokl.pdf](http://www.council.gov.ru/kom_home/c_lawmonitoring/files/budget/tatar2006_dokl.pdf). - (Дата обращения: 03.02.2016).
6. Полтерович, В. Общество перманентного перераспределения: роль реформ [Текст] / В. Полтерович // Общественные науки и современность. – 2005. - № 5. – С. 5 – 16.
7. Официальный портал Республики Татарстан. [Электронный ресурс] – URL: <http://tatarstan.ru/> (дата обращения 03.02.2016).

## Приложение Е

### Список рекомендуемых Интернет ресурсов

#### **I. Официальные сайты органов государственной власти РФ:**

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://gov.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
2. Сибирский федеральный округ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sibfo.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
3. Интернет-портал органов государственной власти Кемеровской области. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.kemobl.ru/default.asp> (дата обращения XX.XX.20XX).
4. Администрация Кемеровской области. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ako.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).

#### **II. Справочно-правовые и информационные системы**

1. Госслужба. [Электронный ресурс]. – URL: <http://gossluzhba.gov.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
2. Информационно-аналитические материалы Государственной Думы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://iam.duma.gov.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
3. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
4. Официальный интернет-портал правовой информации РФ. [Электронный ресурс]. – URL <http://pravo.gov.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
5. Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ar.gov.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
6. СПС Гарант (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>
7. СПС Консультант плюс (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>;

#### **III. Сайты институтов и организаций, занимающихся проблемами государственного управления и разработкой экономической политики**

1. Аналитический центр при правительстве РФ. [Электронный ресурс] – URL: <http://ac.gov.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
2. Агентство стратегических инициатив (АСИ). [Электронный ресурс] – URL: [https://asi.ru/about\\_agency/](https://asi.ru/about_agency/) (дата обращения XX.XX.20XX).

3. Долгосрочный прогноз научно-технологического развития РФ до 2030 года. [Электронный ресурс] – URL: <http://prognoz2030.hse.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
4. Институт государственного и муниципального управления ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ipamm.hse.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
5. Институт международных экономических и политических исследований. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.forecast.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
6. Институт статистических исследований и экономики знания ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс] – URL: <http://issek.hse.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
7. Институт экономики переходного периода. [Электронный ресурс] – URL: – <http://www.iet.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
8. Межведомственный аналитический центр. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.iacenter.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
9. Международный научно-образовательный Форсайт-центр НИУ ВШЭ [Электронный ресурс] – URL: <http://foresight.hse.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
10. Независимый институт социальной политики. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.socpol.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
11. Центр стратегических разработок (ЦСР). [Электронный ресурс] – URL: <https://www.csr.ru/#> (дата обращения XX.XX.20XX).
12. Центр стратегических разработок «Северо-Запад». [Электронный ресурс] – URL: <http://www.csr-nw.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
13. Центр электронного правительства. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.egov-center.ru/ru/about> (дата обращения дата обращения XX.XX.20XX).
14. Экономическая экспертная группа [Электронный ресурс] – URL: <http://www.eeg.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).

#### **I. Электронные библиотечные ресурсы**

1. Большая библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.e-ng.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
2. Киберленинка. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
3. Национальная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2004 -. - URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX). – Текст: электронный.
4. Новое публичное управление. Персональный сайт А. В. Павроза. [Электронный ресурс] – URL: <http://pavroz.ru> (большая подборка публикаций по теории государственного управления) (дата обращения XX.XX.20XX).
5. Образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).



6. Университетская библиотека On-Line [Электронный ресурс] – URL: <http://biblioclub.ru> (доступ после регистрации в библиотеке КемГУ).
7. Электронная библиотечная система Издательства «Наука»: сайт/ Издательства «Наука». – Москва, 2016. <https://libnauka.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).- Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] – URL: - <http://www.juristlib.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – URL: <http://e.lanbook.com> (доступ с компьютеров КемГУ, с домашних компьютеров после регистрации) (дата обращения XX.XX.20XX).
10. SocPolitica.Ru. Информационно-аналитический портал. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.socpolitika.ru> - (дата обращения XX.XX.20XX).
11. Google Scholar (Академия Гугл) - <https://scholar.google.ru> - (дата обращения XX.XX.20XX).
12. Researchgate - <https://www.researchgate.net/> - (дата обращения XX.XX.20XX).
13. Ideas/repec - <https://ideas.repec.org/e/pbo134.html> - (дата обращения XX.XX.20XX).
14. Social Science Research Network -<https://www.ssrn.com/index.cfm/en/> - (дата обращения XX.XX.20XX).
15. JSTOR - <https://www.jstor.org/> - (дата обращения XX.XX.20XX).

## **II. Статистические данные**

1. Единый архив экономических и социологических данных ГУ ВШЭ. [Электронный ресурс] – URL: <http://sophist.hse.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). [Электронный ресурс] – URL: <https://www.fedstat.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
3. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).

## **III. Электронные издания:**

### *Журналы:*

1. Административное и муниципальное право / редакционная коллегия: А.В. Куракин и др.- Москва, 1990-. – Ежемес. [Электронный ресурс] – URL: [https://nbpublish.com/ammag/info\\_76.html](https://nbpublish.com/ammag/info_76.html) (дата обращения XX.XX.20XX).
2. Ars-administrandi (Искусство управления). Пермский государственный национальный исследовательски университет. [Электронный ресурс] – URL: <http://ars-administrandi.com> (дата обращения XX.XX.20XX).
3. Вестник МГУ. Серия XXI. Управление (государство и общество).

[Электронный ресурс] – URL: [http://www.spa.msu.ru/page\\_162.html](http://www.spa.msu.ru/page_162.html) (доступно только оглавление) (дата обращения XX.XX.20XX).

4. Вопросы государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/vgu/> (дата обращения XX.XX.20XX).

5. Вопросы местного самоуправления. [Электронный ресурс] – URL: <http://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/about/zhurnaly/> (дата обращения XX.XX.20XX).

6. Вопросы управления. [Электронный ресурс] – URL: <http://vestnik.uapa.ru/ru/issue/2019/02/> (дата обращения XX.XX.20XX).

7. Вопросы экономики. [Электронный ресурс] – URL: <https://www.vopreco.ru/jour> (доступно только оглавление и аннотации статей) (дата обращения XX.XX.20XX).

8. Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс] – URL: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).

9. Государственное управление. Электронный вестник. [Электронный ресурс] – URL: <http://e-journal.spa.msu.ru;>

10. Мир России. [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/mirros/> (дата обращения XX.XX.20XX).

11. Общественные науки и современность. [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/> (полные тексты статей доступны спустя 2 года после публикации статьи) (дата обращения XX.XX.20XX).

12. Политика. [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/politeia/volumes.html> (дата обращения XX.XX.20XX).

13. Право. Журнал Высшей Школы Экономики. [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/pravo> (дата обращения XX.XX.20XX).

14. Проблемы теории и практики управления. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.uptp.ru/> (оглавление и аннотации статей) (дата обращения XX.XX.20XX).

15. Регион. Экономика и социология. [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/region/> (дата обращения XX.XX.20XX).

16. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/rjm/> (дата обращения XX.XX.20XX).

17. Технологический бизнес [Электронный ресурс] – URL: <http://www.techbusiness.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).

18. Форсайт [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.hse.ru/foresight> (дата обращения XX.XX.20XX).

19. Экономика, государство, общество (ЭГО). УИУ РАНХиГС. [Электронный ресурс] – URL: <http://ego.uapa.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).

20. Эксперт. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.expert.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).

21. SPERO. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры. [Электронный ресурс] – URL: <http://spero.socpol.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).

*Газеты:*

1. Ведомости [Электронный ресурс] – URL: <http://www.vedomosti.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).
2. Коммерсантъ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kommersant.ru/> (дата обращения XX.XX.20XX).
3. Российская газета [Электронный ресурс] – URL: <http://www.rg.ru> (дата обращения XX.XX.20XX).

**VII. Литература на иностранном языке:**

Помощью в подборе таких источников могут стать ресурсы зарубежных издательств, доступ к которым организован без регистрации через компьютерную сеть КемГУ: читальные залы библиотеки, компьютерные классы:

1. Журналы издательства wiley online library [Электронный ресурс] – URL: <http://onlinelibrary.wiley.com/> (дата обращения XX.XX.20XX);
2. Архивы зарубежных научных журналов: Annual Reviews; Cambridge University Press; Oxford University Press; SAGE Publications; The Institute of Physics (IOP); Taylor&Francis; Royal Society of Chemistry; Wiley; Nature (1869 – 2011 гг.); Science (1880 - 1996) [Электронный ресурс] – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения XX.XX.20XX).