

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

**Методические рекомендации  
по выполнению и оформлению магистерской диссертации**

Кемерово 2016

Составители: канд. социол. наук, доцент Е. А. Кранзеева;  
канд. социол. наук, доцент Е. А. Маженина

Методические рекомендации по выполнению и оформлению магистерской диссертации / сост. Е. А. Кранзеева, Е. А. Маженина; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 2016. – 41 с.

Учебно-методическое пособие разработано для магистрантов направления подготовки 39.04.01 Социология в соответствии с ФГОС ВО. Методические рекомендации устанавливают обязательные требования к содержанию, структуре, форме представления и объему магистерской диссертации и автореферату диссертации. В издании представлены образцы библиографического описания, титульных листов магистерской диссертации и автореферата, бланки отзывов научного руководителя и рецензии.

Издание предназначено для студентов направления подготовки «Социология».

Рекомендовано  
Методической комиссией  
социально-психологического  
факультета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2016 г.

Утверждено  
на заседании кафедры  
социологических наук

Протокол №1  
от «31» августа 2016 г.

Председатель метод. комиссии  
О. А. Браун

И.о. зав.кафедрой, доцент  
Е. А. Кранзеева

# СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

<b>1. Общие положения</b> .....	4
<b>2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы</b> .....	5
2.1. Этапы подготовки магистерской диссертации.....	5
2.2. Выбор темы.....	6
2.3. Требования к содержанию и структуре ВКР.....	7
2.4. Требования к оформлению ВКР.....	11
2.5. Требования к содержанию и оформлению автореферата ВКР.....	19
<b>3. Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы</b> .....	20
3.1. Ответственность за выполнения требований к качеству ВКР.....	20
3.2. Подготовка к защите ВКР.....	21
<b>4. Порядок защиты ВКР</b> .....	23
<b>5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы</b> .....	25
Приложение 1. Бланк заявления магистранта на утверждение темы и научного руководителя диссертации.....	27
Приложение 2. Образец оформления обложки и титульного листа выпускной квалификационной работы.....	28
Приложение 3. Образец оформления оглавления работы .....	29
Приложение 4. Примеры библиографического описания источников и литературы и оформления списка источников и литературы.....	30
Приложение 5. Оформление титульного листа автореферата	34
Приложение 6. Бланк «Отзыв научного руководителя».....	35
Приложение 7. Перечень вопросов, отражаемых в рецензии.	37

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать определенными профессиональными компетенциями. Полученные навыки аналитической работы магистранта должны демонстрировать уровень индивидуальной исследовательской культуры выпускника, воплощаться в его умении составить аналитический обзор источников, разыскать необходимую литературу по конкретной проблематике с привлечением новых информационных технологий, суметь самостоятельно и точно выбрать литературу по исследовательской теме и проблеме и оформить источниковую базу в своих работах (публикациях, отчетах и т. д.).

**Магистерская диссертация** – выпускная квалификационная работа (далее ВКР) магистранта, представляет собой научную работу, выполняемую на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом, является итогом самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта, содержит результаты теоретических задачи и практических исследований, направленных на решение актуальных проблем в различных областях деятельности.

Магистерская диссертация имеет **целью** показать:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе;
- умение на основе знаний обеспечить самостоятельный поиск и обобщение источников, определить тематическую и предметную направленность, продемонстрировать навыки в соотнесении гипотез, предмета и задач с заявленной целью;
- способность самостоятельно планировать, проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно формулировать выводы и подготавливать социологическое обоснование.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися

совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему, структуре и защите магистерской диссертации определяются на основании действующих локальных нормативных актов: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кемеровском государственном университете» (далее – Порядок ГИА КемГУ), «Положение о магистратуре».

Методические рекомендации устанавливают обязательные требования к содержанию, структуре, форме представления и объему магистерской диссертации и автореферату диссертации.

## **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Этапы подготовки магистерской диссертации**

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выбор темы исследования и назначение научного руководителя, утверждение темы и научного руководителя на заседании кафедры социологических наук и Совете социально-психологического института;
- разработка плана работы и направлений исследования;
- составление предварительного списка литературы по теме;
- определение стратегии исследования, разработка программы, инструментария;
- сбор исходных данных и их обработка;
- написание черновика работы;
- предоставление на проверку черновика (первого варианта) работы научному руководителю. Он должен максимально полно отвечать требованиям оформления ВКР;

- проверка первой редакции (первого варианта) работы научным руководителем и доработка студентом с учетом замечаний;
- прохождение предзащиты на кафедре, обсуждение с руководителем замечаний и при необходимости внесение изменений;
- оформление окончательного варианта ВКР, библиографического списка использованных источников и литературы, приложений;
- прохождение проверки системой «Антиплагиат. Вуз», получение справки о наличии процента оригинального текста;
- подготовка к защите (распечатка и брошюровка готовой работы, автореферата, получение письменного отзыва научного руководителя, внешней рецензии на ВКР, подготовка доклада, наглядных материалов);
- защита выпускной квалификационной работы.

## **2.2. Выбор и утверждение темы**

Область исследования определяется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Тема выпускной работы должна соответствовать направлению и направленности (профилю) подготовки, быть актуальной в научном и практическом отношении.

Кафедра социологических наук разрабатывает и предлагает магистрантам перечень тем. Перечень тем ВКР утверждается в составе фонда оценочных средств (ФОС) ГИА при ежегодном обновлении и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Закрепление за обучающимся руководителя и темы ВКР осуществляется кафедрой социологических наук, утверждается Ученым советом социально-психологического института и оформляется распоряжением по КемГУ не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Руководитель ВКР закрепляется из числа высококвалифицированных научно-педагогических

работников кафедры социологических наук (докторов, кандидатов наук) при необходимости назначается консультант.

Назначение научных руководителей и тем магистерских диссертаций осуществляется в течение первого месяца со дня зачисления в магистратуру и фиксируется в протоколе заседания кафедры и совета института. Дирекция института по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой, издает распоряжение о назначении научных руководителей и закреплении тем магистерских диссертаций.

После выбора темы, ее название указывается в заявлении магистранта на утверждение темы и научного руководителя диссертации, которое с подписью согласия научного руководителя хранится на кафедре (см. **Приложение 1**).

Содержание и формы научно-исследовательской работы в семестрах, научно-исследовательские практики должны тематически соответствовать теме магистерской диссертации и ее отдельным разделам.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на кафедре социологических наук.

Тема выпускной работы и/или руководитель могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

### **2.3. Требования к структуре и содержанию ВКР**

В состав выпускной квалификационной работы входят следующие обязательные структурные элементы (в указанной последовательности): **титульный лист, оглавление, введение,**

**основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.**

Общий объем 80-100 страниц с литературой, но без приложения. Список литературы должен включать не менее 50 наименований.

**Титульный лист** является первой страницей ВКР и служит источником информации для обработки и поиска документа. Образец титульного листа см. **Приложение 2**. Правила оформления титульного листа могут обновляться.

**Оглавление.** Оглавление включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Пример оформления оглавления представлен в **Приложении 3**.

**Введение** должно включать обоснование **актуальности** научного исследования (обоснование темы), **разработанность темы в научной литературе** (краткий обзор литературы по теме, анализ взглядов наиболее видных учёных на данную проблему), описание **проблемной ситуации**, формулировку **проблемы**, **цель** диссертационной работы, перечень **задач** для реализации поставленной цели, **объект и предмет** исследования, **гипотезу(ы)**, обоснование и характеристику конкретных социологических **методов** проведения исследования, выборки, **эмпирическую базу исследования**, **научную новизну исследования**, **практическую значимость работы**, **структуру и объем диссертации**. Объем введения 3-5 страниц.

**Основная часть** содержит данные, отражающие сущность, методологию, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть может содержать 2-3 главы. Главы делятся на параграфы. Заголовки глав и параграфов должны быть краткими, чёткими, последовательно раскрывающими содержание работы в целом. Необходимо соблюдать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Содержание глав основной части должны точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. В конце каждой главы и параграфа необходим логический переход к следующему. В этой связи необходимо заканчивать каждый



параграф, главу подведением итогов (выводами), из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы.

Все главы основной части должны быть соразмерны друг с другом по структурному делению и по объёму.

Целесообразно делить работу на концептуальную (теоретическую) и практическую части. В концептуальной части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы. Делается анализ современного состояния исследуемого вопроса, проводится критический разбор различных научных подходов, мнений и отражается собственная позиция выпускника по дискуссионным вопросам. Здесь же следует обобщить имеющуюся практику решения данного вопроса, в том числе её законодательное оформление, а также сформулировать возможные пути эффективного решения поставленной цели.

В практической части сообщается информация об эмпирическом исследовании, которое проводилось лично магистрантом или в котором он принимал участие (место и время проведения исследования, метод(ы) сбора информации, методика, тип и объем выборки), рассматриваются результаты конкретного исследования. Если изложение первичных данных слишком громоздко, то его можно вынести в приложение к ВКР. Рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования в данном разделе выпускной работы должны опираться на теоретические выводы и анализ практической деятельности исследуемого объекта. Практические предложения могут быть подкреплены расчетами эффективности рекомендуемых мероприятий.

**В «Заключении»** необходимо обобщить выводы и практические рекомендации, которые были даны в работе, а также определить направления для дальнейшего исследования (не должно быть повтора один в один выводов по параграфам и главам). Заключение должно включать только те выводы, которые согласуются с целью, задачами и гипотезой(ами) исследования. Выводы и предложения должны быть четкими, доказательными, логически вытекать из содержания работы. Объем заключения 3-5 страниц.

**В список источников и литературы** должны быть внесены лишь те источники, которые были использованы при выполнении ВКР. Литературные источники располагаются в списке в следующей очередности: официальные документы (законы, указы Президента, постановления Правительства РФ и т. п.) в хронологическом порядке; книги и статьи авторов в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий книг; иностранная литература. Не приветствуется включение в список учебников и учебных пособий. Оформление списка источников и литературы см. **Приложение 4.**

Заимствованные из литературных источников сведения, цифры и факты должны иметь постраничные ссылки на каждый источник. Все литературные источники имеют сквозную нумерацию, располагаются в алфавитном порядке и должны оформляться в соответствии с требованиями, изложенными ниже.

**В приложение** включается вспомогательный материал, необходимый для полноты раскрытия содержания ВКР (используемый инструментарий, объемные таблицы, графики, иллюстрации вспомогательного характера и др.). Каждое приложение начинается с нового листа.

**Требования к исследованию.** При использовании метода анкетного опроса, должно быть опрошено 50-100 чел. Экспертный опрос должен включать 10-20 чел. (в зависимости от темы). При использовании метода вторичного анализа, должно быть проанализировано не менее 10-20 источников. Фокус-групповое исследование должно включать не менее 2-х групп. Данные опросов до 100 чел. представлять в абсолютных цифрах (в чел.), а не в процентах.

В случае если магистерская диссертация носит преимущественно теоретический характер и посвящена решению конкретной научной задачи, то ее основным содержанием должно явиться развитие положений, выдвинутых той или иной научной школой. Теоретические темы носят, прежде всего, характер поисковых социологических работ. Узкая тема должна прорабатываться более глубоко и детально, с привлечением уникальных, оригинальных источников и литературы, проведением сопоставительного анализа и обобщения накопленных фактов.

В случае выбора магистрантом историко-социологической проблематики в качестве основной темы, проведение самостоятельного эмпирического исследования не является обязательным, принципиальным критерием оценки качества такого исследования становится глубокий и всесторонний анализ первоисточников.

## **2.4. Требования к оформлению ВКР**

### **Общие требования**

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с общепринятыми для научных работ требованиями.

Текст ВКР печатается на стандартных листах (А4), в редакторах типа Word.

Поля: левое поле 30 мм, правое 10 мм, верхние и нижние поля по 20 мм.

Размер кегля: основной текст и список литературы -14 пт. (Times New Roman), постраничные сноски и примечания – 12 пт. Название главы, параграфов, рисунков и таблиц – 14 пт., полужирный.

Интервал: основной текст и список литературы через 1,5 междустрочных интервала, постраничные сноски (примечания) – через 1 интервал.

Выравнивание текста по ширине. Абзацы печатаются с красной строки, от левого поля отступ равен 1,25 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной, выставленной по центру в нижней части страницы. На титульном листе (стр.1) номер страницы не печатается, но он включается в общую нумерацию страниц работы. Нумерация начинается с цифры 2.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т. д.). Параграфы переносить на новую страницу не нужно. Наименования глав и параграфов должны точно соответствовать наименованиям, приведенным в оглавлении. Переносы слов в заголовках не допускаются, точки в конце не ставятся. Главы и

параграфы нумеруются арабскими цифрами и выделяются полужирным шрифтом. Расстояние между названием главы и параграфа, между текстом предыдущего параграфа и названием следующего должно равняться двум интервалам.

Работа должна быть обязательно переплетена (сброшюрована).

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 3») и иметь заголовки. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

### **Оформление таблиц и рисунков**

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицу располагают после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей выпускной работы. Номер размещается в правом верхнем углу над таблицей без нумерационного знака «№». Слово «Таблица» пишут с прописной буквы (например, «Таблица 2»). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Заголовок печатается полужирным шрифтом. Если таблица составлена по данным социологического опроса, то под названием таблицы необходимо указать, когда проходил опрос, где и сколько человек всего опрошено, а также указать единицу измерения. Если респондентов менее 100 человек, то лучше данные представлять в абсолютных величинах, а не в процентах. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблиц на другой лист повторяется ее «шапка». При переносе на другой лист заголовки не пишут. В правом верхнем

углу пишут «Продолжение таблицы 2». Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Название таблицы должно быть выделено полужирным шрифтом. Текст всех строк «боковика» пишут с прописной буквы без точки в конце.

Примеры оформления таблицы.

Таблица 1

**Ценностные ориентации студентов**  
(Опрос апрель-май 2016, г. Кемерово, n=60 чел.)

Перечень ценностных ориентаций	Количество ответов (чел.)
Здоровье	25
Карьерный рост	13
Семья	19
И т. д.	...

Если таблица взята из источника или литературы в неизменном виде, то сразу после таблицы указывается источник, библиографическое описание которого должно соответствовать требованиям оформления библиографической ссылки (см. таблицу 2). Если таблица составлена по источнику или литературе, то указывается «Таблица составлена по источнику: ...» Если несколько источников, то их библиографическое описание дается по алфавиту, через точку с запятой. Печатать курсивом 12 шрифтом, через 1 интервал.

Таблица 2

**Сравнение категорий «знак» и «символ»**

Критерий сравнения	Знак	Символ
Значение/трактовка	Стремится к однозначности	Стремиться к многозначности, к бесконечной перспективе
Уровень восприятия	Знак – «обозначение»	Знакоподобное образование (слова, пространственные

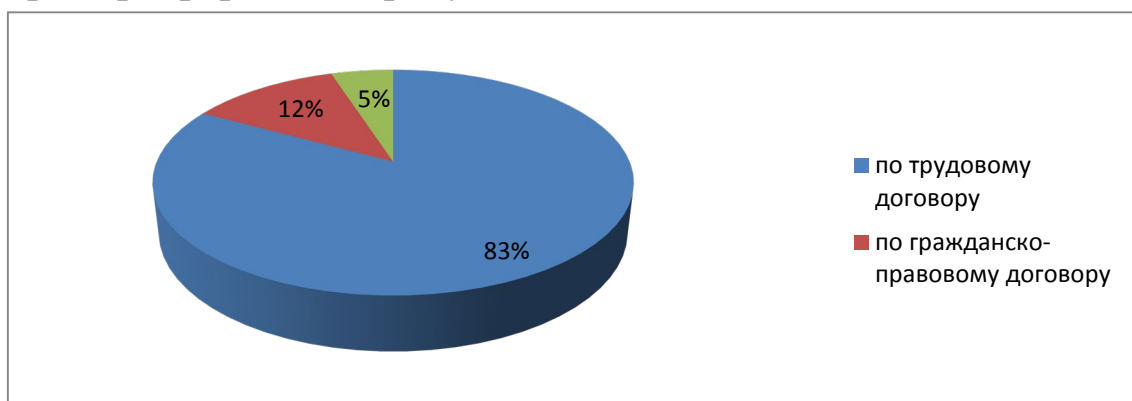
		фигуры и т. д.)
Репрезентация (что отражает)	Конкретные предметы	Сознательные послылки
Связь с предметной реальностью	Жёсткая (однозначное толкование)	Гибкая, опирается на широкое смысловое поле (множественное толкование)

*Источник: Первушина Н. А. Феномен символа: концептуальные проблемы исследования // Вестник ТПГУ (TSPU Bulletin). 2011. № 11 (113). С. 187 – 191.*

Если в работе требуется поместить таблицу, размещенную горизонтально, то она выносится в Приложение.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, формулы и др.) как и таблицы, располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Любые иллюстрации обозначаются словом «Рис.». Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами по порядку включения в содержание работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут. Все рисунки должны иметь название. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком посередине строки. Если диаграммы, графики составлены по данным социологических опросов, то ниже названия в скобках указывается, когда и где проводился опрос, сколько всего человек опрошено.

Пример оформления рисунков.



**Рис. 2. Форма трудоустройства респондентов**  
(Опрос май 2016, г. Кемерово, n = 200 чел., %)

Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. В приложении таблицы и рисунки обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. На все таблицы и графики, заимствованные из чужих работ, должны быть сделаны ссылки.

### **Оформление перечней**

Для наглядности элементы перечня нумеруют, литеруют (отделяются буквами русского алфавита) или выделяют графически (знаком тире или другим знаком).

По структуре перечни подразделяют на два вида:

- а) внутриабзацные, состоящие из одного или нескольких слов;
- б) с элементами-абзацами, представляющими развернутое, многословное предложение или несколько предложений.

Внутриабзацные перечни обозначают, как правило, арабскими цифрами с закрывающей скобкой или строчными буквами русского алфавита с закрывающей скобкой. Перед перечнем после обобщающего слова или словосочетания ставят двоеточие. Элементы перечня пишут со строчной буквы. Между элементами внутриабзацного перечня ставят запятую, если элементы простые, и точку с запятой, если элементы сложные (многословные, со знаками препинания внутри). Например:

*Ян Щепаньский считает, что культура влияет на человека через: а) социализацию, б) создание и введение ценностей, в) образцы деятельности и поведения, г) создание институтов.*

*Ян Щепаньский считает, что культура влияет на человека через: а) социализацию, в ходе которой...; б) создание и введение ценностей, которые характеризуются как...; в) образцы деятельности и поведения...; г) создание институтов, для которых характерно....*

Абзацы-элементы перечня выделяют:

- маркированные списки перечней используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Элементы перечня пишут со строчной буквы, между элементами ставят точку с запятой;

- нумерованные списки перечней применяются в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения или рейтинг. Если пишут арабскими цифрами с точкой, тогда абзацы пишут с прописной буквы и отделяют друг от друга точками. Если арабскими цифрами с закрывающей скобкой - абзацы пишут со строчной буквы и отделяют друг от друга точкой с запятой;

- многоуровневые списки перечней, используются при необходимости выделения нескольких уровней. В таких списках допустимы, как нумерованные элементы, так и символы маркера.

Например:

*Основные функции культуры:*

- социализирующая...;
- регулятивная...;
- коммуникативная....

*Необходимо получить ответы на следующие вопросы:*

1. Что такое культура?
2. Какие функции она выполняет?
3. И т. д.

### **Оформление ссылок и списка литературы**

Все цифры, цитаты, факты, таблицы, схемы, графики, заимствованные из литературных источников следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания. Ссылки приводить в подстрочном примечании. При оформлении ссылки их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией. Ссылки должны иметь сквозную для всей работы нумерацию и шрифт 12 кегля. Знак ссылки в тексте ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков препинания и многоточия). Ссылки печатаются через 1 интервал.



Общие требования к цитированию:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитирования текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;

- допускается не прямое цитирование, при этом следует быть предельно точными в изложении мысли автора;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.05-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В ссылке указывается фамилия автора (авторов), название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы. Примеры:

### **Книга, монография**

Веблен Т. Теория праздного класса. М.: Прогресс, 2004. С. 137.

Кордонский С. Г. Сословная структура постсоветской России. М. Институт Фонда «Общественное мнение», 2008. С. 216-228.

Если книга цитируется повторно на любой странице, то указывается ее автор, название и страница:

Веблен Т. Теория праздного класса. С. 157.

Ссылки на **статьи** даются следующим образом:

Шюц А. Структура повседневного мышления / пер. с англ. // Социологические исследования. 1988. № 2. С. 129.

Ахромеева Т. С., Малинецкий Г. Г., Посашков С. А. Новый взгляд на самоорганизацию в некоторых социальных системах // Социологические исследования. 2014. № 5. С. 3-5.

### **Статьи в сборниках конференций**

Арбитайло И. Я., Данилова И. П. Модели модернизации: переход от индустриальной эры к информационной // Модернизация права, экономики и управления в современной России и ее регионах: проблемы теории и практики: мат-лы Всероссийской научно-практической конференции (29 марта 2012 г., Тюмень). Тюмень: ООО «Вектор Бук», 2012. С. 365-369.

### **Авторефераты диссертаций**

Плотникова Ю. С. Долгожителство человека как социально-демографический феномен: автореф. дисс. на соискание уч. степени канд. социол. наук. Новосибирск, 2011. С. 22.

### **Ссылки на интернет-ресурсы:**

Семья в четырех странах: Франция, Грузия, Литва, Россия // Демоскоп Weekly. 2011. № 449-450. URL: <http://demoscope.ru/weekly/2011/0449/tema05.php> (дата обращения: 14.04.2016).

### **Литература на иностранном языке**

1. Alexander J. The Discourse of American Civil Society: A New Proposal for Cultural Studies // Theory and Society. 1993. Vol. 22. № 2. P. 151-207.
2. Bourdieu P. Outline of a theory of practice. Cambridge: Cambridge University Press, 1977. 239 p.

В конце работы дается список источников и литературы. При оформлении списка по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название без кавычек, сведения о лицах, принимавших участие в создании книги (составители, редакторы и др.), место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы. Список литературы должен включать издания, использованные в выпускной работе, т. е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формирования точки зрения студента.

Обязательным является соблюдение правил библиографического описания. Примеры библиографического описания даны в **Приложении 4**.

Список источников и литературы оформляется по алфавитному принципу. При алфавитном принципе расположения в списке источники группируются в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавиям книг. Источники на иностранных языках располагаются в списке после всех русскоязычных источников.

При включении в список литературы документов органов законодательной и исполнительной властей (законов, постановлений и т. д.) указываются названия и источник, из которого они приведены. Кроме того, законодательные и нормативные положения помещаются в начале списка, а затем следуют авторы книг, статей и т. д.

## **2.5. Требования к содержанию и оформлению автореферата**

Автореферат магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы магистранта) представляет собой авторское изложение основного содержания написанной диссертации и результаты социологического исследования, проведенного по теме выпускной работы. Автореферат магистерской диссертации печатается на одной стороне листа формата А4.. Объем автореферата составляет 8-10 страниц. Автореферат не нужно переплетать, просто подшить в скоросшиватели. Количество экземпляров определяется по числу членов ГЭК и 2 дополнительных для кафедры и методического кабинета института.

Оформление титульного листа автореферата см. **Приложение 5**.

**Структура автореферата.** Автореферат магистерской диссертации состоит из трех разделов: «Общая характеристика работы», «Содержание диссертации», «Публикации по теме диссертационного исследования».

Раздел **«Общая характеристика работы»** включает те же структурные элементы, что и введение диссертации: актуальность

избранной темы; разработанность темы в научной литературе; краткое описание проблемной ситуации; формулировку проблемы исследования; объект исследования; предмет исследования; цель и задачи диссертационной работы; гипотезу исследования; методы исследования; эмпирическую базу исследования; научную новизну исследования; практическую значимость работы; структуру и объем диссертации.

Раздел *«Содержание диссертации»* включает основные положения, предлагаемые магистрантом для защиты, своеобразное резюме («выжимку») из каждой главы диссертации, представляющую результаты самостоятельного прикладного исследования и концептуальное объяснение систематизированного исходного материала. Заключение содержит выводы и рекомендации.

Третий раздел – *«Публикации по теме диссертационного исследования»* – включает статьи в журналах из списка ВАК, материалы в научных работах (коллективные монографии, сборники научных трудов), статьи в журналах, не входящих в список ВАК, статьи и тезисы в сборниках научных трудов и конференций, электронные публикации, работы на иностранном языке.

Требования к оформлению текста автореферата, ссылок на используемую литературу, таблиц, рисунков, списка литературы те же, что и для диссертации.

### **3. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Ответственность за выполнение требований к качеству ВКР**

За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки ответственность несет кафедра социологических наук, руководитель магистерской программы и научный руководитель работы.

Руководитель выпускной работы:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

- формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом;
- проводит систематические консультации с магистрантом;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта;
- участвует в проведении предзащиты ВКР с целью выявления готовности магистранта к защите;
- информирует кафедру о ходе подготовки выпускных квалификационных работ, закрепленных за руководителем;
- дает письменный отзыв о работе.

За все сведения, изложенные в выпускной работе, за правильность всех данных, принятые решения ответственность, соблюдение сроков несет магистрант – автор работы.

Тексты всех выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе КемГУ. Для проверки на объем заимствования текст ВКР передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по институту, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР.

По итогам проверки выдается соответствующий отчет. Объем оригинального текста магистерской диссертации должен составлять не менее 70%. Если доля оригинального текста менее указанной цифры, то ВКР возвращается магистранту на доработку и после этого подвергается повторной проверке.

Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде КемГУ, ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту, в течение недели по завершению ГИА.

### **3.2. Подготовка к защите ВКР**

Кафедра устанавливает порядок и сроки предзащиты, создает комиссию из числа преподавателей с участием научных руководителей. Предварительная защита проводится не позднее, чем за восемь недель до государственной итоговой аттестации, чтобы магистрант мог учесть высказанные замечания в итоговом

варианте работы. Предзащита носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и/или доклада. Не прохождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления ВКР в государственную экзаменационную комиссию и защиты ВКР.

ВКР оформляется в одном экземпляре.

Выполненная в соответствии с требованиями и проверенная на предмет заимствования работа предоставляется научному руководителю, который составляет по ней письменный отзыв, который заверяется печатью института (см. **Приложение 6**).

Все выпускные квалификационные работы магистрантов подлежат рецензированию. Рецензент назначается из числа специалистов соответствующей квалификации (преподаватель или научный сотрудник, имеющий ученую степень и не являющийся сотрудником кафедры, на которой выполнена ВКР, руководитель организации или подразделения, деятельность которого соответствует направлению подготовки магистранта). Работа и автореферат в распечатанном и сброшюрованном виде должны быть предоставлены рецензенту **не позднее, чем за 10 дней до защиты**.

Рецензент проводит анализ ВКР и составляет письменную рецензию (см. **Приложение 7**).

Стиль рецензии должен соответствовать нормам, принятым для научных отзывов, т. е. по отношению к автору работы построение фраз идёт в третьем лице прошедшего времени (студент «Х» поставил..., раскрыл..., допустил...); к самой работе – в настоящем времени (работа содержит..., раскрывает... и т. п.). Рецензию следует завершать балльной оценкой работы.

Подпись внешнего рецензента заверяется в отделе кадров по месту его основной работы или печатью организации. Подпись внутреннего рецензента заверяется печатью соответствующей дирекции.

После рецензирования работа не может быть исправлена или дополнена.

Ознакомление магистранта с отзывом и рецензией обеспечивается **не позднее, чем за 5 календарных дней** до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за **2 календарных дня** до дня защиты ВКР.

До защиты магистрант готовит доклад по теме ВКР, презентацию, наглядный материал для иллюстрации отдельных положений своего выступления. В докладе нужно четко и кратко изложить основные положения диссертации. Объем доклада до 10 минут, что соответствует 5 страницам текста (14 кегль, через 1,5 интервала).

Тезисы доклада должны содержать обращение к членам ГЭК, представление темы выпускной работы. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, охарактеризована проблема, сформулирована цель, дан перечень задач, гипотеза(ы). В докладе нужно коротко описать методику исследования и дать характеристику организации, на примере которой выполнена работа.

Основная часть доклада должна быть посвящена результатам исследования главной проблемы и выдвинутых(ой) гипотез(ы) изложены основные выводы и рекомендации и их обоснование. Для наглядности результатов исследования рекомендуется использовать таблицы, графики, диаграммы, схемы и др.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР**

Завершающий этап выполнения выпускной квалификационной работы – ее защита перед государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании.

Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к квалификационной характеристике и уровню подготовки магистранта по направлению подготовки «Социология».

Защита ВКР организуется в сроки, установленные утвержденным расписанием и проходит на открытом заседании ГЭК, с участием не менее 2/3 членов от полного списочного

состава комиссии, утвержденного приказом ректора, при обязательном присутствии председателя. Процедура защиты проходит по следующему порядку:

1. Доклад автора работы об основных положениях ВКР не более 10 минут. Рекомендуется в процессе защиты ВКР использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

2. Вопросы членов ГЭК и других присутствующих лиц, относящиеся к теме ВКР и ответы докладчика на них.

3. Выступление научного руководителя (в случае его отсутствия отзыв оглашает председатель комиссии).

4. Выступление официального рецензента, при его отсутствии оглашается рецензия.

5. Ответы докладчика на замечания, комментарии и предложения рецензента.

6. Дискуссия по защищаемой выпускной работе.

7. Докладчику предоставляется слово для краткого заключения (не более 5 минут).

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и оцениваются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (после всех докладов). При оценивании ВКР учитываются мнения рецензента и научного руководителя, выступление и ответы магистранта в процессе защиты, теоретический уровень и практическая значимость ВКР, качество ее оформления. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, сертификаты участия в конференциях, справки о внедрении результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы. При равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

Если, по мнению обучающегося, нарушена процедура государственного итогового испытания, то в соответствии с Порядком ГИА в КемГУ он имеет право подать письменную



апелляцию лично в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Особенности защиты ВКР обучающихся из числа инвалидов и лиц, с отклонениями в состоянии здоровья регламентируются локальным нормативным актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Кемеровском государственном университете».

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Общими критериями оценки ВКР являются:**

- ✓ обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- ✓ уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- ✓ четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- ✓ комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- ✓ эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- ✓ владение научным стилем изложения;
- ✓ обоснованность и ценность полученных результатов исследования и рекомендаций, возможность их применения в практической деятельности;
- ✓ соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- ✓ качество устного доклада и презентации, свободное владение материалом ВКР;
- ✓ глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение: отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению; рекомендовать автора работы к поступлению в аспирантуру.

Критерии оценки отражены в Программе ГИА.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку или не явившийся без уважительной причины, отчисляется из университета приказом и вместо диплома получает справку об обучении. Лица, отчисленные как не прошедшие государственную аттестацию, могут восстановиться в число студентов в установленном в университете порядке, для прохождения итоговой аттестации повторно, но не ранее, чем через 10 месяцев после отчисления и не более чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые. При повторной защите, по желанию студента, на основании заявления, решением Совета Института ему может быть установлена новая тема ВКР.

Приложение 1

**Бланк заявления магистранта на утверждение темы и  
научного руководителя диссертации**

Зав. кафедрой социологических наук

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистранта группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ утвердить \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ тему  
диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В качестве научного руководителя работы прошу  
утвердить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая ступень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Образец оформления обложки и титульного листа выпускной  
квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра социологических наук

Иванова Ирина Ивановна

**СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Выпускная квалификационная работа  
(магистерская диссертация)  
по направлению подготовки 39.04.01 Социология  
направленность (профиль) подготовки

« \_\_\_\_\_ »

наименование

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность,  
И.О. Фамилия

Работа защищена с оценкой:

\_\_\_\_\_  
протокол ГЭК № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись

Кемерово 20\_\_

Образец оформления оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Стр.

<b>Введение</b> .....	
<b>Глава 1. Название главы</b> .....	
1.1. Название параграфа .....	
1.2. Название параграфа .....	
1.3. Название параграфа .....	
<b>Глава 2. Название главы</b> .....	
2.1. Название параграфа .....	
2.2. Название параграфа .....	
2.3. Название параграфа .....	
<b>Заключение</b> .....	
<b>Список источников и литературы</b> .....	
<b>Приложения</b> .....	
Приложение 1. Название приложения .....	
Приложение 2. Название приложения .....	

## Приложение 4

### ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

#### *Официальные правительственные документы*

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве) [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 10 декабря 1997 г.: одобр. Советом Федерации 24 дек. 1997 г.]: – М.: Ось-89, 1999. – 96 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

#### *Материалы конференций*

Иванов, С. А. Критерии достижения социально-политической стабильности в регионе / С. А. Иванов; Материалы межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 60-летию Кемеровской области. – Кемерово: Кузбассвуиздат, 2003. – С. 50 – 55.

#### *Сборники научных трудов*

Голенкова, З. Т. Наемный труд в России, его субъектность, типологические черты и особенности / З. Т. Голенкова, Е. Д. Игитханян // Наемный работник в современной России / отв. ред. З. Т. Голенкова. – М.: Новый хронограф, 2015. – С. 17 – 36.

Щербина, В. В. Внешняя среда организации / В. В. Щербина // Социология управления: Теоретико-прикладной толковый словарь / отв. ред. А. В. Тихонов. – М.: КРАСАНД, 2015. – С. 42 – 46.

#### *Книжные издания*

Горшков, М. К. Непрерывное образование в контексте модернизации / М. К. Горшков, Г. А. Ключарев. – М.: ИС РАН, ФГНУ ЦСИ, 2011. – 232 с.

Ананьев, Б. Г. Избранные психологические труды: в 2 т. / Б. Г. Ананьев.– М.: Просвещение, 1980. – 2 т. – 146 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

### ***Статьи***

Дмитриев, А. В. Конфликтогенность миграции: глобальный аспект / А. В. Дмитриев // Социологические исследования. – 2004. – № 10. – С. 24 –30.

Ахромеева, Т. С. Новый взгляд на самоорганизацию в некоторых социальных системах / Т. С. Ахромеева, Г. Г. Малинецкий, С. А. Посашков // Социологические исследования. – 2014. – № 5. – С. 3 – 15.

### ***Диссертации, авторефераты***

Усачева, О. А. Деятельность экологических некоммерческих организаций в России и странах Евросоюза: сравнительный анализ : дис. ... канд. социол. наук: 22 00 04: защищена 13.03.13: утв. 24.06.13 / Усачева Ольга Александровна. – М., 2013. – 234 с.

Усачева, О. А. Деятельность экологических некоммерческих организаций в России и странах Евросоюза: сравнительный анализ: автореф. дис. ... канд. социол. наук / О. А. Усачева. – М., 2013. – 24 с.

### ***Нормативно-технические документы***

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003-03-03. –М. : Изд-во стандартов, 2003.–18 с.

Порядок разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация (утвержден Постановлением Правительства РФ №594 от 26 июня 1995 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 28 (Ст. 2669).

### ***Интернет-ресурсы***

Гофман, А. Б. Социология моды и мода в социологии / А. Б. Гофман. – <http://polit.ru/article/2010/11/01/fashion/> (дата обращения 12.09.1016).

Семья в четырех странах: Франция, Грузия, Литва, Россия // Демоскоп Weekly. – 2011. – № 449-450. – <http://demoscope.ru/weekly/2011/0449/tema05.php> (дата обращения 10.07.1016).

### ***Литература на иностранном языке***

Alexander, J. The Discourse of American Civil Society: A New Proposal for Cultural Studies / J. Alexander, P. Smith // Theory and Society. – 1993. – Vol. 22. – № 2. – P. 151-207.

Bourdieu, P. Outline of a theory of practice / P. Bourdieu. – Cambridge: Cambridge University Press, 1977. – 239 p.



## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. Ахромеева, Т. С. Новый взгляд на самоорганизацию в некоторых социальных системах / Т. С. Ахромеева, Г. Г. Малинецкий, С. А. Посашков // Социологические исследования. – 2014. – № 5. – С. 3 – 15.

3. Горшков, М. К. Непрерывное образование в контексте модернизации / М. К. Горшков, Г. А. Ключарев. – М.: ИС РАН, ФГНУ ЦСИ, 2011. – 232 с.

4. И т.д.

...51. Alexander, J. The Discourse of American Civil Society: A New Proposal for Cultural Studies / J. Alexander, P. Smith // Theory and Society. – 1993. – Vol. 22. – № 2. – P. 151 – 207.

**Образец титульного листа автореферата диссертации**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Кафедра социологических наук

Иванова Ирина Ивановна

**СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Автореферат магистерской диссертации

по направлению подготовки 39.04.01 социология  
направленность (профиль) подготовки

« \_\_\_\_\_ »  
наименование

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность,  
И.О. Фамилия

Рецензент:

Ученая степень, звание,  
должность  
И.О. Фамилия

Кемерово 20 \_\_\_\_

**Образец отзыва научного руководителя на магистерскую  
диссертацию**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Социально-психологический институт

**ОТЗЫВ**

Научного руководителя на магистерскую диссертацию  
магистранта \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ магистерская программа \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_ магистерской \_\_\_\_\_ диссертации \_\_\_\_\_

Магистерская диссертация выполнена в объеме

**Актуальность,  
значимость  
темы работы** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Вклад в решение  
проблемы  
(новизна выводов,  
значимость  
рекомендаций)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра  
(магистерскую диссертацию)

по теме \_\_\_\_\_

магистрант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

Магистерская диссертация объемом \_\_\_\_\_ страниц  
содержит таблиц \_\_\_\_\_, иллюстраций \_\_\_\_\_, приложений \_\_\_\_\_.

**Анализ  
актуальности  
темы и её  
соответствие  
магистерской  
программе**

---

---

---

---

---

---

---

**Анализ  
содержания  
магистерской  
диссертации на  
полноту  
изложения  
заявленных  
проблем**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Вклад в теорию проблемы**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Практический аспект вклада автора (методики и т.д.)

**Новизна  
выводов и  
практических  
рекомендаций**

**Анализ  
возможности  
внедрения  
изложенных  
рекомендаций  
практику**

**Дискуссионные  
моменты и  
недостатки,  
имеющиеся в  
диссертации**

**Возможность  
допуска к  
защите**

**Рекомендуемая  
оценка («отл.»,  
«хор.»,  
«удовл.»)**

Рецензент (ФИО, должность, организация ) _____ _____ _____	Подпись _____
Дата _____	М П

**Ознакомлен с рецензией**

Магистрант \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Редактор .....  
Технический редактор

Подписано к печати .....2016 г. Формат 60\*84 1/16  
Печать офсетная. Бумага офсетная №1 Печ. л. ....  
Тираж ..... экз. Заказ № .....

---

Кемеровский государственный университет,  
650043, г. Кемерово, ул. Красная, 6