

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Кемеровский государственный университет»
Социально-психологический институт
Кафедра социальной работы и дефектологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПИ
М.С. Яницкий
_____ 2020 г.



Программа организационно-управленческой практики Б2.В.01. (П)

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность подготовки
***Экономика, право, организация и управление в
социальной работе***

Уровень магистратуры

Форма обучения
Очная

Кемерово 2019

Утверждена с обновлениями в части оформления, списка литературы
(протокол научно-методического совета института № 4 от 5.02. 2019)

Утверждена Ученым советом социально-психологического института
(протокол заседания № 6 от 27.02.2019)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель практики - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения. Развитие основных управленческих умений студентов: анализировать, планировать, организовывать, руководить и контролировать работу в учреждении социального обслуживания населения.

Задачи практики:

- формировать способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений;

- формировать способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства;

- развивать способность к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов.;

- совершенствование умений студентов взаимодействовать с субъектами социальной работы в условиях решения профессионально-управленческих задач;

- совершенствование управленческих умений студентов взаимодействовать с коллективом отдела;

- формирование умений по планированию работы подразделения учреждения социального обслуживания;

- развитие умений по организации документооборотной деятельности подразделения (отдела) учреждения социального обслуживания;

- совершенствование умений по анализу и оценке работы подразделения (отдела) учреждения;

- совершенствование прогностических умений, направленных на определение перспектив развития подразделения, учреждения в целом;

- совершенствование умений по организации деятельности коллектива подразделения (отдела), направленной на социальную работу с определенными группами населения.

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика является одной из форм профессионально-практической подготовки магистрантов в высшей школе и проводится на базе сторонней организаций под руководством

преподавателей кафедры. В отдельных случаях по заявлению обучающегося практика может проводиться на базе Университета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ОПОП <i>Содержание</i> компетенций <i>(в соответствии с ФГОС 3++)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: основы социальной культуры современного общества Уметь: использовать социокультурные основы в социальной поддержке разных групп населения; Владеть: способностью учитывать принцип культуроцентричности в развитии теории и практики социальной работы; методами полевого исследования культурных феноменов
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: основные цели, задачи научных исследований, основные информационные технологии. Уметь: самостоятельно применять информационные технологии в практической деятельности; Владеть: современными информационными технологиями для получения, обработки и хранения информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране
ОПК-3	Способен	Знать: специфику научного

	систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	творчества в социальной работе; Уметь: организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране Владеть: навыком получения и использования информации для научных и практических целей профессиональной деятельности;
ПК-8	готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	<i>Знать:</i> основы методики преподавания в системе образования; <i>Уметь:</i> проектировать и организовывать различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий, внеаудиторной самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов; <i>Владеть:</i> научно-профессиональным мировоззрением

3. МЕСТО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Для прохождения данной практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки магистра по направлению «Социальная работа»: Социальная культура, Педагогика и психология высшей школы, Объектно и субъектно-ориентированные CASE технологии в социальной работе, научно-исследовательская практика, научно-исследовательская работа. Данная практика является предшествующей для преддипломной практики, а также итоговой государственной аттестации.

4. ОБЪЁМ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём научно-педагогической практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели, (216 академических часа).

Организационно-управленческая практика реализуется на 2 курсе в 3 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе организационно-управленческой практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;
- изучение состояния и перспектив развития хозяйственной и финансовой деятельности социальной организации;
- изучение основных экономических показателей работы организации за последние 1-2 года;
- анализ кадрового состава социальной организации или ее структурного подразделения;
- составление схем, отражающих организационную структуру;
- изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения социальной организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Перед началом практики проводится конференция, на которой магистранты получают задания на практику и консультации по ее прохождению.

Каждый магистрант-практикант разрабатывает и проводит учебные занятия, участвует в разборе-анализе проведенных занятий, готовит отчетную документацию – письменный отчет по практике с кратким анализом ее основных результатов и проделанной работы.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждений, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики.
- Цель практики.
- Краткая характеристика учреждений.

- Отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.
- В отчете необходимо раскрыть следующие пункты:
- отметить особые обстоятельства по прохождению практики, которые вы считаете важно знать остальным практикантом;
 - предложения, касающиеся прохождения практики: для будущих практикантов и для руководителей;
 - доволен ли практикант практикой;
 - считает ли возможным за оставшийся период семестра повысить свою теоретическую и практическую подготовку.

По итогам практики проводится заключительная конференция.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	<i>Организационный этап</i>	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ОПК-1Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Участие в установочной конференции Инструктаж по технике безопасности
2.	<i>Пропедевтический этап</i>	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	Составление и утверждение индивидуальной программы практики Изучение работы образовательной организации
	<i>Активно-практический этап</i>	ПК.УВ-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Посещение и анализ занятий, воспитательных

			мероприятий и т.д.
4	<p>Отчетно-аналитический этап</p> <p>(Подготовка отчета по практике и выступления на итоговой конференции (презентации, видеоматериалов).</p>	<p>ПК.УВ-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>1.Конспект занятий, внеаудиторного мероприятия.</p> <p>2.Анализ занятия и внеаудиторного мероприятия</p> <p>3.Отчет</p> <p>4.Доклад с презентацией или видеоматериалом</p> <p>5. Отчет по научной работе.</p> <p>6.Обработка результатов по научно-исследовательской работе</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Дифференцированный зачёт или зачет

а) типовые задания

Изучение следующих вопросов:

Организационная структура социального учреждения.

Должностные обязанности (трудовые функции) специалистов по социальной работе и социальных работников, изучение должностных инструкций.

Организация делопроизводства в социальных организациях и учреждениях. Организационные документы. Штатное расписание. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции. Инструкции по охране труда. Положение о контроле качества.

Распорядительные документы. Информационно-справочные материалы. Планово-отчетные документы. Работа с документами на уровне рабочих мест. Плановая документация.

Информационная папка социального работника.

Укомплектованность штата.

Оценка уровня квалификации.

Оценка сертификации.

б) описание шкалы оценивания

В конце практики проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Не позднее чем через 10 дней

после окончания педагогической практики проводится заключительная конференция, где обсуждаются итоги практики, дается анализ отчетной документации и корректируется итоговая отметка за практику. По итогам практики студентам выставляется зачет.

Целью оценки по практике является оценка: 1) практического опыта и умений вести наблюдения за организационно-управленческим процессом; 2) ведение и оформление документации, 3) сформированных профессиональных и общих компетенций, определяющих данный вид деятельности.

Дифференцированный зачет по практике выставляется на основании представленных студентом отчетной документации и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено (отметка) /не зачтено.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики: учеб.-метод. пособие / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А.Жукова,Т.Б.Иголина,С.Л.Лесникова,Е.С.Мичурина,И.В.Тимонина, Г.ГТуупикина; Кемеровский гос. ун-т.- Кемерово, 2012.-146 с.- 5 экз.

б) дополнительная литература:

1. Бомбик, М. Подготовка к исследованиям в области социальной работы [Текст] / М. Бомбик // Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / Под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри. – М.: Аспект Пресс, 1996. - 157с.

2. Доэл, М., Шадлоу, С. Введение в контекст практической подготовки будущих социальных работников: обзор ключевых тем [Текст] / М. Доэл, С. Шадлоу // Обучение практике социальной работы: Международный взгляд и перспективы / Под ред.М.Доэла и С.Шадлоу. – М.: Аспект Пресс, 1997. - 223 с.

3. Золотарева Т.Ф.. Практика в системе подготовки специалистов социальной работы в вузе: учебно-методическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2004, 128 с

4. Клушина, Н. П., Ткаченко, В. С. Организация практики студентов по социальной работе: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Социальная работа». [Текст] / Н. П. Клушина, В. С. Ткаченко – М.: Гуманитар. Изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 127

с.

5. Куличенко Р. М., Симонова В. Л. Практическое обучение как фактор профессионального становления будущих социальных работников в вузе // Материалы конференции «Совершенствовании и развитие системы практической подготовки будущих специалистов социальной сферы в вузе» / Отв. Ред. Т. Г. Дьячек, Тамбов: Изд-во ТГУ им. Державина, 2000, - 159 с.].

в) ресурсы сети «Интернет»:

Ресурсы сети «Интернет»

www.nlr.ru Российская научная библиотека

www.inion.ru Институт научной информации по общественным наукам

www.nbmgu.ru Научная библиотека МГУ им. М. Ломоносова

www.lib.kemsu.ru Библиотека Кемеровского государственного университета

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. [Воитлева Н.А. Сущность педагогического творчества.// Педагогические науки, №2 2013 <http://www.jurnal.org/articles/pedag.php>](http://www.jurnal.org/articles/pedag.php)
2. [Дмитриенко Н.А., Барвенко О.Г. Профессиональная самоорганизация как средство формирования профессиональной культуры специалиста. Педагогические науки № 5 2012 г. <http://www.jurnal.org/articles/pedag.php>](http://www.jurnal.org/articles/pedag.php)
3. [Полякова Г.А. Рефлексивный компонент в структуре профессиональной подготовки учителя в вузе. Педагогические науки №6 2011 г <http://www.jurnal.org/articles/pedag.php>](http://www.jurnal.org/articles/pedag.php)
4. Захарова М. А., Карпачева И. А., Мезинов В. Н. Формирование профессиональной мобильности будущего специалиста сферы образования в условиях педагогической практики.// [Вестник Томского государственного педагогического университета.-№13,-2011.-Научная библиотека Кибер Ленинка: <http://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-professionalnoy-mobilnosti-buduschego-spetsialista-sfery-obrazovaniya-v-usloviyah-pedagogicheskoy-praktiki#ixzz2UBp7rRKY>](http://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-professionalnoy-mobilnosti-buduschego-spetsialista-sfery-obrazovaniya-v-usloviyah-pedagogicheskoy-praktiki#ixzz2UBp7rRKY)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для самостоятельной работы

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный

- портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
 3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
 4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
 5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
 - 6 www.sp-journal.ru – «Сибирский педагогический журнал»
 7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
 8. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
 9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
 10. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
 11. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей
 12. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
 13. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... - сайт «Образование: исследовано в мире»
 14. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В. Хуторского
 15. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
 16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
 17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
 18. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
 19. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
 20. www.gumer.info – библиотека Гумер
 21. www.koob.ru – электронная библиотека Куб
 22. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Базы практик определяются с учетом имеющихся технических средств обучения для реализации поставленных задач.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой реабилитации инвалида](#).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации

визуально допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

11.2. Место и время проведения практики

В соответствии с учебным планом университета магистры направляются на практику по графику, утвержденному учебно-методическим управлением КемГУ.

Приказом по университету магистры направляются на базы практик, которые определяются руководителем практики и согласуются с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре. Время прохождения практики определяется учебным планом магистратуры данного направления.

11.3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В рамках научно-педагогической практики используются:

**диалоговые технологии*, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач,

**технология профессиональной социализации*, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения, в процессе овладения будущей профессией педагога и организации преемственной практики,

**информационные технологии*, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся,

* *технологии интерактивного обучения*, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

Составитель (и) программы к.экон. н., доцент Трапезникова И.С.