

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Кемеровский государственный университет»
Социально-психологический институт
Кафедра социальной работы и дефектологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПИ
М.С. Яницкий
_____ 2020 г.



Программа преддипломной практики Б2.О.03. (Пд)

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность подготовки
**Экономика, право, организация и управление в социальной
работе**

Уровень магистратуры

Форма обучения
Очная

Кемерово 2019

Утверждена с обновлениями в части оформления, списка литературы
(протокол научно-методического совета института № 4 от 5.02. 2019)

Утверждена Ученым советом социально-психологического института
(протокол заседания № 6 от 27.02.2019)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности магистрантов;
- углубление и закрепление навыков решения практических задач;
- развитие способности к организации самостоятельной исследовательской деятельности.

–

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика магистрантов, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 39.04.02 – «Социальная работа».

Преддипломная практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие в разработке и внедрении инновационных технологий сохранения и развития человеческих ресурсов;
- участие в разработке социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества организации и управлении деятельностью социальных служб, учреждений и организаций на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- развитие проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в социальной работе;
- освоение и использование практик социальной квалиметрии в процессе социально-проектной деятельности;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты.

код компетенции	результаты освоения ОПОП 3+ <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС 3+)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	Знать: объективные основы управления коллективом; Уметь: разрабатывать управленческие решения, направленные на достижение

	достижения поставленной цели	стратегических целей; работать в команде. Владеть: навыками организации и координации социальной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Знать: терминологию профессиональной сферы деятельности на иностранном языке; Уметь: читать и реферировать литературу на иностранном языке; Владеть: навыком использования языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	Знать: специфику научного творчества в социальной работе; Уметь: организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране Владеть: навыком получения и использования информации для научных и практических целей профессиональной деятельности;
ОПК-4	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: понятия и категории, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности; Уметь: оказывать социальные услуги клиентам социальных учреждений по социальному обслуживанию; Владеть: конкретными методиками и технологиями в практике социальной работы.
ПК. УВ-1	Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	Знать: профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне Уметь: проводить самостоятельно и творчески исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране Владеть: практическими навыками самостоятельного анализа диагностики социального объекта и анализа социальной информации;
ПК. УВ-2	Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	Знать: методы и технологии социальной работы; Уметь: конструировать и применять технологии социальной работы в работе с различными категориями населения и в различных сферах жизнедеятельности; Владеть: современными технологиями

		эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в процессе социальной работы в различных сферах жизнедеятельности.
ПК. УВ-3	Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Знать: теоретико-методологические основы построения эффективного взаимодействия субъектов социальной сферы; Уметь: обеспечить процесс межведомственного взаимодействия и развитием сетевых технологий в целях обеспечения социальных прав граждан, семей и иных социальных групп Владеть: навыками привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика является одной из форм учебного процесса по программе подготовки магистров по направлению профессиональной подготовки 39.04.02 – «Социальная работа».

Практика является обязательным компонентом государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 39.04.02 – «Социальная работа», квалификация — «магистр». Объемы, цели и задачи практики определены соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, Уставом КемГУ. Практика – один из обязательных компонентов практической подготовки магистров.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

Руководство практикой осуществляет ответственным по данной практике по согласованию с руководителем магистерской программы. Контроль прохождения социально-проектной практики магистрантами осуществляется ответственным за социально-проектную практику.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные деловые игры кейсы, задачи и т.д.

Практика может проводиться на базе образовательных учреждений и учреждений социальной защиты населения, которые могут рассматриваться как опорно-методические и экспериментальные площадки для проведения исследований по направлениям подготовки магистров социальной работы.

Преддипломная практика проводится, как правило, после освоения программ теоретического обучения. Преддипломная практика для обучающихся нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках специальности «социальная работа», и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе социально-проектной деятельности.

Преддипломная практика является логическим продолжением предшествующего профессионального обучения и включает в себя апробирование и оценку эффективности возможного внедрения на предприятии (в учреждении, организации) практических рекомендаций и предложений по усовершенствованию организационно-административной деятельности в учреждениях социальной защиты населения. К ее прохождению допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все экзамены, зачеты и курсовые работы, прошедшие все виды практики. Прохождение данной практики является необходимым завершающим этапом для прохождения итоговой государственной аттестации и подготовки диссертационной работы

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 2 недели .

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе практики магистранты осуществляют следующие **виды деятельности**:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию социальной проблемы для разработки социального проекта или подготовки аналитического обзора в соответствии с темами, предоставленными руководителем практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- составляют план социально-проектной деятельности работы;
- используют соответствующие методы исследования для подготовки итоговой работы;

- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики;

Магистрам предоставляется право самостоятельного выбора места прохождения научно-исследовательской практики.

Во время прохождения преддипломной практики магистрант изучает источники и литературу, собирает материал, проводит эмпирическое исследование и готовит отдельные главы и разделы научно-исследовательской работы. Корректировка темы этой работы возможна, с учётом интересов магистранта, специфики места прохождения практики. В сроки, установленные кафедрой, магистрант обязан отчитываться перед научным руководителем его работы.

Задания:

1. Представление собственной научной статьи (по требованиям написания статьи).
2. Представление программы социального проекта.
3. Результаты диагностического исследования (при наличии).
4. Представление библиографического списка (не менее 50 источников) по практической главе магистерской диссертации.
5. Написание заключения магистерского исследования.
6. Выступление с докладом по результатам выполнения магистерской диссертации на предзащите (доклад, презентация)

По результатам прохождения практики выставляется оценка. Магистранта, не защитившего преддипломную практику в установленные сроки, отчисляют за академическую неуспеваемость.

Требования к магистру, предъявляемые в ходе практики:

- выполнение организационных требований кафедры;
- самостоятельное изучение деятельности организации, формулировка социальной проблемы, для решения которой разрабатывается проект;
- самостоятельная разработка программы исследования, подбор и разработка методов исследования;
- составление отчета о проделанной работе.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит: дневник с ежедневными записями о проделанной работе, отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждений, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики.
- Цель практики.
- Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения, обслуживаемые категории клиентов, предоставляемые услуги).
- Отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на конференции, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы: разнообразие типов и видов учреждений и организаций, работающих в сфере рекламы и связей с общественностью; функциональные обязанности специалистов. На конференции студенты рассказывают о своих впечатлениях, полученных в ходе практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Организационный этап	УК-3 <i>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i> УК-4 <i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</i> ОПК-3 <i>Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного</i>	Участие в установочной конференции Инструктаж по технике безопасности

		<i>выступления</i>	
2.	Пропедевтический этап	ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ПК. УВ-1Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	Составление и утверждение индивидуальной программы практики Изучение работы образовательной организации
3	Активно-практический этап	ПК. УВ-2Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы ПК. УВ-3 Способен к организации Межведомственного взаимодействия, Использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий и т.д.
4	Отчетно-аналитический этап (Подготовка отчета по практике и выступления на итоговой конференции (презентации, видеоматериалов).		1.Конспект занятий, внеаудиторного мероприятия. 2.Анализ занятия и внеаудиторного мероприятия 3.Отчет 4.Доклад с презентацией или видеоматериалом 5. Отчет по научной работе. 6.Обработка

			результатов по научно-исследовательской работе
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Дифференцированный зачёт или зачет

а) типовые задания

1. Представление собственной научной статьи (по требованиям написания статьи).
2. Представление программы социального проекта.
3. Результаты диагностического исследования (при наличии).
4. Представление библиографического списка (не менее 50 источников) по практической главе магистерской диссертации.
5. Написание заключения магистерского исследования.
6. Выступление с докладом по результатам выполнения магистерской диссертации на предзащите (доклад, презентация)

Руководитель от кафедры обязан:

- в соответствии с программой практики и планом работы разработать совместно с магистрантом индивидуальное задание;
- консультировать магистранта по вопросам социально-проектной практики и написания отчетов о проделанной работе;
- контролировать качество работы магистрантов и выполнение ими календарно-тематических планов;
- по окончании практики оценить работу магистранта и подготовить отзыв.

Руководитель от предприятия:

Непосредственное руководство работой студентов во время социально-проектной практики на предприятии возлагается на наиболее квалифицированных сотрудников и руководителей принимающей организации.

Руководитель практики от принимающей организации:

- обеспечивает выполнение студентами программы и индивидуального задания;
- консультирует по вопросам практики, ведения графика, составления отчета;
- оказывает помощь в сборе материала для написания исследовательской работы.

С момента зачисления студентов магистратуры на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждениях образования, с которыми они должны быть ознакомлены.

III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (с выставлением отметок), основанием является отчетная документация.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1. Выступление с докладом на конференции, и/или представление научной статьи/аналитического обзора, заявка на грант (аннотация на статью (книгу) по теме исследования; библиографический список по теме исследования; реферат монографии; обзор научной литературы по теме исследования; рецензия на статью (книгу) по теме исследования (объем статьи от 6 стр., аналитического обзора – от 3-4 стр., но не более 10 стр.), одобренных научным руководителем или руководителем научно-исследовательской практики, для последующей сдачи в печать или хранения в электронном и печатном виде.

2. Отчет. Отчет по организационно-управленческой практике – это самостоятельная учебная работа магистранта, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических или экспериментальных исследований по проблеме научно-исследовательской работы.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики на кафедре. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Магистранты, не защитившие отчет по организационно-управленческой практике, нарушившие сроки его представления на кафедру в установленный срок, не допускаются к сдаче дальнейших экзаменов и защите научно-исследовательской работы и могут быть отчислены из КемГУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КемГУ.

Результаты организации и хода проведения практики студентов магистратуры обсуждаются на заседаниях кафедр и Советов факультетов.

На итоговую оценку влияет оценка руководителя практики от предприятия, представленная в заверенном подписью и печатью отзыве.

Критерии оценки

организационно-управленческая практика оценивается по дифференцированной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). **Оценка «Отлично»** по результатам прохождения практики выставляется в случае выполнения всех заданий для практики, предоставления в срок отчетной документации, высокой положительной оценки содержания результатов практики, данной руководителем практики от базы, отсутствия замечаний со стороны руководителя практики от базы и от университета (выполнение задания на 95-100%).

Оценка «Хорошо» выставляется в случае соблюдения всех вышеперечисленных формальных требований при наличии содержательных недочетов (выполнение задания на 70-95%).

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в случае выполнения задания на 50-70%.

Оценка «Неудовлетворительно» - в случае выполнения задания менее, чем на 50%.

7.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей

7.2.1. Аналитический отчет

а) типичные элементы

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

В текстовой части необходимо дать:

- название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала);
- организационную структуру и назначение структур (необходимо дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего отдела, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);
- виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); результаты изучения документации, нормативной базы предприятия, систему основных показателей деятельности)
- оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, описав ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения;

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик.

б) критерии

При защите аналитического отчета рекомендуется обеспечить оптимальное сочетание основных составляющих:

- содержательных (изложение обоснованности содержания, соблюдение структурности);
- рефлексивных (объяснение и обоснование подходов к анализу и оценке результатов, обоснованность предложений);
- информационно-фактологических, статистических (приведение фактов в подтверждение аналитических выводов).

в) оценивание

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

Основные требования к проекту

Ограниченность проекта, целостность, объективность и обоснованность, компетентность автора и персонала, жизнеспособность, требования к оформлению, ожидаемые результаты.

1. Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа.

Ограниченность проекта означает, что он содержит:

- этапы и конкретные сроки их реализации;
- четкие и измеряемые задачи;
- конкретные и измеряемые результаты;
- планы и графики выполнения работ;
- конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

2. **Целостность** – общий смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

3. **Последовательность и связность** – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

4. **Объективность и обоснованность** – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы оказались не случайным образом, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

5. **Компетентность автора и персонала** – адекватное выражение осведомленности авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение персонала технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

6. **Жизнеспособность** – определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, чем он может быть продолжен.

Критерии оценки проектов: актуальность и новизна выбранной технологии, проработанность механизма осуществления, обоснованность и степень реальности осуществления представляемого проекта.

Вопросы, которые необходимо решить перед процедурой оценки:

1. Кто именно входит в круг лиц, участвующих в оценке результатов проекта? (Проектировщики, исполнители, независимые наблюдатели, потребители)
2. Что именно подлежит экспертизе и оценке? (Промежуточный или конечный результат, продукт, полученный в результате выполнения проекта, ход выполнения, личностные изменения или изменения среды)
3. Какие действия должны быть произведены для того, чтобы оценить проектный результат? (Рефлексивная и оценочная деятельность, оценочный инструментарий, публичное представление проекта в виде презентации, творческого отчета, рекламной акции и т.п.)

Критерии оценки проектов:

1. **Полнота реализации проектного замысла.** (Насколько воплощены исходные цели, требования, всели задачи решены)
2. **Соответствие контексту проектирования.** (Соотнесение проектного результата со средой, где он выполняется, соответствие определенное культуре, времени.)
3. **Соответствие культурному аналогу.** (Соответствие аналогичным социально-педагогическим образовательным продуктам, т.е. общепринятым нормам: образовательному стандарту, программе, творческому заданию и т.п.)
4. **Степень новизны.** (Новая программа или новый интегративный курс сопоставляются с имеющимися аналогами, новое должно обеспечивать развитие)
5. **Социальная (практическая, теоретическая) значимость.** (Степень потенциального влияния проектного продукта на изменение социально-педагогической, образовательной ситуации, возможность перенесения данного проекта в другие условия)
6. **Гуманитарность.** (Соотнесение полученного результата с потребностями, интересами, возможностями людей, попадающих в сферу его распространения. Гуманитарность – особое качество бытия: ценностный аспект, содержательная целостность, культурный контекст, возможность ориентации на познавательные потребности конкретного человека, проблемный, диалогический характер и др.)

7. Эстетичность. (Оформление документов, качество презентации, дизайн отчета, изящество теоретического решения проблемы и др.)

Методами экспертных оценок, путем анализа документов, проведением социологических опросов, выполнением наблюдений в ходе апробации проекта определяется **степень воплощения замыслов проекта** в содержательном, технологическом и управленческом (организационном) аспектах.

По оценке характеристик реального достижения поставленных в проекте целей, методом сравнения возможностей проекта с возможностями традиционных учебных курсов определяется **эффективность проекта.**

Наличие в проекте определенной совокупности признаков и условий определяется **возможность многократного тиражирования проекта** без существенного снижения эффективности.

Учет возможностей переноса проекта в новые образовательные системы и условия определяет **открытость проекта.**

Требования к оформлению проектов:

1. Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
2. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.
3. Если проект больше пяти страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.
4. Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу – в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.
5. Абзацы с новой страницы, главы разделены на смысловые абзацы.
6. Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста – описания проекта.
7. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.
8. Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы, финансовые бланки и т.д.) прилагается в конце проекта

Ожидаемые результаты:

1. **Повышение социальной активности** субъекта социального проектирования (отдельных работников, трудового коллектива, общественной организации), готовность принять личное практическое участие в улучшении социальной ситуации в местном сообществе.
2. **Готовность** государственных органов, органов местного самоуправления и др. выслушать доводы участников социального проекта и принять предложения по улучшению социальной ситуации.
3. **Реальный вклад** в изменение социальной ситуации в местном сообществе.
4. **Положительные изменения** в сознании субъекта социального проекта, повышение уровня общей культуры участников проекта.
5. **Наличие** у членов проектных групп сформированных **навыков коллективной работы по подготовке и реализации** собственными силами реального социально полезного дела.
6. **Изменение общественного мнения**, увеличения числа жителей, готовых лично включиться в практическую деятельность по улучшению социальной ситуации в местном сообществе.

Параметры научно разработанного социального проекта

Социальный проект должен содержать систему общих параметров проектируемого объекта, характеризующих его целостность, а также систему параметров составляющих его подсистем, блоков, элементов, их связей. Это следующие параметры:

- 1) наличие таких характеристик, которые у проектируемого объекта без четкого проекта не возникают;
- 2) наличие параметров, способных обеспечить реализацию социального заказа;
- 3) наличие характеристик, поддающихся внедрению в течение определенного промежутка времени.

Условия разработки проекта

Проект будущих возможных состояний социальных систем, процессов и явлений должен соответствовать следующим условиям его

разработки:

- он должен быть создан на научной основе,
- не противоречить нравственным нормам,
- выражать общепринятые социальные ценности,
- выражать социальный заказ,
- быть эффективным с точки зрения реализации,
- не содержать противоречий,

➤ должен быть предназначен для реализации.

ХАРАКТЕРИСТИКА.

За время прохождения _____ практики с
_____ по _____ студентом _____ (ФИО)

_____ бы
ли проявлены следующие умения (*берем из дескрипторов компетенций, которые закреплены за практикой, например, производ. практика у психологов, там знаний нет поэтому сразу умения*)

Оцениваемые умения	Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил; 1 – частично, средний уровень 2 – хороший уровень развития умений
Адекватно применять основные категории психологической науки и реализовывать в практической деятельности освоенные методы	
Осуществлять отбор и применение психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов,	
Профессионально воздействовать на индивида, группу, сообщество, с целью оказания психологической помощи, в рамках профессиональной компетенции	

В процессе профессиональной деятельности студент продемонстрировал владение следующими навыками

Оцениваемые навыки	Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил; 1 – частично, средний уровень 2 – хороший уровень владения
Владение категориальным аппаратом психологии, её научно-исследовательскими и практическими методами.	
Навык анализа последствий влияния на человека профессиональной деятельности, а так же стандартными программами, профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии	
Владение основными приёмами диагностики, критериями выбора психодиагностических методик, способами их последующей математико-статистической обработки	
Владение навыками проведения психологического анализа конкретных видов труда, профессиональных задач и	

б) описание шкалы оценивания

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Мазур, И. И. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И. И. Мазур и др. под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 6-е изд., стер. – Москва: Омега-Л, 2010. – 959 с. : ил., табл.; 22 см. - (Современное бизнес-образование).
2. Мартынова, Т. Н. Социальное проектирование в сфере социальной защиты населения [Текст]: учеб. пособие / Т. Н. Мартынова ; Кемеровский гос. ун-т. – Томск : Изд-во Томского гос. пед. ун-та, 2009. - 43 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Асеева И.А. Философско-методологические проблемы социального прогнозирования / И.А. Асеева // Социально-гуманитарные знания. – М., 2007. – № 6 – С. 229-241.
2. Бестужев-Лада И.В. Социальное прогнозирование. Курс лекций / И.В. Бестужев-Лада.— М.: Педагогическое общество России 2002. — 392 с.
3. Желтов, В. В., Чирун, С. Н. Политический анализ и прогнозирование. Ч. 1 Методы: учебное пособие . – Кемерово, 2009.
4. Луков В.А. Социальное проектирование: учебное пособие / В.А. Луков. – 4-е изд., испр. – М.: Изд-во Моск. гуманитар.-соц. академии: Флинта, 2003. – 240 с.
5. Мешечкин, В. В. Теория прогнозирования: учебно-методическое пособие Кемерово 2009.
6. Сафронова В.М. Прогнозирование и моделирование в социальной работе: учебное пособие для студентов высш. учеб. завед. / В.М. Сафронова. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 240 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

1. Бестужев-Лада И.В. Социальное прогнозирование. – [URL: http://gtmarket.ru/laboratory/expertize/2006/2696](http://gtmarket.ru/laboratory/expertize/2006/2696)
2. www.nlr.ru Российская научная библиотека
3. www.inion.ru Институт научной информации по общественным наукам
4. www.nbmgu.ru Научная библиотека МГУ им. М. Ломоносова
5. www.lib.kemsu.ru Библиотека Кемеровского государственного университета
6. <http://www.lib.msu.su> Научная библиотека МГУ
7. <http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»

в) ресурсы сети «Интернет»:

Ресурсы сети «Интернет»

- www.nlr.ru Российская научная библиотека
www.inion.ru Институт научной информации по общественным наукам
www.nbmgu.ru Научная библиотека МГУ им. М. Ломоносова
www.lib.kemsu.ru Библиотека Кемеровского государственного университета
<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для самостоятельной работы

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
6. www.sp-journal.ru – «Сибирский педагогический журнал»
7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
8. www.iovrso.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
10. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
11. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей

12. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
13. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... - сайт «Образование: исследовано в мире»
14. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В. Хуторского
15. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
16. <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование.
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
18. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
19. <http://www.vestniknews.ru/> - журнал «Вестник образования России»
20. www.gumer.info – библиотека Гумер
21. www.koob.ru – электронная библиотека Куб
22. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения научно-педагогической практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Базы практик определяются с учетом имеющихся технических средств обучения для реализации поставленных задач педагогической практики.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

11. 2. Место и время проведения учебной / производственной практики

Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик:

№ п\п	База практики (Предприятие/ организация)	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Департамент социальной защиты Администрации Кемеровской области	
2.	Управление социальной защиты населения Администрации г. Кемерово	
3	МКУ "Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних "Маленький принц""	
4	Управление Федеральной миграционной службы России г. Кемерово	
5	Управление Пенсионного фонда РФ г. Кемерово	
6	МУ Центр занятости населения г. Кемерово	
7	МУ Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц»	
8	ГОУ «Дом-интернат для пожилых и престарелых» г. Кемерово	

Составитель (и) программы Трапезникова И. С., канд.экон.н., доцент
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

Макет программы практики одобрен на заседании научно-методического совета КемГУ (протокол № от --. --.2015 г.)