

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Социально-психологический институт  
Кафедра социологических наук

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению практики  
и научно-исследовательской работы  
направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Кемерово, 2019

Составитель: Трапезникова И.С. канд. экономических наук, доцент

Методические указания по организации и проведению практики и научно-исследовательской работы обсуждены на заседании кафедры социологических наук социально-психологического института КемГУ

Протокол № от « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой  
социологических наук  
к. социол. н., доцент \_\_\_\_\_ Е. А. Кранзеева

Методические указания утверждены на заседании учебно-методической комиссии социально-психологического института КемГУ

Протокол № от « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель УМК социально-психологического института,  
к. психол. н., доцент \_\_\_\_\_ О. А. Браун

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	4
<b>2. Организация и проведение практики</b>	12
2.1. Виды, цели, задачи практик	12
2.2. Организация прохождения практик	14
2.3. Содержание практик и отчетные документы	16
2.4. Контроль и аттестация	18
<b>3. Организация и проведение научно-исследовательской работы</b>	20
3.1. Цели и задачи НИР	20
3.2. Содержание НИР	20
3.3. Отчетные материалы и аттестация по НИР	21
<b>4. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	23
<b>5. Приложения</b>	24

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Практика студентов – обязательная часть основной образовательной программы подготовки, ориентированная на развитие у студентов навыков практической профессиональной деятельности.

Виды практик (учебная (технологическая и научно-исследовательская работа) и производственная (технологическая, организационно-управленческая и преддипломная), определяются основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) подготовки по конкретному направлению.

Цель и задачи, содержание, объем, форма отчетности и методика оценивания практики определяются ОПОП университета по направлению 39.04.02 «Социальная работа».

Целью проведения практики является закрепление теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, развитие навыков практической профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики студент развивает профессиональные и социально-личностные компетенции, необходимые для включения в профессиональную деятельность.

Методические указания составлены для обучающихся по направлению 39.04.02 «Социальная работа» (уровень магистратуры) всех форм обучения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Виды, цели, задачи практик

При подготовке студентов-магистрантов направления 39.04.02 «Социальная работа» проводятся следующие виды практик: учебная (технологическая и научно-исследовательская работа), производственная (технологическая, организационно-управленческая и преддипломная).

Учебная (технологическая) практика магистрантов является технологической практикой. Проводится практика стационарно во II семестре, на кафедре социологических наук КемГУ, в учебно-научной лаборатории социальной и психологической помощи КемГУ, в Методическом центре социальной инклюзии СПИ КемГУ, а также в организациях социального обслуживания населения и/или структурных подразделениях предприятий (организаций) связанных с социальной защитой сотрудников.

Цели учебной практики:

- сформировать базовые навыки работы в социальной сфере,
- ознакомиться с услугами, предоставляемыми специалистами по социальной работе,
- закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов,
- способствовать комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи учебной практики:

- рассмотрение деятельности и структуры учреждений социальной сферы, специфики проблем клиентов, услуг, предоставляемых этими учреждениями;
- ознакомление с основными нормативно-правовыми документами организаций и учреждений социальной защиты населения;
- изучение функциональных обязанностей руководителя и персонала (социального работника и специалиста по социальной работе) органа учреждения, в котором студент проходит практику.

Производственная (технологическая) практика дает студентам навыки применения полученных знаний в форме проектной и исследовательской составляющей обучения. Работа в проектах подразумевает обучение техникам сбора и обработки данных. Проходит практика стационарно в IV семестре, в Методическом центре социальной инклюзии СПИ КемГУ, а также на базе региональных органов исполнительной власти, районных (городских) органов социальной защиты населения, в организациях социального обслуживания населения независимо от формы их собственности, в структурных подразделениях предприятий и организаций отвечающих за социальную работу, образовательных организациях, в региональных отделениях внебюджетных фондов социального страхования.

Целью практики является:

- приобретение практического опыта научной и аналитической деятельности;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности магистрантов;
- углубление и закрепление навыков решения практических задач;
- развитие способности к организации самостоятельной исследовательской деятельности, а также формирование умения решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;
- формирование профессиональной позиции социального работника, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Задачи практики:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения.
2. Совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению.

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на развитие основных управленческих умений студентов: анализировать, планировать, организовывать, руководить и контролировать работу в учреждении социального обслуживания населения. Проводится на базе региональных органов исполнительной власти, районных (городских) органов социальной защиты населения, в организациях социального обслуживания населения независимо от формы их собственности.

Цель практики - выработка первичных профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения.

Задачи практики:

- формировать способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений;
- формировать способность привлекать и использовать ресурсы государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства;
- развивать способность к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;
- совершенствование умений студентов взаимодействовать с субъектами социальной работы в условиях решения профессионально-управленческих задач;
- совершенствование управленческих умений студентов взаимодействовать с коллективом отдела;
- формирование умений по планированию работы подразделения учреждения социального обслуживания;

- развитие умений по организации документоведческой деятельности подразделения (отдела) учреждения социального обслуживания;
- совершенствование умений по анализу и оценке работы подразделения (отдела) учреждения;
- совершенствование прогностических умений, направленных на определение перспектив развития подразделения, учреждения в целом;
- совершенствование умений по организации деятельности коллектива подразделения (отдела), направленной на социальную работу с определенными группами населения.

Учебная (научно-исследовательская) практика проходит в форме научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации и является стационарной. Практика проводится на протяжении всего времени обучения в I, II, III и IV семестрах, на кафедре социологических наук КемГУ, в учебно-научной лаборатории социальной и психологической помощи КемГУ, в Методическом центре социальной инклюзии СПИ КемГУ.

Цель научно-исследовательской практики:

– подготовить высококвалифицированных специалистов, владеющих научно-исследовательскими методами работы, к защите выпускной магистерской работы, способных как к самостоятельной исследовательской деятельности, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи научно-исследовательской практики:

– дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

1. • вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
2. • формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
3. • выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
4. • применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
5. • обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);
6. • оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (Дата введения 01.09.2012.), ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись;

7. • дать другие навыки и умения, необходимые магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

Производственная (преддипломная) практика студентов магистратуры является важнейшей составной частью подготовки магистров и непосредственно ориентирована на профессиональную и практическую подготовку обучающихся. При освоении данной практики обучающийся использует теоретические основы и практические навыки работы, полученные в ходе изучения учебных циклов, а также знание принципов обработки полученных в исследовании результатов. Преддипломная практика является необходимым этапом к написанию магистерской диссертации. Практика проводится стационарно в IV семестре, на кафедре социологических наук КемГУ, в учебно-научной лаборатории социальной и психологической помощи КемГУ, в Методическом центре социальной инклюзии СПИ КемГУ, а также на базе региональных органов исполнительной власти, районных (городских) органов социальной защиты населения, в организациях социального обслуживания населения независимо от формы их собственности, в структурных подразделениях предприятий и организаций отвечающих за социальную работу, образовательных организациях, в региональных отделениях внебюджетных фондов социального страхования, которые могут рассматриваться как опорно-методические и экспериментальные площадки для проведения исследований по направлениям подготовки магистров социальной работы.

Целями преддипломной практики являются:

приобретение опыта проведения самостоятельной научно-исследовательской работы,

завершение магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

1. Приобрести навыки научной работы.
2. Оформить результаты работы в виде магистерской диссертации.

## **2.2. Организация прохождения практик**

Практика может проходить стационарно:

1. В студенческой группе, которая может объединять магистрантов с разных курсов и институтов. Это обусловлено тем, что такая группа объединяется вокруг какой-то научно-исследовательской проблемы, которая включена в научную тематику кафедры. Руководителем группы может быть любой преподаватель, сотрудник или аспирант (если тема исследовательской группы близка его научным интересам).

Одним из условий эффективности данного вида практики является, во-первых, учет индивидуальных, познавательных и исследовательских возможностей каждого студента; во-вторых, актуальность избранной проблемы для работы группы; в-третьих, строгий контроль за посещаемостью, включение в деятельность группы каждого студента; в-

четвертых, обозначение для студентов перспективы их дальнейшего профессионального роста; в-пятых, важно в конце каждого учебного года в зависимости от поставленных задач получать конкретные результаты, которые должны быть оформлены в виде тезисов, совместного проекта, гранта, обзорных материалов и т. д.

2. При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы преподавателей и сотрудников кафедры или института. В данном случае возможны различные формы участия студентов в исследовательской деятельности. Руководителем практики магистрантов в этом случае может быть любой член исследовательского коллектива, который ставит перед студентом конкретные исследовательские задачи и затем контролирует их исполнение. Между руководителем и магистрантом происходит постоянный обмен информацией (это могут быть специально установленные дни и часы, либо он идет в процессе их совместной деятельности), который позволяет студенту более четко осознавать справляется ли он с поставленными задачами или нет, а также понимать какова его конкретная роль в различных ситуациях. Руководитель постоянно наблюдает за профессиональным ростом магистранта. На основе данной формы практики магистрант может готовить выпускную работу.

3. В форме подготовки инициативной студенческой группой грантов, предоставляемых в различные фонды, и в случае поддержки проекта – работа по данному гранту.

Данная форма практики способствует формированию у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской деятельности, формирует профессиональную ответственность за проведение исследования, предоставленные результаты, а также за уровень и характер их интерпретации. Таким образом, целесообразно практику сочетать с работой либо в студенческой научно-исследовательской группе, либо с работой студентов в научном коллективе преподавателей и сотрудников института.

Руководство практикой возлагается на преподавателя кафедры социологических наук КемГУ (руководитель практики от кафедры). Со стороны организации назначается ответственный за практику из числа руководящих работников или высококвалифицированных специалистов. Непосредственное руководство практикой в структурном подразделении организации осуществляет сотрудник подразделения (руководитель практики от организации).

Порядок прохождения практики студентов определяется рабочей программой практики. В общем случае, практика студентов представляет собой последовательность этапов: подготовительный, основной, заключительный.

Подготовительный этап включает в себя: инструктаж по технике безопасности; установочную конференцию; определение индивидуального задания на практику; заполнение заявления (Приложение 1, 2).

Установочная конференция проводится для информирования студентов о сроках, цели и задачах практики; о местах прохождения практики и о

руководителях практики; об индивидуальном задании на практику; о требованиях к отчету и пр.

Во время основного этапа студенты выполняют индивидуальное задание на практику.

На заключительном этапе студенты подготавливают отчетные материалы, проводится итоговая конференция.

## 2.3. Содержание практик и отчетные документы

### *Учебная практика (технологическая)*

В качестве индивидуального задания магистрант должен изучить:

Нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (Устав учреждения; должностные инструкции; план работы отделов; программы, реализуемые учреждением);

Структуру учреждений (названия отделов, отделений, наличие филиалов, подструктур);

Задачи деятельности специалистов, работающих в учреждениях.

Индивидуальное задание включает сбор материалов по следующей схеме:

#### 1. Общая характеристика организации

1.1. Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма.

1.2. Форма собственности.

1.3. Организационная структура организации. В отчете о практике представляется схематически.

1.4. Основные цели организации.

1.5. Основные принципы, которыми руководствуется организация.

1.6. Органы управления, функции, полномочия.

#### 2. Основные направления деятельности организации

2.1. Основные виды и направления деятельности организации.

2.2. Характеристика основных партнеров по видам деятельности, оценить перспективы взаимодействия.

2.3. Возможность развития в организации новых видов деятельности.

2.4. Социальный эффект деятельности организации

2.5. Изучение состава, способов сбора, обработки и хранения внутренней информации.

Индивидуальное задание магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Пункты индивидуального задания уточнены в приложении 7.

Отчетными документами по учебной практике считаются:

#### 1. Рабочий график-план практики (приложение 1)

2. Индивидуальный отчет по практике (приложение 3, 4).
3. Оценка результатов прохождения практики (приложение 5)
4. Характеристика (приложение 11).

#### *Производственная практика (технологическая)*

Задание практики разрабатывается научным руководителем и руководителем магистерской программы персонально для каждого студента в соответствии с его индивидуальным планом обучения и темой магистерской диссертации.

Основные направления индивидуальной работы:

Разработка программы пилотажного исследования в соответствии с тематикой диссертационной работы

Определение методологической базы исследования. Постановка проблемы исследования

Описание выборки, планирование этапов исследования

Подбор методов пилотажного исследования в соответствии с тематикой диссертационной работы

Проведение пилотажного исследования в соответствии с тематикой диссертационной работы

Обработка результатов проведенного исследования

Анализ и интерпретация полученных данных

Разработка программы пилотажного исследования в соответствии с тематикой диссертационной работы.

Этапы индивидуальной работы уточнены в приложении 7.

Отчетными документами по учебной практике считаются:

1. Рабочий график-план практики (приложение 1)
2. Индивидуальный отчет по практике (приложение 3, 4).
3. Оценка результатов прохождения практики (приложение 5)
4. Характеристика (приложение 11).

#### *Производственная практика (организационно-управленческая)*

В процессе организационно-управленческой практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;
- изучение состояния и перспектив развития хозяйственной и финансовой деятельности социальной организации;
- изучение основных экономических показателей работы организации за последние 1-2 года;
- анализ кадрового состава социальной организации или ее структурного подразделения;
- составление схем, отражающих организационную структуру;
- изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения социальной организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности.

Этапы индивидуального задания уточнены в приложении 7.

Отчетными документами по учебной практике считаются:

1. Рабочий график-план практики (приложение 1)
2. Индивидуальный отчет по практике (приложение 3, 4).
3. Оценка результатов прохождения практики (приложение 5)
4. Характеристика (приложение 11).

#### *Учебная практика - научно-исследовательская работа*

Задание по практике разрабатывается научным руководителем и руководителем магистерской программы персонально для каждого студента в соответствии с его индивидуальным планом обучения.

В ходе практики магистрант должен:

Изучить основные виды деятельности организации, познакомиться с деятельностью организации, определить специфику его деятельности.

Изучить организационную, функциональную, информационную структуру организации.

Познакомиться с делопроизводством организации.

Изучить нормативные документы организации.

Провести анализ основных социально-управленческих проблем организации.

Отчетными документами по учебной практике считаются:

1. Рабочий график-план практики (приложение 1)
2. Индивидуальный отчет выполнения НИР (приложение 8- 1 семестр, приложение 9 – второй семестр, приложение 10- 3 семестр, приложение 6 – 4 семестр).
3. Оценка результатов прохождения практики (приложение 5)

#### *Производственная (преддипломная) практика*

Задание практики разрабатывается научным руководителем и руководителем магистерской программы персонально для каждого студента в соответствии с его индивидуальным планом обучения (приложение 7).

Итоговым документом преддипломной практики считается:

1. Презентация по подготовленной ВКР.
2. Рабочий график-план практики (приложение 1)
3. Индивидуальный отчет по практике (приложение 3, 4).
4. Оценка результатов прохождения практики (приложение 5)
5. Характеристика (приложение 12).

## **2.4. Контроль и аттестация студентов по практике**

Контроль прохождения практики заключается в мониторинге выполнения индивидуальных заданий на практику.

Контроль со стороны университета осуществляется руководителем практики от кафедры.

Проверка выполнения плана-графика практики и рабочей программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль прохождения практики студента осуществляет руководитель практики на основании встреч-консультаций, установленных не реже одного раза в неделю.

Общий контроль прохождения практики осуществляет руководитель практики от кафедры, который по завершении очередного этапа проводит мониторинг хода выполнения работ и подготовки отчетных материалов.

Итоговый контроль производится по представлению отчетных документов по практике. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 1-2 дня.

По окончании производственной (технологической, организационно-управленческой и преддипломной), а также учебной (технологической) практики предусмотрен зачет с оценкой, по окончании учебной (научно-исследовательской) практики - зачет. При защите отчета о прохождении практики учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также характеристика руководителя практики от организации (при наличии). Письменный отчет сдается руководителю практики от кафедры социологических наук. Каждый руководитель практики от кафедры подписывает отчет студента и выставляет предварительную оценку. Критерии оценивания представлены в приложении 5.

Зачет по практике приравнивается к зачету по курсу обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. К зачёту допускаются студенты, правильно выполнившие все задания в соответствии с планом практики, оформленные в виде отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время по индивидуальному графику, с оформлением приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ-МАГИСТРАНТОВ**

#### **3.1. Цели и задачи НИР**

Научно-исследовательская деятельность направлена на идентификацию и объяснение факторов, которые обуславливают проявление некоторого явления (феномена) в свойственных ему формах, а также прогнозирование возможных его проявлений. Основной формой учебных занятий по НИР является самостоятельная подготовка под кураторством научного руководителя. При организации НИР магистранта учитывается специфика магистерской программы и тема ВКР. Вся научно-исследовательская работа студента отражается в индивидуальном плане-отчете магистранта. НИР продолжается 4 семестра.

Целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

Задачи НИР:

обеспечить становление профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

обеспечить готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

развить самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской, требующих углубленных профессиональных знаний.

#### **3.2. Содержание НИР**

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

самостоятельная исследовательская работа магистранта (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методик и т. п.);

подготовка магистерской диссертации;

подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в университете, других вузах, а также участие в других научных конференциях и семинарах;

участие в научно-исследовательских и грантовых проектах.

В первом семестре научный руководитель и магистрант определяют индивидуальную научную тему магистранта, которая утверждается на одном из заседаний выпускающей кафедры и на заседании Ученого совета института, и составляют укрупненный план научно-исследовательской работы на весь срок обучения. К мероприятиям первого семестра относятся:

утверждение темы диссертации; плана-графика работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата; подбор и изучение основных источников; первичный сбор фактического материала.

Во втором семестре научно-исследовательская работа магистранта должна быть нацелена на подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования; формулировку предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.

В третьем семестре в рамках НИР магистрант должен сформировать комплекс методов исследования; собрать фактический материал для диссертационной работы; провести качественную и/или количественную обработку полученных результатов; проанализировать и интерпретировать данные.

Четвертый семестр является завершающим в обучении магистрантов, поэтому посвящается завершению написания магистерской диссертации и ее защите.

На протяжении всего срока обучения магистрант должен подготовить и опубликовать не менее 2 статей и участвовать в не менее 2 научных конференциях/семинарах.

### **3.3. Отчетные материалы и аттестация по НИР**

В первом семестре формой контроля научно-исследовательской работы магистранта является отчет о НИР за 1 семестр (Приложение 8).

Отчет за 1 семестр включает в себя - введение, тезисный план.

Отчет о НИР за 2 семестр посвящается описанию основных методологических подходов по теме магистерской диссертации, обоснованию теоретико-методологической базы диссертационного исследования. Содержательно данный отчет должен включать текст расширенного и уточненного введения и первой (теоретической) главы. (Приложение 9)

Отчет о НИР за 3 семестр посвящается описанию практики эмпирического изучения проблем по теме диссертационного исследования, выбранного методического подхода и конкретного инструментария сбора, обработки и анализа данных, а также представлению фактологического материала по теме диссертационного исследования, собранного из общедоступных источников (вторая глава магистерской диссертации). (Приложение 10)

Отчет о НИР за 4 семестр включает в себя текст магистерской диссертации, а также комплексный отчет включающий обзор результатов деятельности магистранта за весь период обучения (приложение 6).

Результаты научно-исследовательской работы магистранта в привязке к семестрам кратко отражаются в его индивидуальном плане-отчете, который заполняется в конце каждого семестра перед получением зачета по НИР.

Кроме этого, составляется содержательный отчет, который в распечатанном виде сдается научному руководителю и с его отметкой о зачете и хранится на кафедре. Титульный лист НИР – приложение 14.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практики проводятся как на базе кафедры социологических наук КемГУ, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

**Образец рабочего графика (плана) практики**  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»  
 СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Рабочий график (план) практики**

Обучающийся ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_ Социально-психологический институт  
 группа \_\_\_\_\_  
 Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза ФИО (полностью), должность \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от организации ФИО (полностью), должность \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Установочная конференция		Задание на практику
.....		
.....		
.... Подготовка отчета		Отчет
..... Итоговая конференция		Выступление на защите

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

подпись руководителя практики от кафедры, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

подпись руководителя практики от организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

## Образец заявления

Директору  
социально-психологического института КемГУ  
М.С. Яницкому

От студент(а)(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Бюджет/контракт  
(подчеркнуть)  
группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать место постоянного проживания по прописке)

конт.тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_  
(указать вид, тип практики: учебная(технологическая), производственная (технологическая, организационно-управленческая, преддипломная), учебная практика (научно-исследовательская работа), способ: стационарная, выездная)

\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указать территорию места прохождения практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и контактный телефон руководителя от профильной организации)

Место прохождения практики, определено согласно индивидуальному / долгосрочному договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Образец титульного листа отчета по практике**  
**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ НАУК

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
студента \_\_\_\_\_

Направление: 39.04.02 Социальная работа  
Профиль «Экономика, право, организация и управление в социальной  
работе»

База практики:  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от кафедры социологических наук:  
ФИО, должность

Кемерово, 20 \_\_\_\_

### **Индивидуальный отчет по практике**

Индивидуальный отчет по практике должен включать в себя описание в свободной форме следующих пунктов (1-2 листа):

1. Выполнение плана практики.
2. Какие затруднения возникли во время прохождения практики.
3. Какие умения и навыки приобрели во время практики.
4. Общие выводы о практике. Предложения по совершенствованию обучения и практики. Самооценка прохождения практики.

## Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения практики научно-исследовательская работа  
(наименование учебной/производственной практики)

в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
(полное наименование организации)

с « » 20 г. по « » 20 г. обучающийся социально-психологического  
института

(институт, факультет, ФИО студента)

**продемонстрировал следующие результаты:**

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка <i>(критерии и шкала используется установленная в программе практики)</i> с обоснованием

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата « » 20 г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ Дата « » 20 г.  
(должность, ФИО)

**Образец финального отчета магистранта НИР  
Научно-исследовательская работа**

		Семестр обучения магистранта				Трудовая емкость (ЗЕТ)	Отчет (форма аттестации)
		1	2	3	4	всего	всего
<b>НИР</b>	<b>Научно-исследовательская работа магистранта и выполнение диссертации:</b>						
	1. Работа по выполнению экспериментальной части исследования						
	2. Работа по выполнению теоретической части исследования						
	3. Работа по подготовке рукописи диссертации						
	<b>Научные публикации по теме магистерской диссертации, из них:</b>						
	1. Научные публикации в изданиях перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования						
	2. Научные публикации в сборниках научных статей						
	3. Научные публикации в сборниках материалов конференций						
	<b>Индивидуальные гранты и участие в коллективных грантах (регионального, всероссийского и международного уровня)</b>						
	<b>Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:</b>						
	1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке						
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке						
	<b>Подготовка диссертации к защите</b>						
	1. Оформление рукописи диссертации						
	2. Подготовка доклада по результатам исследования						
	3. Подготовка презентации к докладу						
	<b>Общая трудоемкость (ЗЕТ)</b>						

Магистрант \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Индивидуальный план практик

1	Учебная практика. Технологическая практика	2 сем с _____ по _____	6 ЗЕТ / 4 нед	зачёт с оценкой
	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма аттестации
1	Установочная конференция			Задание на практику, инструктаж по ТБ
2	Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность специалиста по социальной работе в данном учреждении.			Подготовка перечня документов
3	Знакомство с основными видами деятельности специалиста по социальной работе в данном учреждении			Основные виды деятельности с их краткой характеристикой в табличной форме
4	Участие в профильных мероприятиях			Перечень мероприятий с описанием мероприятия и указанием собственной функции
5	Участие в работе по подготовке профильных документов			Описание в итоговом отчёте
6	Участие в консультативной работе			Характеристика одной проблемы клиента с подробным разбором
7	Выявление перспективных возможностей и прикладных проблем в деятельности			Перечень проблем
8	Составление варианта рекомендаций по выявленной проблематике			Список рекомендаций

Магистрант	_____	«_»_____	20__
Научный руководитель	_____	«_»_____	20__
Руководитель практики	_____	«_»_____	20__
Руководитель магистерской программы	_____	«_»_____	20__
Зав.кафедрой	_____	«_»_____	20__
Директор института	_____	«_»_____	20__

2	Производственная практика. Организационно-управленческая практика.	3 сем с _____ по _____	6 ЗЕТ/ 4 нед	зачёт с оценкой
	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма аттестации
1	Установочная конференция			Задание на практику, инструктаж по ТБ
2	знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;			Описание в итоговом отчёте
3	изучение состояния и перспектив развития хозяйственной и финансовой деятельности социальной организации;			Перечень перспектив
4	изучение основных экономических показателей работы организации за последние 1-2 года;			Перечень показателей в табличной форме
5	анализ кадрового состава социальной организации или ее структурного подразделения;			Схема
6	составление схем, отражающих организационную структуру;			Схема
7	изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения социальной организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности.			Список функций с кратким описанием
8	знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;			Итоговый отчет

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Директор института \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

3	Производственная практика. Технологическая практика	4 сем с _____ по _____	6 ЗЕТ / 4 нед	зачёт с оценкой
	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма аттестации
1	Установочная конференция			Задание на практику, инструктаж по ТБ
2	Разработка программы пилотажного исследования в соответствии с тематикой диссертационной работы			Программа исследования
2	Определение методологической базы исследования. Постановка проблемы исследования			Описание методологической базы
2	Описание выборки, планирование этапов исследования			Характеристика выборки, перечень этапов с кратким описанием каждого
3	Подбор методов пилотажного исследования в соответствии с тематикой диссертационной работы			Характеристика планируемых методов исследования
4	Проведение пилотажного исследования в соответствии с тематикой диссертационной работы			Научная статья
5	Обработка результатов проведенного исследования			Отзыв руководителя практики (преподавателя)
6	Анализ и интерпретация полученных данных			Описание результатов, формулировка первичных выводов

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Директор института \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

4	Производственная практика. Преддипломная практика	4 сем с _____ по _____	3 ЗЕТ / 2 нед	зачёт с оценкой
	Планируемые формы работы	Календарные сроки проведения планируемой работы	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма аттестации
1	Оформление рукописи диссертации			Текст диссертационной работы
2	Подготовка доклада по результатам исследования			Текст доклада
2	Подготовка презентации к докладу			Презентация к докладу

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Директор института \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Отчет магистранта о НИР (1-й семестр)**

НИР	Научно-исследовательская работа магистранта и выполнение диссертации:	Конкретные виды работ	Трудоемкость (ЗЕТ)	Отчет (форма аттестации)
	1. Работа по выполнению теоретической части исследования	<p>Тема диссертационного исследования:</p> <p>-----</p> <p>План-график работы над диссертацией:</p> <p>1. обзор литературы по теме диссертационного исследования;</p> <p>2. написание введения.</p> <p>-----</p> <p>Постановка целей и задач диссертационного исследования:</p> <p>1.</p> <p>-----</p> <p>Объект и предмет исследования:</p> <p>-----</p> <p>Обоснование актуальности выбранной темы:</p> <p>-----</p> <p>характеристика современного состояния изучаемой проблемы:</p> <p>-----</p> <p>Характеристика методологического аппарата:</p> <p>-----</p> <p>Основные научные источники по проблеме исследования:</p> <p>-----</p> <p>первичный сбор теоретического материала: осуществлён анализ научных источников по проблеме исследования.</p>		Введение, план работы, список литературы
	Научные публикации по теме магистерской диссертации, из них:	Выходные данные		Копия статьи

	1. Научные публикации в изданиях перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования, монографии			
	2. Научные публикации в сборниках научных статей			
	3. Научные публикации в сборниках материалов конференций			
	<b>Индивидуальные гранты и участие в коллективных грантах (регионального, всероссийского и международного уровня)</b>	<b>Название, форма участия</b>		Гранты
	<b>Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:</b>	<b>Название, дата конференции, выходные данные тезисов</b>		<b>Ксерокопия тезисов</b> Сертификаты, грамоты, протоколы
	1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке			
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке			
	<b>Общая трудоемкость (ЗЕТ)</b>		<b>3</b>	<b>зачёт</b>

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Директор института \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Отчет магистранта о НИР (2-й семестр)**

НИР	Научно-исследовательская работа магистранта и выполнение диссертации:	Конкретные виды работ	Трудоёмкость (ЗЕТ)	Отчет (форма аттестации)
	1. Работа по выполнению теоретической части исследования	<p>подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования;</p> <p>-----</p> <p>формулировка предполагаемого личного вклада автора в разработку темы</p> <p>-----</p> <p>текст теоретической части диссертационного исследования</p> <p>-----</p> <p>подбор методов эмпирического исследования</p>		Текст теоретической главы
	<b>Научные публикации по теме магистерской диссертации, из них:</b>	<b>Выходные данные</b>		<b>Копия статьи</b>
	1. Научные публикации в изданиях перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования			
	2. Научные публикации в сборниках научных статей			
	3. Научные публикации в сборниках материалов конференций			
	<b>Индивидуальные гранты и участие в коллективных грантах (регионального, всероссийского и международного уровня)</b>	<b>Название, форма участия</b>		Грант
	<b>Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:</b>	<b>Название, дата конференции, выходные данные тезисов</b>		<b>Ксерокопия тезисов</b>
	1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке			Сертификаты, протоколы
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке			
	<b>Общая трудоёмкость (ЗЕТ)</b>		<b>3</b>	<b>зачёт</b>

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директор института \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Отчет магистранта о НИР (3-й семестр)

НИР	Научно-исследовательская работа магистранта и выполнение диссертации:	Конкретные виды работ	Трудоемкость (ЗЕТ)	Отчет (форма аттестации)
	1. Работа по выполнению экспериментальной части исследования	анализ результатов пилотажного исследования; ----- доработка методов эмпирического исследования ----- сбор фактического материала для диссертационной работы; ----- качественная и количественная обработка полученных результатов; ----- анализ и интерпретация данных		Копия текста пилотажного исследования
	<b>Научные публикации по теме магистерской диссертации, из них:</b>	<b>Выходные данные</b>		<b>Копия статьи</b>
	1. Научные публикации в изданиях перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования			
	2. Научные публикации в сборниках научных статей			
	3. Научные публикации в сборниках материалов конференций			
	<b>Индивидуальные гранты и участие в коллективных грантах (регионального, всероссийского и международного уровня)</b>	<b>Название, форма участия</b>		Грант
	<b>Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:</b>	<b>Название, дата конференции, выходные данные тезисов</b>		<b>Ксерокопия тезисов</b> Сертификаты, протоколы
	1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке			
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке			
	<b>Общая трудоемкость (ЗЕТ)</b>		<b>3</b>	<b>зачет</b>

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 Директор института \_\_\_\_\_ «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_





## Образец библиографии

### Библиография по магистерской диссертации

«.....»

1. Артемов, Г. П. Политическая социология: учеб. пособие / Г. П. Артемов. – М.: Логос, 2003. – 280 с.

Рассматриваются теоретические основы, понятийный аппарат и парадигмы политической социологии, а также технология эмпирических исследований в этой сфере. Излагаются научные представления о политических традициях, властной элите и массах, администрации и общественности, политических группировках и избирателях. Особое внимание уделено социальным формам проявления политической жизни.

2. Бодрийяр, Ж. Символический обмен и смерть / Ж. Бодрийяр. – 3-е изд. – М.: «Добросвет», «Издательство «КДУ», 2009. – 387 с.

В данной книге автор дает критическое описание неокapиталистического общества потребления, но и предложить ему культурную альтернативу, которую автор связывает с восходящими к архаическим традициям механизмами, символического обмена, обменом дарами, жертвоприношением, ритуалом, игрой, поэзией.

.....

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ НАУК

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

за \_\_\_\_\_ семестр

*ФИО (полностью)*

**по теме:**

« \_\_\_\_\_ »

Направление 39.04.02 «Социальная работа»

Магистерская программа

« \_\_\_\_\_ »

**Научный руководитель:**

ФИО,

степень, звание

**Кемерово, 20\_\_**