

Кемеровский государственный университет
Юридический институт



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

С.О. Гаврилов

« 13 » февраля 2019 г.

**Рабочая программа
Научно-исследовательской практики**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правозащитная деятельность

Уровень профессионального образования
Высшее образование - *магистратура*

Квалификация магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2019

Оглавление	
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
2. ТИП ПРАКТИКИ	3
3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП	3
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	5
5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	8
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	8
8.2.1. Дифференцированный зачёт	8
<i>а) типовые задания</i>	<i>8</i>
<i>б) критерии оценивания компетенций (результатов)</i>	<i>9</i>
<i>в) описание шкалы оценивания</i>	<i>9</i>
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
а) основная литература.....	10
б) дополнительная литература	11
в) ресурсы сети «Интернет»	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.....	12
12.1. Место и время проведения практики.....	12
12.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на практике.....	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики является:

- формирование у магистров навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации;
- приобретение магистров практических научных навыков в будущей профессиональной юридической деятельности.

Задачами научно-исследовательской практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. ТИП ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика является практикой по получению магистрами умений и навыков проведения научных исследований по правовым проблемам, а также проведения научных исследований.

3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По форме проведения научно-исследовательская практика магистров является стационарной и организуется на кафедрах и подразделениях юридического института, в соответствии с направлением подготовки и тематикой магистерской диссертации.

Способами научно-исследовательской практики являются: сбор и анализ информации, материалов и документов для написания магистерской диссертации, анализ судебной и правоприменительной практики, апробация ранее полученных результатов по тематике магистерской диссертации, внедрение полученных результатов в учебный и научный процесс и т.п.

Руководитель научно-исследовательской практики от кафедры планирует, организует и контролирует практику магистра.

Руководитель научно-исследовательской практики дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистра, корректирует деятельность магистра.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения научно-исследовательской практики у магистров формируются компетенции и по итогам практики магистр должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ОПОП <i>содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-4	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p><u>знать</u>: правовые, социальные, этические и организационные условия и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p> <p><u>уметь</u>: выявлять, анализировать причины правонарушений и преступлений; пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.</p> <p><u>владеть</u>: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.</p>
ПК-5	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><u>знать</u>: сущность и содержание основных правовых позиций по вопросам ответственности в праве; методику предупреждения правонарушений, приемы и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p><u>уметь</u>: осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения с позиции не нарушения права; предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><u>владеть</u>: правовой терминологией; навыками анализа законодательной и правоприменительной практики и выбора средств защиты конкретных нарушенных прав; навыками предупреждения правонарушений, навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-6	способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p><u>знать</u>: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выявлению, коррупционного поведения и содействию его пресечению, а также способности давать оценку коррупционному поведению</p> <p><u>уметь</u>: правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, правовым явлениям и процессам с точки зрения законности и правопорядка</p>

		<i>владеть:</i> навыками применения норм законодательства Российской Федерации
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<i>знать:</i> приемы и способы проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, приемы и способы квалифицированного юридического консультирования; понятие коррупции и коррупционных проявлений <i>уметь:</i> применять различные приемы и способы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов; уметь выявлять условия для проявления коррупции; использовать знания для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций <i>владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов, навыками выявления коррупции, навыками юридического консультирования, навыками дачи квалифицированных юридических заключений

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская практика требует знаний, умений и навыков, полученных магистрами при изучении дисциплин первого и второго курсов, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору, а также прохождения учебной и производственной практик. В частности курсов: сравнительное правоведение, история и методология юридической науки, история политических и правовых учений, актуальные проблемы теории государства и права, актуальные проблемы права в правозащитной деятельности, судебная защита прав, административный процесс, защита прав в уголовном процессе и др.

Магистр, направляемый на научно-исследовательскую практику должен:

знать: основные философско-правовые закономерности и философски-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры; юридические типы научного познания; понятия и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания; процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификацию правовых систем;

уметь: дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на лекционных и семинарских занятиях и диспутах; применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть: основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологий правовой науки; методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национально-правовых систем; приемами методологии правовой науки; необходимыми навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке; навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Научно-исследовательская практика позволяет магистру провести теоретическую и практическую проработку основных положений и тезисов магистерской диссертации, подготовиться к прохождению государственной итоговой аттестации.

Научно-исследовательская практика организуется и проводится:

1. для магистров очной формы обучения в четвертом семестре второго курса;
2. для магистров заочной формы обучения в пятом семестре третьего курса.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 12 (двенадцать) зачетных единиц.

Продолжительность практики 8 (восемь) недель.

Научно-исследовательская практика является сконцентрированной.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа в период прохождения практики	Выполнение задания на практику	Подведение итогов по результатам практики	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	16			<ul style="list-style-type: none"> • групповая консультация • подпись в инструктаже по ТБ • ознакомление под роспись с рабочим графиком (планом) практики
2	Изучение научных трудов и	16	212		<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная

	нормативных правовых актов, методики научных исследований, оформления их результатов, библиографического и справочного материала				консультация
3	Сбор практического, правоприменительного и статистического материала для магистерской диссертации	16	106		• индивидуальная консультация
4	Подготовка научной статьи и (или) научной разработки, концепции по совершенствованию действующего законодательства, презентации по магистерской диссертации	16	20		• индивидуальная консультация
5	Рецензирование научной статьи, разработки, концепции или презентации магистерской диссертации	16	2		• индивидуальная консультация
6	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка к собеседованию по результатам практики, составление отчета)			12	• отчет • дифференцированный зачет

Индивидуальные задания научно-исследовательской практики:

1. применять методологию и методику организации и проведения различного вида научных исследований, в том числе инновационных;
2. организовывать и проводить научные исследования и изыскания с использованием различных технологий и методик их проведения;
3. приобрести навыки организации и проведения научно-исследовательских изысканий и навыки профессиональной адаптации при работе с различными аудиториями, информацией, материалами;
4. собрать информацию, данные, документы и материалы к магистерской диссертации и выполнять магистерскую диссертацию.

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет, включающий индивидуальное собеседование по результатам практики с предъявлением графика (планы) практики (приложение 1) и краткой рецензии от научного руководителя, в которой отражена рекомендованная оценка по итогу работы над магистерской диссертацией (приложение 2) .

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Изучение научных трудов и нормативных правовых актов, методики научных исследований, оформления их результатов, библиографического и справочного материала	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	дифференцированный зачет
2.	Сбор практического, правоприменительного и статистического материала для магистерской диссертации		
3.	Подготовка научной статьи и (или) научной разработки, концепции по совершенствованию действующего законодательства, презентации по магистерской диссертации		
4.	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка к собеседованию по результатам практики, составление отчета)		

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

9.2.1. Дифференцированный зачёт

а) типовые задания

1. Какие способы и приемы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать?
2. Какие из способов организации и проведения исследовательских работ были применены магистром при научно-исследовательской практике?
3. При помощи каких методов и приемов можно организовывать научно-исследовательскую работу в коллективе?
4. При помощи каких методов и приемов можно организовывать и проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов?
5. Чем отличается юридическая экспертиза от иных видов экспертиз, в том числе общественной?
6. Какие элементы проектов нормативно-правовых актов могут способствовать созданию условий для проявления коррупции?
7. Что такое оптимальное управленческое решение?

8. Какие методы принятия управленческих решений Вы можете назвать и охарактеризовать?
9. Что такое научное исследование?
10. Какие приемы научного исследования Вы можете назвать и охарактеризовать?
11. Какие методы научного исследования были применены магистром при выполнении магистерской диссертации?
12. Какие методы сбора, анализа информации, материалов и документов используются магистром для написания магистерской диссертации?
13. Какие методы и приемы анализа судебной и правоприменительной практики используются магистром для написания магистерской диссертации?
14. Как можно апробировать ранее полученные магистром результаты по тематике магистерской диссертации?
15. Какими способами можно внедрить полученные магистром результаты магистерской диссертации в учебный и научный процесс?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

критерии оценки по формальному признаку

- сроки представления отчетной документации по практике;
- полнота оформления отчетной документации по практике.

критерии оценки по качественному признаку

- выполнение рабочего графика (плана) практики (*по уст ановленной форме*);
- оценка результатов прохождения практики (*по уст ановленной форме*);
- отчет магистра практиканта по результатам прохождения практики (*по уст ановленной форме*);
- ответы на вопросы преподавателя;
- правильное разрешение практической задачи.

в) описание шкалы оценивания

оценка «отлично» выставляется при шкале 86-100 баллов

оценка «хорошо» выставляется при шкале 66-85 баллов

оценка «удовлетворительно» выставляется при шкале 51-65 баллов

- своевременность представление отчетной документации к защите – 0-5 баллов
- полнота оформления ответной документации – 0-5 баллов
- правильность оформления отчетной документации – 0-10 баллов
- выполнение рабочего графика (плана) практики – 0-10 баллов
- оценка результатов прохождения практики – 0-30 баллов
- отчет по практике, в том числе приложения к нему – 0-20 баллов
- ответы на вопросы преподавателя – 0-10 баллов
- решение практического задания – 0-10 баллов

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для промежуточной аттестации магистр представляет следующие документы:

1. рабочий график (план) практики
2. краткую рецензию от научного руководителя, в которой отражена рекомендованная оценка по итогу работы над магистерской диссертацией.

Рабочий график (план) практики оформляется по установленной форме руководителем практики от кафедры юридического института, заполняется руководителем практики от базы практики и принимается магистром к исполнению (см.

приложение 1). Руководителем практики от кафедр юридического института в рабочем графике определяются индивидуальные задания на практику для каждого магистра. Руководитель практики от кафедры контролирует выход магистра на практику в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

Краткая рецензия, оформляется в свободной форме научным руководителем от кафедры юридического института, с отражением рекомендованной оценки по итогу работы над магистерской диссертацией и представляется магистром на дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по практике организует дирекция юридического института и руководитель практики от кафедр юридического института в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении практики. Конкретные сроки дифференцированного зачета по практике устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым магистром о результатах практики.

Магистры, не защитившие практику, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость и не допускаются до итоговой государственной аттестации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве учебной литературы для прохождения научно-исследовательской практики магистр может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

а) основная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (31.10.2017).

2. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясищев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>

3. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4103-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786>

4. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : МПГУ, 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0515-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001>

5. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ ; авт.-сост. Ю.Р. Перепелицына. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 186 с. : ил. - Библиогр.: 157-159. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467403>

б) дополнительная литература

1. Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности : монография / З.А. Демченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт экономики и управления. - Архангельск : САФУ, 2014. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322>

2. Научно-исследовательская деятельность студентов в гуманитарном пространстве инновационного университета : монография / С.П. Фирсова, Т.В. Голикова, А.Н. Тарасова и др. ; под общ. ред. С.П. Фирсовой, Т.В. Голиковой ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-8158-1787-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461568>

в) ресурсы сети «Интернет»

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
- сайт арбитражного суда Кемеровской области
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области
- сайт Уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- сайт прокуратуры Кемеровской области
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
- сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области <http://42mvd.ru>
- сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
- сайт нотариальной палаты Кемеровской области
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>
- сайт Кемеровской адвокатской палаты
- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области www.sndko.ru
- сайт Администрации Кемеровской области www.ako.ru
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово www.kemgorsovet.ru
- сайт Администрации г. Кемерово www.kemerovo.ru
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовым порталом «Кодекс» www.kodeks.ru
- сайт Юридического института КемГУ <http://uf.kemsu.ru>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций, групповых и индивидуальных консультаций
2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»// <http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>, <http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>,
3. Использование правовых систем: Консультант плюс и Гарант
4. ЭИОС КемГУ <http://eios.kemsu.ru>

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Мультимедийная аудитория для лекционных занятий с выходом в Интернет: компьютер для преподавателя: системный блок: ПК Формоза Офисный; Celeron 2.8 ГГц, ОЗУ 512 Мб, HDD 120 Гб, DVD-ROM; видеокарта встроенная; звуковая карта; сетевая карта; ОС Windows XP; монитор: TFT Samsung 710n, 17"; звуковая система: усилитель ROXTON AZ-120; трансформаторная серия компактный 2-полостный монитор - 4шт; видеопроектор: DLP Mitsubishi; микрофон: MX400D; плазменная панель: Dexp 55" (F55B8100K) – 2 шт.

Кабинет для семинарских занятий, кабинет кодификации, компьютерные классы, лицензионное программное обеспечение Windows XP Professional SP3; антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations; Консультант Плюс, Гарант. Свободно распространяемое программное обеспечение: Open Office 4.01; 7-Zip; Foxit Reader 7.2.0.722; Mozilla Firefox 50.1; Media player VLC.

Учебный зал судебных заседаний, Криминалистическая лаборатория, Юридическая клиника, кафедра теории и истории государства и права, кафедра государственного и административного права, кафедра гражданского права, кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса, кафедра уголовного процесса и криминалистики, кафедра уголовного права и криминологии.

13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

13.1. Место и время проведения практики

Местом проведения научно-исследовательской практики выступают кафедры и специальные подразделения юридического института: кафедра теории и истории государства и права; кафедра государственного и административного права; кафедра гражданского права; кафедра уголовного права и криминологии; кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса; кафедра уголовного процесса и криминалистики; зал кодификации; криминалистическая лаборатория; зал судебных заседаний; юридическая клиника; природоохранная лаборатория.

Кафедры и специальные подразделения юридического института, выступающие базами практики, обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом: пять профессоров докторов наук, двадцать пять доцентов кандидатов юридических наук, семь практикующих судей, десять действующих адвокатов, восемнадцать практикующих юристов в различных сферах юриспруденции. Все подразделения оборудованы необходимыми техническими средствами и возможностями: компьютеры, принтеры, сканер, ксерокс, лицензионные компьютерные программы, доступ к сети Интернет, к информационно-справочным правовым системам Консультант Плюс, Гарант.

13.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на практике

По всем организационным и содержательным вопросам магистр может получить консультацию у руководителя практик юридического института, руководителя практики от кафедр юридического института, руководителя практики непосредственно на базе практики.

До направления на практику, с магистрами проводится установочная лекция, на которой руководитель практики юридического института совместно с руководителями практики от кафедр разъясняет порядок и правила прохождения научно-исследовательской практики, содержание научно-исследовательской практики.

Трудоустроенным магистрам может быть предоставлено право прохождения данной практики по месту работы, как правило, при условии заключения индивидуального договора на организацию прохождения практики до начала прохождения практики, и соответствия места работы направлению подготовки и, как правило, тематики выпускной квалификационной работы.

Магистры направляются для прохождения научно-исследовательской практики на основании приказа, издаваемого по университету. Приказ о направлении магистров для прохождения практики своевременно направляется на конкретные базы практики.

Вся информация, касающаяся научно-исследовательской магистров, размещена на сайте юридического института (форма индивидуального договора, приказы, программа практики, образцы документов и т.п.).

По результатам прохождения научно-исследовательской практики может проводиться анкетирование магистров и опрос руководителей практики на базах практики и от кафедр юридического института по вопросам организации и прохождения научно-исследовательской практики.

При прохождении научно-исследовательской практики магистр пользуется библиотечными и иными ресурсами, имеющимися в распоряжении юридического института и ВУЗа.

На основании настоящей программы магистр проходит обучение необходимым практическим навыкам организации и проведения научно-исследовательских изысканий, в результате чего у него формируются соответствующие компетенции, а также выполняет содержание практики; изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю практики; выполняет задания; по окончании практики предоставляет соответствующие документы на промежуточную аттестацию.

В период прохождения научно-исследовательской практики руководитель практики от базы практики вправе давать магистрам конкретные задания (поручения), не противоречащих содержанию практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

13.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения прохождения данной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой,

адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофоноов, тифлофлэшплееров.

Составитель: руководитель практики юридического института, к.ю.н., доцент Леонова Т.Ю.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рабочий график (план) научно-исследовательской практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки: Правозащитная деятельность

курс: ____ форма обучения: _____ Юридический институт группа: _____

срок прохождения практики с «__» _____ 2__ г. по «__» _____ 2__ г.

база прохождения практики: _____

(наименование базы практики, город)

руководитель практики от КемГУ: _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

контактный телефон руководителя практики от КемГУ _____

контактный e-mail руководителя практики от КемГУ _____

руководитель практики от базы практики _____

(должность, Ф.И.О. полностью)

контактный телефон руководителя практики от базы практики _____

Индивидуальное (ые) задание (ия) на практику:

1. _____

2. _____

Задание принял к исполнению «__» _____ 2__ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося, подпись)

Краткая рецензия
проекта выпускной квалификационной работы (диссертации магистра)

Рецензия на проект ВКР (диссертацию магистра) на тему:
«_____»
студента _____
(курс , форма обучения, группа)

(ФИО студента полностью)

Проект соответствует требованиям ГОСТа, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

Рекомендованная оценка проекта – «_____»

Подпись

Дата