

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кемеровский государственный университет

*Институт истории и международных отношений*

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
*О.С. Савстова*  
03 апреля 2019 г.



**Рабочая программа дисциплины**

*Производственная (профессиональная практика)*

---

Направление подготовки  
**41.04.04 Политология**

---

Направленность (профиль) подготовки  
**Политические процессы и институты**

---

Уровень магистратуры

Форма обучения  
очно-заочная

---

Кемерово 2019

Рабочая программа дисциплины утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы **41.04.04 Политология** (на 2019 год набора) (протокол НМС КемГУ №6 от 3.04.2019 г.).

Рабочая программа по дисциплине «**Производственная (профессиональная практика)**» утверждена с обновлениями Ученым советом Института истории и международных отношений (протокол Ученого совета института №7 от 11.03.2019 г.)

Рабочая программа по дисциплине «**Производственная (профессиональная практика)**» рассмотрена с обновлениями на заседании кафедры философии и общественных наук (протокол заседания №7 от 25.02.2019 г.)

Составитель РП дисциплины:

Матвеева Елена Викторовна д. полит. н., профессор  
кафедры философии и общественных наук \_\_\_\_\_

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

*Целью производственной (профессиональной практики)* является приобщение студента к социальной среде учреждения (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

*Задачами производственной (профессиональной практики)* являются:

1. получение навыков управленческой работы и применение их в конкретных проблемных ситуациях;
2. овладение управленческими технологиями для эффективного решения проблемного задания на производственной практике.

### 1. Тип производственной (профессиональной практики)

Типы практики: производственная.

### 2. Способы проведения производственной (профессиональной практики)

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (профессиональной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Владеть:</b> способностью достигать поставленные цели
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Владеть:</b> способностью анализировать разнообразие культур
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<b>Владеть:</b> способностью разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов	<b>Владеть:</b> способностью самостоятельно выстраивать стратегии

	своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<i>представления результатов своей профессиональной деятельности</i>
--	---	--

#### **4. Место производственной (профессиональной практики) в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Политическая социология», «Политическое управление», «Политическое моделирование и прогнозирование».

#### **5. Объём производственной (профессиональной практики) и её продолжительность**

Общий объём практики составляет 432 ч.

Продолжительность практики – 10 2/3.

#### **6. Содержание производственной (профессиональной практики)**

В ходе прохождения практики обучающийся осуществляет:

1. Организация совместно с руководителем практики работы исследовательских групп.
2. Проведение инструктажа по технике исследования и правилам поведения на производственной практике.
3. Ознакомление с системой общественных учреждений на территории городов, в том числе политических организаций и служб социальной защиты населения, муниципальных органов власти, общественных объединений.
4. Участие в разработке инструментария исследования.
5. Освоение методикой проведения анкетного опроса, свободного диагностического интервью.
6. Проведение первичной систематизации и обработки данных.
7. Анализ полученного материала и составление коллективного (группового) итогового отчета по итогам исследования.
8. Подготовка информации для выступления на итоговой конференции по практике.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы практики (этапы)</b>	<b>Виды производственной работы, включая работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
--------------	---------------------------------	--	--------------------------------

1	Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ Установочная конференция Определение индивидуального задания на практику	Журнал по ТБ
2	Основной этап	Проведение организационной диагностики Обработка и анализ собранного материала	Отчет по проведенной диагностике
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Итоговая конференция	Защита отчета по практике

## 7. Формы отчётности по производственной (профессиональной практики)

Для итогового контроля на кафедру по завершении практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчет по практике (Приложение).

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (профессиональной практики)

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовка отчета по практике	УК-3, УК-5, ОПК-6, ОПК-7	дифференцированный зачет

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 8.2.1 Дифференцированный зачет

##### а) типовые задания

#### Перечень примерных типовых индивидуальных заданий

1. Основные регистрационные документы общероссийской политической партии и порядок их регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации.
2. Основные требования к организации региональных отделений политических партий.
3. Структура Интернет-сайта общероссийской политической партии.
4. Роль PR-технологий в формировании имиджа политической партии.
5. Основные методы политических исследований расстановки партийных сил в современной России.

6. Роль общественных организаций в формировании гражданского общества в Российской Федерации.

**б) Критерии оценивания компетенций (результатов)**

Критериями оценивания является оценка работе студента со стороны руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры философии и общественных наук, которая выставляется на основании письменного отчета, дневника по практике и их защиты на отчётной конференции. По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (отметка) в зачетную книжку.

**в) Описание шкалы оценивания**

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики**

**а) основная учебная литература:**

Лютый В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617> (ЭБС УБ)

Забурдаева, Е.В. Политическая кампания. Стратегии и технологии : учебник / Е.В.

Забурдаева. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 344 с. - ISBN 978-5-7567-0647-5 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104081> (ЭБС УБ)

**б) дополнительная учебная литература:**

Зерчанинова Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст] : учеб. пособие / Т. Е. Зерчанинова. - М. : Логос, 2010. - 302 с.

Гринберг, Т.Э. Политические технологии: ПР и реклама : учебное пособие / Т.Э.

Гринберг. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 318 с. - ISBN 5-7567-0386-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104080> (ЭБС УБ)

Недяк, И.Л. Политический маркетинг. Основы теории / И.Л. Недяк. - М. : Весь Мир, 2008. - 352 с. - ISBN 978-5-7777-0329-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711> (ЭБС УБ)

Игнатов, В. Г. Местное самоуправление : учеб. пособие для вузов / В. Г. Игнатов, В. В. Рудой. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов на Дону : Феникс, 2003. - 379 с.

Широков, А. Н. Муниципальное управление [Текст] : учебник / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - М. : КноРус, 2010. - 244 с.

## **в) ресурсы сети «Интернет»**

<[www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru)> Дегтярев А. А. Механизм выработки и осуществления государственной политики (свободный доступ) <[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)> Администрация Президента РФ (свободный доступ) <[www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)> Правительство РФ (свободный доступ) <[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)> Государственная Дума Федерального Собрания РФ (свободный доступ)

<[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)> Совет Федерации Федерального Собрания РФ (свободный доступ)

<[www.mid.ru](http://www.mid.ru)> Министерство иностранных дел РФ (свободный доступ)

<[www.gov.ru](http://www.gov.ru)> Официальная Россия: Органы государственной власти РФ (свободный доступ) <[www.csr.ru](http://www.csr.ru)> Центр стратегических разработок (свободный доступ) <[www.ilpp.ru](http://www.ilpp.ru)> Институт права и публичной политики (свободный доступ) <[www.legislature.ru](http://www.legislature.ru)> Фонд развития парламентаризма в России, Законотворчество РФ (свободный доступ) <[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)> Консультант Плюс: Справочные правовые системы (свободный доступ)

<[www.garant.ru](http://www.garant.ru)> Система Гарант: Законодательство с комментариями (свободный доступ)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной (профессиональной практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Не требуется.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (профессиональной практики)**

Не требуется.

## **12. Иные сведения и материалы**

### ***12.1. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной

активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра ...

ОТЧЕТ  
по ознакомительной практике  
студента ... курса группы ...  
ФИО

---

сроки прохождения практики: ...

Руководитель:

От вуза

...

От профильной организации

...

**Отчет должен быть содержательным,  
проработанным.  
Рекомендуемый объем 5-7 страниц!**

**1. Место и сроки прохождения практики**

*Я ФИО проходил практику...*

**2. Задание на практику**

*Копия из рабочего графика*

- 1)
- 2)

**Рабочий график (план) практики *Копия из рабочего графика***

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты

**3. Характеристика места прохождения практики**

*специализация предприятия, цели и задачи, материально-техническая база ит.д.*

**4. Содержание и виды работ**

*Учитывается обязательно задание на практику*

*В данном пункте обязательно нужно дать характеристику литературы и источников, с которыми работал студент в процессе прохождения практики*

**5. Выводы студента о том, в какой мере практика способствовала  
закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению  
практических навыков работы**

*В данном разделе студент работает с перечнем компетенций, которые заложены учебным планом, анализирует какие именно умения и владения были наилучшим способом сформированы или проработаны на практике*

**6. Список литературы и источников, использованных для подготовки отчета**

\_\_\_\_\_  
подпись студента

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя от предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя от вуза

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору  
института истории  
и международных отношений КемГУ

**О. С. Советовой**

От студент(а)(ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

Бюджет/контракт

(подчеркнуть)

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указать место постоянного проживания по прописке)

\_\_\_\_\_ конт.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения

вид практики: ознакомительной

способ проведения: стационарный

практики в \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации)

по адресу: \_\_\_\_\_

(указать территорию места прохождения практики)

(Ф.И.О. руководителя практики)

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано:  
Директор ИИиМО

О.С. Советова

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
наименование института/факультета, филиала

### Рабочий график (план) практики

Студент \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ институт/факультет \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .201\_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .201\_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_  
 практики \_\_\_\_\_

(наименование ознакомительной/профессиональной практики)

В \_\_\_\_\_

с

(полное наименование организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 обучающийся \_\_\_\_\_

(институт, факультет, ФИО студента)

\_\_\_\_\_ продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка <i>(критерии и шкала используется установленная в программе практики)</i> с обоснованием

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ (ознакомительной/профессиональной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.