

Институт истории и международных отношений  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению курсовой работы**  
**для студентов**  
**ИИиМО**

Кемерово - 2019

Составитель: доц. Дорохов В.Г., доц. Денискевич Е.Н.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) для студентов направлений Института истории и международных отношений разработаны на основании требований Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Содержание курсовой работы.....	5
3. Организация выполнения курсовой работы .....	111
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	133
5. Сдача курсовой работы.....	5
6. Критерии оценки курсовой работы .....	17
Приложение 1.....	19
Макет титульного листа .....	19
Приложение 2.....	200
Макет отзыва о выполнении курсовой работы .....	200
Приложение 3.....	222
Макет оформления списка использованных источников и литературы, таблиц, иллюстраций.....	222

## 1. Общие положения

1.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и относится к форме промежуточной аттестации обучающихся.

Выполнение студентом курсовой работы необходимо для оценивания промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в ходе которого фиксируется применение полученных знаний, умений и владений при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

1.2. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельной работы студента и овладение профессиональными компетенциями.

1.3. В результате выполнения курсовой работы студент должен решить следующие задачи:

- изучить и проанализировать литературу по проблеме исследования;
- изучить и представить рассматриваемую тему, проблематику;
- чётко определить цель, задачи и методы исследования;
- при необходимости разработать авторский проект согласно выбранной теме;
- обобщить результаты проведённых исследований, обосновать выводы и при необходимости дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с установленными требованиями.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать умение работать с необходимыми материалами, специальной и справочной литературой, правильного оформления научной работы.

1.5. Процесс выполнения курсовой работы включает ряд этапов:

1. Написание заявления о выборе темы и закрепление научного

руководителя.

2. Подбор материала по теме и составление плана работы.
  3. Написание курсовой работы (проекта) и ее оформление в соответствии с установленными требованиями.
  4. Рецензирование курсовой работы (проекта) со стороны научного руководителя.
- 1.6. Данные методические рекомендации содержат ряд требований, направленных на повышение качества самостоятельного выполнения студентом курсовой работы, предусмотренной учебными планами направлений подготовки Института истории и международных отношений.

## **2. Содержание курсовой работы**

2.1. Курсовая работа должна быть выполнена исходя из следующих требований:

3 курс – объем работы не менее 20 и не более 30 страниц печатного текста; оригинальность работы по итогам проверки в системе Антиплагиат – не менее 50 %.

2.2. По содержанию курсовая работа может носить:

- теоретический (реферативный или исследовательский) характер,
- практический характер.

2.3. Курсовая работа теоретического (реферативного или исследовательского) характера.

Цель курсовых работ такого плана – критически пользоваться научной литературой и с правильных позиций оценивать ее, углубленно освещать определенные вопросы, делать теоретические обобщения, так же анализировать определенный фактический материал, который позволяет сделать научно убедительные выводы и разработать практические рекомендации.

Работы реферативного характера ограничиваются изучением проблемы в

рамках литературы. В таких работах особенно важно уметь выделить главные вопросы и ограничить их от частных, а затем представить стройное, систематизированное изложение всего материала.

Исследовательские работы включают в себя помимо изучения теоретических азов, анализ рассматриваемой проблемы и других моментов, необходимых для раскрытия темы исследования.

2.4. Структура курсовой работы состоит из следующих компонентов:

2.4.1. введения, в котором раскрывается:

1. актуальность исследования;
2. степень изученности проблемы;
3. цель исследования (одна);
4. задачи исследования (три-пять);
5. объект исследования;
6. предмет исследования;
7. анализ источниковой базы;
8. методы исследования;
9. практическое применение;
10. структура работы.

2.4.2. основная часть состоит из теоретической части и практической части (при необходимости):

в теоретическом разделе должна освещаться история вопроса, уровень разработанности и изученности проблемы в теоретическом и практическом аспекте, посредством сравнительного анализа литературы, теоретические основы выбранной проблемы;

практическая часть должна быть направлена на раскрытие, анализ выбранной проблемы; практическая часть может включать в себя анализ с результатами исследования выбранной проблемы и разработанные решения в виде программ, проектов, рекомендаций, планов и т.п. по решению проблемы.

Если решение данной проблемы носит длительный характер, то

достаточно ограничиться составлением соответствующих рекомендаций.

2.4.3. заключения, в котором содержатся выводы исходя из ответов на поставленные во введении задачи;

2.4.4. списка использованных источников и литературы;

2.4.5. приложения.

2.5. Курсовая работа практического характера.

**2.5.1. Цель курсовых работ данного типа – разработка авторских проектов в их многообразии, обусловленных спецификой отрасли, например, турпродукта, экскурсионного маршрута, гостиничного пакета и т.п.**

2.5.2. По структуре курсовая работа практического характера состоит:

✓ введения, в котором раскрывается:

1. актуальность исследования;
2. степень изученности проблемы;
3. цель исследования (одна);
4. задачи исследования (три-пять);
5. объект исследования;
6. предмет исследования;
7. анализ источниковой базы;
8. методы исследования;
9. практическое применение;
10. структура работы.

✓ основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы; во втором разделе – практическая часть, которая представлена описанием обобщенного опыта работы по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.; так же разработанным авторским проектом.

✓ заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов

работы;

- ✓ списка использованных источников и литературы;
- ✓ приложения.

2.6. В курсовой работе любого типа необходимо придерживаться следующей структуры оформления:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Отзыв на курсовую работу (Приложение 2);
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть (разделы и подразделы; главы)
6. Заключение;
7. Список использованных источников и литературы;
8. Приложения (если они имеются).

2.7. Во введении автору курсовой работы необходимо в следующей последовательности изложить:

- 2.7.1. Актуальность темы и ее обоснование связано с выявлением значимости данной темы в условиях изменяющихся нормативных документов (для практико-ориентированных работ). Необходимо раскрыть и объяснить наличие проблемы, ее важность; слабую изученность темы в теоретическом плане;
- 2.7.2. Анализ литературы по проблеме исследования предполагает краткое описание наиболее значимых научных работ, которые были использованы автором в процессе написания курсовой работы.
- 2.7.3. Исходя из степени исследования данной проблемы, формируется цель работы. Целью исследования является достижение конкретного конечного результата.
- 2.7.4. Задачами исследования являются конкретизированные или более частные цели исследования (т.е. ответить на вопрос – «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?»).



2.7.5. Объект и предмет исследования обусловлены проблемой (темой) исследования и отражают ее суть. Объект исследования – это та крупная, относительно самостоятельная часть области, в которой находится предмет исследования.

2.7.6. Предмет исследования – это конкретная часть объекта. Это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами.

2.7.7. Анализ источниковой базы. Данный пункт необходим для раскрытия имеющейся источниковой базы исследования и анализа вовлеченных в исследование источников (например, законодательство, статистика).

2.7.8. Методы исследования. Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, цели и задач исследования. По уровню проникновения в сущность выделяют методы эмпирического, теоретического исследования, а также специальные методы.

➤ К эмпирическим методам – способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике – относятся: наблюдения, опросные методы.

➤ К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение.

2.8. Основная часть курсовой работа содержит, как правило, две-три главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа. Структура основной части определяется характером курсовой работы.

В основной части *теоретической курсовой работы* первый раздел может носить общетеоретический (методологический) характер, второй раздел –

собственно исследовательский, в котором дается анализ изучаемой проблемы, характеристика методов исследовательской работы, выводы и заключения по исследуемой проблеме.

Основная часть *курсовой работы практического характера* может иметь разделы, подразделы, главы, содержание которых представляют теоретические основы изучаемой проблемы, вторая глава представляет характеристику практической разработки, этапы проектирования, или например, разработку программ диверсификации услуг и т.п., а также рекомендации по их применению.

2.9. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования и разработки, т.е. формулируются ответы на поставленные во введении цель и задачи. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

2.10. Список использованных источников и литературы должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления", с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, количества страниц. В состав использованной литературы входят Кодексы, Законы, нормативные акты, методические указания и рекомендации, монографии, учебники, учебные пособия, статьи, статистические материалы, отчеты.

2.11. В приложение следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К

вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, инструкции, иллюстрации.

Приложение нумеруется, продолжая счет после списка литературы, но его объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

2.12. Сноски обозначаются в тексте в квадратных скобках. Пример: [6, с.38]

### **3. Организация выполнения курсовой работы**

3.1. Студент выбирает конкретную тему самостоятельно в соответствии с индивидуальными интересами и согласует ее с преподавателем. Студент может предложить свою тему исходя из своих индивидуальных творческих или профессиональных интересов, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки и получив согласие преподавателя, который выдает студенту задание на выполнение курсовой работы по установленной форме. Любые изменения названия темы после выдачи студенту задания допускаются только после повторного письменного согласования с преподавателем.

3.2. Из предложенной тематики курсовых работ студент выбирает тему курсовой работы и составляет план работы над ней. План необходимо согласовать с преподавателем – руководителем курсовой работы.

3.3. Выполнение курсовой работы начинается с определения круга источников, необходимых для основательного и всестороннего раскрытия темы. Это изучение можно начать еще до составления полной библиографии.

3.4. При работе над темой следует привлечь информацию по проблеме, содержащуюся в учебниках, а также разнообразную дополнительную литературу по исследуемой проблематике.

К рекомендуемым источникам относятся:

- ✓ нормативно-правовые акты;
- ✓ учебная и монографическая литература (учебники, сборники научных

трудов, учебные пособия и комплексные исследования по данной проблеме);

- ✓ научные статьи, опубликованные в журналах по соответствующей тематике;
- ✓ другие источники, необходимые в силу специфики темы.

3.5. Значительную помощь в поиске источников, касающихся темы курсовой работы могут оказать: каталоги библиотек; библиографии, приводимые в журналах; информация из электронных справочных систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант +», глобальной сети Internet и др., а также ссылки на источники, содержащиеся в изучаемой литературе.

3.6. Каждый из источников имеет по-своему важное значение: научные труды и нормативно-правовые акты составляют содержательную и методологическую основу курсовой работы; справочники, бюллетени, статистические сборники дают возможность подобрать факты и цифры, подтверждающие отдельные теоретические положения и выводы; словари помогают раскрыть семантику (смысл, значение) наиболее трудного для понимания слова или заменить его синонимом, т.е. словом, совпадающим или близким с ним по значению.

3.7. При подборе необходимой литературы следует учитывать, посвящена ли данная книга или статья непосредственно теме курсовой работы, раскрывает ли ее содержание. Выбирая тот или иной источник, надо обращать внимание на год его издания. Издания последних лет учитывают последние достижения науки и отражают современное социально-экономическое состояние страны.

Завершив подбор необходимых материалов по теме, следует приступить к их научному исследованию. Однако изучение материала по избранной теме не должно ограничиваться только чтением – необходимо делать записи. Это нужно для лучшего уяснения и систематизации изучаемого материала.

3.8. При изучении научной и учебной литературы по избранной теме рекомендуется записывать ее основные положения, что позволит систематизировать прочитанный материал. При этом записи могут быть выполнены в виде конспектов, тезисов, выписок, цитат, заметок и в иной форме. В дальнейшем это позволит распределить их в любой последовательности, делать дополнения или отмечать свои соображения и замечания на оставленных полях.

3.9. Наиболее важные места изучаемых текстов надо выписывать дословно, в форме цитат, которые при этом берутся в кавычки. Все записи, в том числе и цитаты, должны сопровождаться указанием обязательных элементов библиографического описания источников: фамилия и инициалы автора, заглавие (название работы), место издания, издательство (в необходимых случаях), год или дата издания, страницы. Отдельные места текста могут быть переданы «своими словами».

3.10. Недопустимо прямое заимствование курсовых работ, размещенных в сети Internet или в иных источниках.

3.11. После изучения основных литературных и нормативно-правовых источников, определения круга и объема, излагаемых в них вопросов, относящихся к теме, выделения проблемных моментов, требующих своего разрешения, студент переходит к составлению плана курсовой работы (проекта). В библиотеке студент: составляет библиографию по выбранной теме курсовой работы; знакомится с публикациями по данному вопросу, в т.ч. используя Интернет-ресурсы.

3.12. В часы консультаций преподавателя студент обращается к нему по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовой работы.

#### **4. Требования к оформлению курсовой работы**

4.1. Курсовая работа выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4 (297x210) и должна быть обязательно скреплена или переплетена

(соединение листов скрепкой или посредством вложения в файлы, не допускается).

4.2. Текст должен быть напечатан на компьютере в текстовом редакторе WORD с расширением \*.docx, \*.rtf.

4.3. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Графический материал, выполненный на отдельных страницах, включается в порядковую нумерацию, и размещают в курсовой работе (проекте) после первого упоминания о них в тексте.

4.4. Шрифт – Times New Roman; интервал перед – 0, интервал после – 0, межстрочный интервал – 1,5; отступ слева – 0, отступ справа – 0, отступ первой строки – 1,25 см; кегль – 14.

4.5. Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению курсовых работ.

4.6. При наличии приложений в работе обязательно должны быть сделаны ссылки в самой работе на имеющиеся приложения. Приложения не должны носить только иллюстративный характер. Они должны анализироваться и раскрываться в основном тексте.

4.7. Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список использованной литературы, и проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу нижнего поля без каких-либо дополнительных обозначений. При расстановке страниц следует исходить из того, что:

титульный лист (страница первая) – номер страницы не проставляется;

содержание (страница вторая) – проставляется;

введение (страница третья) – проставляется.

Рисунки, таблицы и список литературы нумеруются.

Использованные в проекте цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

4.8. Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы

(проекта) другом документе. Связь библиографического списка (**ГОСТ Р 7.0.5 – 2008**) с текстом осуществляются номерами записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в скобки [ ], через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Пример: [6, с.38]

4.9. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ (цитату). Например, [7, с. 175] означает, что искомый документ (цитата) находится на 175 странице источника литературы под номером 7 в списке использованных источников и литературы (см. Приложение 3).

4.10. Вопросам оформления списка источников и литературы, прилагаемого к курсовой работе (проекту), следует уделять серьезное внимание.

4.11. Список использованных источников и литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

### **Сдача курсовой работы**

5.1. Курсовая работа представляется студентами заочной формы обучения на кафедру (научному руководителю) в начале летней экзаменационной сессии, в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. При нарушении срока предоставления курсовой работы, указанного в п. 5.1., курсовая работа может быть принята кафедрой или руководителем работы только с разрешения директора института или его заместителя по учебной работе.

5.3. На курсовую работу руководителем из числа НПР дается отзыв.

5.4. В отзыве руководитель должен отметить положительные стороны и недостатки курсовой работы, в случае необходимости указать, что необходимо

доработать.

5.5. Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым способом из какого-либо источника, оценивается «неудовлетворительно» и возвращается студенту на переработку.

5.6. Студент, не предоставивший в установленный срок по неуважительной причине курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. При наличии причин, подтвержденные документально, директором института студенту устанавливаются индивидуальные сроки выполнения курсовой работы.

### **Критерии оценки курсовой работы**

6.1. Итоговая дифференцированная оценка за курсовую работу складывается из оценки содержания и оформления работы.

6.2. После публичной защиты оценка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку студента преподавателем.

6.3. Критерии оценки:

6.3.1. Работа оценивается руководителем по 10-балльной системе в соответствии с критериями. Оценка ставится в отзыве научного руководителя (форма отзыва представлена в Приложении 1):

- Ø Соответствие содержания работы утвержденной теме.
- Ø Выполнение поставленных целей и задач.
- Ø Обоснованность и логичность выводов.
- Ø Самостоятельность при выполнении работы.
- Ø Оформление работы.

6.3.2. Основные критерии для оценивания содержания КР:

- 1) актуальность темы исследования, обоснованность постановки проблемы – 0-10 баллов;
- 2) научно-теоретический уровень, полнота и глубина проведенного исследования – 0-10 баллов;



- 3) обоснованность и логичность выводов представленных результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа данных/информации), полнота обзора источников информации – 0-10 баллов;
- 4) самостоятельность и обоснованность, логичность выводов и результатов представленного исследования – 0-10 баллов;
- 5) грамотность, логичность изложения материала, соответствие требованиям ГОСТ по оформлению КР – 0-10 баллов.

6.3.3. Итоговый результат оценки по курсовой работе оценивается в баллах по 10-балльной системе и переводится в традиционную систему оценивания (с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

- «Отлично» - 41-50
- «Хорошо» - 31-40
- «Удовлетворительно» - 21-30
- «Неудовлетворительно» - 0-20

6.3.3. Оценку в экзаменационную ведомость и зачетную книжку по результатам готовности курсовой работы выставляет руководитель студента по написанию курсовой работы.

6.3.5. Данные об оригинальности работы по данным свободной системы «Antiplagiat.ru» носят справочный характер и являются дополнительным обоснованием для выставления положительной оценки по курсовой работе.

### **Учет и хранение курсовых работ**

7.1. Для учета курсовых работ (проектов) руководитель направления ведет журнал входящей регистрации.

7.2. Курсовые работы хранятся в бумажном виде в специально отведенном месте в институте в течение двух лет.

7.3. По истечению срока хранения курсовые работы подлежат списанию

по акту с перечислением названий работ, направлений подготовки и года.

7.4. Электронные варианты курсовых работ хранятся в электронной информационно-образовательной среде КемГУ.

Макет титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
институт (факультет)

\_\_\_\_\_

кафедра

Фамилия Имя Отчество студента 2/3 курса  
(ФИО обучающегося, номер курса)

\_\_\_\_\_

Тема КР

Курсовая работа  
(бакалаврская работа)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование

направленность (профиль) программы « \_\_\_\_\_ »  
наименование

Работа сдана на кафедру  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Работа защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
с баллами \_\_\_\_\_  
оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(прописью и цифрой)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, И.О.  
Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись научного руководителя)

**Макет отзыва о выполнении курсовой работы**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Кафедра *(прописать кафедру)*

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки *(прописать код и название)*  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Объем курсовой работы - \_\_\_\_ страниц, иллюстраций \_\_\_\_, приложений \_\_\_\_\_.

№ п/п	Критерии оценки*	Комментарии руководителя	Оценка (в баллах)
1.	Соответствие содержания работы утвержденной теме		
2.	Выполнение поставленных целей и задач		
3.	Обоснованность и логичность выводов		
4.	Самостоятельность при выполнении работы		

5.	Оформление работы		
	<b>ОЦЕНКА по курсовой работе</b> <b>(отл., хор., удовл., неуд.)</b>		
	Уровень оригинальности текста работы (по данным свободной системы «Antiplagiat.ru»), %		

\* Критерии определяются Порядком оценивания курсовой работы – см. ниже  
Итоговые комментарии:

---



---

Руководитель:

ученая степень, звание,  
кафедра  
(место работы)

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
подпись

\_\_\_\_\_ /дата/

**Макет оформления списка использованных источников и литературы,  
таблиц, иллюстраций**

Список использованных источников располагают в алфавитном порядке по месту их первой буквы в кириллице или латинице. Вначале идут источники на русском языке, затем на иностранных языках. Каждый новый источник начинается с новой строки. После фамилии автора ставятся инициалы. Фамилии авторов указываются в той последовательности, в какой они указаны в источнике. Названия книг, монографий, отчетов пишутся полностью без сокращений.

**Однотомные издания**

Фамилия и инициалы, полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, после двоеточия, в скобках и т.д.), точка, название города в котором издана книга, двоеточие, название издательства, которое выпустило книгу, запятая, год издания.

В книге переведенной с иностранного языка, после косой черты (/) указывается переводчик. Также после косой черты указывается главный редактор или под чьей редакцией написана книга.

**Книга одного автора:**

1. Джон Р. Уокер. Введение в гостеприимство: учебное пособие. М.: Юнити, 2004.
2. Мусакин А. А. Малый отель: с чего начать, как преуспеть. Советы владельцам и управляющим. СПб.: Питер, 2007.
3. Европейский гостиничный маркетинг / пер. Е.Ю. Драгныш. М.: Финансы и статистика, 2002.

**Книга двух авторов:**

1. Кабушкин Н.И., Бондаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов. Минск: Новое знание, 2003.
2. Косолапов А. Б., Руденко Л. Л. Туристское страноведение: в 3-х ч. Ч. 1. Европа. Владивосток: Изд-во ДВГАЭУ, 2006.

**Книга трех авторов:**

Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство и туризм: учебник для вузов / под ред. Р.Б. Ноздревой. М.: ЮНИТИ, 2006.

**Книга четырех авторов и более:**

Курорт Большой Сочи / И.А. Кусый, В.Б. Макарычева, Е.А. Левицкая и др. М.: Вокруг Света, 2006.

**Сборник трудов:**

Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма: материалы Межвуз. научн.-практ. конф. / под ред. В. С. Корнеевца. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2009.

**Федеральный закон:**

Об Особой экономической зоне в Калининградской области: федеральный закон № 13 от 22.01.96 г. // Российская газета. 1996. 30 января.

**Стандарты:**

ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. М.: Изд-во стандартов, 1984.

**Энциклопедия:**

1. Италия // Страны мира: справочник / под общ. ред. С.В. Лаврова. М.: Республика, 2006. С. 205 – 211.
2. Красная книга РСФСР: Растения: энциклопедия / БИН РАН; под ред. А. Л. Тахтаджян. М.: Росагропромиздат, 1988.
3. Мексика // Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н.А. Симония М.: Экономика, 2004. С. 568-571.

### **Многотомные издания, отдельный том**

Международная энциклопедия туризма, отдыха и развлечений: в 3 т. Т. 2. М.: Наука, 2003.

### **Составные части документа**

Если статья взята из журнала, пишется автор статьи, название статьи, две косые черты (//), название журнала, точка, год издания, точка, номер журнала, точка, страницы статьи (С. 12-14), точка.

Если статья взята из разделов коллективных монографий пишется автор статьи, название статьи, две косые черты (//), коллектив авторов монографии, название монографии, точка, название города в котором издана книга, двоеточие, название издательства, которое выпустило книгу, точка, страницы статьи (С. 12-14), точка. Страницы статьи пишутся с заглавной буквы.

#### **Статья из книги или другого разового издания:**

Матяшчык Я. От социального отдыха до коммерческого туризма: тезисы, касающиеся польского опыта // Квартальнов В. А. Иностраный туризм. М.: Финансы и статистика, 1999. С. 289—297.

#### **Статья из сериального издания:**

Пирогов В. В., Жданов В. П., Федоров Г. М. Калининградская область:



видение и перспективы развития // Вопросы экономики. 2001. № 11. С. 87—95.

**Тезисы, доклады и материалы совещаний (съездов, конференций и т. п.):**

Жулина М. А., Долгова Н. Н. География мирового виноделия и винный туризм // Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма: материалы Межвуз. научн.-практ. конф. / под ред В. С. Корнеевца. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2009. С. 23-31.

### **Электронные ресурсы**

**Электронные ресурсы удаленного доступа:**

1. Российская государственная библиотека / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. Электрон. дан. М.: Рос. гос. б-ка, 1997. URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 01.12.2009).
2. Российский туризм. URL: <http://www.tourism.ru> (дата обращения 15.10.2009).

## ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

### 1. Рисунки

Все иллюстрации должны быть выполнены в одном стиле. Иллюстрации размещаются сразу после первой ссылки на них в тексте. Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательной подписью и нумероваться. Иллюстрации могут иметь сквозную нумерацию или нумероваться в пределах одной главы. При большом количестве иллюстраций их помещают по порядку номеров в конце работы (в приложении). В случае, когда нумерация рисунков осуществляется в пределах одной главы, то номер рисунка должен состоять из номера главы (раздела) и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: рис. 2.1 (первый рисунок второй главы). Подпись под иллюстрацией пишется с прописной буквы в одну строку вслед за номером. В конце подписи точку не ставят.

Если иллюстрация, помещенная под одним номером, включает несколько изображений, они обозначаются строчными буквами (а, б, в и т.д.). Слово «рисунок» пишут сокращенно в том случае, если рядом стоит цифра. Если же рисунок является единственным, ссылку на него оформляют следующим образом: (см. рисунок). Если в тексте работы дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рис.» пишут только один раз, при первом порядковом номере. Например: на рис. 6, 12, 17 показано...

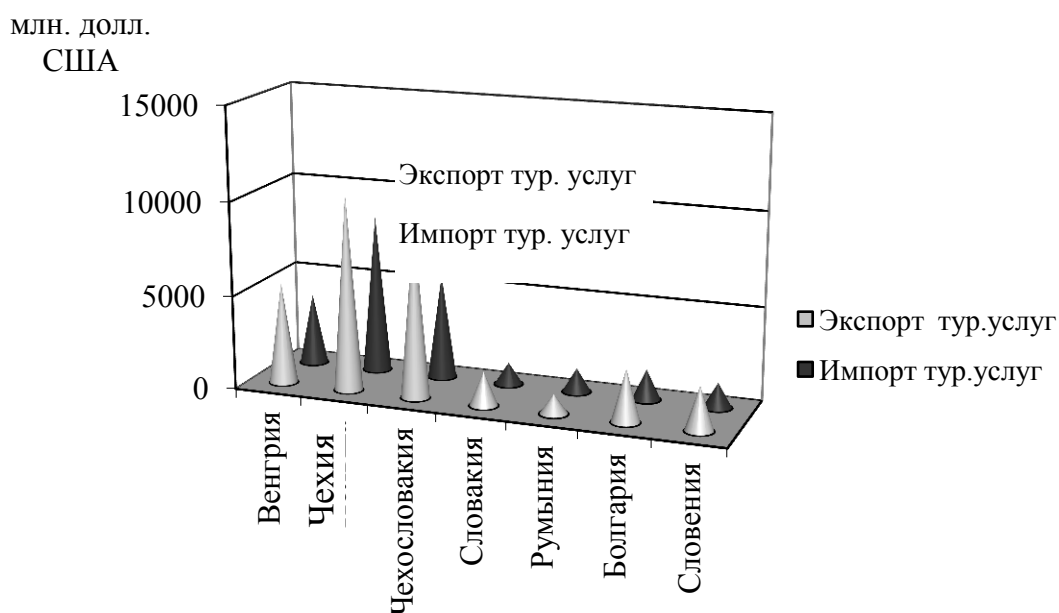


Рис. 3.5 Экспорт и импорт туристических услуг в 2004, млн.дол. [4]

На все иллюстрации в тексте должна быть ссылка.

Иллюстрации могут быть выполнены на отдельном листе или находиться непосредственно в тексте. Допускается помещение иллюстраций вдоль длинной стороны листа, но так, чтобы при повороте листа по часовой стрелке читались все надписи.

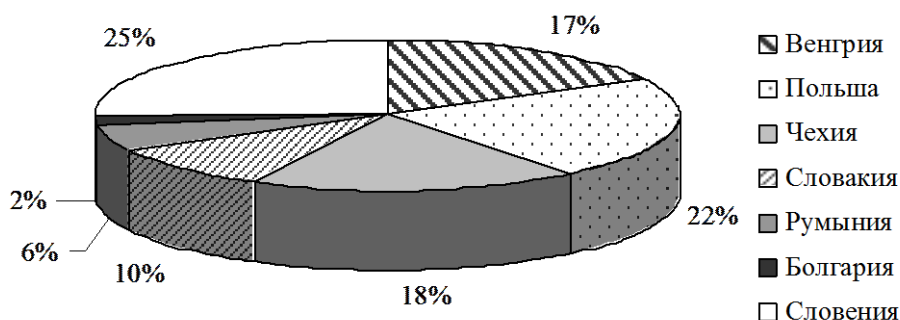


Рис. 6 Доля отдельных государств в совокупном объеме туристских потоков постсоциалистических стран Европы (кроме России и стран ближнего зарубежья), % [7]

## 2. Таблицы

Основное поле таблицы содержит строки (горизонтальные ряды) и графы (колонки). Заголовки строк и граф в таблице пишутся с прописной буквы, а подзаголовки со – строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных букв, если они самостоятельны. Таблицу размещают после первого упоминания в тексте.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. В пределах работы используют только одну форму нумерации, сквозную или в пределах раздела (см. нумерация рисунков). Слово «таблица» пишется без кавычек строчными буквами (первая буква - прописная) в правом верхнем углу с указанием порядкового номера, например: Таблица 13. Знак № и точку в конце нумерационного заголовка не ставят. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют.

Тематический заголовок таблиц располагается центральным (по середине) способом. Тематический заголовок печатается строчными буквами (первая буква – прописная) через один интервал. В конце заголовка точка не ставится. Тематический заголовок от нумерационного заголовка и от верхней ограничительной линии таблицы отделяется одним интервалами. В конце тематического заголовка в квадратных скобках пишется номер источника таблицы согласно списку использованных источников.

## Историко-культурные объекты региона [2]

Вид памятника	Федерального значения	Местного значения	Вновь выявлено	Всего
Архитектурные	15	328	812	1155
Археологии	3	144	183	330
Истории	9	220	66	295
Искусства	1	49	6	66
Садово-парковые	-	17	-	17
Итого	28	758	1067	1853

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы ...», «Окончание таблицы ...». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Например:

Таблица 7

Количество туристов проживающих в гостинице «Нева» в мае [7]

456		566	
567		678	

Окончание таблицы 7


Когда все физические величины, приведенные в таблице, выражены в одних единицах, обозначение единицы помещают в конце заголовка через запятую, например: «Температура в Антарктиде на Российских полярных станциях, °С».

Примечания и сноски в таблицах пишут непосредственно под таблицей, а не в конце страницы текста. Сноски обозначают «звездочкой» (\*). Например:

Таблица 8

*Температура в Антарктиде на Российских полярных станциях, °С [12]*

		- 84*		

\* Максимальная температура на Земле

Включать графу «номер по порядку» и делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Нельзя заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, тематические знаки, названия, значения величин. При отсутствии отдельных данных в таблице ставят прочерк.

## ПРИМЕР КАЛЬКУЛЯЦИИ СТОИМОСТИ ТУРА

### КАЛЬКУЛЯЦИЯ ТУРА

На группу \_\_\_\_ человек на \_\_\_\_ дня

По маршруту: \_\_\_\_\_

Наименование калькуляционных статей	Показатели		
	в %	в стоимостном выражении, руб.	
		на группу	на 1 человека
1. Страховка			
2. Визы			
3. Транспортные расходы			
4. Расходы на проживание			
5. Расходы на питание			
6. Расходы на экскурсионную программу			
Итого прямых затрат			
Косвенные расходы туроператора			
Полная себестоимость			
Прибыль			
Стоимость тура			
Продажная цена			