

УТВЕРЖАЮ
Директор
О.С. Сивцова
03 апреля 2019 г.



Рабочая программа практики
Педагогическая практика

Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

Уровень профессионального образования
Высшее образование – Магистратура

Форма обучения
очная

Рабочая программа педагогической практики утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы «Международные отношения» (на 2019 год набора)
(протокол НМС КемГУ № 6 от 03 апреля 2019 г.)

Рабочая программа педагогической практики рекомендована Ученым советом Института истории и международных отношений
(протокол Ученого совета института № 7 от 11.03.2019)

Рабочая программа педагогической практики одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и социально-политических наук
(протокол заседания кафедры ВИиСПН № 4 от 24.12.2018)

Составитель РП практики:
фамилия имя отчество (полностью),
уч. степень, должность, кафедра

Денискевич Елена Нургалиевна,
к.ист.н., доцент, ВИиСПН

1. Цели и задачи практики	4
2. Способы и формы проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП	4
4. Место практики в структуре ООП	7
5. Объем практики и ее продолжительность	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12. Иные сведения и материалы.....	12

1. Цели и задачи практики

Основной целью педагогической практики является овладение студентами основными функциями педагогической деятельности.

При прохождении практики студент должен выполнить следующие **задачи**:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения образовательных и педагогических дисциплин;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных технологиях, включая информационно-коммуникационные технологии;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- развитие личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: стационарная (на базе кафедр института).

Форма проведения: непрерывная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты: УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-9

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива. УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе. УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия раз-

		<p>личных мнений. УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
УК-4.	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов). УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах). УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
УК-6.	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе науч-</p>

		но-исследовательскую деятельность. УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует представленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Категория обще профессиональных компетенций	Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
ОПК-1.	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ОПК-1.2. Использует коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ОПК-1.3. Организует, проводит и оценивает эффективность международных переговоров и примирительных процедур. ОПК-1.4. Системно формулирует собственную позицию по ключевым вопросам международных отношениях с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме. ОПК-1.5. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). Выстраивает профессиональную коммуникацию в современных интерактивных форматах, в том числе в социальных сетях и блогах. Определяет оптимальные каналы для донесения различных типов сообщений до целевых аудиторий.
ОПК-9.	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Проводит семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а так-

		<p>же преподает иностранные языки для начинающих групп.</p> <p>ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-9.5. Участствует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.</p> <p>ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>
--	--	---

4. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика является одним из этапов подготовки магистранта. Она основывается на умениях и навыках, приобретенных во время учебной и производствен-

ных практик. При этом педагогическая практика отличается тем, что она посвящена изучению наработке практических и теоретических навыков ведения учебных занятий, работа с коллективом учащихся в аудитории, отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность); актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность); учета научных интересов студентов (практика предусматривает подготовку занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студента).

Данная практика базируются на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Великие державы и региональные подсистемы в мировой политике», «Иностранный язык», «Психология и педагогика высшей школы», «Российская Федерация и сопредельные регионы Европы», «Международный бизнес», «Международные экономические отношения», «Внешнеэкономическая политика государства», «Международный маркетинг», «Глобальная безопасность и современные международные конфликты», «Национальная безопасность».

Во время прохождения педагогической практики студент должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе полученных знаний, подготовить по заданию руководителя практики практическое занятие, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей, сформулировать и решить различные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 4 зачетных единиц.

Продолжительность практики 2 2/3 недели (144 ч.), в 3 семестре.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ Установочная конференция Определение индивидуального задания на практику
2	Основной этап	1. Посещение лекционных и практических занятий преподавателей кафедры 2. Самостоятельная подготовка (с консультированием научного

		руководителя) практического занятия 3. Разработка внеаудиторного мероприятия 4. Обработка и анализ собранного материала
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Итоговая конференция.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для итогового контроля на кафедре по завершении педагогической практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчет по практике:

- 1) отчет
- 2) конспект занятия
- 3) конспект внеаудиторного мероприятия
- 4) рабочий график практики
- 5) оценка результатов прохождения практики

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Основной этап	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-9	Конспекты планируемых аудиторных занятий, конспекты внеаудиторного мероприятия
2.	Заключительный этап	УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-9	Публичный индивидуальный или групповой доклад по результатам практики

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Конспект практического занятия

В ходе практики студент должен выполнить следующий минимум работ:

1. познакомиться с рабочими программами преподаваемых дисциплин;
2. посетить занятия преподавателей, работающих в закрепленной за студентом группе с целью ознакомления с методикой проведения разных форм занятий;
3. подготовить план-конспект учебного занятия.

8.2.2. Конспект внеаудиторного мероприятия

1. изучить систему воспитательной работы в закрепленной группе;
2. разработать самостоятельно или группой студентов-практикантов и провести внеаудиторное мероприятие для учащихся («круглый стол», диспут, встречу с интересными людьми, тематические вечера, ролевые игры и т. д.);

критерии оценивания результатов

Критериями оценивания является оценка работе студента со стороны руководителя от кафедры, которая выставляется на основании письменного отчета и предоставленных документов практики, а так же их защита на отчётной конференции. По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (отметка) в зачетную книжку.

описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

8.3 Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей 7.1)

типовые задания и критерии оценивания

8.3.1. Устный опрос:

Вопросы для устного опроса по ТБ

1. Кто допускается к работе в ОУ
2. Какие нормативные документы должен знать учитель истории и обществознания
3. Когда может наступить травмоопасность в кабинете
4. Куда должен сообщить учитель о случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Зачем необходимо соблюдать технику безопасности труда
6. Относится ли учитель истории к электротехническому персоналу
7. Какую группу допуска должен иметь учитель истории по электробезопасности
8. Может ли учитель истории заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.
9. Где необходимо хранить аппаратуру ТСО
10. Какой вид ответственности несет учитель истории за нарушение требований инструкций по охране труда.
11. Что включают в себя требования безопасности перед началом работы
12. Что включают в себя требования безопасности во время работы
13. Что включают в себя требования безопасности в аварийных ситуациях
14. Что включают в себя требования безопасности по окончании работы

Критерии оценивания:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент показывает верное понимание рассматриваемых вопросов, дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по ТБ.

«Не зачтено» ставится, если студент не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для зачета.

8.3.2. Конспекты по проведению учебных занятий, конспекты внеаудиторного мероприятия

Критерии оценивания конспектов уроков:

1. структура конспекта (или технологической карты) занятия, его логичность и последовательность всех этапов и элементов

2. полнота и содержание представленного в конспекте материала занятия
3. наличие видов деятельности учащихся на занятии
4. наличие критериев оценки деятельности учащихся
5. организация домашнего задания

Критерии оценивания конспектов внеаудиторных мероприятий

1. Отражение цели и задачи мероприятия
2. структурированное распределение ролей
3. указание этапов мероприятия

8.3.3 Публичный индивидуальный или групповой доклад по результатам практики

Отчет

Отчет пишется в произвольной форме. Он составляется на основе личных наблюдений и впечатлений и содержит информацию о количественном и качественном выполнении работ, носит аналитический и оценочный характер. В отчете должны содержаться:

1. Указание дат и базы практики.
2. Описание целей и задач практики.
4. Описание основных мероприятий практики.
5. Анализ практической значимости проведенных мероприятий.
6. Выводы.

Обязательна защита отчета на отчетной (итоговой) конференции по практике

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Фомина, А.Н. Педагогическая психология. [Электронный ресурс] / А.Н. Фомина, Т.Л. Шабанова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 320 с. — Режим доступа: <https://shabanovatl.files.wordpress.com/2015/02/d0bfd0b5d0b4d0b0d0b3d0bed0b3d0b8d187d0b5d181d0bad0b0d18f-d0bfd181d0b8d185d0bed0bbd0bed0b3d0b8d18f.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие. – М.: Флинта, 2014 – 155 с.

2. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина ; под ред. И.В. Сушковой. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 33. - ISBN 978-5-4475-7447-5. То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757) (19.12.2018).

3. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279291) (19.12.2018).

4. Коротаева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий : учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1586-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102) (19.12.2018).

5. Москалёва, И.С. Интегративный подход к профессионально-педагогической подготовке учителя иностранного языка : монография / И.С. Москалёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - М. : МПГУ, 2012. - 270 с. - ISBN 978-5-7042-2359-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363843](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363843) (19.12.2018).

в) ресурсы сети «Интернет»

Официальные сайты

Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф/>

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

Единая коллекция образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

«Российский общеобразовательный портал» (<http://www.school.edu.ru/>)

Библиотека «Военная литература» (<http://militera.lib.ru/>)

Библиотека думающего о России (<http://www.patriotica.ru/>)

Руниверс (<http://www.runivers.ru/>)

Библиотека сайта «Политнаука» (<http://politnauka.org/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проверка выполняемых заданий и консультирование посредством электронной почты

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.

В процессе подготовки и проведения занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения педагогической практики используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска и иные технические средства, предоставленные базами практик.

12. Иные сведения и материалы

12.1 Места проведения педагогической практики

Базы практик определяются соответствующим приказом по КемГУ на основании ранее заключенных договоров с Департаментом образования, и (или) управлениями образования и (или) образовательными учреждениями.

Основными базами практик выступает кафедра и образовательные учреждения, где работают педагоги высшей квалификации, имеющие опыт работы и обладающие методическими навыками, необходимыми для передаче своего опыта.

12.2. Специальные условия для прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на кафедру для прохождения предусмотренной учебным планом практики кафедра обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций:

- Для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих): Специализированное стационарное рабочее место "ЭлСис 221": персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением, тактильный дисплей Брайля и портативное устройство для чтения. Предустановленное ПО: MS Office - пакет офисных приложений компании Microsoft, JAWS – программа экранного доступа, OpenBook – программное обеспечение для распознавания и чтения плоскочечатных текстов.

Компьютерный стол для лиц с нарушением зрения криволинейный (левый).

Специализированное стационарное рабочее место "ЭлСис 201".

Специализированное мобильное рабочее место "ЭлНот 301" (переносной) ноутбук с предустановленным программным обеспечением и видеоувеличителем.

Для лиц с нарушением слуха: Система информационная для слабослышащих стационарная «ИСТОК» С-1И: портативная индукционная петля, микрофон Mic-01.

Беспроводная звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования: Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM»: передатчик, приёмник, микрофон, наушники индукторы, индукционная петля.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: Компьютерный стол для лиц с нарушениями опорно-двигательной системы

Клавиатура с накладкой и кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху Аккорд.

Беспроводная мышь трекбол для ПК Logitech M570: поддерживаемые операционные системы: Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Клавиатура с выбором кнопки на световом поле с пультом джойстик вертикальный

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- 1) для слепых:

Предусматривается выполнение письменного задания (составление плана-конспекта занятия) в виде электронного документа помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения письменных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

(пп. 3 в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 29.07.2016 N 921)

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих задания по дисциплине проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 29.07.2016 N 921)

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета по практике

<p>Кемеровский государственный университет Институт истории и международных отношений Кафедра всеобщей истории и международных отношений</p> <p>ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ Направление подготовки 41.04.05 «Международные отношения»</p> <p>Выполнил(а): студент(ка) 1 курса группы ФИО</p> <p>Подпись: _____ Дата: _____</p> <p>Кемерово 201__</p>

Приложение 2

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
наименование института/факультета, филиала

Рабочий график (план) практики

Студент _____

ФИО _____

Направление _____

подготовки _____

(шифр, наименование)

направленность _____

(про-

филь)подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

институт/факультет _____

груп-

па _____

Вид, _____

тип, _____

способ _____

прохождения _____

практики _____

Срок _____
по _____

прохождения _____

практики _____

с _____

Профильная _____
род _____

организация _____

(название), _____

го-

Руководитель _____
фон _____

практики _____

от _____

организации _____

(вуза), _____

контактный _____

теле-

ФИО полностью, должность _____

Руководитель _____
фон _____

практики _____

от _____

профильной _____

организации, _____

контактный _____

теле-

ФИО полностью, должность _____

Индивидуальное
задание _____
ку: _____

на _____

на _____

практи-
ку: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____. 201_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____. 201_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____ / _____

« ____ » _____ 201 ____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____

« ____ » _____ 201 ____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____

« ____ » _____ 201 ____

Приложение 3

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

в _____ с
(полное наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. обучающийся _____

_____ (институт, факультет, ФИО студента)

_____ продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (<i>критерии и шкала используется установленная в программе практики</i>) с обоснованием

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ » _____ 201__ г.
(должность, ФИО)