

Кемеровский государственный университет
Институт истории и международных отношений

УТВЕРЖАЮ
Директор
О.С. Соколова
03 апреля 2019 г.



Рабочая программа практики
Научно-исследовательская работа
(получение навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

Уровень профессионального образования
Высшее образование – Магистратура

Форма обучения
очная

Рабочая программа практики утверждена научно-методическим советом КемГУ в составе образовательной программы «Международные отношения» (на 2019 год набора) (протокол НМС КемГУ № 6 от 03 апреля 2019 г.)

Рабочая программа практики рекомендована Ученым советом Института истории и международных отношений
(протокол Ученого совета института № 7 от 11.03.2019)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры всеобщей истории и социально-политических наук
(протокол заседания кафедры ВИиСПН № 4 от 24.12.2018)

Составитель РП практики:
фамилия имя отчество (полностью),
уч. степень, должность, кафедра

Денискевич Елена Нургалиевна,
к.ист.н., доцент, ВИиСПН

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	4
2. Способы и формы проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП	4
4. Место практики в структуре ООП	8
5. Объем практики и ее продолжительность	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12. Иные сведения и материалы.....	12

1. Цели и задачи практики

Целью научно-исследовательской работы является закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере анализа состояния международных отношений и их прогнозирования. Студент проводит научно-исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению теоретического и эмпирического материала для подготовки ВКР (магистерской диссертации).

В ходе научно-исследовательской работы происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: стационарная (на базе кафедр института).

Форма проведения: рассредоточенная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий. в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода. УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
УК-2.	Способен управлять	УК-2.1.

	<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств. УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы. УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу.</p>
<p>УК-6.</p> <p>ОПК-3.</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процес-</p>	<p>УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует представленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международно-политических процессов и ситуаций различных уровней. Владеет позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности. ОПК-3.2. Прогнозирует развитие ситуаций с использованием метода сценарной разработки, предлагает рекомендации по урегулированию ситуаций в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего интересы Российской Федерации.</p>

	сы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	
ОПК-4.	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе, по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ОПК-4.2. Анализирует международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности.
ОПК-5.	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, глава в сборник или коллективную монографию, аналитическая справка информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.). ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ. ОПК-5.4. Оценивает восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.
ОПК-6.	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные. ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и

		<p>используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-6.3.</p> <p>Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.</p>
ОПК-7.	<p>Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1.</p> <p>Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ОПК-7.2.</p> <p>Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3.</p> <p>Подбирает оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации.</p>
ОПК-8.	<p>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>	<p>ОПК-8.1.</p> <p>Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ОПК-8.2.</p> <p>Готовит рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.</p> <p>ОПК-8.3.</p> <p>Проводит экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p>
ОПК-9.	<p>Способен участвовать</p>	<p>ОПК-9.1.</p>

	<p>в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>Проводит семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает иностранные языки для начинающих групп. ОПК-9.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.3. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.4. Выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. ОПК-9.5. Участствует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы. ОПК-9.6. Организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).</p>
--	---	--

4. Место практики в структуре ООП

НИР является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистранта. Она представляет собой вид учебных занятий, а также самостоятельной работы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Данная практика базируются на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Анализ международных ситуаций», «Международная политическая экономия и взаимодействие бизнеса и политики», «Мегатренды и глобальные проблемы», «Великие державы и региональные подсистемы в мировой политике», «Современная внешнеполитическая стратегия России», «Интеграционные процессы на постсоветском пространстве», «Российская Федерация и сопредельные регионы Европы», «Российская Федерация и сопредельные регионы Азии», «Европейская безопасность и трансатлантические отношения», «История и принципы европейской интеграции».

5. Объем практики и ее продолжительность

Общий объём практики составляет 576 часов.

Продолжительность практики – 1 семестр 1 1/3 недели; 2 семестр 9 1/3 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа базируется на освоении всего спектра знаний и умений по учебным дисциплинам ООП и предусматривает осуществление магистрантами различных видов научно-исследовательских работ:

- планирование научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- написание научных работ (тезисы, статьи);
- издание научной статьи по теме исследования;
- составление отчета о прохождении НИР;
- составление библиографии по теме научного исследования;
- составление аннотации выпускной квалификационной работы;
- подготовка доклада (сообщения) по теме научного исследования на научно-практической конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах;
- выполнение научного исследования (написание выпускной квалификационной работы).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

2-3 публикации в научных изданиях по результатам прохождения этапов НИР, текст глав ВКР, отчет по НИР, отражающий реализацию поставленных цели и задач, отраженных в результатах НИР. Также в пакет отчетных документов входят рабочий график практики и оценка результатов прохождения практики (см. приложение 2, 3).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по НИР

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап. Определение научных интересов учащегося. Формулировка темы ВКР. Подготовка плана магистерской диссертации.		План работы над ВКР. Содержание ВКР.
2	Аналитический этап. Сбор информации согласно научным интересам и теме ВКР.		Список литературы ВКР. Письменный обзор источников и литературы
3	Публикация результатов исследования в научных изданиях,		Материалы публикаций. Сертификаты об

	участие в научных конференциях.		участии в конференции.
4	Работа над текстом глав ВКР		Текст глав ВКР
5	Заключительный этап. Подготовка отчета.		Отчет

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.

8.2.1. Содержание ВКР.

Содержание ВКР составляется для определения хода научно-исследовательской работы. Оно формулируется на основании утвержденной научным руководителем темы магистерской диссертации.

8.2.2. Список литературы ВКР. Обзор источников и литературы.

Список литературы и источников подготавливается на основании изученных материалов СМИ и библиотек. Оформление списка должно соответствовать ГОСТ «7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание». Обзор источников и литературы (историография ВКР) составляется в письменном виде с подробным описанием всех использованных материалов. Необходимо произвести систематизацию источников и литературы, разделяя их на группы согласно разработанным самостоятельно критериям, дать оценку их содержанию, отметить значимость при работе над ВКР.

Шкала оценивания:

Этап задания считается выполненными, если студентом соблюдены описанные выше критерии. При их невыполнении требуется доработка заданий до полного достижения ожидаемых результатов.

8.2.3. Научная публикация. Доклад на научной конференции.

Частью НИР является апробация научных исследований. В процессе обучения студент должен подготовить 2-3 публикации в периодических научных изданиях или сборниках материалов по итогам научных конференций. Оформление публикации производится согласно требованиям конкретного издания. Студентом также должно быть продемонстрировано умение выступать перед аудиторией. Участие в научных конференциях позволяет достичь данной цели. Вместе с научным руководителем определяется мероприятие и готовится текст доклада.

Шкала оценивания:

Публикационная активность измеряется количеством принятых научными изданиями материалов. Качество участия в конференциях – наличием сертификатов участника или диплома о присуждении призового места.

8.2.4. Текст глав ВКР.

На протяжении всей НИР основным видом деятельности студента является работа над магистерской диссертацией. В рамках консультаций руководитель НИР дает рекомендации по формулировке названий глав ВКР и их содержанию, проводит экспертизу умений по работе с нормативными документами, по оценке международной ситуации в политике и экономике, по анализу международных демографических, экологических, социальных проблем и т.д. Помогает обучающемуся выработать умения правильно делать выводы на основе изученного материала, прогнозировать возможные пути развития отдельных сфер международных отношений, положение конкретных государств на внешнеполитической арене.

8.2.5. Отчет.

По окончании научно-исследовательской работы студент обязан сдать научному руководителю ВКР отчет о проделанной работе за неделю до завершения НИР.

Отметка за практику выставляется по результатам проверки научным руководителем отчета. В случае, если студент не выполнил план НИР, не отчитался о проведении работы он должен будет выполнить работу повторно.

Проверенные отчеты по НИР сдаются студентами на выпускающую кафедру всеобщей истории и социально-политических наук.

Отчет пишется в произвольной форме. Он составляется на основе личных наблюдений и впечатлений и содержит информацию о количественном и качественном выполнении работ, носит аналитический и оценочный характер. В отчете должны содержаться:

1. Указание дат и базы практики.
2. Описание целей и задач практики.
4. Описание основных мероприятий практики.
5. Анализ практической значимости проведенных мероприятий.
6. Выводы.

Описание шкалы оценивания

По итогам НИР студентам выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» в зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется при наличии выполнения студентами всех компонентов практики.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не выполнил один из компонентов практики.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Губанова, М. И. Формирование культуры исследовательской деятельности субъектов образовательного процесса: учебное пособие для вузов / М. И. Губанова, В. И. Сахарова; Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово: 2013.

б) дополнительная учебная литература:

Глобальная перестройка / Институт мировой экономики и международных отношений РАН ; отв. ред. А.А. Дынкин, Н.И. Иванова. - М. : Весь Мир, 2014. - 519 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-7777-0589-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276697> (дата обращения: 12.12.18)

Добреньков, В.И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добреньков, Н. Д. Осипова. - М.: Университет, 2009.

Социальные связи в странах Евросоюза / [Н. Ф. Апарина [и др.]] ; отв. ред.: А. М. Адамченко, С. А. Васютин ; Центр Европейского Союза в Сибири, Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово : Кузбассвузиздат , 2014. - 389 с.

Умнов В. С., Самойлик Н. А. Научное исследование: теория и практика. Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88691&sr=1> (ЭБС УБ).

в) ресурсы сети «Интернет»

www.mid.ru - Министерство иностранных дел РФ (свободный доступ)

www.gov.ru - Официальная Россия: Органы государственной власти РФ (свободный доступ)

www.euroopa.eu – Официальный сайт Европейского союза (свободный доступ)

www.consultant.ru - Консультант Плюс: Справочные правовые системы (свободный доступ)

www.garant.ru - Система Гарант: Законодательство с комментариями (свободный доступ)

www.russiancouncil.ru – Российский совет по международным делам (свободный доступ)

www.cis.minsk.by – Официальный сайт исполнительного комитета СНГ (свободный доступ)

www.un.org/ru/ - Официальный сайт Организации объединенных наций (русскоязычная версия) (свободный доступ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Поскольку научно-исследовательская работа реализуется магистрантом на рабочем месте, выбранном по личному усмотрению, то техническое сопровождение определяется им самостоятельно. Публикации ВКР и отчет по НИР рекомендуется подготовить в формате Microsoft Word, кегль 14, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения успешной реализации научно-исследовательской работы обучающихся используется следующее техническое обеспечение:

- компьютер с минимальными системными требованиями:
- процессор: 300 MHz и выше
- оперативная память: 128 Мб и выше
- другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
- устройство для чтения дисковых накопителей
- методический кабинет института с необходимой литературой, библиотека КемГУ, библиотеки городского и областного уровней.

12. Иные сведения и материалы

12.1. Место и время проведения учебной практики

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры ВИиМО ИИиМО КемГУ.

12.2. Специальные условия для прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на кафедру для прохождения предусмотренной учебным планом практики кафедра обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций:

- Для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих): Специализированное стационарное рабочее место "ЭлСис 221": персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением, тактильный дисплей Брайля и портативное устройство для чтения. Предустановленное ПО: MS Office - пакет офисных приложений компании Microsoft, JAWS – программа экранного доступа, OpenBook – программное обеспечение для распознавания и чтения плоскопечатных текстов.

Компьютерный стол для лиц с нарушением зрения криволинейный (левый).

Специализированное стационарное рабочее место "ЭлСис 201".

Специализированное мобильное рабочее место "ЭлНот 301" (переносной) ноутбук с предустановленным программным обеспечением и видеоувеличителем.

Для лиц с нарушением слуха: Система информационная для слабослышащих стационарная «ИСТОК» С-1И: портативная индукционная петля, микрофон Mic-01.

Беспроводная звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования: Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM»: передатчик, приёмник, микрофон, заушные индук-

торы, индукционная петля.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: Компьютерный стол для лиц с нарушениями опорно-двигательной системы

Клавиатура с накладкой и кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху Аккорд.

Беспроводная мышь трекбол для ПК Logitech M570: поддерживаемые операционные системы: Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Клавиатура с выбором кнопки на световом поле с пультом джойстик вертикальный

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- 1) для слепых:

Выполнение письменного задания (список источников и литературы, публикация, текст глав ВКР, отчет) осуществляется в виде электронного документа помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения письменных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

(пп. 3 в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 29.07.2016 N 921)

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих задания по дисциплине проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 29.07.2016 N 921)

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Кемеровский государственный университет
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
Направление подготовки 41.04.05 «Международные отношения»

Выполнил(а):
студент(ка) 1 курса
группы
ФИО

Подпись: _____

Дата: _____

Кемерово 201__

Приложение 2

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
наименование института/факультета, филиала

Рабочий график (план) практики

Студент

_____ ФИО _____

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____ (профиль)
Курс _____
Форма обучения _____ институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____
ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.201_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.201_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____ / _____

« ____ » _____ 201__

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____

« ____ » _____ 201__

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____

« ____ » _____ 201__

Приложение 3

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)

в _____ с
(полное наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. обучающийся _____

_____ (институт, факультет, ФИО студента)

_____ продемон-
стрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (<i>критерии и шкала используется установленная в программе практики</i>) с обоснованием

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____ (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ » _____ 201__ г.
(должность, ФИО)