

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт образования
Кафедра геологии и географии

**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Методические рекомендации

Кемерово 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Выпускная квалификационная работа** выполняется на 2 курсе магистратуры.

1.2. **Тема работы** определяется научным руководителем в соответствии с научными направлениями работы кафедры, научными разработками и интересами научного руководителя.

Студент может предложить для выпускной квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

1.3. **Закрепление за студентом темы работы** оформляется решением заседания выпускающей кафедры не позднее 1 октября.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются Советом института.

1.4. Научный руководитель до 1 октября составляет **индивидуальный план** научной работы для каждого студента на весь период выполнения им выпускной квалификационной работы.

1.5. **Научный руководитель** рекомендует студенту необходимую литературу, помогает в освоении методик, консультирует по обработке и систематизации данных, контролирует выполнение заданий, проверяет соответствие содержания и оформления выпускных квалификационных работ соответствующим требованиям, определяет возможность допуска выпускных квалификационных работ к защите.

1.6. **Выпускная квалификационная работа** должна содержать описание используемых методик и анализ экспериментальных данных.

1.7. **Защита выпускных квалификационных работ**

Выпускная квалификационная работа защищается на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по направлению подготовки:

- 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «География».

Выпускная квалификационная работа представляется в ГЭК за **3 дня до защиты** вместе с:

- **отзывом научного руководителя**, заверенного печатью (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

- **рецензией от специалиста**, заверенной печатью (предоставляют только магистранты) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Отзыв и рецензия в работу не вшиваются.

К работе обязательно прилагаются:

- **задание на магистерскую диссертацию** (предоставляют только магистранты; вшивается после титульного листа; номер страницы не ставится) (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

- **аннотация** (подшивается после задания на магистерскую диссертацию; номер страницы не ставится) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);

- **список публикаций автора** (лист подшивается в конце работы после Списка литературы / Приложения; номер страницы не ставится);

- справки о внедрении, апробации результатов выпускных квалификационных работ (с предприятий, образовательных организаций, турфирм и т. д.);

- справка о результатах проверки на заимствование через систему Антиплагиат.ВУЗ (показатель уникальности для магистерских – не менее 70 %). Научный руководитель прикладывает справку к своему отзыву, прописывая и оценивая в нем уровень оригинальности.

1.8. Продолжительность доклада по выпускным квалификационным работам – 15 мин.

Содержание доклада

Если работа теоретическая, то в докладе необходимо отразить актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, охарактеризовать методы, рассказать о результатах, полученных другими исследователями.

Если работа содержит экспериментальные данные, то в докладе необходимо отразить актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость работы, цель и задачи, назвать место, охарактеризовать условия исследования, объекты, используемые материалы и методы, подробно осветить результаты исследования и выводы.

Большую часть доклада должно составить представление полученных результатов и выводов.

Магистранты должны обозначить гипотезу, теоретическую и практическую значимость.

Иллюстрации к докладу. Доклад по теме исследования необходимо сопровождать табличным и графическим материалом. Его содержание должно иллюстрировать основные положения работы.

Весь иллюстративный материал на слайдах должен иметь названия, условные обозначения и нумерацию в соответствии с правилами оформления таблиц и рисунков.

1.9. Оформление выпускных квалификационных работ должно соответствовать правилам, рекомендуемым для оформления выпускных квалификационных работ.

1.10. Оценка выпускных квалификационных работ

При оценке защиты выпускных квалификационных работ учитываются умение выпускником четко и логично излагать материалы работы, отвечать на вопросы по ее содержанию, оценивать свой вклад в решение проблемы, иллюстративность, грамотность оформления работы и иллюстраций, мнение рецензентов, научного руководителя и членов ГЭК.

Критерии оценивания:

«Неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания. В ходе защиты

студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Наглядные пособия и иллюстративный материал отсутствуют.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся обоснованные выводы. Автор показал систематический характер знаний и умений, владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. Отзыв научного руководителя положительный. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления наглядные пособия или иллюстративный материал. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в основном отвечает предъявляемым требованиям.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал выводы. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные наглядные пособия либо иллюстративный материал, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования полностью соответствует предъявляемым требованиям.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Структура выпускных квалификационных работ:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (образцы приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 5).

ОГЛАВЛЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

ВВЕДЕНИЕ (2–3 страницы).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ГЛАВЫ):

- **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ** (обзор литературы) (не более трети объема работы), например: ***ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ИГРЫ.***

- **ГЛАВА 2. ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ** (для исследовательских работ), для аналитических и теоретических работ содержание главы может быть иным, например: ***ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИГР НА УРОКАХ ГЕОГРАФИИ.***

- **ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ** (для исследовательских работ), для аналитических и теоретических работ содержание главы может быть иным, например: ***МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА И ПРИМЕНЕНИЕ В ШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ДИДАКТИЧЕСКИХ ИГР ПО ГЕОГРАФИИ (НА ПРИМЕРЕ МБОУ «СОШ № 40 им. С. А. Катасонова»).***

ВЫВОДЫ (или **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ (или **ПРИЛОЖЕНИЯ**)

Для ряда работ допускается отдельная глава ***«ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ РАЙОНА ИССЛЕДОВАНИЙ».***

2.2. Во **«ВВЕДЕНИИ»** дается краткая характеристика проблемы, подчеркивается ее актуальность, новизна и практическая значимость, определяется объект, предмет исследования, цель работы и задачи, которые должен решить в ходе написания работы студент. Цель должна соответствовать теме, а задачи – разделам работы.

Магистрантам необходимо указать:

- гипотезу;

- теоретическую и практическую значимость.

Основная часть разделяется на главы.

В **первой** главе приводят анализ научной информации по теме исследования, в т. ч. используя отечественные и иностранные публикации (не менее 1 источника), изданные в открытой печати с обязательными ссылками на использованные источники. Это могут быть монографии и научные статьи по теме исследования, работы общего плана (например, учебники и учебные пособия) для обозначения актуальности, пояснения терминов и т. п. Завершается обзор литературы кратким заключением о том,

что сделано предшественниками, и обоснованием задач исследования в данной работе.

Во **второй главе**, в зависимости от содержания, могут конкретизироваться некоторые аспекты изучаемой темы, либо приводиться описания организации исследования, характеристики объекта, материалов и применяемых методик, и используемые математические методы.

Если в работе присутствует глава **«ФИЗИКО-ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАЙОНА ИССЛЕДОВАНИЙ»**, то в ней приводятся сведения о географическом положении, климате, рельефе, водоемах, почвах, растительном и животном мире района исследований.

Если в работе присутствует глава **«ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ»**, то в ней характеризуется объект исследования, описываются материалы и методы/методики (с указанием авторов методик или первоисточника). Необходимо указать использованные математические методы и статистические программы.

Третья глава включает результаты собственных экспериментов, опытов или полевых наблюдений студента, анализ проведенных исследований (в том числе и теоретических). Все факты, результаты исследований необходимо освещать как можно обстоятельнее, они должны быть изложены в строгой логической последовательности. Собственный материал обязательно иллюстрируется рисунками и таблицами.

В заключение данного раздела рекомендуется в краткой форме провести обсуждение результатов, четко разграничивая итоги собственных исследований и литературные данные.

Название основной части не должно дублировать название выпускной квалификационной работы. Оно должно быть конкретным, раскрывающим содержание работы.

Число и содержание подглав определяется направленностью научных исследований и согласовывается с научным руководителем.

В **«ВЫВОДАХ»** по пунктам, в краткой форме излагаются обобщения результатов согласно цели и задачам исследования.

В работах, имеющих практическое значение, необходимо изложить в конце выводов предложения, рекомендации организациям и учреждениям. Рекомендации должны быть краткими.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» отличается от выводов только более свободной формой обобщения результатов работы.

В **«СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»** включают только упомянутые и цитируемые в работе источники. Число источников: не менее 50 – для выпускных квалификационных работ.

В **«ПРИЛОЖЕНИИ»**, если оно необходимо, приводятся материалы, отражающие технику расчетов, таблицы, карты и др., не вошедшие в текст работы.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть в твердом (книжном) переплете. Не допускается вкладывать страницы работы в мультифоры/файлы или помещать в скоросшиватель.

Объем выпускной квалификационной работы – 60–80 страниц текста без учета Приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 297×210 мм). **Межстрочный интервал** – 1,5 (полуторный). **Абзацный отступ** – 1,25. **Шрифт** 14 Times New Roman. Текст выравнивается **по ширине с автоматической расстановкой переносов**.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При наборе текста учитываются следующие **правила:**

Не отделяются пробелом:

- точки, запятые, двоеточия, точки с запятой от предшествующего слова;
- точки в нумерации подглав (*например, 2.1.*);
- кавычки и скобки от заключенных между ними слов;
- дефис внутри слова;
- тире между цифрами, обозначающими пределы величин (*например, 70–80 дней*);
- многоточие от предшествующего и последующих слов;
- знаки градусов, плюс, минус, плюс-минус от цифры (*например, –10...+20 °С; 20,5±0,27 см*).

Отделяются пробелом:

- точки, запятые, двоеточия, точки с запятой от последующего текста;
- знаки номера, параграфа, процента, обозначения величины от цифры, (*например, № 1; 100 %; 15 мин*);
- тире между словами с обеих сторон;
- сокращения в выражениях: и т. д., и т. п.;
- инициалы и фамилия (*например, И. И. Иванов*).

При переносе не разделяются:

- сокращения, аббревиатуры (*например, СССР, ЦСБС, АН*);
- сокращенные выражения: и т. д., и т. п.;
- инициалы и фамилия, сокращенные слова от имен собственных (*например, И. И. Иванов, г. Кемерово*);
- цифры от наименований (*например, 1990 г.*);
- знаки и обозначения от следующих за ними цифр (*например, № 1; 100 %; 20 °С*).

Сокращения. В тексте работы, кроме обозначений единиц величин (ПРИЛОЖЕНИЕ 7) допускается использовать только **общепринятые сокращения** (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

Дефис и тире. Дефис используется только в сложных словах и пробелами не выделяется (*например, Санкт-Петербург*). При использовании тире для указания границ диапазона этот знак также пробелами не отделяется (*например, 20–30 м*). В остальных случаях тире используется как знак препинания и выделяется пробелами с обеих сторон (*например, труд людей – это история культуры*).

Знак тире можно поставить сочетанием клавиш Ctrl + «-» на цифровой раскладке клавиатуры, либо через пункт меню «Вставка»→«Символ».

Нумерация страниц. Страницы нумеруют арабскими цифрами в правом углу верхнего поля. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем номер не ставится.

Заголовки глав работы печатают без абзацного отступа с выравниванием по центру прописными буквами, полужирным шрифтом.

Заголовки подглав печатают с абзацным отступом с выравниванием по ширине, начиная с прописной буквы, полужирным шрифтом.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки не подчеркиваются.

- При **нумерации глав и подглав работы** используют арабские цифры.

- После номера главы и подглавы ставится точка. Через пробел набирается название главы/подглавы. Точку в конце заголовка главы или подглавы не ставят (Пример 1). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Заголовки глав отделяют от текста пустой строкой (Пример 1).

Пример 1

ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

- Заголовки глав и подглав между собой отделяют пустой строкой. Между заголовком подглавы и текстом нет пустой строки (Пример 2).

ГЛАВА 2. ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

2.1. Характеристика объектов исследования

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

- Заголовок подглавы отделяется от текста сверху пустой строкой (Пример 3).

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

2.2. Погодные условия

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

- При **переносе** части заголовка на следующую строку слова переносятся целиком, союзы и предлоги не должны оставаться на предыдущей строке.

- Каждую главу (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и др.) следует начинать с новой страницы. На подглавы это правило не распространяется. Заголовок подглавы и следующий за ним текст (**минимум одна строка текста**) должны располагаться на одной странице.

Иллюстрации – это таблицы, рисунки.

- Желательно цветное оформление иллюстраций.

- **Иллюстрации** помещают после абзаца с первой ссылкой на них или на следующую страницу. **На все иллюстрации** должны быть ссылки в тексте. Все иллюстрации должны иметь **названия**.

- Иллюстрации помещают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке (при альбомной ориентации). Выравнивание – по центру, без абзацного отступа.

- Если таблица или рисунок один, то им номер не присваивается.

Если таблиц или рисунков несколько, то они **нумеруются арабскими цифрами**. Нумерация таблиц и рисунков сквозная по всему тексту до Приложений, при этом таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

- **Ссылки на иллюстрации** делаются в круглых скобках либо через вводную фразу (Пример 4). **Сокращения (табл., рис.)** допустимы только в скобках, в тексте эти слова прописываются полностью.

Ссылки на нумерованные иллюстрации:

Анализ полученных результатов (таблица, рисунок) показал, что...

Как видно из таблицы и рисунка...

Ссылки на нумерованные иллюстрации:

Анализ полученных результатов (табл. 1, рис. 2) показал, что...

Как видно из таблицы 5...

На рисунке 4 показано...

Иллюстрация отделяется от текста сверху и снизу **одной пустой строкой** (Пример 5).

- **Иллюстрации**, расположенные на отдельных страницах в основной части работы, включают в общую нумерацию страниц. Обобщающие таблицы небольшого формата помещают в тексте работы. Листы формата более А4 помещают в конце работы в Приложении в порядке их упоминания в тексте.

Таблицы

- Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в Приложении.

- Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в Приложении) в пределах всего текста. Допускается как сквозная нумерация таблиц в пределах всего текстового документа, так и нумерация таблиц по главам.

- Номер (если таблиц несколько) пишут после слова «Таблица» в правом углу (выравнивание по правому краю). Название пишут на следующей строке с прописной буквы, выравнивают по центру, без абзацного отступа, междустрочный интервал – 1,0. Точки после номера и в названии таблицы не ставят. Между строками со словом «Таблица», названием таблицы и самой таблицей межстрочный интервал – 1,5 (Пример 5).

Пример 5

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
 текст, текст, текст, текст.

Таблица 1

Название таблицы

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
 Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

- В таблицах допускается использовать **шрифт 12 Times New Roman** и **одинарный интервал**.

- **Заголовки граф (столбцов)** таблицы должны начинаться с прописных букв, **подзаголовки (заголовки подграф)** – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовками, и с прописных, если они самостоятельные (Пример 6).

- Делить графы в таблице по диагонали не допускается.

Пример 6

Таблица 1

Название таблицы

Заголовок графы	Заголовок графы		Заголов к графы	
	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок	подзаголовок
Параметр 1				
Параметр 2				
Параметр 3				

Примечание. Текст примечания.

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
 текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

- Заголовки столбцов выравнивают по центру, строк – по левому краю.

- **Единицы измерения** указывают в заголовке таблицы, если они одинаковы для всех показателей. Если каждый показатель имеет свои единицы измерения, то они указываются в заголовке графы или строки. Все единицы измерения должны соответствовать международной системе единиц физических величин (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

- Числовые или иные данные выравниваются по центру, записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы.

- Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

- **Примечания к таблице** набирают под ней шрифтом 12 Times New Roman, выравнивают по левому краю.

- Если имеется одно примечание, то после слова «Примечание» ставят точку (см. выше Пример 6). Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие (Пример 7).

Пример 7

Таблица				
Климат Австралии				
Название пояса	Воздушные массы		Температура, °С	
	летом	зимой	январь	июль
Тропические области	тропические	тропические		
- влажного климата (на В)			+15	+24
- сухого (на З)			+15	+ 4
...				
n				

Примечания: В – восток; З – запад.

- Таблицу с большим количеством строк (Пример 8) и граф допускается переносить на следующую страницу (Пример 9).

В первом случае в каждой части таблицы повторяются или обозначаются цифрами заголовки граф и подграф, во втором случае – строк.

- При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание».

- Если в работе несколько таблиц, то указывают номер таблицы (например: Продолжение табл. 1, Окончание табл. 1).

Пример 8

Таблица 1	
Обозначения единиц измерения	
Наименование	Обозначение
1	2
километр	км
метр	м

Продолжение табл. 1	
1	2
секунда	сек
Окончание табл. 1	
1	2
час	ч
Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.	

Пример 9

Таблица 2					
Сроки фенофаз рябины сибирской в г. Кемерово					
1	Фенофаза	Годы			
		2000	2001	2002	2003
2	Набухание почек				
3	Цветение				
...					
n					
Окончание табл. 2					
1	2004	2005	2006	2007	2008
2					
3					
...					
n					

- Допускается размещать таблицы на листах с альбомной ориентацией.
- Если необходимо дополнительно пояснить отдельные слова, числа, символы или предложения, приведенные в таблице, их оформляют в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того числа, слова, символа

или предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют надстрочно звездочкой «*» или арабскими цифрами со скобкой.

Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

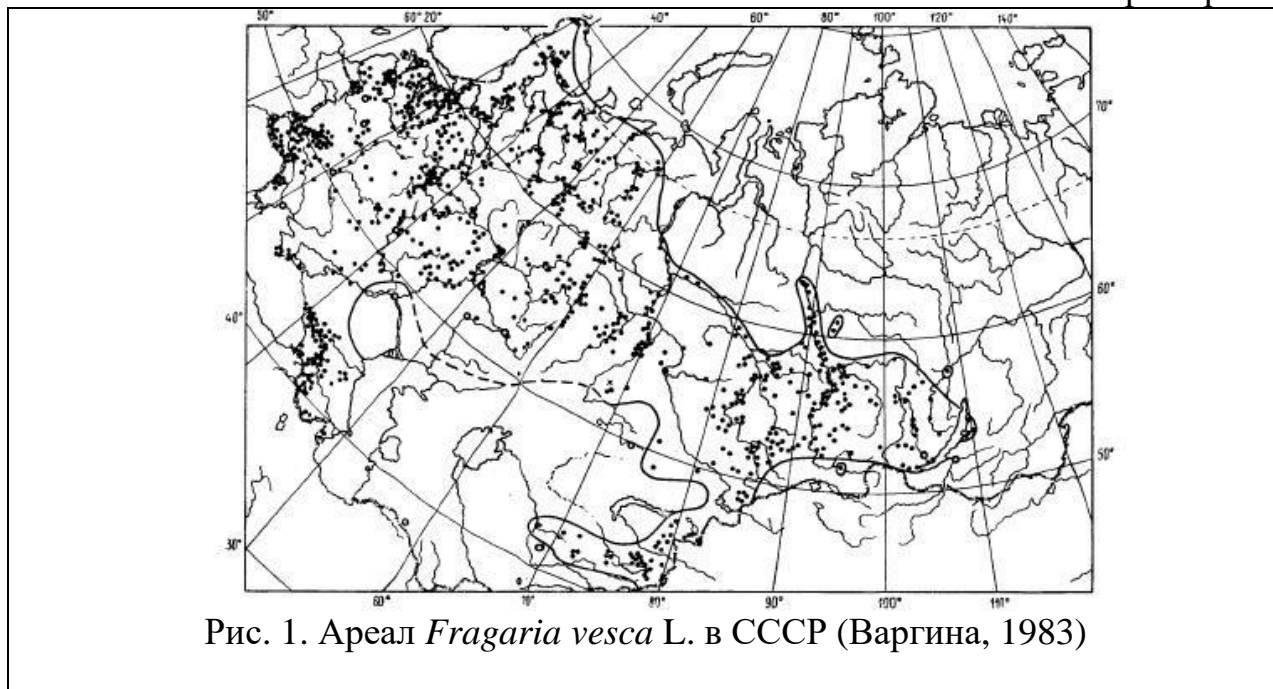
Рисунки

- К рисункам относятся все графические изображения: фотографии, графики, диаграммы, схемы, карты и т. д.

- Их обозначают словом «Рис.». Между словом «Рис.» и номером (если рисунков несколько) рисунка ставится пробел. Номер отделяется от названия рисунка точкой и пробелом. В конце названия точка не ставится (Пример 10).

В случае заимствования рисунка из какого-либо источника обязательна ссылка на этот источник (Пример 10).

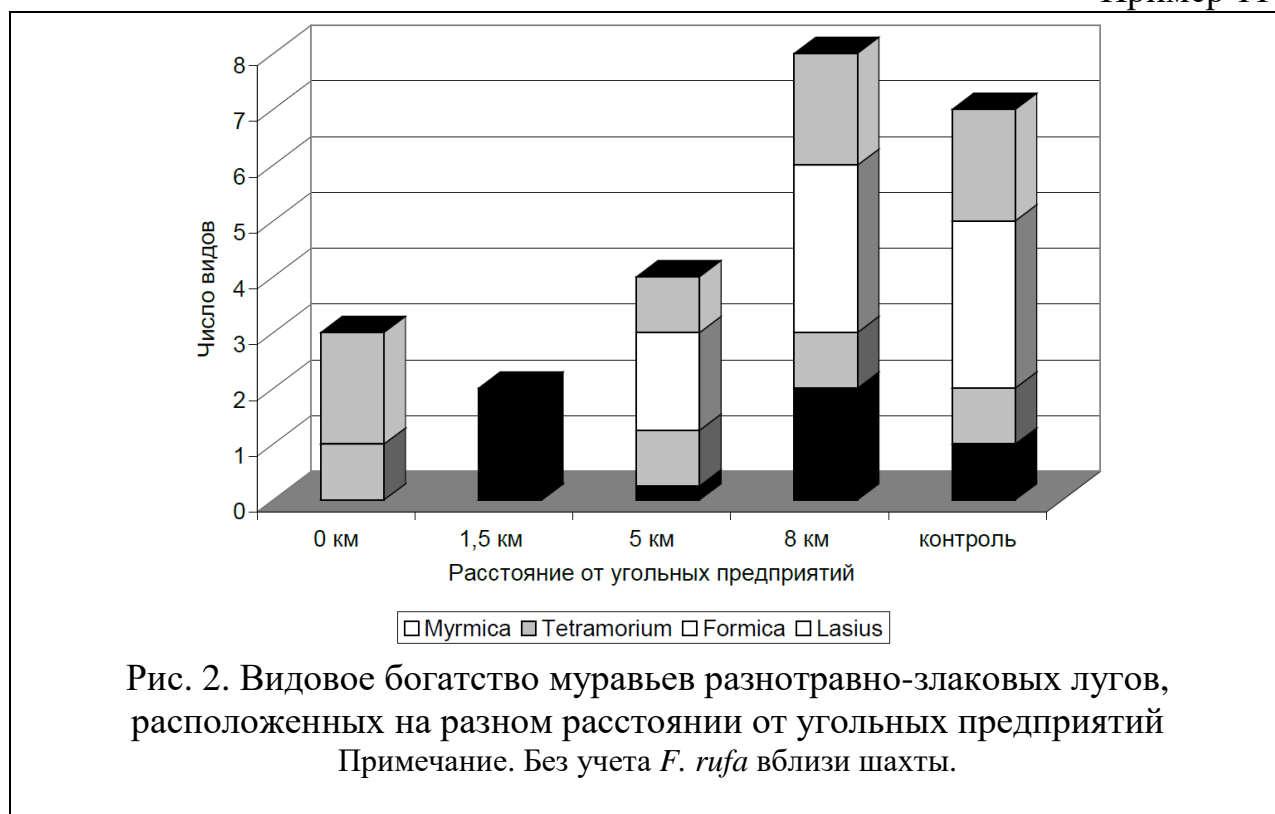
Пример 10



- **Название рисунка** помещают под рисунком, набирают **шрифтом 14 Times New Roman** (допускается размер шрифта 12), выравнивание – по центру, межстрочный интервал – 1,0.

- Если к рисунку есть **примечание**, то его помещают под названием рисунка, набирают **шрифтом 12 Times New Roman**, выравнивание – по центру (Пример 11).

- Если рисунок выполнен в виде графика или диаграммы, необходимо подписать все оси (Пример 11).



Формулы и уравнения в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой.

Например: (3.1) – это первая формула третьей главы.

- Ссылки на **формулы** в тексте указывают порядковым номером формулы в скобках.

Например: Значение показателя рассчитывается по формуле (3.1).

- **Формулы** вписывают в текст, используя текстовый редактор (для простых формул, Пример 12) или редактор формул (для сложных формул).

Уравнения и формулы следует отделять от текста свободными строками (по одной сверху и снизу).

- Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

- Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле.

- Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

- Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия (Пример 12).

- Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака плюс (+), минус (–), умножения (×) и деления (÷).

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Силу рассчитывали по формуле (3.1).

$$F = m \times a \quad (3.1)$$

где F – сила, Н;

m – масса, кг;

a – ускорение, м/с².

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст.

Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов

- Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т. п., то их перечень должен быть представлен в виде отдельного списка после Оглавления под заголовком «Список сокращений» (Пример 13).

Список сокращений

алк. – алкалоиды

выс. – высота

- Список с обозначениями признаков лучше поместить в главу «ОБЪЕКТ, МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ».

- Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводят сокращение, справа – его детальную расшифровку.

- Если специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т. п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Общепринятые сокращения, обозначающие единицы величин, в список сокращений не вносят, после этих сокращений точку не ставят (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

Приложения оформляют как продолжение работы после списка литературы, располагая их в порядке упоминания в тексте. Приложение начинается с отдельного листа, в середине которого по центру без абзацного

отступа располагается слово **ПРИЛОЖЕНИЕ** (прописные буквы, полужирный шрифт).

На все приложения должны быть ссылки в тексте работы.

Ссылки на приложение (приложения) делаются в круглых скобках либо через вводную фразу (Пример 14). **Сокращение (прил.)** допустимо только в скобках при условии, что у приложения есть номер.

Пример 14

В ходе исследования проведена статистическая обработка результатов (приложение).

или

В приложении представлены результаты статистической обработки данных.

В ходе исследования проведена статистическая обработка результатов (прил. 1).

или

В приложении 1 представлены результаты статистической обработки данных.

- Номера страниц на приложениях не проставляют.

- Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами.

- Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.).

- Приложение должно иметь содержательный заголовок, который форматируется по центру (Пример 15).

Пример 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Виды информации в тексте научных документов

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Ссылки в тексте **на источники** литературы возможно приводить 2 способами.

1 способ. Ссылки приводятся в круглых скобках с указанием фамилии автора(ов) и года издания (через запятую). Источники **в списке литературы** располагаются **в алфавитном порядке** по фамилиям авторов или названиям работ, **список не нумеруется**.

- При ссылке на несколько источников, они упоминаются в хронологическом порядке и отделяются точкой с запятой.

Например:

Подобные результаты были получены и другими авторами (Иванов, 1999; Петров, 2000).

- Если ссылка входит в состав предложения, то указываются инициалы автора.

Например:

И. И. Иванов (1998) предложил метод ...

Подобные закономерности описал Н. А. Андреев с соавторами (2018).

По мнению Сергеева Д. А. (2005) растения при недостатке влаги....

Аналогичные результаты получены в опыте Сычева Р. М. с соавторами (2002).

- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в ссылке приводятся слова «цит. по:».

Например: И. И. Иванов (1998 – цит. по: Петров, 2000).

- При ссылке на источник с 2–3 авторами перечисляются все авторы.

Например:

(Иванов, Петров, Сидоров, 2010).

- При ссылке на источник с БОЛЕЕ, чем 3 авторами указывается фамилия первого из них.

Например:

(Иванов и др., 2000; Pinela et al., 2016)

- Если в названии источника более 3 слов ссылка включает первые три слова, многоточие и год издания.

Например:

(Определитель растений Кемеровской..., 2001)

- Используемые в работе **Интернет-ресурсы** могут представлять собой журнал, статью или отдельную страницу сайта. При их цитировании также указывается источник и год.

Ссылка на отдельную страницу сайта:

Например: (Информация для поступающих..., 1997–2012)

Ссылка на online-журнал:

Например: (Секретарь..., 2011)

Ссылка на online-статью:

Например: (Иванов, 2012)

2 способ. Ссылки в тексте на источники приводятся с указанием порядкового номера по списку источников, в квадратных скобках. Источники **в списке литературы** располагаются **в алфавитном порядке, список нумеруется.**

Иностранная литература помещается после литературы на русском языке.

Например:

1. ... по мнению Иванова И. И. [1] ...

В некоторых работах [1, 2, 3]

Список литературы

- Список должен включать перечень только тех источников, на которые имеются ссылки в тексте работы.

- Описание источника начинается с фамилии первого автора, затем указывается название источника, автор и остальные авторы (при наличии), место и год издания, число страниц.

Например:

Куминова, А. В. Растительность Кемеровской области / А. В. Куминова. – Новосибирск: Тип. № 1 Полиграфиздата, 1949. – 167 с.

- С названия начинается описание источника, если в нем не указан автор или авторов более 3-х. Если автора нет, то за косой чертой указывается фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. Если авторов более 3-х, то за косой чертой указывается первый автор и в квадратных скобках [и др.].

Например:

Агроклиматические ресурсы Кемеровской области / Под ред. М. И. Черниковой. – Л.: Гидрометеиздат, 1973. – 142 с.

Красная книга Кемеровской области: Т. 1. Редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды растений и грибов / Т. Е. Буко [и др.]. – Кемерово: «Азия принт», 2012. – 208 с.

- Названия публикаций приводятся полностью, **сокращения** используются в названиях изданий, издательств, некоторых мест издания (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

Например:

Бобров, Е. Г. Семейство Geraniaceae / Е. Г. Бобров, А. И. Введенский // Флора СССР. – М.–Л.: Изд-во АН СССР, 1949. – Т. 14. – С. 8–21.

Романова, Н. Г. Структура ценопопуляций *Fragaria vesca* L. в различных местообитаниях / Н. Г. Романова // Проблемы ботаники Южной Сибири и Монголии: Сб. науч. ст. по материалам XIV междунар. науч.-практ.

конф. (25–29 мая 2015 г., Барнаул). – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. – С. 291–294.

- Список источников набирается с абзацным отступом, междустрочный интервал – 1,5.

- Сначала располагается литература на русском и других славянских языках, затем на иностранных (в алфавитном порядке согласно требованиям к отечественным литературным источникам).

- Ссылки на интернет ресурсы помещаются в общем списке.

- Если в списке литературы приведено **несколько публикаций одного и того же автора**, то их располагают в соответствии со следующими правилами: сначала самостоятельные публикации в хронологическом порядке, начиная с наиболее ранней, затем публикации с соавторами в алфавитном порядке (по фамилиям соавторов).

- Если у автора имеется несколько публикаций за один год, то к году добавляют буквенный индекс, например 2015а, 2015б.

- В описаниях работ, написанных латиницей, для индексов используют латинские буквы, например 2014а, 2014b и т. д.

Примеры оформления источников в списке литературы приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 9.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
(для магистратуры)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема работы _____
 Автор _____
 Структурное подразделение Институт образования
 Кафедра геологии и географии
 Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Профиль (направленность) подготовки География
 Руководитель _____
 (Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО уровня подготовки
автора выпускной квалификационной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Умение осуществлять поиск, сравнивать, анализировать, систематизировать научную информацию. ОК-3			
Владение методами сбора, хранения и обработки / редактирования информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности. ПК-2			
Умение решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. ПК-3			
Способность использовать возможности образовательной среды для достижения результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. ПК-4			
Способность организовывать сотрудничество и взаимодействие с участниками образовательного процесса. ПК-6, ПК-7			
Готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. ПК-11			
Умение оформлять результаты научного исследования, умение формулировать выводы и предложения. ОК-4			
Качество оформления ВКР: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям. ОК-1			
Умение осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности.			
Участие студента в семинарах и конференциях, публикационная активность			
Уровень оригинальности текста работы (по данным системы «Антиплагиат. ВУЗ»), %			

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Представленная работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть допущена к публичной защите на заседании ГЭК.

Оценка работы: _____

Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. (подпись)

Студент ознакомлен с отзывом научного руководителя:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. (подпись)

**ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ
РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тема работы _____

Автор _____

Структурное подразделение *Институт образования*

Кафедра *геологии и географии*

Направление подготовки *44.04.01 Педагогическое образование*

Профиль (направленность) подготовки *География*

Рецензент _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка выпускной квалификационной работы

№	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	1
1	Способностью анализировать, систематизировать, критически оценивать накопленный опыт и информацию, полученную из различных источников. ОК-1, ОК-2, ОПК-4, ПК-2					
2	Соответствие выбранных методов (методик, способов, подходов, средств и др.) исследования тематике ВКР. ОК-3, ПК-1					
3	Полнота, глубина решения поставленных задач. ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6					
4	Владение методиками обработки научных результатов. ОПК-4, ПК-1					
5	Обоснованность и доказательность выводов работы. ПК-5					
6	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций). ОК-3, ОПК-1					
7	Оригинальность и новизна полученных результатов. ПК-5, ПК-6					

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Представленная работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по данному направлению подготовки, и может быть допущена к публичной защите на заседании ГЭК

Оценка работы: _____

Рецензент: _____ «__» _____ 20__ г.

Студент ознакомлен с отзывом рецензента:
_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Примечание. Рецензия должна быть заверена печатью учреждения.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ
ДИССЕРТАЦИЮ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
геологии и географии
_____ Брель О. А.
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на магистерскую диссертацию

Студент _____

(ФИО студента)

обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки География

(шифр, название направления и профиль подготовки)

Тема _____

Цель работы _____

Формулировка задания _____

Руководитель
магистерской диссертации

(ФИО, ученая степень, звание)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Автор
магистерской диссертации

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА АННОТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

АННОТАЦИЯ

Фамилия Имя Отчество

Название работы:

Аннотация:

Ключевые слова:

Год защиты:

Место защиты: г. Кемерово

Автор:

Кафедра:

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) подготовки «География»

ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Институт образования
Кафедра геологии и географии

Фамилия Имя Отчество

Тема ВКР

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) подготовки «География»

Научный руководитель:

Ученая степень, должность, И.О. Фамилия

Работа защищена с оценкой:

Протокол ГЭК № _____
от «__» _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____

Кемерово 20__

ПРИМЕР ОГЛАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОЗЕРО БАЙКАЛ КАК ОБЪЕКТ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ	5
1.1. Общая физико-географическая характеристика Прибайкальского рекреационного региона	5
1.2. Привлекательность Прибайкальского рекреационного региона для туристов	12
1.3. Виды туризма в Прибайкальском рекреационном регионе	18
ГЛАВА 2. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА НА ОЗЕРЕ БАЙКАЛ	24
2.1. Экологические проблемы озера Байкал	24
2.2. Влияние туристической деятельности на чистоту воды в озере Байкал (<i>практические исследования</i>)	36
2.3. Перспективы развития Прибайкальского рекреационного региона с учетом экологических и социально-экономических проблем	42
ГЛАВА 3. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ НА УРОКАХ ГЕОГРАФИИ (на примере изучения экологических проблем озера Байкал)	52
3.1. Сущность экологического воспитания школьников	52
3.2. Применение ролевых игр в экологическом воспитании школьников на уроках географии	62
ВЫВОДЫ	69
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	71
ПРИЛОЖЕНИЕ	

**СПИСОК ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ И ИХ ОБОЗНАЧЕНИЯ
ПО МЕЖДУНАРОДНОЙ СИСТЕМЕ ЕДИНИЦ
ФИЗИЧЕСКИХ ВЕЛИЧИН**

Полное наименование	Обозначение
ампер	а
ватт	Вт
вольт	В
гектар	га
градус Цельсия	°С
грамм	г
киловатт	кВт
килограмм	кг
километр	км
километр квадратный	км ²
километров в час	км/ч
литр	л
люмен	лм
люкс	лк
метр в секунду	м/с
метр квадратный	м ²
метр кубический	м ³
микрометр	мкм
миллиард	млрд
миллиграмм	мг
миллион	млн
миллиметр	мм
минута	мин
моль	мол
оборот в секунду	об/сек
секунда	с
сутки	сут
тонна	т
час	ч

ОБЩЕПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

автореферат – автореф.	издательство – изд-во
авторское свидетельство – авт. свид.	изобретение – изобрет.
академик, академия – акад.	имени – им.
атлас – атл.	институт – ин-т
биологический – биол.	исследование – исслед.
ботанический – бот.	исполнитель – испол.
бюллетень – бюл.	информация, информационный – информ.
ведомости – вед.	казахский – каз.
вестник – вестн.	кандидат – канд.
век – в.	кафедра – каф.
века – вв.	кемеровский – кемер.
вопросы – вопр.	киргизский – кирг.
выпуск – вып.	книга – кн.
высший – высш.	комиссия – комис.
газета – газ.	комитет – ком.
географический – геогр.	конгресс – конгр.
глава – гл.	конференция – конф.
год – г.	лаборатория – лаб.
года, годов – гг.	Ленинград – Л.
город – г.	ленинградский – ленингр.
городской – гор.	литература – лит.
государственный – гос.	математический – мат.
депонированный – деп.	материалы – матер.
деревня – д.	медицинский – мед.
диссертация – дис.	международный – междунар.
доклад – докл.	министерство – м-во
доктор – д-р	Москва – М.
доцент – доц.	научный – науч.
до нашей эры – до н. э.	национальный – нац.
журнал – журн.	Нижний Новгород – Н. Новгород
заведующий – зав.	новосибирский – новосибир.
записки – зап.	область, областной – обл.
заповедник – заповед.	общество – о-во
зоологический – зоол.	ответственный – отв.
и другие – и др.	отдел – отд.
и прочее – и пр.	отделение – отд-ние
и тому подобное – и т. п.	патент – пат.
известия – изв.	педагогический – пед.
издание – изд.	петербургский – петерб.

поселок – п.	справочник – справ.
профессор – проф.	статистический – стат.
публикация, публичный – публ.	статья – ст.
раздел – разд.	степень – степ.
район – р-н	страница – с.
районный – район.	таблица – табл.
редактор – ред.	тезисы – тез.
река – р.	товарищество – т-во
республика – респ.	то есть – т. е.
реферат, реферативный – реф.	том – т.
Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.	томский – томск.
рубль – руб.	труды – тр.
руководитель, руководство – рук.	тысяча – тыс.
рукопись – рукоп.	узбекский – узб.
Санкт-Петербург – СПб.	украинский – укр.
Санкт-петербургский – с.-петерб.	университет – ун-т
северный – сев.	университетский – универ.
село – с.	учебник, учебное – учеб.
сельскохозяйственный – с.-х.	ученый – учен.
серия – сер.	факультет – фак.
сессия – сес.	физический – физ.
симпозиум – симп.	физиологический – физиол.
словарь – слов.	филиал – фил.
смотри – см.	фундаментальный – фундам.
собрание – собр.	химический – хим.
совещание – совещ.	хозяйство – хоз-во
сообщение – сообщ.	часть – ч.
соискание – соиск.	школа – шк.
составитель – сост.	энциклопедия – энцикл.
сочинение – соч.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ПРИМЕР БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ
РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПЕЧАТИ

Книги без указания автора

Агроклиматические ресурсы Кемеровской области / Под ред. М. И. Черниковой. – Л.: Гидрометеиздат, 1973. – 142 с.

Книги одного–трех автора

Алексеев, Ю. В. Тяжелые металлы в почвах и растениях / Ю. В. Алексеев. – Л.: Агропромиздат, 2006. – 142 с.

Ильин, В. Б. Тяжелые металлы в системе почва-растение / В. Б. Ильин. – Новосибирск: Наука, 1991. – 151 с.

Ильичев, А. И. География Кемеровской области: Природные условия и ресурсы / А. И. Ильичев, Л. И. Соловьев. – Кемерово: Кемеров. кн. изд-во, 1994. – 366 с.

Книги четырех и более авторов

Определитель растений Кемеровской области / И. М. Красноборов [и др.]. – Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2001. – 477 с.

Красная книга Кемеровской области: Т. 1. Редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды растений и грибов / Т. Е. Буко [и др.]. – Кемерово: «Азия принт», 2012. – 208 с.

Учебники, учебные пособия

Добровольский, Г. В. Охрана почв: учебник / Г. В. Добровольский, Л. А. Гришина. – М.: Изд-во Московского университета, 1985. – С. 186–209.

Новиков, Ю. В. Экология, окружающая среда и человек: учеб. пособие для вузов, средних школ и колледжей / Ю. В. Новиков. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 560 с.

Шумилова, Л. В. Ботаническая география Сибири: учеб. пособие / Л. В. Шумилова. – М.: Высш. шк., 1979. – 440 с.

Отдельные тома в многотомном издании

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. – Ч. 2: Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Сборники одного автора

Методологические проблемы современной науки / сост. А. Т. Москаленко. – М.: Политиздат, 2001. – 295 с.

Статьи, тезисы из сборников и материалов конференций, съездов, симпозиумов

Валуева, Д. С. Число и завязываемость семян *Fragaria vesca* L. (Rosaceae) в зависимости от условий произрастания / Д. С. Валуева, Н. Г. Романова // Проблемы ботаники Южной Сибири и Монголии: Сб. науч. ст. по материалам XVII междунар. науч.-практ. конф. (24–27 мая 2018 г., Барнаул). – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2018. – С. 184–186.

Автореферат диссертации

Фролов, В. В. Отечественное медицинское книгоиздание. Развитие издательского репертуара, 1917–1995: автореф. дис. ...канд. биол. наук / В. В. Фролов. – Л., 1995. – 21 с.

Статья из газеты

Райцын, Н. И. В окопах торговых войн / Н. И. Райцын // Деловой мир. – 1993. – 7 окт.

Статья из издания с нумерацией (с номерами, выпусками, томами)**Статья одного автора**

Сафронов, Г. П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли / Г. П. Сафронов // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. – 1981. – Вып. 8. – С. 3–17.

Барабой, В. А. Биологическое действие УФ-лучей // Успехи совр. биол. – 1962. – Т. 53, вып. 3. – С. 57–71.

Статья двух-трех авторов

Полякова, М. А. Особенности степных сообществ с участием альпийцев на территории Республики Хакасия / М. А. Полякова, А. В. Ларионов // Растительный мир Азиатской России. – 2013. – № 1 (11). – С. 86–96.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Воробьев, С. А. Засоренность посевов озимой пшеницы и урожай ее на разных агрофонах / С. А. Воробьев, Б. Г. Береснев, Ф. М. Дембицкий // Докл. ТСХА. – 1972. – Вып. 182. – С. 101–105.

Статья четырех и более авторов

Вредители и болезни сельскохозяйственных растений в районе Туркестано-Сибирской железной дороги / Ф. К. Лукьянович [и др.] // Вестн. Моск. ун-та. – Т. 7. – № 4–6. – С. 123–145.

Труды и ученые записки

Петункина, Л. О. Состояние арборифлоры промышленного города / Л. О. Петункина // Флора и растительность антропогенно нарушенных

территорий: сб. науч. тр. Кемеров. отд. РБО. – Кемерово, 2005. – Вып. 1. – С. 3–5.

Статья из сборников без последовательной нумерации

Герасько, Л. И. Мелиоративное районирование Томской области в пределах южной тайги / Л. И. Герасько, Ю. А. Львов // Вопр. биол. – Томск: Изд-во Томск. ун-та, 1980. – С. 84–87.

Статья из энциклопедии и словаря

Бирюков, Б. В. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастаев, Е. С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. – М.: Сов. наука, 1974. – Т. 16. – С. 393–395.

Диссертация // Сов. энциклопед. слов. – М.: Сов. наука, 1985. – С. 396.

Цвелев, Н. Н. Порядок злаки (Poales) / Н. Н. Цвелев // Жизнь растений. – М.: «Просвещение», 1982. – Т. 6. – С. 341–378.

Депонированные рукописи

Баканов, А. И. О планировании бентосных съемок / Кемеров. гос. ун-т. – Кемерово, 1986. – 16 с. – Деп. в ВИНТИ 18.02.86, № 1596-79.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США); заявитель Спейс Системз / Лорал,

инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00 ;
опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.). – 5 с.

Электронные ресурсы

Сайт в целом

Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – М.,
1997–2012. – Режим доступа: <http://www.msu.ru> (дата обращения: 18.02.2012).

web-страница

Информация для поступающих // Московский государственный
университет им. М. В. Ломоносова. – М., 1997–2012. – Режим доступа:
<http://www.msu.ru/entrance/> (дата обращения: 18.02.2012).

on-line-журнал

Секретарь-референт. – 2011. – № 7. – Режим доступа:
http://www.profiz.ru/sr/7_2011 (дата обращения: 18.02.2012).

on-line-статья

Иванов, Н. И. Влияние асимметрии на жизнедеятельность ежей /
Н. И. Иванов, К. Б. Петров // Современные проблемы науки и образования. –
2012. – № 2. – Режим доступа: <http://www.science-education.ru/113-11058> (дата
обращения: 12.10.2014).

on-line-книга

Степанов, В. А. Интернет в профессиональной информационной
деятельности. – 2002–2006. – Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru>
(дата обращения 16.04.2017).

Нормативные документы

Водный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КноРус, 2010. – 40 с. (по сост. на 14 сент. 2010 г.).

ГН 2.1.6.1338–03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест».

ГОСТ 7.32–2001. Отчет о НИР. Структура и правила оформления. Введ. 2002-01-07 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. – СПб.: Профессия, 2003. – С. 220–242.

ГОСТ Р 51232–98. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества. – Введ. 1999–07–01.

Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды в Кемеровской области в 2011 году» / Администрация Кемеровской области. – Кемерово: ИНТ, 2011. – 320 с.

ГОСТ 15.372–879 «Охрана природы. Гидросфера. Вода для рыбоводных хозяйств. Общие требования и нормы».

Охрана труда и экологическая безопасность в технологиях производства высококачественного посевного материала: отчет о НИР / СПб гос. аграр. ун-т; рук. В. С. Шкрабак. – СПб., 1995. – 69 с. – № ГР 01.9.40004222. – Инв. № 03207304399.

ПНД Ф 14.1:2:4.154–99. Методика выполнения измерений перманганатной окисляемости в пробах питьевых, природных и сточных вод титриметрическим методом (по сост. на авг. 2012 г.).

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей».

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 17.12.2007 г. № 333 «Об утверждении Методики разработки нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей».

РД 52.24.495–2005. Водородный показатель и удельная электрическая проводимость вод. Методика выполнения измерений электрометрическим методом. – Введ. 2005–07–05.

СанПиН 2.1.5.980–00 Санитарные правила и нормы. Гигиенические требования к охране поверхностных вод. – Введ. 2001–01–01.

Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. – М.: Лесная промышленность, 1989. – 471 с.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7–ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об охране окружающей среды». – М.: РИОР, 2008. – 64 с.