

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»



Утверждаю
И.о. ректора

А.Ю.Просеков

2017 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
«Русский язык (юридическая и документная лингвистика)»

Уровень образования
уровень магистратуры

Программа подготовки
прикладная магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения
очная

Кемерово 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена Ученым советом университета (Протокол № 12 от 30 декабря 2015).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена с изменениями научно-методическим советом (Протокол № 8 от 22 марта 2017).

Адаптивная основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена с изменениями научно-методическим советом (Протокол № 8 от 22 марта 2017).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки и уровню высшего образования	4
1.2. Нормативно-правовые документы, использованные при разработке АОПОП ВО	4
1.3. Используемые термины, определения, сокращения	5
2. Характеристика направления подготовки	7
2.1. Цели, срок освоения, трудоемкость, квалификация, присваиваемая выпускнику	7
цели АОПОП ВО	7
Квалификация, присваиваемая выпускникам	8
2.2. Направленность (профиль) подготовки адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования	8
2.3. Требования к абитуриенту	9
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1. Область профессиональной деятельности	9
3.2. Объекты профессиональной деятельности	9
3.3. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники	10
3.4. Задачи профессиональной деятельности	11
4. Планируемые результаты освоения программы подготовки	12
4.1. Планируемые результаты освоения АОПОП ВО	12
4.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения АОПОП ВО	36
4.3. Адаптационные дисциплины	79
5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	80
5.1. Учебный план	80
5.2. Календарный учебный график	80
5.3. Рабочие программы модулей (дисциплин)	80
5.4. Программы практик/НИР	80
6. Контроль качества освоения	80
6.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости	80
6.2. Фонды оценочных средств	81
6.3. Государственная итоговая аттестация	82
7. Характеристика условий реализации образовательной программы	83
7.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующем образовательную программу	83
7.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)	83
7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	84
7.4. Материально-техническая база	85
7.5. Финансовые условия	87
7.6. Рекомендации	87
8. Список разработчиков и экспертов образовательной программы	90

1. Общие положения

1.1. Назначение адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки и уровню высшего образования

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) – это комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры) реализуется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке) (ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Нормативно-правовые документы, использованные при разработке АОПОП ВО

АОПОП ВО разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 30.06.2015 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. № 1299;
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297;
- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

- образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования и ее виды»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн;
 - устав КемГУ;
 - Миссия КемГУ;
 - Политика КемГУ в области качества;
 - Программа развития Кемеровского государственного университета на 2013-2017 гг.
 - «Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утв. 27.06.2016 г.;
 - «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утв. 24.09.2014 г.;
 - «Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. 25.02.2015 г.;
 - «Положение о переводе студентов на индивидуальный план обучения», утв. 29.10.2014 г.;
 - «Положение о реализации дисциплины «Физическая культура» для отдельных категорий обучающихся», утв. 25.02.2015 г..
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 538н "Об утверждении профессионального стандарта "Редактор средств массовой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 №33899) .

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 №37509) .

1.3. Используемые термины, определения, сокращения

Абилитация – медико-социальные мероприятия по отношению к инвалидам, направленные на адаптацию их к жизни (образовательной и общественной деятельности).

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. ИПРА инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию. Для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные образовательные и реабилитационные технологии: понимают особую совокупность организационных структур и мероприятий, системных средств и методов, общих и частных методик, оптимальным образом обеспечивающих:

- реализацию и усвоение образовательных программ в объеме и качестве, предусмотренных государственными образовательными стандартами;
- реабилитацию личности в конкретной интегрированной среде обучения;
- создание системы мер, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья

Тьютор – педагогический работник, обеспечивающий разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и сопровождающий процесс индивидуального образования, личный куратор обучающегося.

2. Характеристика направления подготовки

2.1. Цели, срок освоения, трудоемкость, квалификация, присваиваемая выпускнику

цели АОПОП ВО

развитие у магистрантов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) и профессиональными стандартами: "Редактор средств массовой информации", "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией".

Программа направлена на решение следующих задач:

- дать качественные знания, востребованные обществом;
- подготовить магистранта к успешной работе по следующим видам профессиональной деятельности: прикладной; проектной и организационно-управленческой; научно-исследовательской;
- реализовать приоритет практикоориентированных знаний специалиста в области русского языка;
- осуществить в процессе обучения ориентацию на развитие местного регионального сообщества;
- сформировать потребность к постоянному развитию и инновационной деятельности в сфере филологии и других гуманитарных дисциплин.

срок освоения – 2 года

объем программы – 120 з. е.

Квалификация, присваиваемая выпускникам

- магистр

2.2. Направленность (профиль) подготовки адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Образовательная программа имеет направленность (профиль) подготовки «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)», ориентированную на: приоритет практикоориентированных знаний в области современной деловой коммуникации; формирование знаний в области языка и права, навыков ведения делопроизводства, знаний правильного употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов; умения использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; умения использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей; формирование навыков по свободному владению, использованию словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; умения правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам; навыков подготовки информационных материалов, лингвоконфликтологического анализа текста; способности осуществлять планирование и реализацию мероприятий по формированию и поддержке позитивной репутации компаний.

2.3. Требования к абитуриенту

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Зачисление на обучение по АОПОП ВО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает решение комплексных задач, связанных с использованием филологических знаний и умений, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации, в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом, синхроническом и диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;

художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

различные типы текстов - письменных, устных и виртуальных (включая

гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
устная, письменная и виртуальная коммуникация.

3.3. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология и профессиональные задачи, к решению которых он готовится:

– *прикладная* деятельность:

- создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);
- участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;
- квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;
- квалифицированное синхронное и последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

- разработка, реализация и распространение результатов:

- научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;
- образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;
- проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;
- книгоиздательских проектов;
- научных семинаров, дискуссий и конференций;
- деловых контактов и протокольных мероприятий;

- переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров;
- процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;
- работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ.

Дополнительно выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- *научно-исследовательская* деятельность:
 - самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
 - квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;
 - подготовка и редактирование научных публикаций;
 - участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

3.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

прикладная деятельность:

создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);

участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;

анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;

квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;

квалифицированное синхронное и последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

разработка, реализация и распространение результатов:

научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;

образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;

проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;

книгоиздательских проектов;

научных семинаров, дискуссий и конференций;

деловых контактов и протокольных мероприятий;

переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров;

процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;

работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ;

организационно-документационная деятельность:

документационное обеспечение деятельности организации;

информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации;

научно-исследовательская деятельность:

самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;

подготовка и редактирование научных публикаций;

участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

4. Планируемые результаты освоения программы подготовки

4.1. Планируемые результаты освоения АОПОП ВО

Результаты освоения АОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности

В результате освоения данной АОПОП ВО магистрант-выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><u>знать</u> методы анализа, способы получения и обобщения филологической информации; основные законы логического и научного мышления; Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации; Справочные правовые системы; систему российского права; Законодательство Российской Федерации об авторском праве</p> <p><u>уметь</u> осуществлять поиск необходимой лингвистической информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении лингвистической дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; создавать оптимальные тексты; Правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде; анализировать и оценивать правоотношения</p> <p><u>владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы; навыками обработки и интерпретации информации</p>

		<p>для подготовки проектов решений; Подготовки запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов; Информирования руководителя о результатах рассмотрения запросов и обращений; навыками анализа правоотношений, методами российского права</p>
ОК-2	<p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><u>знать</u> различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; основные приемы и методы действия в нестандартных ситуациях, меру и степень ответственности за принятые решения; Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации; общие положения гражданского права; особенности развития, социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. <u>уметь</u> адаптироваться к новым ситуациям, решать проблемы в коллективе, распределять время и приоритеты, устанавливая временные рамки и координировать задачи для себя и других; распределять ресурсы для непредвиденных</p>

		<p>обстоятельств, брать ответственность за принятые решения; организовывать деятельность для долгосрочного внедрения инициативы в производство и социальную сферу; применять эффективные приемы и методы для решения нестандартных ситуаций, Работать в режиме многозадачности; Работать с большим объемом информации; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; анализировать психологические проблемы, возникающие в процессе социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями; устанавливать доверительный контакт и поддерживать диалога, определить проблемы, возникающие в социально- психологической практике; использовать основные дидактические приёмы в процессе практической профессиональной деятельности <u>владеть</u> навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; приемами планирования и организации работы профессионального коллектива с правовой точки зрения; навыками подготовки материалов для участия</p>
--	--	--

		<p>руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций; Информирования деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений; навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками анализа гражданско-правовых явлений; Подготовки документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами; Принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях и порядок взаимодействия с ними; Принципы и методы администрирования; навыками реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>
ОК-3	<p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><u>знать</u>: основные характеристики правосознания личности; знать особенности собственного правосознания и механизмов его формирования и деформации; основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; знать особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации; основные термины и основополагающие понятия христианского богослужения. <u>уметь</u>: адекватно оценивать</p>

		<p>собственный уровень правосознания и особенности мышления; определять ментально-психологические особенности членов коллектива;</p> <p>адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; определять творческий потенциал и ментально-психологические особенности членов коллектива;</p> <p>адаптироваться к современным условиям рынка труда, повышать профессиональную квалификацию и мастерство;</p> <p>использовать основные богословские термины и понятия в характеристике христианской культуры, в переосмыслении в свете христианского мировоззрения понятий <i>слово, язык, речь</i>.</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>приемами диагностики ментально-психологического типа личности, уровня развития правосознания и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности;</p> <p>новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни; приемами диагностики ментально-психологического типа личности и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной</p>
--	--	---

		<p>деятельности; навыками освоения новых профессиональных качеств; умением читать и понимать канонические христианские тексты.</p>
<p>ОК-4</p>	<p>Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	<p>- <u>знать</u> Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика); Методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ; Современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; Современные информационные технологии; Системы электронного документооборота; Правила защиты конфиденциальной служебной информации; Информационно-коммуникационные технологии; основные источники сведений о христианской культуре; современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической и правовой информации;</p> <p>- <u>уметь</u> Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и</p>

		<p>видеофайлов); Использовать вычислительную технику и информационно-коммуникационные технологии для более экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Обеспечивать информационную безопасность организации; Осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации; Пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами; Применять вычислительную технику и информационные технологии для экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям; - Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; Пользоваться базами данных, в том числе удаленными; Пользоваться</p>
--	--	---

		<p>справочно-правовыми системами; Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации, посвященной обрядам и таинствам христианской культуры, воспринимать и обобщать информацию о существующих формах коммуникации в христианстве;</p> <p><u>уметь</u> самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности;</p> <p>работать с источниками правовой информации, работать с компьютером как средством управления информацией; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и знания в области информатики и современных информационных технологий, навыки использования программных средств и навыки работы в компьютерных сетях</p> <p><u>владеть</u> навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией; навыками ведения базы данных документов организации</p> <p>навыками самостоятельного</p>
--	--	--

		<p>использования существующих ритуальных моделей коммуникации; широким диапазоном различных информационно-коммуникативных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций.</p>
Общепрофессиональные (ОПК):		
ОПК-1	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><u>знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; структурные типы предложений; основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском языке; структурные типы предложений; Этикет и основы международного протокола; основные правила устной и письменной деловой коммуникации; Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; Порядок работы с документами; Схемы документооборота; Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; Типовые сроки исполнения документов; Правила</p>

		<p>документационного обеспечения деятельности организации;</p> <p>Классификацию управленческой информации, виды управленческой информации; Формы предоставления управленческой информации;</p> <p>Источники управленческой информации, методика отбора источников информации;</p> <p>Требования, предъявляемые к управленческой информации</p> <p><u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать содержание текстов в сфере деловой коммуникации;</p> <p>начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области деловой тематики и выстраивать монолог;</p> <p>совершенствовать знания иностранного языка в сфере деловой коммуникации;</p> <p>использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования;</p> <p>Вести переговоры с партнерами; работать с документацией для решения профессиональных задач</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере</p>
--	--	--

		<p>деловой коммуникации; навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык; навыками подготовки презентаций по указанию руководителя; Встречи участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров; Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя; Организации заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем; методикой решения делопроизводственных задач, когда требуется постановка сложных задач, требующих широкого методологического инструментария; Навыками организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства</p>
ОПК-2	<p>Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>	<p><u>знать</u> основы конфликтологии; основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; различные риторические и манипулятивные приёмы, используемые в политической коммуникации; различные коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в сферах пересечения языка, права и</p>

		<p>маркетинга; <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических, публичных текстов; создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации;</p> <p><u>владеть</u> методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний; коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; навыками свободного использования полученных знаний в области судебной лингвистической экспертологии; навыками свободного использования полученных знаний в области лингвомаркетологии.</p>
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;</p>

		<p>основные положения и концепции в области антропоцентрической лингвистики и интерпретационной лингвистики, разных типов лингвистического анализа текста, его интерпретации; историю герменевтики, ее методологию, современное состояние и перспективы развития;</p> <p><u>уметь</u>: использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной герменевтике для анализа разных типов текстов;</p> <p><u>владеть</u>: основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.</p>
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа,

		<p>интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; основные положения и концепции в сфере пересечения языка, права и маркетинга; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации.</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции

Прикладная деятельность

ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; Технику редакторского анализа текста; Правила и нормы современного русского литературного языка; Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика;</p>
-------	---	--

		<p>Методы и приемы редактирования журналистских текстов;</p> <p>Особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов;</p> <p>Современные средства сбора, обработки, систематизации информации;</p> <p>Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных;</p> <p>Функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке;</p> <p>Особенности общенаучной и прагматической функции обзоров;</p> <p>Понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания;</p> <p>Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации;</p> <p>Правила составления и оформления документов;</p> <p>Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков;</p> <p>Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности</p>
--	--	--

		<p>формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u> создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; создавать оптимальные тексты;</p> <p>Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов;</p> <p>Редактировать текст документов; Производить литературно-стилистическую обработку текста, проверку логической последовательности изложения, анализа и оценки, написания выводов и рекомендаций;</p> <p>Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки;</p> <p>Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке;</p> <p>Оформлять текст в соответствующем стиле;</p> <p>Излагать материал в логической последовательности;</p> <p>Производить анализ и оценку изложенного материала;</p> <p>Формулировать выводы и рекомендации;</p> <p>Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конференционных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов; Оформлять</p>
--	--	--

		<p>документы, необходимые для деловой поездки, командировки руководителя; Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации; Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков; Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации; Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Составлять пресс-релизы</p> <p><u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов; навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов; навыками Сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем; Подготовки информационно-аналитических материалов;</p>
--	--	---

		<p>Разработки тематического плана обзорного документа, доклада; Определение круга библиографических источников; Подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки; Написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки; навыками подготовки материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов; навыками проверки фактических данных; приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций); Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
ПК-11	<p>Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	<p><u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; современные теоретические представления в области изучения языка политики;</p> <p><u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения; планировать публичные выступления с учетом знаний в области изучения политической лингвистики;</p> <p><u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой</p>

		личности для обучения обучения ораторскому мастерству; навыками проведения судебных лингвистических экспертиз текстов экстремистского содержания
ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<u>знать</u> основные методы и приемы устной и письменной коммуникации на английском языке в сфере делового общения; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; Этикет и основы международного протокола; <u>уметь</u> создавать различные типы текстов в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации; Вести переговоры с партнерами <u>владеть</u> основными коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения; навыками встречи участников переговоров, подготовки информационных материалов на русском и иностранном языках
Проектная и организационно-управленческая деятельность		
ПК-13	Способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы	<u>знать</u> основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно- популярной деятельности <u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими <u>владеть</u> приемами планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных

		аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов
ПК-14	Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	<p><u>знать</u> основы комплексного информационного воздействия как системы организационно-управленческой деятельности; Правила защиты конфиденциальной служебной информации; Современные информационные технологии работы с документами;</p> <p><u>уметь</u> создавать и распространять информацию для широких масс населения о деятельности филологических коллективов, в том числе магистратуры, состоянии филологии как науки; разрабатывать долгосрочные планы для научных, педагогических коллективов и организовывать деятельность по их реализации; Обеспечивать информационную безопасность организации; Работать с компьютером, использовать офисный пакет (текстовый редактор, таблицы); Производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков; Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и</p>

		<p>повышения эффективности;</p> <p><u>владеть</u> приемами информационного воздействия о филологической науке и филологическом образовании вообще и по отдельным регионам и учреждениям в частности; Навыками ведения информационно-справочной работы; создания и распространения информации для школьников и выпускников школ</p>
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<p><u>знать</u> Психологию делового общения, основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности; принципы организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами в прикладной сфере филологии;</p> <p><u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; организовывать научные коллективы, научно-образовательные центры, оформлять заявки и отчеты по гранту в соответствии с профилем магистерской программы;</p> <p>поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда;</p> <p>Применять основы психологии делового общения</p> <p><u>владеть</u> приемами планирования и организации</p>

		учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов; приемами организации производственных работ при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы по филологии.
Научно-исследовательская деятельность		
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>Знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; методы реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности в СМИ; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с

		<p>другими исследованиями в данной отрасли знания; Создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования для его продвижения; Подготовки и проведения пресс-конференция руководителя</p>
ПК-3	<p>Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций</p>	<p><u>знать</u> жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; Разъяснять автору его ошибки; Формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций; навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; Выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; Работы над контекстом, орфографией и стилем текста</p>
ПК-4	<p>Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>	<p><u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p>

		<p><u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям;</p> <p><u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>
--	--	--

4.2 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения АОПОП ВО

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1. Дисциплины		
Б1.Б. Базовая часть		
Б1.Б1. Филология в системе современного гуманитарного знания		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><u>знать</u> методы анализа, способы получения и обобщения филологической информации;</p> <p><u>уметь</u> осуществлять поиск необходимой лингвистической информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении лингвистической дисциплины и выбирать пути ее достижения;</p> <p>организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию;</p> <p><u>владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы.</p>
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения;</p> <p>знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;</p> <p><u>уметь</u>: использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть</u>: основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.</p>
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.	<p><u>Знать</u> теоретические положения и концепции фундаментальных теорий в области филологии;</p> <p><u>Уметь</u> применять их в собственной научной деятельности для реализации теоретической и прикладной программ исследования; уметь проводить филологический анализ текста;</p>
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения,</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		разных форм коммуникаций.
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.	<p><u>Знать</u> особенности работы научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике;</p> <p><u>Уметь</u> работать в научном коллективе, проводящем исследования по широкой филологической проблематике;</p> <p><u>Владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований. Владеть навыками научной работы в коллективе.</p>
Б1.Б.2	Информационные технологии	
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - <u>знать</u> Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика); Методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ; Современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; Современные информационные технологии; - <u>уметь</u> Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов); Использовать вычислительную технику и информационно-коммуникационные технологии для более экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Обеспечивать информационную

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>безопасность организации; Осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации; Пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами; Применять вычислительную технику и информационные технологии для экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям;</p> <p>- <u>владеть</u> навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией</p>
ПК-14	Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	<p><u>знать</u> основы комплексного информационного воздействия как системы организационно-управленческой деятельности; Правила защиты конфиденциальной служебной информации;</p> <p><u>уметь</u> создавать и распространять информацию для широких масс населения о деятельности филологических коллективов, в том числе магистратуры, состоянии филологии как науки; разрабатывать долгосрочные планы для научных, педагогических коллективов и организовывать деятельность по их реализации; Обеспечивать информационную безопасность организации; Работать с компьютером, использовать офисный пакет (текстовый редактор, таблицы); Производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		поисковых признаков <u>владеть</u> приемами информационного воздействия о филологической науке и филологическом образовании вообще и по отдельным регионам и учреждениям в частности; создания и распространения информации для школьников и выпускников школ
Б1.Б.3	Деловой иностранный язык	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<u>Уметь</u> осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении иностранного языка и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; <u>Уметь</u> развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень посредством изучения делового иностранного языка.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<u>Уметь</u> использовать иностранный язык в незапланированных ситуациях деловой коммуникации; <u>Владеть</u> приемами составления текста на иностранном языке.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<u>Уметь</u> выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации в области владения иностранным языком для нужд делового общения; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями. <u>Владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной	<u>знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; структурные типы предложений;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	деятельности	<p><u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать содержание текстов в сфере деловой коммуникации; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области деловой тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка в сфере деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования;</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации; навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык.</p>
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.	Владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в деловой коммуникации на иностранном языке
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.	<u>Знать:</u> особенности научной и деловой коммуникации на иностранном языке; <u>Уметь:</u> корректно адаптировать полученные знания в области речеведения к специфике собственного научного исследования и проектной деятельности.
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций.	<u>Знать:</u> особенности подготовки и редактирования научных публикаций на иностранном языке; <u>Уметь:</u> готовить текст для публикации

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		на иностранном языке.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.	<u>Знать</u> основы создания, редактирования, реферирования и систематизации текстов официально-делового и публицистического стилей на иностранном языке; <u>знать</u> способы трансформации текстов официально-делового и публицистического стилей на иностранном языке; <u>Уметь</u> создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать тексты официально-делового и публицистического стилей на иностранном языке
ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<u>Знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; структурные типы предложений; <u>Уметь</u> детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; <u>Владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<u>Уметь</u> осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе организации работы профессиональных коллективов; <u>Владеть</u> навыками координации и контроля деятельности по исполнению решений руководителя, а также навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.
Б1.В. Вариативная часть		
Б1.В.ОД.1 Теория и практика коммуникативного взаимодействия		

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p><u>знать</u> основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском языке; структурные типы предложений; Этикет и основы международного протокола</p> <p><u>уметь</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; Вести переговоры с партнерами;</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками подготовки презентаций по указанию руководителя;</p> <p>Встречи участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров; Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя; Организации заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем</p>
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<p><u>знать</u> основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий</p> <p><u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических текстов;</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		владеть методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<p><u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания;</p> <p><u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения;</p> <p><u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения обучения ораторскому мастерству.</p>
Б1.В.ОД.2 Лингвоконфликтология и этика деловой коммуникации		
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<p><u>знать</u> основы конфликтологии; основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке;</p> <p><u>уметь</u> создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации;</p> <p><u>владеть</u> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов;</p> <p><u>уметь</u> создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов;</p> <p><u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов;</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<p><u>знать</u> основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности;</p> <p>принципы организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами в прикладной сфере филологии;</p> <p><u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия;</p> <p>создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими;</p> <p>организовывать научные коллективы, научно-образовательные центры, оформлять заявки и отчеты по гранту в соответствии с профилем магистерской программы;</p> <p><u>владеть</u> приемами планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях;</p> <p>навыками работы с членами организационных комитетов;</p> <p>приемами организации производственных работ при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы по филологии.</p>
Б1.В.ОД.3 Обряды и таинства христианской культуры		
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>знать</u>: основные термины и основополагающие понятия христианского богослужения.</p> <p><u>уметь</u>: использовать основные богословские термины и понятия в характеристике христианской культуры, в переосмыслении в свете христианского мировоззрения понятий слово, язык, речь.</p> <p><u>владеть</u>: умением читать и понимать канонические христианские тексты.</p>
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных	<p><u>знать</u>: основные источники сведений о христианской культуре.</p> <p><u>уметь</u>: осуществлять поиск</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	необходимой информации, посвященной обрядам и таинствам христианской культуры, воспринимать и обобщать информацию о существующих формах коммуникации в христианстве. <u>владеть</u> : навыками самостоятельного использования существующих ритуальных моделей коммуникации.
Б1.В.ОД.4	Юридическая лингвистика	
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи; <u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям; <u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста)	<u>знать</u> методики создания и нормативы различных типов текста; <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; <u>владеть</u> навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	
Б1.В.ОД.5	Электронный документооборот	
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - <u>знать</u> Системы электронного документооборота; Правила защиты конфиденциальной служебной информации; Информационно-коммуникационные технологии - <u>уметь</u> Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; Пользоваться базами данных, в том числе удаленными; Пользоваться справочно-правовыми системами; Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - <u>владеть</u> навыками ведения базы данных документов организации
ПК-14	Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	<ul style="list-style-type: none"> - Знать Современные информационные технологии работы с документами; - Уметь Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; - Владеть Навыками ведения информационно-справочной работы
Б1.В.ОД.6	Деловое письмо и редактирование текста	
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p><u>уметь</u> Разъяснять автору его ошибки; Формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; Выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; Работы над контекстом, орфографией и стилем текста</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p>- Знать Технику редакторского анализа текста; Правила и нормы современного русского литературного языка; Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика; Методы и приемы редактирования журналистских текстов; Особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов; Современные средства сбора, обработки, систематизации информации; Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных; Функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке; Особенности общенаучной и прагматической функции обзоров; Понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>- Уметь Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов; Редактировать текст документов; Производить литературно-стилистическую обработку текста, проверку логической последовательности изложения, анализа и оценки, написания выводов и рекомендаций; Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки; Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке; Оформлять текст в соответствующем стиле; Излагать материал в логической последовательности; Производить анализ и оценку изложенного материала; Формулировать выводы и рекомендации</p> <p>- Владеть навыками Сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем; Подготовки информационно-аналитических материалов; Разработки тематического плана обзорного документа, доклада; Определеение круга библиографических источников; Подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки; Написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки</p>
Б1.В.ОД.7 Рекламная и пиар-коммуникация		
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	знать различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического, творческого и

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ответственность за принятые решения	долгосрочного видения ситуации; <u>уметь</u> адаптироваться к новым ситуациям, решать проблемы в коллективе, распределять время и приоритеты, устанавливая временные рамки и координировать задачи для себя и других; распределять ресурсы для непредвиденных обстоятельств, брать ответственность за принятые решения; организовывать деятельность для долгосрочного внедрения инициативы в производство и социальную сферу; <u>владеть</u> навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации.
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; <u>уметь</u> создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации; <u>владеть</u> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания и нормативы различных типов текста; <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; <u>владеть</u> навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов.
Б1.В.ОД.8 Правосознание и дидактика права		

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><u>знать</u> основные приемы и методы действия в нестандартных ситуациях, меру и степень ответственности за принятые решения;</p> <p><u>уметь</u> применять эффективные приемы и методы для решения нестандартных ситуаций, нести ответственность за принятые решения;</p> <p><u>владеть</u> приемами планирования и организации работы профессионального коллектива с правовой точки зрения</p>
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>знать</u> основные характеристики правосознания личности; знать особенности собственного правосознания и механизмов его формирования и деформации</p> <p><u>уметь</u> адекватно оценивать собственный уровень правосознания и особенности мышления; определять ментально-психологические особенности членов коллектива;</p> <p><u>владеть</u> приемами диагностики ментально-психологического типа личности, уровня развития правосознания и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности</p>
Б1.В.ОД.9	Основы судебной лингвистической экспертизы	
ОПК-4	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения,</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		разных форм коммуникаций.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания и нормативы различных типов текста; методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; <u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов.
Б1.В.ОД.10	Психология профессиональной деятельности и корпоративная культура	
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<u>знать</u> основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; знать особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации; <u>уметь</u> адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; определять творческий потенциал и ментально-психологические особенности членов коллектива; адаптироваться к современным условиям рынка труда, повышать профессиональную квалификацию и мастерство; <u>владеть</u> новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни; приемами диагностики ментально-психологического типа личности и прогнозировать характер их

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		социального взаимодействия в производственной деятельности; навыками освоения новых профессиональных качеств;
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<u>знать</u> основные формы организации профессионального коллектива; Психологию делового общения, <u>уметь</u> поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда; Применять основы психологии делового общения <u>владеть</u> приемами организации производственных работ при решении конкретных задач
Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ		
Б1.В.ДВ.1.1	Основы теории государства и права	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>знать</u> Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации; Справочные правовые системы <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; Правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде <u>владеть</u> навыками обработки и интерпретации информации для подготовки проектов решений; Подготовки запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов; Информирования руководителя о результатах рассмотрения запросов и обращений
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	<u>знать</u> Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ответственность за принятые решения	<u>уметь</u> Работать в режиме многозадачности; Работать с большим объемом информации <u>владеть навыками</u> Подготовки материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций; Информирования деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений
Б1.В.ДВ.1.2	Основы гражданского права	
ОК-1	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<u>Знать</u> систему российского права ; Законодательство Российской Федерации об авторском праве <u>Уметь</u> анализировать и оценивать правоотношения <u>Владеть</u> навыками анализа правоотношений, методами российского права
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>Знать</u> общие положения гражданского права <u>Уметь</u> идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; <u>Владеть</u> навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками анализа гражданско-правовых явлений; Подготовки документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами; Принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях и порядок взаимодействия с ними; Принципы и методы администрирования

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1.В.ДВ.2.1 Политическая лингвистика и экспертиза экстремистских текстов		
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> различные риторические и манипулятивные приёмы, используемые в политической коммуникации; <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических текстов; <u>владеть</u> навыками свободного использования полученных знаний в области судебной лингвистической экспертологии.
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<u>знать</u> современные теоретические представления в области изучения языка политики; <u>уметь</u> планировать публичные выступления с учетом знаний в области изучения политической лингвистики; <u>владеть</u> навыками проведения судебных лингвистических экспертиз текстов экстремистского содержания.
Б1.В.ДВ.2.2. Лингвистическая интерпретация и экспертиза делового текста		
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> основные положения и концепции в области антропоцентрической лингвистики и интерпретационной лингвистики, разных типов лингвистического анализа текста, его интерпретации; историю герменевтики, ее методологию, современное состояние и перспективы развития; <u>уметь</u> применять концепции, разрабатываемые в классической и современной герменевтике для анализа разных типов текстов; <u>владеть</u> приемами представления знания, разнообразными методиками анализа текстов; методами и приемами речевого воздействия в различных

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		сферах коммуникации
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции интерпретационных исследований, способы анализа, интерпретации, описания и оценки текстов;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации разных типов текстов.</p>
Б1.В.ДВ.3.1. Делопроизводство и документооборот		
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p><u>знать</u> основные правила устной и письменной деловой коммуникации; Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; Порядок работы с документами; Схемы документооборота; Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; Типовые сроки исполнения документов; Правила документационного обеспечения деятельности организации; Классификацию управленческой информации, виды управленческой информации; Формы предоставления управленческой информации; Источники управленческой информации, методика отбора источников информации; Требования, предъявляемые к управленческой информации</p> <p><u>уметь</u> работать с документацией для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть</u> методикой решения</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		делопроизводственных задач, когда требуется постановка сложных задач, требующих широкого методологического инструментария; Навыками организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	знать методики создания и нормативы различных типов текста; методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; основные правила реферирования научной лингвистической литературы; уметь создавать оптимальные тексты; создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых текстов; владеть навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых текстов;
Б1.В.ДВ.3.2. Жанры официально-деловых текстов		
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию,	<u>знать</u> Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p>деятельности организации; Правила составления и оформления документов <u>уметь</u></p> <p>Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конференционных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов; Оформлять документы, необходимые для деловой поездки, командировки руководителя; <u>владеть</u> навыками подготовки материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов</p>
Б1.В.ДВ.4.1. Работа со СМИ		
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><u>Знать</u> методы реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности в СМИ;</p> <p><u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; Создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя</p> <p><u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования для его продвижения через СМИ;</p> <p>Подготовки и проведения пресс-конференция руководителя</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u></p> <p>Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ;</p> <p>Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов,</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>характер дополнительной информации; Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков; Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации; Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Составлять пресс-релизы <u>владеть</u> навыками Проверки фактических данных; приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций); Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
Б1.В.ДВ.4.2. Спичрайтинг и копирайтинг		
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><u>Знать</u> методы реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности в СМИ; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; Создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования для его продвижения через СМИ; Подготовки и проведения пресс-</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		конференция руководителя
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u> Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации; Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков; Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации; Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Составлять пресс-релизы</p> <p><u>владеть</u> навыками Проверки фактических данных; приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций); Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
Б1.В.ДВ.5.1.	Лингвомаркетология	

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> различные коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в сферах пересечения языка, права и маркетинга; <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании публичных текстов; <u>владеть</u> навыками свободного использования полученных знаний в области лингвомаркетологии.
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> основные положения и концепции в сфере пересечения языка, права и маркетинга; <u>уметь</u> применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации.
Б1.В.ДВ.5.2.	Юридический перевод	
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<u>знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском и иностранном языке; структурные типы предложений; <u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка и способы овладения другими языками; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык.</p>
ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<p><u>Знать</u> Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; Этикет и основы международного протокола;</p> <p><u>Уметь</u> Вести переговоры с партнерами</p> <p><u>Владеть</u> навыками встречи участников переговоров, подготовки информационных материалов на русском и иностранном языках</p>
<p>Б1.В.ДВ.6.1. Лингвоперсонология деловой коммуникации</p>		
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u> Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ;</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации;</p> <p>Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков;</p> <p>Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации;</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями;</p> <p>Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы;</p> <p>Составлять пресс-релизы</p> <p><u>владеть</u> навыками</p> <p>Проверки фактических данных; приведения материала в соответствие с требованиями СМИ;</p> <p>Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций);</p> <p>Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
ПК-11	<p>Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	<p><u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания;</p> <p><u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения;</p> <p><u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения ораторскому мастерству.</p>
Б1.В.ДВ.6.2.	Публичная коммуникация	

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<p><u>знать</u> основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий</p> <p><u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических текстов;</p> <p><u>владеть</u> методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний</p>
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<p><u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания;</p> <p><u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения;</p> <p><u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения ораторскому мастерству.</p>
Б2. ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)		
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		
Б2. У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><u>знать</u> методы анализа, способы получения и обобщения филологической информации; основные законы логического и научного мышления;</p> <p><u>уметь</u> осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении дисциплины и выбирать пути ее достижения;</p> <p>организовать деятельность по профессиональному</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		самоусовершенствованию; <u>владеть</u> культурой мышления; владеть навыками самостоятельной работы.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<u>Знать</u> особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации в практической деятельности; <u>Уметь</u> адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; <u>Владеть</u> навыками оценки процесса и результата собственной практической и прикладной деятельности.
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> , понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии; <u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.</p>
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.</p>
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний;</p> <p><u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования;</p> <p><u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<p><u>знать</u> жанры представления научной информации;</p> <p><u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию;</p> <p><u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций</p>
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<p><u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p><u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям;</p> <p><u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<p><u>знать</u> основные формы организации научных мероприятий и научно-популярной деятельности;</p> <p>принципы организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами в прикладной сфере филологии;</p> <p><u>уметь</u> создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими;</p> <p>организовывать научные коллективы, научно-образовательные центры, оформлять заявки и отчеты по гранту в соответствии с профилем магистерской программы;</p> <p><u>владеть</u> приемами планирования и организации научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях;</p> <p>навыками работы с членами организационных комитетов;</p> <p>приемами организации производственных работ при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы по</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		филологии.
Базы практики: кафедры и лаборатории Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций		
Производственная практика		
Б2.П.1 Научно-исследовательская работа		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<p><u>Уметь</u> осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении лингвистической дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; Уметь развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень для обеспечения способности готовить содержание публичной речи.</p> <p><u>Владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы.</p>
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p><u>знать</u> современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической и правовой информации;</p> <p><u>уметь</u> самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; работать с источниками правовой информации, работать с компьютером как средством управления информацией; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и знания в области информатики и современных</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>информационных технологий, навыки использования программных средств и навыки работы в компьютерных сетях</p> <p><u>владеть</u> широким диапазоном различных информационно-коммуникативных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций.</p>
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;</p> <p><u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть</u>: основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.</p>
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук,

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	избранной конкретной области филологии	способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи; <u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям; <u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; Технику редакторского анализа текста; Правила и нормы современного русского литературного языка; <u>уметь</u> создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; создавать оптимальные тексты; <u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов; навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; современные теоретические представления в области изучения языка политики; <u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		человека с несформированным навыком публичного общения; планировать публичные выступления с учетом знаний в области изучения политической лингвистики; <u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения ораторскому мастерству; навыками проведения судебных лингвистических экспертиз текстов экстремистского содержания
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; <u>уметь</u> адаптироваться к новым ситуациям, решать проблемы в коллективе, распределять время и приоритеты, устанавливая временные рамки и координировать задачи для себя и других; распределять ресурсы для непредвиденных обстоятельств, брать ответственность за принятые решения; организовывать деятельность для долгосрочного внедрения инициативы в производство и социальную сферу; <u>владеть</u> навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации.
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<u>знать</u> современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической и правовой информации; <u>уметь</u> самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и знания в области информатики и современных информационных технологий, навыки использования программных средств и навыки работы в компьютерных сетях; <u>владеть</u> широким диапазоном различных информационно-коммуникативных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<u>знать</u> основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском языке; структурные типы предложений; <u>уметь</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; <u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Владеть технологиями составления и реализации различных форм речевой коммуникации, в том числе владеть навыками анализа и оценки коммуникативных стратегий и тактик, осуществляемых в деловой коммуникации. <u>Владеть</u> технологиями составления и реализации различных форм деловой речевой коммуникации. <u>Владеть</u> навыками применения универсальных стратегий

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>невербального поведения в повседневном и профессиональном общении.</p> <p><u>Владеть</u> навыками координации и контроля деятельности по исполнению решений руководителя, а также навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.</p>
ПК-12	<p>Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.</p>	<p><u>Владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; владеть навыками ведения записей переговоров и обеспечения участников переговоров информационными материалами</p>
ПК-13	<p>Способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы</p>	<p><u>знать</u> основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности</p> <p><u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими</p> <p><u>владеть</u> приемами планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов</p>
ПК-14	<p>Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы</p>	<p><u>знать</u> основы комплексного информационного воздействия как системы организационно-управленческой деятельности</p> <p><u>уметь</u> создавать и распространять информацию для широких масс населения</p> <p><u>владеть</u> приемами информационного воздействия</p>
ПК-15	<p>Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном</p>	<p><u>Уметь</u> разрабатывать проекты, связанные с организацией и проведением учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций. <u>Уметь</u></p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; уметь организовывать научную работу в соответствии с профилем магистерской программы, включая организацию научных и производственных коллективов и оформление отчетов по проекту в соответствии с профилем магистерской программы
<p>Базы практики: отделы по работе с документами государственных и частных учреждений; пресс-службы; редакционно-издательские отделы</p> <p>При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.</p> <p>Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.</p> <p>Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и прописываются в программах практик.</p>		
<p>Б2.ПЗ. Преддипломная практика</p>		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<u>Владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы.
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> , понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;


<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p><u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть:</u> основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.</p>
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.</p>
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний;</p> <p><u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.	<u>Уметь</u> создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать тексты официально-делового и публицистического стилей; <u>Уметь</u> готовить материалы для совещаний, вести и оформлять протоколы
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	<u>Уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также подготовить к публичному выступлению человека с несформированным коммуникативным навыком публичного общения. <u>Уметь</u> управлять голосом, его звучанием и интонациями; убеждать с помощью голоса и вызывать симпатию. <u>Уметь</u> использовать конкретные модели невербального поведения в публичных выступлениях. <u>Владеть</u> методиками подготовки ораторской речи. <u>Владеть</u> навыками отбора и применения невербальных средств общения в ходе публичных выступлений..
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВЫ	
ФТД.1	Социальная лингвистика	

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;</p> <p><u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть</u>: основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.</p>
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ФТД.2	Ортология	
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций

4.3. Адаптационные дисциплины

Коды компетенции	Результаты освоения АОПОП ВО <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов
 Психология стресса (адаптационная дисциплина)		
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать особенности развития, социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. Уметь анализировать психологические проблемы, возникающие в процессе социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями;

		<p>устанавливать доверительный контакт и поддерживать диалога, определить проблемы, возникающие в социально- психологической практике; использовать основные дидактические приёмы в процессе практической профессиональной деятельности. Владеть навыками реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>
--	--	---

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы модулей (дисциплин)

5.4. Программы практик/НИР

Копии документов размещены на официальном сайте КемГУ в разделе «Реализуемые образовательные программы»

(<http://www.kemsu.ru/sveden/education#%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B>)

6. Контроль качества освоения

6.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются вузом самостоятельно с учетом ограничений их здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете / экзамене.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на зачете (экзамене) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения зачета (экзамена) оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестация, проводится в устной форме, письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- зачет (экзамен), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.2. Фонды оценочных средств

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

в печатной форме увеличенным шрифтом,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла,
в печатной форме на языке Брайля.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

в печатной форме,
в форме электронного документа.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.

При необходимости предоставляется техническая помощь.

6.3. Государственная итоговая аттестация

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами.

7. Характеристика условий реализации образовательной программы

7.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующем образовательную программу

Реализация основной образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

92% профессорско-преподавательского состава, реализующего основную образовательную программу по данному направлению, имеют ученую степень, из них 4 доктора филологических наук (ученое звание профессора), 14 кандидатов филологических наук (ученое звание доцента).

К образовательному процессу профессионального цикла привлечены 20 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Научное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень доктора или кандидата филологических наук. Не допускается одновременное руководство более чем тремя магистрантами.

Сотрудники, входящие в кадровый состав магистерской программы «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)», активно занимаются научно-исследовательской работой, участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК), зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю. Не менее одного раза в пять лет преподаватели проходят повышение квалификации в ведущих российских и зарубежных вузах (МГУ, РГГУ, СПбГУ, ТГУ, Словакия, Чехия).

7.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой).

Образовательные технологии используются с учетом и адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся используются как универсальные, так и специальные информационные и коммуникационные средства.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем и прописывается в рабочей программе дисциплины.

Выбор форм и видов виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей и особенностей восприятия учебного материала.

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Анализ конкретной ситуации (case-study)	метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов)	Тема (проблема), материалы для анализа
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Проблемная лекция	построение лекции в виде обсуждения с обучающимися <u>сложных, дискуссионных вопросов</u>	Тематика проблемных лекций
4	Тематическая дискуссия	метод активного обучения, в процессе которого коллектив обучаемых <u>вовлекается в творческое обсуждение поставленных вопросов</u>	Тематика дискуссий
5	Мозговая атака	метод коллективного генерирования идей и конструктивной их <u>проработки для решения проблемы</u>	Тематика проблемных ситуаций

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

зрению:

в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

в печатной форме, в форме электронного документа;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий);

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять-десять лет.

В случае применения дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах;

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированного при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

MS Office - пакет офисных приложений компании Microsoft;

Программное обеспечение экранного доступа «JAWS for Windows 16.0 Pro»;

OpenBook – программное обеспечение для распознавания и чтения плоскочечатных текстов.

7.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база, безбарьерная среда

Территория университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов к зданиям и сооружениям.

У большинства корпусов университета имеются пандусы, дублирующие лестничные марши, оборудованные сертифицированными поручнями.

Для передвижения по этажам корпуса № 8 и корпуса № 2 предусмотрены два лифта с возможностью выезда на любой из шести этажей, а также для перемещения на любой этаж корпуса № 2.

На прилегающей территории КемГУ имеются парковочные места для автотранспорта инвалидов.

Имеются в наличии:

- оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- системы сигнализации и оповещения;
- доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, научной библиотеке

Материально-техническая база, основные материально-технические средства

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Система информационная для слабослышащих стационарная «ИСТОК» С-1И (индукционная петля),

Беспроводная звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования: Радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM»,

Аудиотехника.

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

Специализированное стационарное рабочее место "ЭлСис 221" включает в себя: персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением, тактильный дисплей Брайля и портативное устройство для чтения, программное обеспечение: MS Office – пакет офисных приложений компании Microsoft, JAWS – программа экранного доступа, OpenBook – программное обеспечение для распознавания и чтения плоскочечатных текстов

Клавиатура с выбором кнопки на световом поле с пультом джойстик вертикальный;

Специализированное стационарное рабочее место "ЭлСис 201", позволяет незрячим и слабовидящим пользоваться возможностями ПК, включая Интернет, путём осуществления вывода информации с экрана компьютера на синтезатор речи и на дисплей шрифта Брайля; программное обеспечение экранного доступа «JAWS for Windows 16.0 Pro»;

Видеоувеличитель ONYX Portable HD;

Специализированное мобильное рабочее место "ЭлНот 301" (переносной), включает в себя: ноутбук с предустановленным программным обеспечением и видеоувеличителем.

Комплект для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля

Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля "Index Everest-D V4" или эквивалент с программным обеспечением транслятор текста в Брайль "Duxbury Braille Translator (DBT)"

Шумозащитный шкаф настольный Форматы А4/А3 и Letter/11x17 дюймов

Комплект Звуковой маяк «Парус»

Компьютерный стол для лиц с нарушением зрения криволинейный (левый)

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

Клавиатура с накладкой и кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху
Аккорд;

Беспроводная мышь трекбол для ПК Logitech M570;

Выносная кнопка;

Компьютерный стол для лиц с нарушениями опорно-двигательной системы

Информационный сенсорный терминал со встроенной индукционной петлей VP420MT Slim с инновационным дизайном и со специальным адаптированным программным обеспечением для людей с ограниченными возможностями здоровья предоставляет гибкие возможности приспособления под нужды маломобильных граждан в широком спектре сенсорных решений

7.5. Финансовые условия

Информация размещена на сайте

http://www.kemsu.ru/pages/applicant_payment

7.6. Рекомендации

1. по сопровождению учебного процесса

В университете для студентов с ОВЗ и инвалидностью предусмотрено комплексное сопровождение, включающее в себя:

Организационно-педагогическое сопровождение, направленное на контроль учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с календарным учебным графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающегося с ОВЗ и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций; периодические семинары и инструктажи для ППС, методистов и иную деятельность. Организационно-

педагогическое содействие осуществляется учебно-методическим управлением, дирекциями институтов, деканатами факультетов, Лабораторией социальной и психологической помощи.

В рамках этого направления сопровождения решаются, в том числе и следующие задачи:

- адаптацию учебных программ и методов обучения;
- внедрение современных образовательных, в том числе коррекционных, и реабилитационных технологий;
- методическую поддержку;
- взаимодействие сопровождающих служб;
- снабжение адаптированными учебными материалами и пособиями.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для студентов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно включает в себя: изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется Лабораторией социальной и психологической помощи, управлением социально-воспитательной работы со студентами, социальными структурами и общественными организациями, научными центрами, лабораториями университета, дирекциями институтов, деканатами факультетов. В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- разработка индивидуальных программ психологического сопровождения учащихся в вузе;
- психологическая диагностика;
- психологическая помощь в форме психотерапии, психокоррекции, консультаций и тренингов в групповой и индивидуальной форме;
- психологическая помощь преподавательскому составу;
- психологическая помощь семье.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает в себя: диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Медицинско-оздоровительное сопровождение осуществляется санаторием-профилакторием «ВИТА», профсоюзной организацией обучающихся, межвузовской поликлиникой.

В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- участие в профессиональном отборе и профессиональном подборе путем оценки состояния здоровья абитуриентов, уточняя показания и противопоказания по конкретной специальности;

- разработка индивидуальных программ медицинского сопровождения учащихся в учебном заведении;
- согласование и координация своей деятельности с лечебными учреждениями; направление в лечебные учреждения для получения узкой специализированной медицинской помощи, на санаторно-курортное лечение, протезирование и ортезирование;
- передача медицинских знаний, умений и навыков, осуществление медико-консультативной и профилактической работы, санитарно-гигиеническое и медицинское просвещение;
- контроль состояния здоровья обучающихся, медицинский патронаж,
- установка допустимых учебно-производственных нагрузок и режима обучения; выделение из числа обучающихся групп "риска" и "повышенного риска" с медицинской точки зрения; принятие решения при необходимости экстренной медицинской помощи;
- контроль санитарного состояния учреждения, контроль качества и рекомендации по организации питания, в том числе диетического;
- осуществление лечебно-оздоровительных мероприятий.

Социальное сопровождение включает в себя социальную поддержку обучающихся с ОВЗ и инвалидностью: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Социальное сопровождение осуществляется Лабораторией социальной и психологической помощи, управлением социально-воспитательной работы со студентами, социальными структурами, административно-хозяйственной частью, научно-инновационным управлением; Центром мониторинга трудоустройства выпускников, профкомом обучающихся.

В рамках этого направления сопровождения решаются следующие задачи:

- координация и контроль работы всех сопровождающих служб;
- разработка индивидуальных программ социального сопровождения (содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения, волонтерская помощь);
- социальная диагностика;
- осуществление социального патронажа;
- посредническая функция между обучающимися и вузом, а также учреждениями государственной службы реабилитации в реализации личных и профессиональных планов;
- консультирование по вопросам социальной защиты, льгот и гарантий, содействие реализации их прав;

- социальное обучение (социально-бытовым и социально-средовым навыкам);
- организация участие в научной, творческой, спортивной жизни университета, в студенческом самоуправлении, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах;
- содействие рациональному трудоустройству выпускников в соответствии с приобретенной специальностью и квалификацией, сотрудничая со службой занятости и работодателями;
- отслеживание результатов трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, выявление встречающихся им трудностей и проблем в профессиональной реабилитации.

Технологическое сопровождение обеспечивает:

комплекс мероприятий, направленных на обеспечение студентов с ОВЗ или с инвалидностью дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, основанных на современных технологиях, включая разработку и внедрение специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

Технологическое сопровождение осуществляется отделом технического обеспечения образовательного процесса ЦНИТ, дирекциями институтов, деканатами факультетов.

8. Список разработчиков и экспертов образовательной программы

Разработчики: Голев Н.Д., д.ф.н., профессор кафедры русского языка

Эксперты: Ф.И.О., должность (текст экспертизы прилагается к АОПОП ВО)

