

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
И. о. ректора
Просеков А. Ю.
_____ 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
«Русский язык (юридическая и документная лингвистика)»

Уровень образования
уровень магистратуры

Программа подготовки
прикладная магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена Ученым советом университета (Протокол № 12 от 30 декабря 2015).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена с изменениями Научно-методическим советом университета (Протокол № 8 от 22 марта 2017).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.....	4
1.1. Цели ОПОП	4
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам -	4
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ..	4
1.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы	7
1.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	7
1.6 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	29
1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы .	67
2. Иные сведения	68
2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой).....	68
2.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	68
2.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	69
2.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению	70
3. Список разработчиков и экспертов образовательной программы...	72

1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.1. Цели ОПОП

Цели ОПОП — развитие у магистрантов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) и профессиональными стандартами: "Редактор средств массовой информации", "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией".

Она направлена на решение следующих задач:

- дать качественные знания, востребованные обществом;
- подготовить магистранта к успешной работе по следующим видам профессиональной деятельности: прикладной; проектной и организационно-управленческой; научно-исследовательской;
- реализовать приоритет практикоориентированных знаний специалиста в области русского языка;
- осуществить в процессе обучения ориентацию на развитие местного регионального сообщества;
- сформировать потребность к постоянному развитию и инновационной деятельности в сфере филологии и других гуманитарных дисциплин.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает решение комплексных задач, связанных с использованием филологических знаний и умений, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации, в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.

1.3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом, синхроническом и диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;

художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

различные типы текстов - письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

устная, письменная и виртуальная коммуникация.

1.3.3. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники.

Виды профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология и профессиональные задачи, к решению которых он готовится:

- *прикладная деятельность:*
- создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);
- участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;
- квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;
- квалифицированное синхронное и последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

- разработка, реализация и распространение результатов:

- научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;
- образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;
- проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;
- книгоиздательских проектов;
- научных семинаров, дискуссий и конференций;
- деловых контактов и протокольных мероприятий;
- переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров;
- процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;
- работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ.

Дополнительно выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- *научно-исследовательская деятельность:*

- самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
- квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;
- подготовка и редактирование научных публикаций;
- участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

1.3.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

прикладная деятельность:

создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);

участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;

анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;

квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;

квалифицированное синхронное и последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

разработка, реализация и распространение результатов:

научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;

образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;

проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;

книгоиздательских проектов;

научных семинаров, дискуссий и конференций;

деловых контактов и протокольных мероприятий;

переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров;

процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;

работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ;

организационно-документационная деятельность:

документационное обеспечение деятельности организации;

информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации;

научно-исследовательская деятельность:

самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;

подготовка и редактирование научных публикаций;

участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

1.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность (профиль) подготовки «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)», ориентированную на: приоритет практикоориентированных знаний в области современной деловой коммуникации; формирование знаний в области языка и права, навыков ведения делопроизводства, знаний правильного употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов; умения использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; умения использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей; формирование навыков по свободному владению, использованию словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; умения правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам; навыков подготовки информационных материалов, лингвоконфликтологического анализа текста; способности осуществлять планирование и реализацию мероприятий по формированию и поддержке позитивной репутации компаний.

1.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП *магистратуры* определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с выбранными видом (видами) профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП *магистратуры* выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><u>знать</u> методы анализа, способы получения и обобщения филологической информации; основные законы логического и научного мышления; Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации; Справочные правовые системы; систему российского права; Законодательство Российской Федерации об авторском праве</p> <p><u>уметь</u> осуществлять поиск необходимой лингвистической информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении лингвистической дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; создавать оптимальные тексты; Правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде; анализировать и оценивать правоотношения</p> <p><u>владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы; навыками обработки и интерпретации информации для подготовки проектов решений; Подготовки запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах</p>

		<p>государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов;</p> <p>Информирования руководителя о результатах рассмотрения запросов и обращений; навыками анализа правоотношений, методами российского права</p>
ОК-2	<p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><u>знать</u> различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; основные приемы и методы действия в нестандартных ситуациях, меру и степень ответственности за принятые решения; Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации; общие положения гражданского права;</p> <p>особенности развития, социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.</p> <p><u>уметь</u> адаптироваться к новым ситуациям, решать проблемы в коллективе, распределять время и приоритеты, устанавливая временные рамки и координировать задачи для себя и других; распределять ресурсы для непредвиденных обстоятельств, брать ответственность за принятые решения; организовывать деятельность для долгосрочного внедрения инициативы в производство и социальную сферу; применять эффективные приемы и методы для решения нестандартных ситуаций, Работать в режиме многозадачности; Работать с</p>

		<p>большим объемом информации; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; анализировать психологические проблемы, возникающие в процессе социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями; устанавливать доверительный контакт и поддерживать диалога, определить проблемы, возникающие в социально- психологической практике; использовать основные дидактические приёмы в процессе практической профессиональной деятельности <u>владеть</u> навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; приемами планирования и организации работы профессионального коллектива с правовой точки зрения; навыками подготовки материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций; Информирования деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений; навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками анализа гражданско-правовых явлений; Подготовки документов для заключения соглашений о сотрудничестве</p>
--	--	---

		<p>с деловыми партнерами; Принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях и порядок взаимодействия с ними; Принципы и методы администрирования; навыками реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>
ОК-3	<p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><u>знать</u>: основные характеристики правосознания личности; знать особенности собственного правосознания и механизмов его формирования и деформации; основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; знать особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации; основные термины и основополагающие понятия христианского богослужения. <u>уметь</u>: адекватно оценивать собственный уровень правосознания и особенности мышления; определять ментально-психологические особенности членов коллектива; адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; определять творческий потенциал и ментально-психологические особенности членов коллектива; адаптироваться к современным условиям рынка труда, повышать профессиональную квалификацию и мастерство; использовать основные богословские термины и</p>

		<p>понятия в характеристике христианской культуры, в переосмыслении в свете христианского мировоззрения понятий <i>слово, язык, речь</i>. <u>владеть:</u> приемами диагностики ментально-психологического типа личности, уровня развития правосознания и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности; новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни; приемами диагностики ментально-психологического типа личности и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности; навыками освоения новых профессиональных качеств; умением читать и понимать канонические христианские тексты.</p>
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p>- <u>знать</u> Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика); Методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ; Современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; Современные информационные технологии; Системы электронного документооборота;</p>

		<p>Правила защиты конфиденциальной служебной информации; Информационно-коммуникационные технологии; основные источники сведений о христианской культуре; современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической и правовой информации;</p> <p>- <u>уметь</u> Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов); Использовать вычислительную технику и информационно-коммуникационные технологии для более экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Обеспечивать информационную безопасность организации; Осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации; Пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами; Применять вычислительную технику и информационные технологии для экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их</p>
--	--	--

		<p>гибкости и динамичности; Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям;</p> <p>- Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; Пользоваться базами данных, в том числе удаленными; Пользоваться справочно-правовыми системами; Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации, посвященной обрядам и таинствам христианской культуры, воспринимать и обобщать информацию о существующих формах коммуникации в христианстве;</p> <p><u>уметь</u> самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; работать с источниками правовой информации, работать с компьютером как средством управления информацией; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и знания в области информатики и современных информационных технологий, навыки использования</p>
--	--	---

		<p>программных средств и навыки работы в компьютерных сетях</p> <p><u>владеть</u> навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией; навыками ведения базы данных документов организации</p> <p>навыками самостоятельного использования существующих ритуальных моделей коммуникации;</p> <p>широким диапазоном различных информационно-коммуникативных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций.</p>
Общепрофессиональные (ОПК):		
ОПК-1	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><u>знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; структурные типы предложений;</p> <p>основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском языке; структурные типы предложений; Этикет и основы международного протокола;</p> <p>основные правила устной и письменной деловой коммуникации;</p> <p>Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;</p> <p>Порядок работы с документами; Схемы документооборота; Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; Правила</p>

		<p>организации и формы контроля исполнения документов в организации; Типовые сроки исполнения документов; Правила документационного обеспечения деятельности организации; Классификацию управленческой информации, виды управленческой информации; Формы предоставления управленческой информации; Источники управленческой информации, методика отбора источников информации; Требования, предъявляемые к управленческой информации</p> <p><u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать содержание текстов в сфере деловой коммуникации; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области деловой тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка в сфере деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования; Вести переговоры с партнерами; работать с документацией для решения профессиональных задач</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере</p>
--	--	--

		<p>деловой коммуникации; навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык; навыками подготовки презентаций по указанию руководителя; Встречи участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров; Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя; Организации заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем; методикой решения делопроизводственных задач, когда требуется постановка сложных задач, требующих широкого методологического инструментария; Навыками организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства</p>
ОПК-2	<p>Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>	<p><u>знать</u> основы конфликтологии; основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; различные риторические и манипулятивные приёмы, используемые в политической коммуникации; различные коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в сферах пересечения языка, права и маркетинга; <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при</p>

		<p>создании политических, публичных текстов; создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации;</p> <p><u>владеть методиками</u> риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний; коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; навыками свободного использования полученных знаний в области судебной лингвистической экспертиологии; навыками свободного использования полученных знаний в области лингвомаркетологии.</p>
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии; основные положения и концепции в области антропоцентрической лингвистики и интерпретационной лингвистики, разных типов лингвистического анализа текста, его интерпретации; историю герменевтики, ее методологию, современное</p>

		<p>состояние и перспективы развития;</p> <p><u>уметь</u>: использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной герменевтике для анализа разных типов текстов;</p> <p><u>владеть</u>: основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.</p>
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p>основные положения и концепции в сфере пересечения языка, права и маркетинга;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной</p>

		<p>филологии для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации.</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции

Прикладная деятельность

ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; Технику редакторского анализа текста; Правила и нормы современного русского литературного языка; Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика;</p> <p>Методы и приемы редактирования журналистских текстов;</p> <p>Особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов;</p> <p>Современные средства сбора, обработки, систематизации информации;</p> <p>Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных;</p> <p>Функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного,</p>
-------	---	---

		<p>аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке; Особенности общенаучной и прагматической функции обзоров; Понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания; Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; Правила составления и оформления документов; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков; Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u> создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; создавать оптимальные тексты; Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов; Редактировать текст документов; Производить литературно-стилистическую обработку текста, проверку логической последовательности изложения, анализа и оценки, написания выводов и рекомендаций; Разрабатывать тематический</p>
--	--	--

		<p> план обзора, доклада, аналитической справки; Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке; Оформлять текст в соответствующем стиле; Излагать материал в логической последовательности; Производить анализ и оценку изложенного материала; Формулировать выводы и рекомендации; Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конференционных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов; Оформлять документы, необходимые для деловой поездки, командировки руководителя; Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации; Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков; Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации; Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Составлять пресс-релизы </p>
--	--	---

		<p><u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов; навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов;</p> <p>навыками Сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем; Подготовки информационно-аналитических материалов; Разработки тематического плана обзорного документа, доклада; Определение круга библиографических источников; Подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки;</p> <p>Написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки;</p> <p>навыками подготовки материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов; навыками проверки фактических данных;</p> <p>приведения материала в соответствие с требованиями СМИ;</p> <p>Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций);</p> <p>Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
ПК-11	<p>Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	<p><u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; современные теоретические представления в области изучения языка политики;</p> <p><u>уметь</u> готовиться к</p>

		<p>публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения; планировать публичные выступления с учетом знаний в области изучения политической лингвистики; <u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения обучения ораторскому мастерству; навыками проведения судебных лингвистических экспертиз текстов экстремистского содержания</p>
ПК-12	<p>Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	<p><u>знать</u> основные методы и приемы устной и письменной коммуникации на английском языке в сфере делового общения; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; Этикет и основы международного протокола; <u>уметь</u> создавать различные типы текстов в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации; Вести переговоры с партнерами <u>владеть</u> основными коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения; навыками встречи участников переговоров, подготовки информационных материалов на русском и иностранном языках</p>
Проектная и организационно-управленческая деятельность		
ПК-13	<p>Способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы</p>	<p><u>знать</u> основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности <u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные</p>

		<p>комитеты и осуществлять руководство ими <u>владеть приемами</u> планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов</p>
ПК-14	<p>Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы</p>	<p><u>знать</u> основы комплексного информационного воздействия как системы организационно-управленческой деятельности; Правила защиты конфиденциальной служебной информации; Современные информационные технологии работы с документами;</p> <p><u>уметь</u> создавать и распространять информацию для широких масс населения о деятельности филологических коллективов, в том числе магистратуры, состоянии филологии как науки; разрабатывать долгосрочные планы для научных, педагогических коллективов и организовывать деятельность по их реализации; Обеспечивать информационную безопасность организации; Работать с компьютером, использовать офисный пакет (текстовый редактор, таблицы); Производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков; Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с</p>

		<p>документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;</p> <p><u>владеть</u> приемами информационного воздействия о филологической науке и филологическом образовании вообще и по отдельным регионам и учреждениям в частности; Навыками ведения информационно-справочной работы; создания и распространения информации для школьников и выпускников школ</p>
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<p><u>знать</u> Психологию делового общения, основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности; принципы организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами в прикладной сфере филологии;</p> <p><u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; организовывать научные коллективы, научно-образовательные центры, оформлять заявки и отчеты по гранту в соответствии с профилем магистерской программы; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда; Применять основы психологии делового общения</p> <p><u>владеть</u> приемами планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных</p>

		<p>аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов;</p> <p>приемами организации производственных работ при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы по филологии.</p>
Научно-исследовательская деятельность		
ПК-1	<p>Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.</p>
ПК-2	<p>Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>	<p><u>Знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний;</p> <p>методы реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности в СМИ;</p> <p><u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания;</p> <p>Создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя;</p> <p>формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования;</p> <p><u>владеть</u> навыками</p>

		комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования для его продвижения; Подготовки и проведения пресс-конференция руководителя
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<p><u>знать</u> жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p><u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию;</p> <p>Разъяснять автору его ошибки;</p> <p>Формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала</p> <p><u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций; навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить;</p> <p>Выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла;</p> <p>Работы над контекстом, орфографией и стилем текста</p>
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<p><u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p><u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям;</p> <p><u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>

1.6 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1. Дисциплины		
Б1.Б. Базовая часть		
Б1.Б1. Филология в системе современного гуманитарного знания		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><u>знать</u> методы анализа, способы получения и обобщения филологической информации;</p> <p><u>уметь</u> осуществлять поиск необходимой лингвистической информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении лингвистической дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию;</p> <p><u>владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы.</p>
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения;</p> <p>знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;</p> <p><u>уметь</u>: использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть</u>: основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.	<u>Знать</u> теоретические положения и концепции фундаментальных теорий в области филологии; <u>Уметь</u> применять их в собственной научной деятельности для реализации теоретической и прикладной программ исследования; уметь проводить филологический анализ текста;
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.	<u>Знать</u> особенности работы научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике; <u>Уметь</u> работать в научном коллективе, проводящем исследования по широкой филологической проблематике; <u>Владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований. Владеть навыками научной работы в коллективе.
Б1.Б.2	Информационные технологии	
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в	- <u>знать</u> Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика); Методы

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p>применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ; Современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; Современные информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>уметь</u> Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов); Использовать вычислительную технику и информационно-коммуникационные технологии для более экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Обеспечивать информационную безопасность организации; Осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации; Пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами; Применять вычислительную технику и информационные технологии для экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям; - <u>владеть</u> навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией
ПК-14	Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	<p><u>знать</u> основы комплексного информационного воздействия как системы организационно-управленческой деятельности; Правила защиты конфиденциальной служебной информации;</p> <p><u>уметь</u> создавать и распространять информацию для широких масс</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		населения о деятельности филологических коллективов, в том числе магистратуры, состоянии филологии как науки; разрабатывать долгосрочные планы для научных, педагогических коллективов и организовывать деятельность по их реализации; Обеспечивать информационную безопасность организации; Работать с компьютером, использовать офисный пакет (текстовый редактор, таблицы); Производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков <u>владеть</u> приемами информационного воздействия о филологической науке и филологическом образовании вообще и по отдельным регионам и учреждениям в частности; создания и распространения информации для школьников и выпускников школ
Б1.Б.3	Деловой иностранный язык	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<u>Уметь</u> осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении иностранного языка и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; <u>Уметь</u> развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень посредством изучения делового иностранного языка.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<u>Уметь</u> использовать иностранный язык в незапланированных ситуациях деловой коммуникации; <u>Владеть</u> приемами составления текста на иностранном языке.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<u>Уметь</u> выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации в области владения иностранным языком для нужд делового общения; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями. <u>Владеть</u> культурой мышления,

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p><u>знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; структурные типы предложений;</p> <p><u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать содержание текстов в сфере деловой коммуникации; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области деловой тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка в сфере деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования;</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации; навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык.</p>
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.	Владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в деловой коммуникации на иностранном языке
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.	<u>Знать:</u> особенности научной и деловой коммуникации на иностранном языке; <u>Уметь:</u> корректно адаптировать полученные знания в области речеведения к специфике собственной научного исследования и проектной деятельности.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций.	<u>Знать</u> : особенности подготовки и редактирования научных публикаций на иностранном языке; <u>Уметь</u> : готовить текст для публикации на иностранном языке.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.	<u>Знать</u> основы создания, редактирования, реферирования и систематизации текстов официально-делового и публицистического стилей на иностранном языке; <u>знать</u> способы трансформации текстов официально-делового и публицистического стилей на иностранном языке; <u>Уметь</u> создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать тексты официально-делового и публицистического стилей на иностранном языке
ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<u>Знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; структурные типы предложений; <u>Уметь</u> детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; <u>Владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<u>Уметь</u> осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе организации работы профессиональных коллективов; <u>Владеть</u> навыками координации и контроля деятельности по исполнению решений руководителя, а также навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.
Б1.В. Вариативная часть		
Б1.В.ОД.1 Теория и практика коммуникативного взаимодействия		
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	<u>знать</u> основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	речи в русском языке; структурные типы предложений; Этикет и основы международного протокола <u>уметь</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; Вести переговоры с партнерами; <u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками подготовки презентаций по указанию руководителя; Встречи участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров; Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя; Организации заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических текстов; <u>владеть</u> методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и	<u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; <u>уметь</u> готовиться к публичному

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения; <u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения обучения ораторскому мастерству.
Б1.В.ОД.2 Лингвоконфликтология и этика деловой коммуникации		
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> основы конфликтологии; основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; <u>уметь</u> создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации; <u>владеть</u> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; <u>уметь</u> создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; <u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов;
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<u>знать</u> основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности; принципы организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами в прикладной сфере филологии; <u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; организовывать научные коллективы, научно-образовательные центры,

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		оформлять заявки и отчеты по гранту в соответствии с профилем магистерской программы; <u>владеть</u> приемами планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов; приемами организации производственных работ при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы по филологии.
Б1.В.ОД.3 Обряды и таинства христианской культуры		
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<u>знать</u> : основные термины и основополагающие понятия христианского богослужения. <u>уметь</u> : использовать основные богословские термины и понятия в характеристике христианской культуры, в переосмыслении в свете христианского мировоззрения понятий слово, язык, речь . <u>владеть</u> : умением читать и понимать канонические христианские тексты.
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<u>знать</u> : основные источники сведений о христианской культуре. <u>уметь</u> : осуществлять поиск необходимой информации, посвященной обрядам и таинствам христианской культуры, воспринимать и обобщать информацию о существующих формах коммуникации в христианстве. <u>владеть</u> : навыками самостоятельного использования существующих ритуальных моделей коммуникации.
Б1.В.ОД.4 Юридическая лингвистика		
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи; <u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям; <u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания и нормативы различных типов текста; <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; <u>владеть</u> навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов.
Б1.В.ОД.5	Электронный документооборот	
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - <u>знать</u> Системы электронного документооборота; Правила защиты конфиденциальной служебной информации; Информационно-коммуникационные технологии - <u>уметь</u> Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; Пользоваться базами данных, в том числе удаленными; Пользоваться справочно-правовыми системами; Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - <u>владеть</u> навыками ведения базы данных документов организации

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	<ul style="list-style-type: none"> - Знать Современные информационные технологии работы с документами; - Уметь Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; - Владеть Навыками ведения информационно-справочной работы
Б1.В.ОД.6	Деловое письмо и редактирование текста	
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<p><u>знать</u> жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p><u>уметь</u> Разъяснять автору его ошибки; Формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить;</p> <p>Выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; Работы над контекстом, орфографией и стилем текста</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<ul style="list-style-type: none"> - Знать Технику редакторского анализа текста; Правила и нормы современного русского литературного языка; Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика; Методы и приемы редактирования журналистских текстов; Особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов; Современные средства сбора, обработки, систематизации информации; Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных; Функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке; Особенности общенаучной и прагматической функции обзоров; Понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания</p> <p>- Уметь</p> <p>Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов; Редактировать текст документов; Производить литературно-стилистическую обработку текста, проверку логической последовательности изложения, анализа и оценки, написания выводов и рекомендаций; Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки; Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке; Оформлять текст в соответствующем стиле; Излагать материал в логической последовательности; Производить анализ и оценку изложенного материала; Формулировать выводы и рекомендации</p> <p>- Владеть навыками Сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем; Подготовки информационно-аналитических материалов; Разработки тематического плана обзорного документа, доклада; Определение круга библиографических источников; Подбора источников и литературы по теме обзора, доклада,</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		аналитической справки; Написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки
Б1.В.ОД.7 Рекламная и пиар-коммуникация		
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; <u>уметь</u> адаптироваться к новым ситуациям, решать проблемы в коллективе, распределять время и приоритеты, устанавливая временные рамки и координировать задачи для себя и других; распределять ресурсы для непредвиденных обстоятельств, брать ответственность за принятые решения; организовывать деятельность для долгосрочного внедрения инициативы в производство и социальную сферу; <u>владеть</u> навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации.
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; <u>уметь</u> создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации; <u>владеть</u> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания и нормативы различных типов текста; <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; <u>владеть</u> навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов.


<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1.В.ОД.8 Правосознание и дидактика права		
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> основные приемы и методы действия в нестандартных ситуациях, меру и степень ответственности за принятые решения; <u>уметь</u> применять эффективные приемы и методы для решения нестандартных ситуаций, нести ответственность за принятые решения; <u>владеть</u> приемами планирования и организации работы профессионального коллектива с правовой точки зрения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<u>знать</u> основные характеристики правосознания личности; знать особенности собственного правосознания и механизмов его формирования и деформации <u>уметь</u> адекватно оценивать собственный уровень правосознания и особенности мышления; определять ментально-психологические особенности членов коллектива; <u>владеть</u> приемами диагностики ментально-психологического типа личности, уровня развития правосознания и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности
Б1.В.ОД.9 Документоведение и делопроизводство		
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<u>знать</u> основные правила устной и письменной деловой коммуникации; Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; Порядок работы с документами; Схемы документооборота; Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; Типовые сроки исполнения документов; Правила документационного обеспечения деятельности организации;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Классификацию управленческой информации, виды управленческой информации; Формы предоставления управленческой информации; Источники управленческой информации, методика отбора источников информации; Требования, предъявляемые к управленческой информации</p> <p><u>уметь</u> работать с документацией для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть</u> методикой решения делопроизводственных задач, когда требуется постановка сложных задач, требующих широкого методологического инструментария; Навыками организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p>знать методики создания и нормативы различных типов текста; методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; основные правила реферирования научной лингвистической литературы; уметь создавать оптимальные тексты; создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых текстов; владеть навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых текстов;</p>
Б1.В.ОД.10	Психология профессиональной деятельности и корпоративная культура	
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>знать</u> основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; знать особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации;</p> <p><u>уметь</u> адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; определять</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>творческий потенциал и ментально-психологические особенности членов коллектива;</p> <p>адаптироваться к современным условиям рынка труда, повышать профессиональную квалификацию и мастерство;</p> <p><u>владеть</u> новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни; приемами диагностики ментально-психологического типа личности и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности;</p> <p>навыками освоения новых профессиональных качеств;</p>
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<p><u>знать</u> основные формы организации профессионального коллектива;</p> <p>Психологию делового общения,</p> <p><u>уметь</u> поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда; Применять основы психологии делового общения</p> <p><u>владеть</u> приемами организации производственных работ при решении конкретных задач</p>
Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ		
Б1.В.ДВ.1.1	Основы теории государства и права	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><u>знать</u> Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации;</p> <p>Справочные правовые системы</p> <p><u>уметь</u> создавать оптимальные тексты;</p> <p>Правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде</p> <p><u>владеть</u> навыками обработки и интерпретации информации для подготовки проектов решений;</p> <p>Подготовки запросов по поручению руководителя на получение документов</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов; Информирования руководителя о результатах рассмотрения запросов и обращений
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации; <u>уметь</u> Работать в режиме многозадачности; Работать с большим объемом информации <u>владеть навыками</u> Подготовки материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций; Информирования деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений
Б1.В.ДВ.1.2	Основы гражданского права	
ОК-1	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<u>Знать</u> систему российского права ; Законодательство Российской Федерации об авторском праве <u>Уметь</u> анализировать и оценивать правоотношения <u>Владеть</u> навыками анализа правоотношений, методами российского права
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>Знать</u> общие положения гражданского права <u>Уметь</u> идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; <u>Владеть</u> навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками анализа гражданско-правовых явлений; Подготовки документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами; Принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		организациях и порядок взаимодействия с ними; Принципы и методы администрирования
Б1.В.ДВ.2.1 Политическая лингвистика и экспертиза экстремистских текстов		
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> различные риторические и манипулятивные приёмы, используемые в политической коммуникации; <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических текстов; <u>владеть</u> навыками свободного использования полученных знаний в области судебной лингвистической экспертиологии.
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<u>знать</u> современные теоретические представления в области изучения языка политики; <u>уметь</u> планировать публичные выступления с учетом знаний в области изучения политической лингвистики; <u>владеть</u> навыками проведения судебных лингвистических экспертиз текстов экстремистского содержания.
Б1.В.ДВ.2.2. Лингвистическая интерпретация и экспертиза делового текста		
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> основные положения и концепции в области антропоцентрической лингвистики и интерпретационной лингвистики, разных типов лингвистического анализа текста, его интерпретации; историю герменевтики, ее методологию, современное состояние и перспективы развития; <u>уметь</u> применять концепции, разрабатываемые в классической и современной герменевтике для анализа разных типов текстов; <u>владеть</u> приемами представления знания, разнообразными методиками анализа текстов; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции интерпретационных исследований, способы анализа, интерпретации, описания и оценки текстов;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации разных типов текстов.</p>
Б1.В.ДВ.2.3.  Психология стресса (адаптационная дисциплина)		
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать особенности развития, социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.</p> <p>Уметь анализировать психологические проблемы, возникающие в процессе социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями; устанавливать доверительный контакт и поддерживать диалога, определить проблемы, возникающие в социально-психологической практике; использовать основные дидактические приёмы в процессе практической профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>
Б1.В.ДВ.3.1. Основы судебной лингвистической экспертизы		
ОПК-4	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала,</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания и нормативы различных типов текста; методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; <u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов.
Б1.В.ДВ.3.2. Жанры официально-деловых текстов		
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; Правила составления и оформления документов <u>уметь</u> Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конференстных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов; Оформлять документы, необходимые для деловой поездки, командировки руководителя; <u>владеть</u> навыками подготовки материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1.В.ДВ.4.1. Работа со СМИ		
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><u>Знать</u> методы реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности в СМИ;</p> <p><u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; Создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя</p> <p><u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования для его продвижения через СМИ;</p> <p>Подготовки и проведения пресс-конференция руководителя</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u></p> <p>Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ;</p> <p>Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации;</p> <p>Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков;</p> <p>Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации;</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями;</p> <p>Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы;</p> <p>Составлять пресс-релизы</p> <p><u>владеть</u> навыками</p> <p>Проверки фактических данных;</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>приведения материала в соответствие с требованиями СМИ;</p> <p>Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций);</p> <p>Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
Б1.В.ДВ.4.2. Спичрайтинг и копирайтинг		
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><u>Знать</u> методы реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности в СМИ;</p> <p><u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; Создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя</p> <p><u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования для его продвижения через СМИ;</p> <p>Подготовки и проведения пресс-конференция руководителя</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u> Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ;</p> <p>Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации;</p> <p>Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков;</p> <p>Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации;</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		соответствии с заданными требованиями; Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Составлять пресс-релизы <u>владеть</u> навыками Проверки фактических данных; приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций); Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями
Б1.В.ДВ.5.1.	Лингвотеркетология	
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> различные коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в сферах пересечения языка, права и маркетинга; <u>уметь</u> использовать ораторские приемы, различные тактики и стратегии русской речи при создании публичных текстов; <u>владеть</u> навыками свободного использования полученных знаний в области лингвотеркетологии.
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> основные положения и концепции в сфере пересечения языка, права и маркетинга; <u>уметь</u> применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации.
Б1.В.ДВ.5.2.	Юридический перевод	
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<u>знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском и иностранном языке; структурные типы предложений;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p><u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка и способы овладения другими языками; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык.</p>
ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<p><u>Знать</u> Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; Этикет и основы международного протокола;</p> <p><u>Уметь</u> Вести переговоры с партнерами</p> <p><u>Владеть</u> навыками встречи участников переговоров, подготовки информационных материалов на русском и иностранном языках</p>
<p>Б1.В.ДВ.6.1. Лингвоперсонология деловой коммуникации</p>		
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов	<p><u>знать</u> Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	текстов официально-делового и публицистического стилей	<p>формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u> Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации; Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков; Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации; Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Составлять пресс-релизы</p> <p><u>владеть</u> навыками Проверки фактических данных; приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций); Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<p><u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания;</p> <p><u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения;</p> <p><u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения обучения ораторскому мастерству.</p>
Б1.В.ДВ.6.2.	Публичная коммуникация	

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических текстов; <u>владеть</u> методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; <u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения; <u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения ораторскому мастерству.
Б2. ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)		
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		
Б2. У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>знать</u> методы анализа, способы получения и обобщения филологической информации; основные законы логического и научного мышления; <u>уметь</u> осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; <u>владеть</u> культурой мышления; владеть навыками самостоятельной работы.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	<u>Знать</u> особенности собственного творческого потенциала и механизмов

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	творческого потенциала	его реализации в практической деятельности; <u>Уметь</u> адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; <u>Владеть</u> навыками оценки процесса и результата собственной практической и прикладной деятельности.
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> , понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии; <u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи; <u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям; <u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		собственных исследований.
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<p><u>знать</u> основные формы организации научных мероприятий и научно-популярной деятельности; принципы организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами в прикладной сфере филологии;</p> <p><u>уметь</u> создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; организовывать научные коллективы, научно-образовательные центры, оформлять заявки и отчеты по гранту в соответствии с профилем магистерской программы;</p> <p><u>владеть</u> приемами планирования и организации научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов; приемами организации производственных работ при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы по филологии.</p>
Базы практики: кафедры и лаборатории Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций		
Производственная практика		
Б2.П.1 Научно-исследовательская работа		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<p><u>Уметь</u> осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении лингвистической дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; <u>Уметь</u> развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень для обеспечения способности готовить содержание публичной речи.</p> <p><u>Владеть</u> культурой научного</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы.
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p><u>знать</u> современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической и правовой информации;</p> <p><u>уметь</u> самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; работать с источниками правовой информации, работать с компьютером как средством управления информацией; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и знания в области информатики и современных информационных технологий, навыки использования программных средств и навыки работы в компьютерных сетях</p> <p><u>владеть</u> широким диапазоном различных информационно-коммуникативных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций.</p>
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;</p> <p><u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов,</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		литературных произведений, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> : основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи; <u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям; <u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; Технику редакторского анализа текста; Правила и нормы современного русского литературного языка; <u>уметь</u> создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; создавать оптимальные тексты; <u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов; навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной	<u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; современные теоретические представления в области изучения языка политики;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения; планировать публичные выступления с учетом знаний в области изучения политической лингвистики; <u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения ораторскому мастерству; навыками проведения судебных лингвистических экспертиз текстов экстремистского содержания
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; <u>уметь</u> адаптироваться к новым ситуациям, решать проблемы в коллективе, распределять время и приоритеты, устанавливая временные рамки и координировать задачи для себя и других; распределять ресурсы для непредвиденных обстоятельств, брать ответственность за принятые решения; организовывать деятельность для долгосрочного внедрения инициативы в производство и социальную сферу; <u>владеть</u> навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации.
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<u>знать</u> современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической и правовой информации; <u>уметь</u> самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и знания в области информатики и

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		современных информационных технологий, навыки использования программных средств и навыки работы в компьютерных сетях; <u>владеть</u> широким диапазоном различных информационно-коммуникативных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<u>знать</u> основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском языке; структурные типы предложений; <u>уметь</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; <u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Владеть технологиями составления и реализации различных форм речевой коммуникации, в том числе владеть навыками анализа и оценки коммуникативных стратегий и тактик, осуществляемых в деловой коммуникации. <u>Владеть</u> технологиями составления и реализации различных форм деловой речевой коммуникации. <u>Владеть</u> навыками применения универсальных стратегий невербального поведения в повседневном и профессиональном общении. <u>Владеть</u> навыками координации и контроля деятельности по исполнению решений руководителя, а также навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.	<u>Владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; владеть навыками ведения записей переговоров и обеспечения участников переговоров информационными материалами
ПК-13	Способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы	<u>знать</u> основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности <u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими <u>владеть</u> приемами планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов
ПК-14	Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	<u>знать</u> основы комплексного информационного воздействия как системы организационно-управленческой деятельности <u>уметь</u> создавать и распространять информацию для широких масс населения <u>владеть</u> приемами информационного воздействия
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<u>Уметь</u> разрабатывать проекты, связанные с организацией и проведением учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций. <u>Уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; уметь организовывать научную работу в соответствии с профилем магистерской программы, включая организацию научных и производственных коллективов и оформление отчетов по проекту в соответствии с профилем магистерской программы
<p>Базы практики: отделы по работе с документами государственных и частных учреждений; пресс-службы; редакционно-издательские отделы</p> <p>При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или</p>		

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.</p> <p>Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.</p> <p>Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и прописываются в программах практик.</p>		
<p>Б2.П3. Преддипломная практика</p>		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<u>Владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы.
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;</p> <p><u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть</u> основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.	<u>Уметь</u> создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать тексты официально-делового и публицистического стилей; <u>Уметь</u> готовить материалы для совещаний, вести и оформлять протоколы
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и	<u>Уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также подготовить к публичному

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	выступлению человека с несформированным коммуникативным навыком публичного общения. Уметь управлять голосом, его звучанием и интонациями; убеждать с помощью голоса и вызывать симпатию. Уметь использовать конкретные модели невербального поведения в публичных выступлениях. <u>Владеть</u> методиками подготовки ораторской речи. Владеть навыками отбора и применения невербальных средств общения в ходе публичных выступлений..
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВЫ	
ФТД.1	Социальная лингвистика	
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> , понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии; <u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ФТД.2	Ортология	
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций

1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы

Реализация основной образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

92% профессорско-преподавательского состава, реализующего основную образовательную программу по данному направлению, имеют ученую степень, из них 4 доктора филологических наук (ученое звание профессора), 14 кандидатов филологических наук (ученое звание доцента).

К образовательному процессу профессионального цикла привлечены 20 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Научное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень доктора или кандидата филологических наук. Не допускается одновременное руководство более чем тремя магистрантами.

Сотрудники, входящие в кадровый состав магистерской программы «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)», активно занимаются научно-исследовательской работой, участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК), зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю. Не менее одного раза в пять лет преподаватели проходят повышение квалификации в ведущих российских и зарубежных вузах (МГУ, РГГУ, СПбГУ, ТГУ, Словакия, Чехия).

2. Иные сведения

2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Анализ конкретной ситуации (case-study)	метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов)	Тема (проблема), материалы для анализа
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Проблемная лекция	построение лекции в виде обсуждения с обучающимися сложных, дискуссионных вопросов	Тематика проблемных лекций
4	Тематическая дискуссия	метод активного обучения, в процессе которого коллектив обучаемых вовлекается в творческое обсуждение поставленных вопросов	Тематика дискуссий
5	Мозговая атака	метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки	Тематика проблемных

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
		для решения проблемы	ситуаций

2.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. № 1299;

Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. №538н;

Профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» мая 2015 г. № 276н;

Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Кемеровского государственного университета;

Миссия КемГУ;

Политика КемГУ в области качества;

Программа развития Кемеровского государственного университета

2.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций и журналистики КемГУ, реализующий ОПОП подготовки магистра по направлению 45.04.01. Филология, направленность (профиль) «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)», располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечен компьютерными классами, мультимедийными аудиториями, вычислительной техникой, программными средствами в соответствии с содержанием основных естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В составе факультета имеются: четыре компьютерных класса на 10 мест каждый, с выходом в сеть Интернет; учебный телевизионный центр; кабинет русского языка; кабинет общего языкознания и славянских языков; кабинет методики преподавания русского языка; кабинет теории литературы и зарубежной литературы; кабинет теории и истории журналистики; кабинет телевизионной журналистики, кабинет техники СМИ.

Все данные подразделения имеют хороший уровень технического оснащения (компьютеры, копировальная техника, видео и телевизионная техника, магнитофоны и диктофоны, DVD-проигрыватели и др.).

В кабинетах проводятся учебные занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Кроме этого, с 2007 года факультет имеет собственную лекционную мультимедийную аудиторию с комплектом современного оборудования (интерактивная доска, компьютер, веб-камера, мультимедийный проектор), а с 2008 года – блок мультимедийных аудиторий для групповых занятий с техническим оснащением такого же уровня.

Учебный телецентр факультета оснащен полным комплектом оборудования для производства телепрограмм и их трансляции на телесеть КемГУ.

В учебном процессе задействованы научные лаборатории факультета (диалектологическая, юридической лингвистики, естественной письменной русской речи, развития языковой личности, когнитивной лингвистики и концептуальных исследований, эффективной речевой коммуникации), учебно-методические кабинеты (русского языка, общего языкознания и славянских языков, методики преподавания русского языка), а также университетская научная библиотека.

Учебно-методические кабинеты и лаборатории оснащены компьютерами, множительной техникой, аудио- и видеоманитофонами, учебными,

методическими пособиями, научной литературой, периодическими изданиями по направлению подготовки в области филологии.

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)» обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин. Образовательная программа включает лабораторные практикумы и практические занятия, перечень определяется с учетом формируемых компетенций.

Обеспечен доступ к комплектам журнального фонда библиотеки КемГУ из 16 наименований отечественных из следующего перечня: «Вопросы языкознания», «Русский язык в школе», «Научные доклады высшей школы. Филологические науки», «Известия РАН. Серия ОЛЯ», «Русская словесность», «НЛО», серия научных периодических вестников ведущих российских университетов (например, «Вестник МГУ», «Вестник СПбГУ», «Вестник ТГУ» и др.).»

Основная образовательная программа по магистерскому направлению обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов) представлено в локальной сети образовательного учреждения. Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки к сети Интернет, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин магистерской программы.

Библиотека вуза обеспечена основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по направлению подготовки магистров.

Каждый обучающийся по магистерской программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов из списка ВАК и не менее 3 наименований ведущих зарубежных журналов, соответствующих профессиональному циклу.

Структура научной библиотеки КемГУ включает в себя 4 читальных зала, абонемент научной литературы, абонемент учебной литературы, абонемент художественной литературы, межбиблиотечный абонемент, фонд редких книг, отдел комплектования, отдел библиотечной обработки документов и организации каталогов, научно-библиографический отдел, сектор

книгообеспеченности учебного процесса, а также электронный читальный зал.

С 1993 г. в библиотеке ведется электронный каталог, который включает новые поступления литературы на русском и иностранном языках по всем отраслям знаний, а также авторефераты диссертаций, диссертации и продолжающиеся издания. Ведется ретроспективный ввод. По электронному каталогу возможно проведение поиска по фамилии автора, заглавию произведения, по темам, по месту и году издания литературы, по названию издательства.

Электронно-библиотечная система обеспечивает индивидуальный доступ к электронным источникам каждому обучающемуся. Кроме этого для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам КемГУ): в том числе:

1) к универсальной базе данных **East View** – журналы по гуманитарным наукам за последние 10 лет (доступны журналы «Вопросы языкознания», «Вопросы филологии», «Вопросы литературы», «Известия РАН. Серия литературы и языка», «Русская речь», «Славяноведение», «Вестник Московского государственного университета»);

2) к научной электронной библиотеке **Elaibery** (elaibery.ru) (доступны журналы «Вопросы языкознания», «Доклады российской академии наук», «Русская речь», Вестники университетов Российской Федерации (ВГУ, ВГПУ, ИГЛУ, НГУ, НГЛУ и др.);

3) к электронной библиотеке диссертаций **РГБ** (просмотр полных текстов документов осуществляется только с использованием системы защищенного просмотра «DefView» в виртуальных читальных залах. Регистрация в виртуальном читальном зале ЭБД РГБ производится у оператора Электронного читального зала (библиотека, 2-й этаж, ауд. 1223);

4) к электронно-библиотечной системе издательства «Лань», включающей в себя электронные версии всех книг, вышедших в издательстве, а так же научные труды и актуальные малотиражные издания мелких издательств. Большая часть литературы рекомендована Министерством образования и науки РФ и наиболее востребована в учебном процесс университета (<http://e.lanbook.com/>);

С каждым поставщиком от имени Кемеровского государственного университета подписано лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к информационно-образовательному комплексу (порталу) КемГУ, который содержит полные тексты учебных и учебно-методических пособий преподавателей вуза. Доступ к ресурсам предоставляется после регистрации в базе данных Информационно-образовательного портала. Регистрация студентов осуществляется у оператора электронного читального зала (библиотека, 2-й этаж, ауд. 1223).

3. Список разработчиков и экспертов образовательной программы

Ответственный за ОПОП:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты и/ или служебный телефон)
Ким Лидия Густовна	Д.ф.н.	доцент	Директор Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций	<u>Г.Кемерово,</u> <u>Ул.красная, 6</u> <u>8(3842)582745</u>
Голев Николай Данилович	Д.ф.н.	профессор	Профессор кафедры русского языка КемГУ	<u>Г.Кемерово,</u> <u>Ул.красная, 6</u> <u>8(3842)582745</u>

Внешний эксперт ОПОП:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (служебный адрес электронной почты и/ или служебный телефон)
Чепкасов Артур Владимирович	Начальник Департамента образования и науки Кемеровской области	Департамент образования и науки Кемеровской области	г.Кемерово, Пр.Советский, 58 8 (3842)364366

образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры одобрен научно-методическим советом КемГУ (протокол № 9 от 10.05.2017 г.)