

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
И. о. ректора
Просеков А. Ю.
«22» 03 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
«Русский язык (юридическая и документная лингвистика)»

Уровень образования
уровень магистратуры

Программа подготовки
прикладная магистратура

Квалификация

Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена Ученым советом университета (Протокол № 12 от 30 декабря 2015).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена с изменениями Научно-методическим советом университета (Протокол № 8 от 22 марта 2017).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.....	4
1.1. Цели ОПОП	4
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам -	4
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ..	4
1.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы	7
1.5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	7
1.6. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	29
1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы .	67
2. Иные сведения	68
2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой).....	68
2.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	68
2.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	69
2.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению	70
3. Список разработчиков и экспертов образовательной программы...	72

1. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.1. Цели ОПОП

Цели ОПОП — развитие у магистрантов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры) и профессиональными стандартами: "Редактор средств массовой информации", "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией".

Она направлена на решение следующих задач:

- дать качественные знания, востребованные обществом;
- подготовить магистранта к успешной работе по следующим видам профессиональной деятельности: прикладной; проектной и организационно-управленческой; научно-исследовательской;
- реализовать приоритет практикоориентированных знаний специалиста в области русского языка;
- осуществить в процессе обучения ориентацию на развитие местного регионального сообщества;
- сформировать потребность к постоянному развитию и инновационной деятельности в сфере филологии и других гуманитарных дисциплин.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает решение комплексных задач, связанных с использованием филологических знаний и умений, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации, в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.

1.3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом, синхроническом и диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;

художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

различные типы текстов - письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

устная, письменная и виртуальная коммуникация.

1.3.3. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники.

Виды профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология и профессиональные задачи, к решению которых он готовится:

- *прикладная деятельность:*
- создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);
- участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;
- квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;
- квалифицированное синхронное и последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

- разработка, реализация и распространение результатов:

- научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;
- образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;
- проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;
- книгоиздательских проектов;
- научных семинаров, дискуссий и конференций;
- деловых контактов и протокольных мероприятий;
- переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров;
- процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;
- работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ.

Дополнительно выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- *научно-исследовательская деятельность:*

- самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
- квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;
- подготовка и редактирование научных публикаций;
- участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

1.3.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

прикладная деятельность:

создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);

участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;

анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;

квалифицированный перевод различных типов текстов, в том числе художественных произведений, со снабжением их необходимым редакторским и издательским комментарием и научным аппаратом;

квалифицированное синхронное и последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;

проектная и организационно-управленческая деятельность:

разработка, реализация и распространение результатов:

научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;

образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;

проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;

книгоиздательских проектов;

научных семинаров, дискуссий и конференций;

деловых контактов и протокольных мероприятий;

переводческого обеспечения различных форм совещаний, консультаций, переговоров;

процесса редактирования, комментирования, распространения различных типов текстов;

работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательствах, СМИ;

организационно-документационная деятельность:

документационное обеспечение деятельности организации;

информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации;

научно-исследовательская деятельность:

самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;

подготовка и редактирование научных публикаций;

участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

1.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы

Образовательная программа имеет направленность (профиль) подготовки «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)», ориентированную на: приоритет практикоориентированных знаний в области современной деловой коммуникации; формирование знаний в области языка и права, навыков ведения делопроизводства, знаний правильного употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов; умения использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; умения использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей; формирование навыков по свободному владению, использованию словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; умения правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам; навыков подготовки информационных материалов, лингвоконфликтологического анализа текста; способности осуществлять планирование и реализацию мероприятий по формированию и поддержке позитивной репутации компаний.

1.5 Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП *магистратуры* определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с выбранными видом (видами) профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП *магистратуры* выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><u>знать</u> методы анализа, способы получения и обобщения филологической информации; основные законы логического и научного мышления; Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации; Справочные правовые системы; систему российского права; Законодательство Российской Федерации об авторском праве</p> <p><u>уметь</u> осуществлять поиск необходимой лингвистической информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении лингвистической дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; создавать оптимальные тексты; Правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде; анализировать и оценивать правоотношения</p> <p><u>владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы; навыками обработки и интерпретации информации для подготовки проектов решений; Подготовки запросов по поручению руководителя на получение документов и информации в органах</p>

		<p>государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов; Информирования руководителя о результатах рассмотрения запросов и обращений; навыками анализа правоотношений, методами российского права</p>
ОК-2	<p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><u>знать</u> различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; основные приемы и методы действия в нестандартных ситуациях, меру и степень ответственности за принятые решения; Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации; общие положения гражданского права; особенности развития, социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. <u>уметь</u> адаптироваться к новым ситуациям, решать проблемы в коллективе, распределять время и приоритеты, устанавливая временные рамки и координировать задачи для себя и других; распределять ресурсы для непредвиденных обстоятельств, брать ответственность за принятые решения; организовывать деятельность для долгосрочного внедрения инициативы в производство и социальную сферу; применять эффективные приемы и методы для решения нестандартных ситуаций, Работать в режиме многозадачности; Работать с</p>

		<p>большим объемом информации; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; анализировать психологические проблемы, возникающие в процессе социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями; устанавливать доверительный контакт и поддерживать диалога, определить проблемы, возникающие в социально- психологической практике; использовать основные дидактические приёмы в процессе практической профессиональной деятельности <u>владеть</u> навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; приемами планирования и организации работы профессионального коллектива с правовой точки зрения; навыками подготовки материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций; Информирования деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений; навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками анализа гражданско-правовых явлений; Подготовки документов для заключения соглашений о сотрудничестве</p>
--	--	---

		<p>с деловыми партнерами; Принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях и порядок взаимодействия с ними; Принципы и методы администрирования; навыками реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>
ОК-3	<p>Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p><u>знать</u>: основные характеристики правосознания личности; знать особенности собственного правосознания и механизмов его формирования и деформации; основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; знать особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации; основные термины и основополагающие понятия христианского богослужения. <u>уметь</u>: адекватно оценивать собственный уровень правосознания и особенности мышления; определять ментально-психологические особенности членов коллектива; адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; определять творческий потенциал и ментально-психологические особенности членов коллектива; адаптироваться к современным условиям рынка труда, повышать профессиональную квалификацию и мастерство; использовать основные богословские термины и</p>

		<p>понятия в характеристике христианской культуры, в переосмыслении в свете христианского мировоззрения понятий <i>слово, язык, речь</i>.</p> <p>владеть: приемами диагностики ментально-психологического типа личности, уровня развития правосознания и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности; новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни; приемами диагностики ментально-психологического типа личности и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности; навыками освоения новых профессиональных качеств; умением читать и понимать канонические христианские тексты.</p>
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p>- <u>знать</u> Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика); Методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ; Современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; Современные информационные технологии; Системы электронного документооборота;</p>

		<p>Правила защиты конфиденциальной служебной информации; Информационно-коммуникационные технологии; основные источники сведений о христианской культуре; современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической и правовой информации;</p> <p>- <u>уметь</u> Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов); Использовать вычислительную технику и информационно-коммуникационные технологии для более экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Обеспечивать информационную безопасность организации; Осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации; Пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами; Применять вычислительную технику и информационные технологии для экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их</p>
--	--	--

		<p>гибкости и динамичности; Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям;</p> <p>- Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; Пользоваться базами данных, в том числе удаленными; Пользоваться справочно-правовыми системами; Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации, посвященной обрядам и таинствам христианской культуры, воспринимать и обобщать информацию о существующих формах коммуникации в христианстве;</p> <p><u>уметь</u> самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; работать с источниками правовой информации, работать с компьютером как средством управления информацией; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и знания в области информатики и современных информационных технологий, навыки использования</p>
--	--	---

		<p>программных средств и навыки работы в компьютерных сетях</p> <p><u>владеть</u> навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией; навыками ведения базы данных документов организации</p> <p>навыками самостоятельного использования существующих ритуальных моделей коммуникации;</p> <p>широким диапазоном различных информационно-коммуникативных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций.</p>
Общепрофессиональные (ОПК):		
ОПК-1	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><u>знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; структурные типы предложений;</p> <p>основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском языке; структурные типы предложений; Этикет и основы международного протокола;</p> <p>основные правила устной и письменной деловой коммуникации;</p> <p>Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;</p> <p>Порядок работы с документами; Схемы документооборота; Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; Правила</p>

		<p>организации и формы контроля исполнения документов в организации; Типовые сроки исполнения документов; Правила документационного обеспечения деятельности организации; Классификацию управленческой информации, виды управленческой информации; Формы предоставления управленческой информации; Источники управленческой информации, методика отбора источников информации; Требования, предъявляемые к управленческой информации</p> <p><u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать содержание текстов в сфере деловой коммуникации; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области деловой тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка в сфере деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования; Вести переговоры с партнерами; работать с документацией для решения профессиональных задач</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере</p>
--	--	--

		<p>деловой коммуникации; навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык; навыками подготовки презентаций по указанию руководителя; Встречи участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров; Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя; Организации заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем; методикой решения делопроизводственных задач, когда требуется постановка сложных задач, требующих широкого методологического инструментария; Навыками организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства</p>
ОПК-2	<p>Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации</p>	<p><u>знать</u> основы конфликтологии; основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; различные риторические и манипулятивные приёмы, используемые в политической коммуникации; различные коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в сферах пересечения языка, права и маркетинга; <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при</p>

		<p>создании политических, публичных текстов; создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации;</p> <p><u>владеть методиками</u> риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний; коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; навыками свободного использования полученных знаний в области судебной лингвистической экспертиологии; навыками свободного использования полученных знаний в области лингвомаркетологии.</p>
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии; основные положения и концепции в области антропоцентрической лингвистики и интерпретационной лингвистики, разных типов лингвистического анализа текста, его интерпретации; историю герменевтики, ее методологию, современное</p>

		<p>состояние и перспективы развития;</p> <p><u>уметь</u>: использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной герменевтике для анализа разных типов текстов;</p> <p><u>владеть</u>: основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.</p>
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p>основные положения и концепции в сфере пересечения языка, права и маркетинга;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной</p>

		<p>филологии для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации.</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции

Прикладная деятельность

ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; Технику редакторского анализа текста; Правила и нормы современного русского литературного языка; Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика;</p> <p>Методы и приемы редактирования журналистских текстов;</p> <p>Особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов;</p> <p>Современные средства сбора, обработки, систематизации информации;</p> <p>Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных;</p> <p>Функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного,</p>
-------	---	---

		<p>аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке; Особенности общенаучной и прагматической функции обзоров; Понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания; Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; Правила составления и оформления документов; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков; Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u> создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; создавать оптимальные тексты; Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов; Редактировать текст документов; Производить литературно-стилистическую обработку текста, проверку логической последовательности изложения, анализа и оценки, написания выводов и рекомендаций; Разрабатывать тематический</p>
--	--	--

		<p> план обзора, доклада, аналитической справки; Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке; Оформлять текст в соответствующем стиле; Излагать материал в логической последовательности; Производить анализ и оценку изложенного материала; Формулировать выводы и рекомендации; Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конференционных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов; Оформлять документы, необходимые для деловой поездки, командировки руководителя; Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации; Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков; Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации; Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Составлять пресс-релизы </p>
--	--	---

		<p><u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов; навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов;</p> <p>навыками Сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем; Подготовки информационно-аналитических материалов; Разработки тематического плана обзорного документа, доклада; Определение круга библиографических источников; Подбора источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки;</p> <p>Написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки;</p> <p>навыками подготовки материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов; навыками проверки фактических данных;</p> <p>приведения материала в соответствие с требованиями СМИ;</p> <p>Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций);</p> <p>Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
ПК-11	<p>Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	<p><u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; современные теоретические представления в области изучения языка политики;</p> <p><u>уметь</u> готовиться к</p>

		<p>публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения; планировать публичные выступления с учетом знаний в области изучения политической лингвистики; <u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения обучения ораторскому мастерству; навыками проведения судебных лингвистических экспертиз текстов экстремистского содержания</p>
ПК-12	<p>Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	<p><u>знать</u> основные методы и приемы устной и письменной коммуникации на английском языке в сфере делового общения; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; Этикет и основы международного протокола; <u>уметь</u> создавать различные типы текстов в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации; Вести переговоры с партнерами <u>владеть</u> основными коммуникативными стратегиями и тактиками при решении проблем в области делового общения; навыками встречи участников переговоров, подготовки информационных материалов на русском и иностранном языках</p>
Проектная и организационно-управленческая деятельность		
ПК-13	<p>Способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы</p>	<p><u>знать</u> основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности <u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные</p>

		<p>комитеты и осуществлять руководство ими <u>владеть приемами</u> планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов</p>
ПК-14	<p>Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы</p>	<p><u>знать</u> основы комплексного информационного воздействия как системы организационно-управленческой деятельности; Правила защиты конфиденциальной служебной информации; Современные информационные технологии работы с документами;</p> <p><u>уметь</u> создавать и распространять информацию для широких масс населения о деятельности филологических коллективов, в том числе магистратуры, состоянии филологии как науки; разрабатывать долгосрочные планы для научных, педагогических коллективов и организовывать деятельность по их реализации; Обеспечивать информационную безопасность организации; Работать с компьютером, использовать офисный пакет (текстовый редактор, таблицы); Производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков; Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с</p>

		<p>документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;</p> <p><u>владеть</u> приемами информационного воздействия о филологической науке и филологическом образовании вообще и по отдельным регионам и учреждениям в частности; Навыками ведения информационно-справочной работы; создания и распространения информации для школьников и выпускников школ</p>
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<p><u>знать</u> Психологию делового общения, основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности; принципы организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами в прикладной сфере филологии;</p> <p><u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; организовывать научные коллективы, научно-образовательные центры, оформлять заявки и отчеты по гранту в соответствии с профилем магистерской программы; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда; Применять основы психологии делового общения</p> <p><u>владеть</u> приемами планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных</p>

		<p>аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов;</p> <p>приемами организации производственных работ при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы по филологии.</p>
Научно-исследовательская деятельность		
ПК-1	<p>Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.</p>
ПК-2	<p>Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>	<p><u>Знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний;</p> <p>методы реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности в СМИ;</p> <p><u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания;</p> <p>Создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя;</p> <p>формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования;</p> <p><u>владеть</u> навыками</p>

		комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования для его продвижения; Подготовки и проведения пресс-конференция руководителя
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<p><u>знать</u> жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p><u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию;</p> <p>Разъяснять автору его ошибки;</p> <p>Формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала</p> <p><u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций; навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить;</p> <p>Выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла;</p> <p>Работы над контекстом, орфографией и стилем текста</p>
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<p><u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p><u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям;</p> <p><u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>

1.6 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1. Дисциплины		
Б1.Б. Базовая часть		
Б1.Б1. Филология в системе современного гуманитарного знания		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>знать</u> методы анализа, способы получения и обобщения филологической информации; <u>уметь</u> осуществлять поиск необходимой лингвистической информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении лингвистической дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; <u>владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы.
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> , понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии; <u>уметь</u> : использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> : основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.	<u>Знать</u> теоретические положения и концепции фундаментальных теорий в области филологии; <u>Уметь</u> применять их в собственной научной деятельности для реализации теоретической и прикладной программ исследования; уметь проводить филологический анализ текста;
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.	<u>Знать</u> особенности работы научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике; <u>Уметь</u> работать в научном коллективе, проводящем исследования по широкой филологической проблематике; <u>Владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований. Владеть навыками научной работы в коллективе.
Б1.Б.2	Информационные технологии	
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в	- <u>знать</u> Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика); Методы

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p>применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ; Современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информации; Современные информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>уметь</u> Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов); Использовать вычислительную технику и информационно-коммуникационные технологии для более экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Обеспечивать информационную безопасность организации; Осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации; Пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами; Применять вычислительную технику и информационные технологии для экономичной и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности; Пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям; - <u>владеть</u> навыками работы с фото-, видео-, аудиоинформацией
ПК-14	Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	<p><u>знать</u> основы комплексного информационного воздействия как системы организационно-управленческой деятельности; Правила защиты конфиденциальной служебной информации;</p> <p><u>уметь</u> создавать и распространять информацию для широких масс</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		населения о деятельности филологических коллективов, в том числе магистратуры, состоянии филологии как науки; разрабатывать долгосрочные планы для научных, педагогических коллективов и организовывать деятельность по их реализации; Обеспечивать информационную безопасность организации; Работать с компьютером, использовать офисный пакет (текстовый редактор, таблицы); Производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков <u>владеть</u> приемами информационного воздействия о филологической науке и филологическом образовании вообще и по отдельным регионам и учреждениям в частности; создания и распространения информации для школьников и выпускников школ
Б1.Б.3	Деловой иностранный язык	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<u>Уметь</u> осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении иностранного языка и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; <u>Уметь</u> развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень посредством изучения делового иностранного языка.
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<u>Уметь</u> использовать иностранный язык в незапланированных ситуациях деловой коммуникации; <u>Владеть</u> приемами составления текста на иностранном языке.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<u>Уметь</u> выбирать знания и умения, способствующие саморазвитию и повышению квалификации в области владения иностранным языком для нужд делового общения; соотносить индивидуальные знания и умения с социальными потребностями. <u>Владеть</u> культурой мышления,

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p><u>знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; структурные типы предложений;</p> <p><u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать содержание текстов в сфере деловой коммуникации; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области деловой тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка в сфере деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования;</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере деловой коммуникации; навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык.</p>
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.	Владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в деловой коммуникации на иностранном языке
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.	<u>Знать:</u> особенности научной и деловой коммуникации на иностранном языке; <u>Уметь:</u> корректно адаптировать полученные знания в области речеведения к специфике собственного научного исследования и проектной деятельности.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций.	<u>Знать</u> : особенности подготовки и редактирования научных публикаций на иностранном языке; <u>Уметь</u> : готовить текст для публикации на иностранном языке.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.	<u>Знать</u> основы создания, редактирования, реферирования и систематизации текстов официально-делового и публицистического стилей на иностранном языке; <u>знать</u> способы трансформации текстов официально-делового и публицистического стилей на иностранном языке; <u>Уметь</u> создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать тексты официально-делового и публицистического стилей на иностранном языке
ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<u>Знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в иностранном языке; структурные типы предложений; <u>Уметь</u> детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; <u>Владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<u>Уметь</u> осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе организации работы профессиональных коллективов; <u>Владеть</u> навыками координации и контроля деятельности по исполнению решений руководителя, а также навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.
Б1.В. Вариативная часть		
Б1.В.ОД.1 Теория и практика коммуникативного взаимодействия		
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	<u>знать</u> основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	речи в русском языке; структурные типы предложений; Этикет и основы международного протокола <u>уметь</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; Вести переговоры с партнерами; <u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками подготовки презентаций по указанию руководителя; Встречи участников переговоров, обеспечение их информационными материалами, ведение записей переговоров; Организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок руководителя; Организации заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых руководителем
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических текстов; <u>владеть</u> методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и	<u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; <u>уметь</u> готовиться к публичному

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения; <u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения обучения ораторскому мастерству.
Б1.В.ОД.2 Лингвоконфликтология и этика деловой коммуникации		
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> основы конфликтологии; основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; <u>уметь</u> создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации; <u>владеть</u> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; <u>уметь</u> создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; <u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов;
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<u>знать</u> основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности; принципы организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами в прикладной сфере филологии; <u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; организовывать научные коллективы, научно-образовательные центры,

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		оформлять заявки и отчеты по гранту в соответствии с профилем магистерской программы; <u>владеть</u> приемами планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов; приемами организации производственных работ при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы по филологии.
Б1.В.ОД.3 Обряды и таинства христианской культуры		
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<u>знать</u> : основные термины и основополагающие понятия христианского богослужения. <u>уметь</u> : использовать основные богословские термины и понятия в характеристике христианской культуры, в переосмыслении в свете христианского мировоззрения понятий слово, язык, речь . <u>владеть</u> : умением читать и понимать канонические христианские тексты.
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<u>знать</u> : основные источники сведений о христианской культуре. <u>уметь</u> : осуществлять поиск необходимой информации, посвященной обрядам и таинствам христианской культуры, воспринимать и обобщать информацию о существующих формах коммуникации в христианстве. <u>владеть</u> : навыками самостоятельного использования существующих ритуальных моделей коммуникации.
Б1.В.ОД.4 Юридическая лингвистика		
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи; <u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям; <u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания и нормативы различных типов текста; <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; <u>владеть</u> навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов.
Б1.В.ОД.5	Электронный документооборот	
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - <u>знать</u> Системы электронного документооборота; Правила защиты конфиденциальной служебной информации; Информационно-коммуникационные технологии - <u>уметь</u> Работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; Пользоваться базами данных, в том числе удаленными; Пользоваться справочно-правовыми системами; Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - <u>владеть</u> навыками ведения базы данных документов организации

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-14	Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	<ul style="list-style-type: none"> - Знать Современные информационные технологии работы с документами; - Уметь Применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; - Владеть Навыками ведения информационно-справочной работы
Б1.В.ОД.6	Деловое письмо и редактирование текста	
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<p><u>знать</u> жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p><u>уметь</u> Разъяснять автору его ошибки; Формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить;</p> <p>Выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; Работы над контекстом, орфографией и стилем текста</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<ul style="list-style-type: none"> - Знать Технику редакторского анализа текста; Правила и нормы современного русского литературного языка; Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика; Методы и приемы редактирования журналистских текстов; Особенности реферирования информации, специфика оформления и составления аннотаций, рефератов, обзоров, докладов; Современные средства сбора, обработки, систематизации информации; Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные базы данных; Функциональное назначение обзора (библиографического, реферативного, аналитического) как средства ориентации читателя в документальном или информационном потоке; Особенности общенаучной и прагматической функции обзоров; Понятие и специфику библиографического, реферативного и аналитического информационного издания</p> <p>- Уметь</p> <p>Определять круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов; Редактировать текст документов; Производить литературно-стилистическую обработку текста, проверку логической последовательности изложения, анализа и оценки, написания выводов и рекомендаций; Разрабатывать тематический план обзора, доклада, аналитической справки; Обосновывать актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке; Оформлять текст в соответствующем стиле; Излагать материал в логической последовательности; Производить анализ и оценку изложенного материала; Формулировать выводы и рекомендации</p> <p>- Владеть навыками Сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем; Подготовки информационно-аналитических материалов; Разработки тематического плана обзорного документа, доклада; Определение круга библиографических источников; Подбора источников и литературы по теме обзора, доклада,</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		аналитической справки; Написания и оформления обзора, доклада, аналитической справки
Б1.В.ОД.7 Рекламная и пиар-коммуникация		
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; <u>уметь</u> адаптироваться к новым ситуациям, решать проблемы в коллективе, распределять время и приоритеты, устанавливая временные рамки и координировать задачи для себя и других; распределять ресурсы для непредвиденных обстоятельств, брать ответственность за принятые решения; организовывать деятельность для долгосрочного внедрения инициативы в производство и социальную сферу; <u>владеть</u> навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации.
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; <u>уметь</u> создавать различные типы текстов устной и письменной коммуникации; <u>владеть</u> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач; методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания и нормативы различных типов текста; <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; <u>владеть</u> навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов.

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1.В.ОД.8 Правосознание и дидактика права		
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> основные приемы и методы действия в нестандартных ситуациях, меру и степень ответственности за принятые решения; <u>уметь</u> применять эффективные приемы и методы для решения нестандартных ситуаций, нести ответственность за принятые решения; <u>владеть</u> приемами планирования и организации работы профессионального коллектива с правовой точки зрения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<u>знать</u> основные характеристики правосознания личности; знать особенности собственного правосознания и механизмов его формирования и деформации <u>уметь</u> адекватно оценивать собственный уровень правосознания и особенности мышления; определять ментально-психологические особенности членов коллектива; <u>владеть</u> приемами диагностики ментально-психологического типа личности, уровня развития правосознания и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности
Б1.В.ОД.9 Документоведение и делопроизводство		
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<u>знать</u> основные правила устной и письменной деловой коммуникации; Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; Порядок работы с документами; Схемы документооборота; Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами; Правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; Типовые сроки исполнения документов; Правила документационного обеспечения деятельности организации;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>Классификацию управленческой информации, виды управленческой информации; Формы предоставления управленческой информации; Источники управленческой информации, методика отбора источников информации; Требования, предъявляемые к управленческой информации</p> <p><u>уметь</u> работать с документацией для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть</u> методикой решения делопроизводственных задач, когда требуется постановка сложных задач, требующих широкого методологического инструментария; Навыками организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p>знать методики создания и нормативы различных типов текста; методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; основные правила реферирования научной лингвистической литературы; уметь создавать оптимальные тексты; создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых текстов; владеть навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых текстов;</p>
Б1.В.ОД.10	Психология профессиональной деятельности и корпоративная культура	
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>знать</u> основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; знать особенности собственного творческого потенциала и механизмов его реализации;</p> <p><u>уметь</u> адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; определять</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>творческий потенциал и ментально-психологические особенности членов коллектива;</p> <p>адаптироваться к современным условиям рынка труда, повышать профессиональную квалификацию и мастерство;</p> <p><u>владеть</u> новыми технологиями и навыками оценки собственной деятельности, приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни; приемами диагностики ментально-психологического типа личности и прогнозировать характер их социального взаимодействия в производственной деятельности;</p> <p>навыками освоения новых профессиональных качеств;</p>
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<p><u>знать</u> основные формы организации профессионального коллектива;</p> <p>Психологию делового общения,</p> <p><u>уметь</u> поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда; Применять основы психологии делового общения</p> <p><u>владеть</u> приемами организации производственных работ при решении конкретных задач</p>
Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ		
Б1.В.ДВ.1.1	Основы теории государства и права	
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><u>знать</u> Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации;</p> <p>Справочные правовые системы</p> <p><u>уметь</u> создавать оптимальные тексты;</p> <p>Правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде</p> <p><u>владеть</u> навыками обработки и интерпретации информации для подготовки проектов решений;</p> <p>Подготовки запросов по поручению руководителя на получение документов</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующей информации и документов; Информирования руководителя о результатах рассмотрения запросов и обращений
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> Нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации; <u>уметь</u> Работать в режиме многозадачности; Работать с большим объемом информации <u>владеть навыками</u> Подготовки материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций; Информирования деловых партнеров и заинтересованных организаций о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений
Б1.В.ДВ.1.2	Основы гражданского права	
ОК-1	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<u>Знать</u> систему российского права ; Законодательство Российской Федерации об авторском праве <u>Уметь</u> анализировать и оценивать правоотношения <u>Владеть</u> навыками анализа правоотношений, методами российского права
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>Знать</u> общие положения гражданского права <u>Уметь</u> идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; <u>Владеть</u> навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками анализа гражданско-правовых явлений; Подготовки документов для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами; Принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		организациях и порядок взаимодействия с ними; Принципы и методы администрирования
Б1.В.ДВ.2.1 Политическая лингвистика и экспертиза экстремистских текстов		
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> различные риторические и манипулятивные приёмы, используемые в политической коммуникации; <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических текстов; <u>владеть</u> навыками свободного использования полученных знаний в области судебной лингвистической экспертиологии.
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<u>знать</u> современные теоретические представления в области изучения языка политики; <u>уметь</u> планировать публичные выступления с учетом знаний в области изучения политической лингвистики; <u>владеть</u> навыками проведения судебных лингвистических экспертиз текстов экстремистского содержания.
Б1.В.ДВ.2.2. Лингвистическая интерпретация и экспертиза делового текста		
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> основные положения и концепции в области антропоцентрической лингвистики и интерпретационной лингвистики, разных типов лингвистического анализа текста, его интерпретации; историю герменевтики, ее методологию, современное состояние и перспективы развития; <u>уметь</u> применять концепции, разрабатываемые в классической и современной герменевтике для анализа разных типов текстов; <u>владеть</u> приемами представления знания, разнообразными методиками анализа текстов; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции интерпретационных исследований, способы анализа, интерпретации, описания и оценки текстов;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации разных типов текстов.</p>
Б1.В.ДВ.2.3.  Психология стресса (адаптационная дисциплина)		
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать особенности развития, социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.</p> <p>Уметь анализировать психологические проблемы, возникающие в процессе социализации, образовательной и профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями; устанавливать доверительный контакт и поддерживать диалога, определить проблемы, возникающие в социально-психологической практике; использовать основные дидактические приёмы в процессе практической профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>
Б1.В.ДВ.3.1. Основы судебной лингвистической экспертизы		
ОПК-4	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<p><u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p><u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала,</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания и нормативы различных типов текста; методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; <u>уметь</u> создавать оптимальные тексты; создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; <u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов.
Б1.В.ДВ.3.2. Жанры официально-деловых текстов		
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; Правила составления и оформления документов <u>уметь</u> Составлять и оформлять протоколы совещаний, заседаний и других конференстных мероприятий, готовить список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов; Оформлять документы, необходимые для деловой поездки, командировки руководителя; <u>владеть</u> навыками подготовки материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Б1.В.ДВ.4.1. Работа со СМИ		
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><u>Знать</u> методы реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности в СМИ;</p> <p><u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; Создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя</p> <p><u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования для его продвижения через СМИ;</p> <p>Подготовки и проведения пресс-конференция руководителя</p>
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<p><u>знать</u> Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u></p> <p>Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ;</p> <p>Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации;</p> <p>Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков;</p> <p>Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации;</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями;</p> <p>Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы;</p> <p>Составлять пресс-релизы</p> <p><u>владеть</u> навыками</p> <p>Проверки фактических данных;</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p>приведения материала в соответствие с требованиями СМИ;</p> <p>Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций);</p> <p>Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
Б1.В.ДВ.4.2. Спичрайтинг и копирайтинг		
ПК-2	<p>Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>	<p><u>Знать</u> методы реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности в СМИ;</p> <p><u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; Создавать и поддерживать положительный имидж организации и руководителя</p> <p><u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования для его продвижения через СМИ;</p> <p>Подготовки и проведения пресс-конференция руководителя</p>
ПК-10	<p>Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей</p>	<p><u>знать</u> Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u></p> <p>Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ;</p> <p>Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации;</p> <p>Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков;</p> <p>Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации;</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		соответствии с заданными требованиями; Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Составлять пресс-релизы <u>владеть</u> навыками Проверки фактических данных; приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций); Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями
Б1.В.ДВ.5.1.	Лингвомаркетология	
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> различные коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в сферах пересечения языка, права и маркетинга; <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании публичных текстов; <u>владеть</u> навыками свободного использования полученных знаний в области лингвомаркетологии.
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> основные положения и концепции в сфере пересечения языка, права и маркетинга; <u>уметь</u> применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, разных видов коммуникации.
Б1.В.ДВ.5.2.	Юридический перевод	
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<u>знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском и иностранном языке; структурные типы предложений;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		<p><u>уметь</u> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; совершенствовать знания иностранного языка и способы овладения другими языками; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования</p> <p><u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, навыками перевода текстов деловой тематики с иностранного и на иностранный язык.</p>
ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<p><u>Знать</u> Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий; Этикет и основы международного протокола;</p> <p><u>Уметь</u> Вести переговоры с партнерами</p> <p><u>Владеть</u> навыками встречи участников переговоров, подготовки информационных материалов на русском и иностранном языках</p>
<p>Б1.В.ДВ.6.1. Лингвоперсонология деловой коммуникации</p>		
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов	<p><u>знать</u> Задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику; Особенности</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	текстов официально-делового и публицистического стилей	<p>формирования внешних и внутренних информационных потоков</p> <p><u>уметь</u> Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации; Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков; Анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации; Собирать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с заданными требованиями; Обрабатывать и структурировать информацию, образуя информационные ресурсы; Составлять пресс-релизы</p> <p><u>владеть</u> навыками Проверки фактических данных; приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; Принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций); Отбора источников информации в соответствии с заданными критериями</p>
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<p><u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания;</p> <p><u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения;</p> <p><u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения обучения ораторскому мастерству.</p>
Б1.В.ДВ.6.2.	Публичная коммуникация	

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	<u>знать</u> основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; Правила проведения деловых переговоров и протокольных мероприятий <u>уметь</u> использовать ораторские приёмы, различные тактики и стратегии русской речи при создании политических текстов; <u>владеть</u> методиками риторического анализа текста и составления убеждающих высказываний
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; <u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения; <u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения ораторскому мастерству.
Б2. ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)		
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		
Б2. У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<u>знать</u> методы анализа, способы получения и обобщения филологической информации; основные законы логического и научного мышления; <u>уметь</u> осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; <u>владеть</u> культурой мышления; владеть навыками самостоятельной работы.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию	<u>Знать</u> особенности собственного творческого потенциала и механизмов

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	творческого потенциала	его реализации в практической деятельности; <u>Уметь</u> адекватно оценивать собственный образовательный уровень и особенности мышления; <u>Владеть</u> навыками оценки процесса и результата собственной практической и прикладной деятельности.
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> , понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии; <u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи; <u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям; <u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		собственных исследований.
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<p><u>знать</u> основные формы организации научных мероприятий и научно-популярной деятельности; принципы организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами в прикладной сфере филологии;</p> <p><u>уметь</u> создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; организовывать научные коллективы, научно-образовательные центры, оформлять заявки и отчеты по гранту в соответствии с профилем магистерской программы;</p> <p><u>владеть</u> приемами планирования и организации научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов; приемами организации производственных работ при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы по филологии.</p>
Базы практики: кафедры и лаборатории Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций		
Производственная практика		
Б2.П.1 Научно-исследовательская работа		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<p><u>Уметь</u> осуществлять поиск необходимой информации; воспринимать, анализировать и обобщать полученную информацию; ставить цель в изучении лингвистической дисциплины и выбирать пути ее достижения; организовать деятельность по профессиональному самоусовершенствованию; <u>Уметь</u> развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень для обеспечения способности готовить содержание публичной речи.</p> <p><u>Владеть</u> культурой научного</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы.
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p><u>знать</u> современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической и правовой информации;</p> <p><u>уметь</u> самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности; работать с источниками правовой информации, работать с компьютером как средством управления информацией; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и знания в области информатики и современных информационных технологий, навыки использования программных средств и навыки работы в компьютерных сетях</p> <p><u>владеть</u> широким диапазоном различных информационно-коммуникативных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций.</p>
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;</p> <p><u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов,</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		литературных произведений, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> : основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-1	Владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-4	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<u>знать</u> особенности монологической, диалогической и полилогической речи; <u>уметь</u> готовить презентации к сообщениям; <u>владеть</u> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей	<u>знать</u> методики создания, нормативы, жанровые особенности официально-деловых и публицистических текстов; Технику редакторского анализа текста; Правила и нормы современного русского литературного языка; <u>уметь</u> создавать, редактировать и систематизировать различные типы официально-деловых и публицистических текстов; создавать оптимальные тексты; <u>владеть</u> навыками создания, редактирования и систематизирования различных типов официально-деловых и публицистических текстов; навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной	<u>знать</u> способы и методики подготовки языковой личности к осуществлению воздействующего публичного высказывания; современные теоретические представления в области изучения языка политики;

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	коммуникации с применением навыков ораторского искусства	<u>уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также готовить к публичному выступлению человека с несформированным навыком публичного общения; планировать публичные выступления с учетом знаний в области изучения политической лингвистики; <u>владеть</u> методиками развития коммуникативных способностей языковой личности для обучения ораторскому мастерству; навыками проведения судебных лингвистических экспертиз текстов экстремистского содержания
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>знать</u> различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; <u>уметь</u> адаптироваться к новым ситуациям, решать проблемы в коллективе, распределять время и приоритеты, устанавливая временные рамки и координировать задачи для себя и других; распределять ресурсы для непредвиденных обстоятельств, брать ответственность за принятые решения; организовывать деятельность для долгосрочного внедрения инициативы в производство и социальную сферу; <u>владеть</u> навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации.
ОК-4	Способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<u>знать</u> современные информационные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче филологической и правовой информации; <u>уметь</u> самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы и знания в области информатики и

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		современных информационных технологий, навыки использования программных средств и навыки работы в компьютерных сетях; <u>владеть</u> широким диапазоном различных информационно-коммуникативных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<u>знать</u> основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; формальные признаки разных частей речи в русском языке; структурные типы предложений; <u>уметь</u> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог; <u>владеть</u> культурой мышления, навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации
ОПК-2	Владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Владеть технологиями составления и реализации различных форм речевой коммуникации, в том числе владеть навыками анализа и оценки коммуникативных стратегий и тактик, осуществляемых в деловой коммуникации. <u>Владеть</u> технологиями составления и реализации различных форм деловой речевой коммуникации. <u>Владеть</u> навыками применения универсальных стратегий невербального поведения в повседневном и профессиональном общении. <u>Владеть</u> навыками координации и контроля деятельности по исполнению решений руководителя, а также навыками подготовки отчетов о выполнении поручений и решений руководителя.

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-12	Владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.	<u>Владеть</u> культурой мышления, навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; владеть навыками ведения записей переговоров и обеспечения участников переговоров информационными материалами
ПК-13	Способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы	<u>знать</u> основные формы организации коллективных учебных занятий, научных мероприятий и научно-популярной деятельности <u>уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими <u>владеть</u> приемами планирования и организации учебных, научных и просветительских занятий и мероприятий в разных аудиториях; навыками работы с членами организационных комитетов
ПК-14	Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы	<u>знать</u> основы комплексного информационного воздействия как системы организационно-управленческой деятельности <u>уметь</u> создавать и распространять информацию для широких масс населения <u>владеть</u> приемами информационного воздействия
ПК-15	Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	<u>Уметь</u> разрабатывать проекты, связанные с организацией и проведением учебных занятий и практик, семинаров, научных дискуссий и конференций. <u>Уметь</u> планировать и организовывать учебные и научные мероприятия; создавать организационные комитеты и осуществлять руководство ими; уметь организовывать научную работу в соответствии с профилем магистерской программы, включая организацию научных и производственных коллективов и оформление отчетов по проекту в соответствии с профилем магистерской программы
<p>Базы практики: отделы по работе с документами государственных и частных учреждений; пресс-службы; редакционно-издательские отделы</p> <p>При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или</p>		

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.</p> <p>Для прохождения практик (при необходимости) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.</p> <p>Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и прописываются в программах практик.</p>		
<p>Б2.П3. Преддипломная практика</p>		
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<u>Владеть</u> культурой научного филологического мышления; владеть навыками самостоятельной работы.
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p><u>знать</u>, понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии;</p> <p><u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации;</p> <p><u>владеть</u>: основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.</p>

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций
ПК-10	Способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.	<u>Уметь</u> создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать тексты официально-делового и публицистического стилей; <u>Уметь</u> готовить материалы для совещаний, вести и оформлять протоколы
ПК-11	Готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и	<u>Уметь</u> готовиться к публичному выступлению, исполнять его, а также подготовить к публичному

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	выступлению человека с несформированным коммуникативным навыком публичного общения. Уметь управлять голосом, его звучанием и интонациями; убеждать с помощью голоса и вызывать симпатию. Уметь использовать конкретные модели невербального поведения в публичных выступлениях. <u>Владеть</u> методиками подготовки ораторской речи. Владеть навыками отбора и применения невербальных средств общения в ходе публичных выступлений..
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВЫ	
ФТД.1	Социальная лингвистика	
ОПК-3	Способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<u>знать</u> , понимать и глубоко осмысливать философские концепции в области филологии, место гуманитарных наук и роль филологии в разработке научного мировоззрения; знать современную научную парадигму в области филологии и динамику ее развития; систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования; иметь углубленные знания в избранной области филологии; <u>уметь</u> использовать фундаментальные знания по филологии в сфере профессиональной деятельности; применять концепции, разрабатываемые в классической и современной филологии для анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации; <u>владеть</u> основами методологии научного познания при изучении различного вида текстов и коммуникаций; методами и приемами речевого воздействия в различных сферах коммуникации; приемами представления знания, разнообразными методиками анализа языковых процессов, текстов, литературных произведений, разных видов коммуникации.

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<u>знать</u> теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, разных форм коммуникаций; <u>уметь</u> применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; <u>владеть</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
ФТД.2	Ортология	
ПК-2	Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<u>знать</u> состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний; <u>уметь</u> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <u>владеть</u> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;
ПК-3	Владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	<u>знать</u> жанры представления научной информации; <u>уметь</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию; <u>владеть</u> навыками подготовки и редактирования научных публикаций

1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы

Реализация основной образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

92% профессорско-преподавательского состава, реализующего основную образовательную программу по данному направлению, имеют ученую степень, из них 4 доктора филологических наук (ученое звание профессора), 14 кандидатов филологических наук (ученое звание доцента).

К образовательному процессу профессионального цикла привлечены 20 % преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Научное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень доктора или кандидата филологических наук. Не допускается одновременное руководство более чем тремя магистрантами.

Сотрудники, входящие в кадровый состав магистерской программы «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)», активно занимаются научно-исследовательской работой, участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК), зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю. Не менее одного раза в пять лет преподаватели проходят повышение квалификации в ведущих российских и зарубежных вузах (МГУ, РГГУ, СПбГУ, ТГУ, Словакия, Чехия).

2. Иные сведения

2.1. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Анализ конкретной ситуации (case-study)	метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов)	Тема (проблема), материалы для анализа
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Проблемная лекция	построение лекции в виде обсуждения с обучающимися сложных, дискуссионных вопросов	Тематика проблемных лекций
4	Тематическая дискуссия	метод активного обучения, в процессе которого коллектив обучаемых вовлекается в творческое обсуждение поставленных вопросов	Тематика дискуссий
5	Мозговая атака	метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки	Тематика проблемных

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в фонде
		для решения проблемы	ситуаций

2.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. № 1299;

Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «4» августа 2014 г. №538н;

Профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» мая 2015 г. № 276н;

Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Кемеровского государственного университета;

Миссия КемГУ;

Политика КемГУ в области качества;

Программа развития Кемеровского государственного университета

2.3. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций и журналистики КемГУ, реализующий ОПОП подготовки магистра по направлению 45.04.01. Филология, направленность (профиль) «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)», располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс обеспечен компьютерными классами, мультимедийными аудиториями, вычислительной техникой, программными средствами в соответствии с содержанием основных естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В составе факультета имеются: четыре компьютерных класса на 10 мест каждый, с выходом в сеть Интернет; учебный телевизионный центр; кабинет русского языка; кабинет общего языкознания и славянских языков; кабинет методики преподавания русского языка; кабинет теории литературы и зарубежной литературы; кабинет теории и истории журналистики; кабинет телевизионной журналистики, кабинет техники СМИ.

Все данные подразделения имеют хороший уровень технического оснащения (компьютеры, копировальная техника, видео и телевизионная техника, магнитофоны и диктофоны, DVD-проигрыватели и др.).

В кабинетах проводятся учебные занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Кроме этого, с 2007 года факультет имеет собственную лекционную мультимедийную аудиторию с комплектом современного оборудования (интерактивная доска, компьютер, веб-камера, мультимедийный проектор), а с 2008 года – блок мультимедийных аудиторий для групповых занятий с техническим оснащением такого же уровня.

Учебный телецентр факультета оснащен полным комплектом оборудования для производства телепрограмм и их трансляции на телесеть КемГУ.

В учебном процессе задействованы научные лаборатории факультета (диалектологическая, юридической лингвистики, естественной письменной русской речи, развития языковой личности, когнитивной лингвистики и концептуальных исследований, эффективной речевой коммуникации), учебно-методические кабинеты (русского языка, общего языкознания и славянских языков, методики преподавания русского языка), а также университетская научная библиотека.

Учебно-методические кабинеты и лаборатории оснащены компьютерами, множительной техникой, аудио- и видеоманитофонами, учебными,

методическими пособиями, научной литературой, периодическими изданиями по направлению подготовки в области филологии.

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Русский язык (юридическая и документная лингвистика)» обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин. Образовательная программа включает лабораторные практикумы и практические занятия, перечень определяется с учетом формируемых компетенций.

Обеспечен доступ к комплектам журнального фонда библиотеки КемГУ из 16 наименований отечественных из следующего перечня: «Вопросы языкознания», «Русский язык в школе», «Научные доклады высшей школы. Филологические науки», «Известия РАН. Серия ОЛЯ», «Русская словесность», «НЛО», серия научных периодических вестников ведущих российских университетов (например, «Вестник МГУ», «Вестник СПбГУ», «Вестник ТГУ» и др.).»

Основная образовательная программа по магистерскому направлению обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов) представлено в локальной сети образовательного учреждения. Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечивается доступом каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки к сети Интернет, базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин магистерской программы.

Библиотека вуза обеспечена основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по направлению подготовки магистров.

Каждый обучающийся по магистерской программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов из списка ВАК и не менее 3 наименований ведущих зарубежных журналов, соответствующих профессиональному циклу.

Структура научной библиотеки КемГУ включает в себя 4 читальных зала, абонемент научной литературы, абонемент учебной литературы, абонемент художественной литературы, межбиблиотечный абонемент, фонд редких книг, отдел комплектования, отдел библиотечной обработки документов и организации каталогов, научно-библиографический отдел, сектор

книгообеспеченности учебного процесса, а также электронный читальный зал.

С 1993 г. в библиотеке ведется электронный каталог, который включает новые поступления литературы на русском и иностранном языках по всем отраслям знаний, а также авторефераты диссертаций, диссертации и продолжающиеся издания. Ведется ретроспективный ввод. По электронному каталогу возможно проведение поиска по фамилии автора, заглавию произведения, по темам, по месту и году издания литературы, по названию издательства.

Электронно-библиотечная система обеспечивает индивидуальный доступ к электронным источникам каждому обучающемуся. Кроме этого для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам КемГУ): в том числе:

1) к универсальной базе данных **East View** – журналы по гуманитарным наукам за последние 10 лет (доступны журналы «Вопросы языкознания», «Вопросы филологии», «Вопросы литературы», «Известия РАН. Серия литературы и языка», «Русская речь», «Славяноведение», «Вестник Московского государственного университета»);

2) к научной электронной библиотеке **Elaibery** (elaibery.ru) (доступны журналы «Вопросы языкознания», «Доклады российской академии наук», «Русская речь», Вестники университетов Российской Федерации (ВГУ, ВГПУ, ИГЛУ, НГУ, НГЛУ и др.);

3) к электронной библиотеке диссертаций **РГБ** (просмотр полных текстов документов осуществляется только с использованием системы защищенного просмотра «DefView» в виртуальных читальных залах. Регистрация в виртуальном читальном зале ЭБД РГБ производится у оператора Электронного читального зала (библиотека, 2-й этаж, ауд. 1223);

4) к электронно-библиотечной системе издательства «Лань», включающей в себя электронные версии всех книг, вышедших в издательстве, а так же научные труды и актуальные малотиражные издания мелких издательств. Большая часть литературы рекомендована Министерством образования и науки РФ и наиболее востребована в учебном процесс университета (<http://e.lanbook.com/>);

С каждым поставщиком от имени Кемеровского государственного университета подписано лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к информационно-образовательному комплексу (порталу) КемГУ, который содержит полные тексты учебных и учебно-методических пособий преподавателей вуза. Доступ к ресурсам предоставляется после регистрации в базе данных Информационно-образовательного портала. Регистрация студентов осуществляется у оператора электронного читального зала (библиотека, 2-й этаж, ауд. 1223).

3. Список разработчиков и экспертов образовательной программы

Ответственный за ОПОП:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность	Контактная информация (служебный адрес электронной почты и/ или служебный телефон)
Ким Лидия Густовна	Д.ф.н.	доцент	Директор Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций	<u>Г.Кемерово,</u> <u>Ул.красная, 6</u> <u>8(3842)582745</u>
Голев Николай Данилович	Д.ф.н.	профессор	Профессор кафедры русского языка КемГУ	<u>Г.Кемерово,</u> <u>Ул.красная, 6</u> <u>8(3842)582745</u>

Внешний эксперт ОПОП:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация, предприятие	Контактная информация (служебный адрес электронной почты и/ или служебный телефон)
Чепкасов Артур Владимирович	Начальник Департамента образования и науки Кемеровской области	Департамент образования и науки Кемеровской области	г.Кемерово, Пр.Советский, 58 8 (3842)364366

образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры одобрен научно-методическим советом КемГУ (протокол № 9 от 10.05.2017 г.)