

Кемеровский государственный университет

Институт фундаментальных наук



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИФН

А.М. Гудов

«14»

02

2020

**Рабочая программа производственной практики
педагогической**

Специальность

04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

Специализация

«Аналитическая химия»

Уровень профессионального образования
высшее образование - *специалитет*

Форма обучения

очная

Кемерово 2020

Рабочая программа педагогической практики обсуждена на заседании кафедры фундаментальной и прикладной химии (протокол № 6 от 31.01.2020).

Рабочая программа педагогической практики утверждена Научно-методическим советом КемГУ (протокол № 5 от 10.02.2020).

Рабочая программа педагогической практики рассмотрена Учёным советом Института фундаментальных наук (протокол Учёного совета № 5 от 17.02.2020).

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. ТИП ПРАКТИКИ	4
3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	8
6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	11
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
Паспорт фонда оценочных средств по практике	11
Типовые контрольные задания или иные материалы	11
Критерии оценивания плана/технологической карты урока	11
Критерии оценивания, проведённых уроков по химии	12
Критерии оценивания воспитательного и профориентационного мероприятия	12
Критерии оценивания воспитательной работы практиканта	12
Критерии оценивания психолого-педагогической характеристики ученического коллектива	13
Критерии оценивания ответов на вопросы, отчёта по практике, качества доклада	13
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
а) основная литература	16
б) дополнительная литература	16
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы	17
12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ	18
14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	18
Место и время проведения педагогической практики	18
15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Задание на практику	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
Психолого-педагогическая характеристика коллектива учащихся	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	26
Оценка результатов прохождения практики	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец титульного листа отчёта	32
Требования к содержанию отчёта	33
Требования к оформлению отчёта	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Дневник	35
Правила ведения дневника практики	36

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является формирование способностей осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования) (воспитатель, учитель).

Задачи педагогической практики:

- адаптация студентов к реальным условиям осуществления образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- формирование умений самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса;
- создание условий для практического применения знаний и умений, приобретённых при изучении психологии и педагогики, химии и методики преподавания химии;
- развитие способностей использовать основные закономерности химии и фундаментальные химические понятия при решении конкретных практических задач в профессиональной деятельности;
- развитие способностей к самоорганизации и самосовершенствованию через формирование умений планировать, проводить учебные и внеучебные мероприятия и анализировать их эффективность;
- развитие коммуникативных качеств студентов, через формирование умений сотрудничать с участниками воспитательно-образовательного процесса.

2. ТИП ПРАКТИКИ

Производственная практика (Педагогическая практика)

3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Стационарная или выездная.

Выездная проводится на основе индивидуальных договоров на практику.

Выбор способа прохождения практики осуществляется на основании личного заявления обучающегося и заключённых договоров с образовательными учреждениями.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты:

Код компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Умеет: учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; выбирать рациональный способ организации работы школьного коллектива
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений её членов	Умеет: планировать командную работу, распределять поручения в работе школьного коллектива с учётом возрастных особенностей
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон	Умеет: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении, соблюдать этические нормы взаимодействия
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Умеет: организовывать и вести конструктивные дискуссии и обсуждения
УК-5	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Умеет: обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Умеет: рационально использовать личностные и временные ресурсы для успешного выполнения задания
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеет: способами самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию
	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Владеет: умениями использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности
УК-8	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знает: правила техники безопасности при работе в школьной химической лаборатории

	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Умеет: идентифицировать опасные и вредные факторы при осуществлении педагогической деятельности
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Умеет: использовать теоретические знания и практические навыки для создания и поддержания безопасной образовательной среды на уроках химии
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Умеет: осуществлять контроль соблюдения правил техники безопасности при выполнении лабораторных работ; оказать доврачебной помощи обучающимся
ПК.УВ-1	ПК.УВ-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи	Знает: перечень нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс по химии в образовательных учреждениях основного общего образования и среднего образования; требования федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения выпускниками школы программ по химии
	ПК.УВ-1.2. Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Умеет: соблюдать морально-этические нормы в рамках профессиональной деятельности
	ПК.УВ-1.3. Применяет в своей деятельности нормативно-правовые документы, содержащие санитарно-гигиенические требования к образовательному процессу и нормы безопасности жизни	Знает: санитарно-гигиенические требования к образовательному процессу (для кабинета химии) Умеет: технически и методически правильно проводить демонстрационный химический эксперимент
ПК.УВ-2	ПК.УВ-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Имеет представление о рабочей программе
	ПК.УВ-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Умеет: Разрабатывать технологическую карту/план урока

	ПК.УВ-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Умеет: осуществлять выбор методов /технологии обучения в зависимости от целей/задач обучения
ПК.УВ-3	ПК.УВ-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Умеет: проектировать диагностируемые цели / задачи обучения (требования к результатам обучения); строить воспитательную деятельность с учётом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
	ПК.УВ-3.2. Использует специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании	Умеет: использовать методы проблемного обучения, группового и дифференцированного обучения в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании при проектировании уроков (урока открытия новых знаний, урока рефлексии, урока развивающего контроля)
	ПК.УВ-3.3. При организации процесса обучения, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, учитывает их анатомо-физиологические и возрастные особенности и задачи охраны жизни и здоровья	Знает: правила техники безопасности при работе в кабинете химии
ПК.УВ-4	ПК.УВ-4.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приёмов организации контроля и оценки, в том числе с использованием ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Умеет: осуществлять выбор заданий и методов контроля учебных достижений обучающихся
	ПК.УВ-4.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Умеет: обеспечивать объективность и достоверность оценки
	ПК.УВ-4.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Умеет: осуществлять анализ результатов контрольных мероприятий и корректировать трудности в обучении
ПК.УВ-5	ПК.УВ-5.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учётом различного контингента обучающихся	Уметь: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы и выборе психолого-педагогических технологий
ПК.УВ-6	ПК.УВ-6.1. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального	Умеет: проводить консультирование обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей

	самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением учебного предмета	(законных представителей: разъяснить требования, предъявляемые профессией (область профессиональной деятельности химическое и фармацевтическое производство, научно-исследовательская деятельность, педагогическая деятельность) к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии
	ПК.УВ-6.2. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в областях профессиональной деятельности, связанных с химией	Умеет: при осуществлении образовательного процесса использовать знания истории и методологии химии в целях ознакомления обучающихся с успешным опытом профессиональной деятельности наших соотечественников – учёных химиков
ПК.УВ-7	ПК.УВ-7.1. Использует базовые знания в области химии и методики преподавания химии при осуществлении профессиональной деятельности	Умеет: Применять знания в области химии и методики преподавания химии при осуществлении образовательного процесса
	ПК.УВ-7.2. Проектирует и проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения	Умеет: оформлять технологическую карту урока/план урока; проводить учебные занятия, используя современные технологии и методики обучения, способствующие формированию универсальных учебных действий
	ПК.УВ-7.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Владеть: методикой формирования умений осуществлять химический эксперимент; различными методами решения типовых задач школьного курса химии
		Умеет: осуществляет анализ (самоанализ) эффективности учебных занятий

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения студентов. Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения следующих модулей: «Общая и неорганическая химия» «Органическая химия, химия полимеров и биологических объектов», «Аналитическая химия», «Физическая химия», «Педагогика и психология».

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объем практики составляет 9 зачётных единиц. Продолжительность практики 6 недель.

Объём практики	Всего часов очная форма обучения
Общая трудоёмкость	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18
Самостоятельная работа	306
в том числе:	
Творческая работа (реферат, подготовка докладов, научных публикаций, отчетов и т.д.)	248
И (или) другие виды самостоятельной работы (консультации с применением ДОТ, подготовка зачёту и т.д.)	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося: зачёт с оценкой (9 семестр)	

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практик и	Трудоёмкость (в часах)	Виды педагогической работы, включая самостоятельную работу студентов	Отчётная продукция /форма контроля
1	Организационный	2	Инструктаж по технике безопасности. Получение задания на практику.	индивидуальные задания на практику; собеседование (подпись в журнале по ТБ)
2	Пропедевтический	54	Встреча с администрацией ОУ, педагогами, учителем химии, экскурсия, ознакомление с материально-технической базой ОУ, в том числе с кабинетом химии. Ознакомление с документацией, регламентирующей образовательный процесс в ОУ (основной образовательной программой, учебным планом, рабочими программами по химии, требованиями к оформлению планов уроков, анализа учебных и внеучебных мероприятий). Знакомство с планом воспитательной работы и функциями классного руководителя. Знакомство с классом, посещение уроков химии, физики, математики и др.	собеседование (роспись в журнале по ТБ) Отчёт (дневник)/ проверка отчёта (дневника)
3	Основной	262	Подготовка к проведению уроков, разработка планов уроков и самостоятельное проведение уроков химии (все уроки по расписанию). Посещение уроков химии коллег-практикантов, с последующим обсуждением и анализом. Изучение коллектива обучающихся, проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с планом работы классного руководителя, в том числе разработка и проведение классных часов, работа с активом класса и т.д., составление психолого-педагогической характеристики ученического коллектива.	Посещение урока, внеклассного и профориентационного мероприятия/проверка отчёта, дневника практики, психолого-педагогической характеристики ученического

			Подготовка, проведение воспитательного мероприятия и его анализ. Подготовка, проведение профориентационного мероприятия.	коллектива
4	Заключительный	6	Оформление отчётной документации по практике. Защита результатов практики	Отчёт

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчётная документация по практике должна содержать:

- 1) задание-рабочий график (план) практики (Приложение 1);
- 2) оценку результатов прохождения практики (Приложение 3), заверяется директором / заместителем директора;
- 3) дневник (выездная практика, форма дневника приведена в приложении 5);
- 4) отчёт (титульный лист и требования к оформлению приведены в приложении 4);
- 5) план/технологическая карта одного урока по химии, подписанный учителем химии;
- 6) сценарий воспитательного мероприятия, подписанный классным руководителем;
- 7) сценарий профориентационного мероприятия, подписанный учителем химии;
- 8) психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива, подписанная классным руководителем и методистом по воспитательной работе от КемГУ (Приложение 2).

Не позднее, чем за день до окончания практики студенты сдают документацию методисту или руководителю практики от КемГУ.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный	УК-8	Опрос
2.	Пропедевтический	УК-6, УК-8 ПК.УВ-1	Отчёт
3.	Основной	УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ПК.УВ-1, ПК.УВ-2, ПК.УВ-3, ПК.УВ-5, ПК.УВ-6, ПК.УВ-7	План/технологическая карта урока; сценарий воспитательного мероприятия; сценарий профориентационного мероприятия; психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива;
4.	Заключительный		отчёт; выступление с докладом; вопросы для защиты

Типовые контрольные задания или иные материалы

Критерии оценивания плана/технологической карты урока

2 балла ставится студенту, если план/технологическая карта соответствуют требованиям к оформлению (определены цель и задачи урока, ожидаемые результаты обучения, технологии/методы обучения, структура урока соответствует заявленному

типу урока, для каждого этапа урока определены виды деятельности учителя/обучающихся).

1 балл ставится студенту, если план урока отвечает основным требованиям, предъявляемым к уроку, но имеет недочёты в отдельных компонентах урока.

0 баллов выставляется студенту, если отсутствует план урока или нет подписи учителя-предметника, или не соблюдены основные требования к его составлению.

Критерии оценивания, проведённых уроков по химии

2 балла - уроки отлично спроектированы, правильно составлены все необходимые для проведения урока методические материалы, при проведении уроков используются различные формы обучения, осуществляется дифференцированный подход в обучении, используются специфические методы, характерные для самой науки химии, применяются инструментальные средства компьютерной графики и мультимедийные презентации, используется химический демонстрационный эксперимент, практикант соблюдает педагогическую этику, такт, обладает грамотной течью, владеет дисциплиной в классе.

1 балл - уроки отвечают системе требованиям, предъявляемых к урокам химии, но имеют недочёты в отдельных компонентах урока.

0 баллов - уроки не проводились вообще или проведено незначительное количество уроков (2-3 урока) за весь период практики.

Критерии оценивания воспитательного и профориентационного мероприятия

2 балла - сформулированы цель и задачи, форма организационной деятельности, методы проведения, изложена основная часть мероприятия, сделаны выводы, подведены итоги, приведён список используемой литературы. Сценарий подписан учителем химии или методистом по предмету. Если на мероприятии использовалась презентация, то к сценарию прикладывается диск с записью.

1 балл - имеются недочёты в отдельных компонентах или нет подписи учителя химии/методиста по предмету.

0 баллов - мероприятие не проведено или не соблюдены основные требования к составлению сценария.

Критерии оценивания воспитательной работы практиканта

2 балла ставится студенту, если он своевременно ознакомился с постановкой воспитательной и внеклассной работы в школе, с работой классного руководителя, по согласованию с ним составил план работы и осуществлял его в течении всей практики, постоянно проводил работу по воспитанию обучающихся совместно с классным руководителем, участвовал в проведении работы с родителями, проявил инициативу в проведении воспитательной работы, проявил знания по педагогике и психологии, умело строил воспитательную работу с учётом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей, умело взаимодействовал с детьми разных возрастных групп, использовал мультимедийные средства, средства телекоммуникаций, информационную образовательную среду образовательного учреждения и обмен информацией в сети Интернет при проведении воспитательных мероприятий.

1 балл ставится, если студент не проявил достаточной инициативы в проведении воспитательной работы, допустил организационные недостатки в управлении учащимися, не сумел привлечь родителей к воспитательной работе, не

использовал информационную образовательную среду образовательного учреждения.

0 баллов выставляется студенту, если воспитательная работа ограничилась проведением профориентационного и воспитательного мероприятий.

Критерии оценивания психолого-педагогической характеристики ученического коллектива

Примерные схемы составления психолого-педагогической характеристики ученического коллектива приведены в *приложении 2*.

2 балла - психолого-педагогическая характеристика в полной мере отражает основные пункты примерной характеристики.

1 балл - характеристика отвечает основным требованиям, но имеет некоторые недочёты в отдельных компонентах.

0 баллов - психолого-педагогическая характеристика отсутствует или выполнена не полностью.

Критерии оценивания ответов на вопросы, отчёта по практике, качества доклада

Кол-во баллов	Описание
<i>Оценивание ответов на вопросы</i>	
оценивается качество ответа (его общая композиция, логичность, убеждённость, общая эрудиция, полнота, аргументированность)	
5	ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений; вопрос раскрыт, изложен логично, без существенных ошибок; обучающийся демонстрирует умение оперировать специальными терминами, использование при ответе дополнительного материала
4	ответы на вопросы полные и/или частично полные с приведением примеров и/или пояснений; вопрос раскрыт не менее, чем на 80%, изложен логично, без существенных ошибок; обучающийся демонстрирует умение оперировать специальными терминами; в ответе могут быть неточности, делаются не вполне законченные выводы и обобщения
3	на вопрос дан схематичный, неполный ответ; вопрос раскрыт не менее, чем на 60%; при ответе студент демонстрирует: умение оперировать специальными терминами, неумение приводить примеры практического использования медицинских манипуляций; обучающийся даёт ответы только на элементарные дополнительные вопросы
2	дан неверный ответ и/или в ответе на вопрос допущены грубые ошибки, демонстрирующие слабые знания или их отсутствие по изучаемой дисциплине; вопрос раскрыт менее, чем на 50%, допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; неправильный ответ на дополнительные вопросы (обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала)
<i>Оценивание отчёта по практике</i>	
оценивается качество содержания и оформления отчёта (требования к содержанию и оформлению отчёта представлены в приложении 4)	
5	отчёт содержит все необходимые сведения по итогам практики, написан грамотно, текст отчёта отформатирован, приведён список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003; выводы работы соответствуют цели работы и содержанию основной части; материал изложен логично; теоретические положения органично сопряжены с практикой; приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы и т.д., показывающие умение автора

	формализовать результаты исследования; широко представлена библиография по теме работы.
4	отчёт отвечает основным требованиям, предъявляемым к отчётам по практикам, но имеет некоторые недочёты в отдельных компонентах.
3	в отчёте имеются недочёты; имеет место определённое несоответствие содержания работы заявленной теме; нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; теоретические положения слабо увязаны с практикой; библиография по теме работы составлена с нарушениями требований, не соответствует тематике или отсутствует.
2	отчёт не сдан или имеются существенные недостатки, как в форме, так и в содержании отчёта по практике
Оценивание качества доклада	
оценивается соответствие содержания доклада содержанию работы; качество изложения материала (владение профессиональной терминологией, способность создавать содержательные презентации, владение современными средствами телекоммуникаций, навыки ведения дискуссии на профессиональные темы и т.д.)	
5	соответствие содержания доклада содержанию работы; чётко обозначены цели, задачи работы; результаты практики изложены ясно, логично, полно; выводы по работе соответствуют цели, задачам практики, обоснованы и аргументированы; слайды презентации логически связаны, содержательны, информативны, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы и т.д., показывающие умение автора формализовать результаты работы, стиль оформления соответствует эргономическим требованиям; язык изложения материала понятен аудитории; докладчик демонстрирует готовность к дискуссии, владение профессиональной терминологией; свободное владение текстом доклада и т.д.
4	содержания доклада в основном соответствует содержанию работы; обозначены цели, задачи работы; результаты практики изложены ясно, логично, полно; выводы по работе в основном соответствуют цели, задачам практики, обоснованы; слайды презентации содержательны, информативны, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы и т.д., стиль оформления в основном соответствует эргономическим требованиям; язык изложения материала понятен аудитории; докладчик демонстрирует владение профессиональной терминологией, владение текстом доклада, но допускает неточности, незначительные ошибки в трактовке результатов работы.
3	имеет место определённое несоответствие содержания доклада содержанию проделанной работы; не чётко обозначены цели, задачи работы; результаты практики изложены неполно, отсутствует логика изложения результатов практики и следования слайдов презентации; выводы по работе не соответствуют цели, задачам практики, не обоснованы; не приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы и т.д., стиль оформления не соответствует эргономическим требованиям; язык изложения материала понятен аудитории; докладчик демонстрирует владение текстом доклада, но допускает значительные неточности, ошибки в трактовке результатов работы.
2	презентация выполнена на низком уровне или отсутствует; имеет место несоответствие содержания доклада содержанию проделанной работы; не обозначены цели, задачи работы; отсутствует логика изложения результатов практики; отсутствуют выводы по работе; не проведена обработка и объяснение полученных в ходе практики данных; студент демонстрирует поверхностное понимание работы или её непонимание; не было попытки решить задачу; содержание доклада не соответствует выданному заданию на практику; представленный доклад по итогам практики содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
14	

теоретические положения не увязаны с практикой либо отсутствует; докладчик не демонстрирует владение текстом доклада, допускает значительные неточности, ошибки в трактовке результатов работы.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В основе процедуры определения уровня сформированности компетенций лежит бально-рейтинговая оценка знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности студентов.

№	Вид деятельности	Максимальное количество баллов
1	Отчёт по практике	5
2	Ответы на вопросы (защита практика)	5
3	Качество доклада	5
4	План/технологическая карта урока	2
5	Сценарий профориентационного мероприятия	2
6	Сценарий воспитательного мероприятия	2
7	Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива	2
8	Оценка результатов прохождения практики	64
	Текущий балл по дисциплине ($R_{тек}$):	87

Общий балл по дисциплине ($R_{уч}$), переведённый в 100 бальную шкалу рассчитывается по формуле: $R_{уч} = (R_{тек} \cdot 87) \cdot 100\%$.

Для студента достигнутый уровень обученности (итоговая отметка) определяется по результатам работы на практике, активное участие в педагогическом процессе, своевременное оформление отчётных документов в соответствии с алгоритмом, приведённым в таблице.

Уровни усвоения материала и сформированности способов деятельности	Конкретные действия студентов, свидетельствующие о достижении данного уровня
Первый меньше 50 баллов «неудовлетворительно»	Результаты обучения студентов свидетельствуют об усвоении ими некоторых элементарных знаний и способов деятельности, недостаточных для выполнения поставленных задач практики.

Пороговый от 51 до 65 баллов «удовлетворительно»	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студенты обладают необходимой системой знаний и владеют некоторыми практическими умениями. Студенты способны понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Студенты выполнили основные задачи практики.
Повышенный от 66 до 85 баллов «хорошо»	Студенты продемонстрировали результаты на уровне знания учебного материала и учебными умениями, навыками и способами деятельности. Студенты умеют анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения задач практики. Действовать по предложенному образцу. Студенты выполнили основные задачи практики в соответствии с графиком прохождения практики.
Продвинутый от 86 до 100 баллов «отлично»	Студенты владеют материалом и способами деятельности, могут использовать сведения из различных источников для успешного поиска решений. Проявили самостоятельность при решении нестандартных практических задач. Студенты выполнили основные задачи практики на творческом уровне.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Сирик, С. М. Основы методики обучения химии: электронное учебное пособие: тексто-графические учебные материалы [Электронный ресурс]: / С. М. Сирик, Л. Г. Тиванова; КемГУ. – Электрон. Дан. (1,6 Мб). – Кемерово: КемГУ, 2015. Дата регистрации: 12.05.2016, № 0321600844.
2. Тиванова, Л.Г. Методика обучения химии: учебное пособие /Л.Г. Тиванова, С.М. Сирик, Т.Ю. Кожухова; Кемеровский гос. Ун-т. – Кемерово: [б. и.], 2013. – 155 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=4439.
3. Тиванова, Л.Г. Демонстрационный эксперимент в химии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Тиванова, Т.Ю. Кожухова, С.П. Говорина. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30118>. — Загл. с экрана.
4. Кожухова, Т.Ю. Олимпиада по химии: электронный сборник задач [Электронный ресурс] / Т.Ю. Кожухова, Г.О. Рамазанова; КемГУ. – Электрон. Дан. (3 Мб). – Кемерово: КемГУ, 2016. № госрегистрации 0321700012.

б) дополнительная литература

1. Теория и методика обучения химии [Текст]: учебник / под ред. О.С.

Габриеляна – М.: Академия , 2009 .- 384 с.

2. Чернобильская, Г. М. Методика обучения химии в средней школе / Г. М. Чернобильская – М.: ВЛАДОС, 2000.
3. Аспицкая, А. Ф. Использование информационно-коммуникационных технологий при обучении химии [Текст]: метод. Пособие / А. Ф. Аспицкая, Л.В. Кирсберг – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009 .- 356 с.
4. Мохов, А. И. Практикум по методике преподавания химии. Лабораторные опыты элективных курсов профильных классов. Часть I: учеб. Пособие /А.И. Мохов, Т.Б. Ткаченко, Л.Б. Усенко. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. – 67 с.
5. Мохов, А. И. Практикум по методике преподавания химии. Лабораторные опыты элективных курсов профильных классов. Часть II: учеб. Пособие. /А.И. Мохов, Т.Б. Ткаченко, К.В. Яблочкина. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. – 99 с
6. Петрушина, А. В. Методика преподавания химии. Деятельностный подход / А. В. Петрушина - Кемерово, Кузбассвузиздат, 2006.-108с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр электронных образовательных ресурсов (доступ свободный) (дата обращения 09.04.2018).
2. school-collection.edu.ru – коллекция цифровых образовательных ресурсов – (свободный доступ) (дата обращения 09.04.2018).
3. <http://www.alhimik.ru> – Alhimik (свободный доступ) (дата обращения 09.04.2018).
4. <http://www.chem.msu.su/> - Электронная библиотека химического факультета МГУ (свободный доступ) (дата обращения 09.04.2018).
5. www.chem.msu.ru/rus/olimp - школьные олимпиады по химии (свободный доступ) (дата обращения 09.04.2018).
6. <http://www.chemistry.ru> – Открытый колледж: химия (свободный доступ) (дата обращения 09.04.2018).
7. him.1september.ru – Электронная версия журнала «Химия», сайт «Я иду на урок химии» (свободный доступ) (дата обращения 09.04.2018).
8. <http://www.maratak.m.narod.ru> – Виртуальная химическая школа (свободный доступ) (дата обращения 09.04.2018).
9. <http://metodist.lbz.ru> – в разделе «Методический кабинет» описание всех федеральных образовательных ресурсов (свободный доступ) (дата обращения 09.04.2018).

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающимся предоставляется свободный доступ к информационным базам и сетевым источникам информации (компьютерные классы института, локальная сеть, сайт университета и института). Каждый студент обеспечивается доступом к

библиотечным фондам и методическим пособиям по практике.

Обмен информацией со студентами осуществляется посредством электронной информационно-образовательной среды КемГУ или электронной почты.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Для обеспечения традиционных и активных форм проведения педагогической практики студентов в общеобразовательных учреждениях имеются: учебники по химии; печатные учебные и методические пособия, диагностические материалы; демонстрационное и лабораторное оборудование; видеопроектор, интерактивная доска или маркерная доска, экран.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН", "ЛАНЬ" и доступом в электронную информационно-образовательную среду КемГУ.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне её. А также - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом педагогическая практика проводится на 5 курсе в 10 семестре. Приказом по университету студенты группами по 4-8 человек направляются в общеобразовательные учреждения г. Кемерово и Кемеровской области. С общеобразовательными учреждениями университетом заключается договор.

В некоторых случаях возможно проведение педагогической практики на кафедрах института фундаментальных наук КемГУ.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

При необходимости обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья пользуются специальными рабочими местами, созданными с учётом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих):

- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 201;
- специализированное стационарное рабочее место ЭлСИС 221;
- специализированное мобильное место ЭлНОТ 301;
- принтер Брайля (+ПО для трансляции текста в шрифт Брайля).

Для лиц с нарушением слуха:

- система информационная для слабослышащих стационарная «Исток» С-1И;
- беспроводная звукозаписывающая аппаратура коллективного пользования: радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-3.1.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- компьютерный стол для лиц с нарушениями опорнодвигательной системы с электроприводом;
- клавиатура с накладной и с кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху Аккорд;
- беспроводная мышь трекбол для ПК Logitech M570;
- клавиатура с джойстиком для выбора клавиши на цветовом поле.

Особенности прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Для лиц с нарушением зрения задания и инструкции по их выполнению предоставляются с укрупненным шрифтом, для слепых задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются им. При необходимости обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, предоставляется увеличивающее устройство, а также возможность использовать собственное увеличивающее устройство.

Для лиц с нарушением слуха дидактический материал (задания и инструкции к их выполнению) предоставляются в письменной форме или электронном виде при необходимости. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Приложение 1. Задание на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Институт фундаментальных наук

Кафедра фундаментальной и прикладной химии

Рабочий график (план) Педагогическая практика

Студент: _____
специальность: 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия
профиль: «Аналитическая химия»
группа _____, Институт фундаментальных наук
форма обучения: очная
тип практики: производственная практика
способы проведения: стационарная / выездная
срок прохождения практики с _____ по _____
руководитель практики от организации (вуза): Фамилия Имя Отчество, должность (контактный телефон) _____

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
Организационный	дата	Получить индивидуальное задание на практику, знать требования к оформлению и структуре итогового отчёта. Знание техники безопасности пожарной безопасности, требования охраны труда, правил внутреннего распорядка
Пропедевтический	дата	Знание техники безопасности, пожарной безопасности, требований охраны труда, правила внутреннего распорядка (база практики). Ознакомление с материально-технической базой ОУ, в том числе устройством и оснащением кабинета химии. Ознакомление с документацией регламентирующей образовательный процесс в ОУ (основной образовательной программой, учебным планом, рабочими программами по химии, требованиями к оформлению планов уроков, анализом учебных и внеучебных мероприятий). Знакомство с планом воспитательной работы и функциями классного руководителя. Знакомство с классом, посещение уроков химии, физики, математики и др.

Основной	дата	Подготовка к проведению уроков, разработка планов уроков и самостоятельное проведение уроков химии (все уроки по расписанию). Посещение уроков химии коллег-практикантов, с последующим обсуждением и анализом. Изучение коллектива обучающихся. Проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с планом работы классного руководителя, в том числе разработка и проведение классных часов, работа с активом класса и т.д., составление психолого-педагогической характеристики ученического коллектива. Подготовка, проведение воспитательного мероприятия и его анализ. Подготовка и проведение профориентационного мероприятия и его анализ
Подготовка документов	дата	Составление отчёта по практике. Подготовка презентации. Публичное выступление по итогам практики
Заключительный	дата	Защита результатов практики

Проведён инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка __.____.201__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведён инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка __.____.201__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
«__»____201____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____
«__»____201____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____
«__»____20____
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Психолого-педагогическая характеристика коллектива учащихся

(примерная схема)

Вариант № 1

1. Общие сведения о классе

История его формирования, его состав по возрасту и полу учащихся.

Социальная характеристика семей учащихся.

Общая характеристика успеваемости класса, дисциплины, общественных поручений учащихся класса.

Мнение учителей-предметников о классе.

2. Направленность деятельности класса

Какие мотивы, потребности, интересы преобладают в жизни и делах класса (как в учебной, так и внеучебной деятельности). Отношение класса к установленным правилам поведения в школе, их поддержка и выполнение.

Сложившиеся традиции класса. Жизнь класса вне учебных занятий.

Участие класса в общешкольной жизни.

3. Организационная структура класса

Характеристика органов самоуправления в классе.

Закрепление обязанностей и ролей в классе.

Роль классного руководителя в организации жизни и деятельности класса. Личность классного руководителя (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.). Интенсивность общения с классом. Преобладающие формы общения (приказ, указания, инструкция, выговор, совет, просьба, похвала, информация).

Стиль классного руководства:

- авторитарный: «общение – дистанция», «общение – устрашение»;
- демократический – «общение на основе общей увлечённости», «Общение на основе дружеского расположения»;
- либеральный – непоследовательный: «общение – заигрывание».

Отношение коллектива к классному руководителю, его авторитет среди школьников. Авторитет актива, его организационные умения. Психологические особенности учащихся, входящих в выбранный актив, Отношение ребят к выполнению своих поручений. Преобладающий тон в деловых взаимоотношениях (доброжелательный, равнодушный, конфликтный). Причины конфликтов при выполнении поручений.

Наличие неформальных вожаков и причины их влияния на класс.

Неофициальный актив класса, его участие в жизни класса и школы, психологические особенности учащихся, положительно или отрицательно влияющих на класс.

4. Характеристика учебной деятельности класса

Отношение учащихся к учёбе в целом и отдельным предметам. Наличие контроля успеваемости отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива класса, всего коллектива. Взаимопомощь, её формы и организация. Дисциплина

класса при выполнении учебной и домашней работы. Отрицательные моменты в учебной деятельности.

5. Особенности межличностных отношений в классе

Товарищество и дружба в классе. Отношения мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в классе.

6. Психологический климат в классе

Преобладающие настроения и эмоции, удовлетворённость учащихся общением друг с другом и учителями. Кому и в чем подражают в классе. Нравственные ценности школьников. Уровень сформированности доброты, терпимости друг к другу, совестливости, честности, ответственности, чувства долга и собственного достоинства.

Интеллектуальный климат в классе (имеется ли в классе единое мнение по наиболее важным вопросам? Насколько развиты критика и самокритика? Насколько быстро класс находит общий язык при решении общегрупповых задач? Какова общая интеллектуальная атмосфера класса?).

Волевые качества класса (способен ли класс создавать напряжение всех духовных и физических сил для преодоления серьёзных трудностей и препятствий? Ставит ли он перед собой общие цели и как стремится к их осуществлению? Может ли класс напряжённо работать над поставленной задачей и доводит ли дело до конца?).

7. Индивидуальные и возрастные особенности учащихся класса

Любимцы класса, общественники, отличники, инициаторы; «трудные» учащиеся, их влияние на товарищей. Причины, вызывающие «трудности» в поведении учащихся. Как в классе проявляются психологические особенности возраста.

Вариант №2

1. Общие сведения о классном коллективе. История его формирования

1. Количество учащихся.
2. Из них мальчиков.
3. Из них девочек.
4. Возрастной состав.
5. Число второгодников.
6. Были ли слияния с другими классами.
7. Смена классного коллектива.

2. Содержание и характер учебной деятельности

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Наличие контроля за оценками отдельных учеников.
3. Требования к ним классного руководителя, класса.
4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках. Кто нарушает.
6. Отрицательные моменты в учебной деятельности.
7. Пропуски уроков.

3. Жизнь класса вне учебных занятий

1. Интерес к кружкам, секциям, экскурсиям, коллекционированию.
2. Участие класса в общешкольной жизни.
3. Общественно-полезный труд в школе, классе.
4. Проявление сознательной дисциплины.
5. Влияние на класс родительской общественности.

4. Руководство классным коллективом и его организации

1. Актив класса, его работа.
2. Характеристика активистов, помощь отстающим.
3. Участие в школьных мероприятиях.
4. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
5. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним сверстников.
- 6.

5. Взаимоотношения внутри коллектива

1. Степень сплочённости.
2. Ценностно-ориентированное единство класса.
3. Проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи.
4. Наличие или отсутствие группировки.
5. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.
6. Эмоциональное неблагополучие отдельных учеников.
7. Социально-неблагополучные семьи.

6. Общие выводы

1. Уровень развития коллектива.
2. Характер общего эмоционального климата в коллективе.
3. Дисциплинированность.
4. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения производственной (педагогической практики)

(полное наименование организации)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

обучающийся Института фундаментальных наук специальности подготовки 04.05.01
Фундаментальная и прикладная химия

(ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень сформированных результатов	Оценка: 0-не проявил; 1-частично проявил; 2-проявил
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Умеет: учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; выбирать рациональный способ организации работы школьного коллектива	
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов	Умеет: планировать командную работу, распределять поручения в работе школьного коллектива с учётом возрастных особенностей	
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон	Умеет: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении, соблюдать этические нормы взаимодействия	
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Умеет: организовывать и вести конструктивные дискуссии и обсуждения	
УК-5	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Умеет: обеспечивать создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	

УК-6	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Умеет: рационально использовать личностные и временные ресурсы для успешного выполнения задания	
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеет: способами самоконтроля, самоанализа, демонстрирует стремление к самосовершенствованию	
	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Владеет: умениями использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности	
УК-8	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Знает: правила техники безопасности при работе в школьной химической лаборатории	
	УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	Умеет: идентифицировать опасные и вредные факторы при осуществлении педагогической деятельности	
	УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Умеет: использовать теоретические знания и практические навыки для создания и поддержания безопасной образовательной среды на уроках химии	
	УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Умеет: осуществлять контроль соблюдения правил техники безопасности при выполнении лабораторных работ; оказать доврачебной помощи обучающимся	

ПК.УВ-7	ПК.УВ-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	Знает: перечень нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс по химии в образовательных учреждениях основного общего образования и среднего образования; требования федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения выпускниками школы программ по химии	
	ПК.УВ-1.2. Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Уметь: соблюдать морально-этические нормы в рамках профессиональной деятельности	
	ПК.УВ-1.3. Применяет в своей деятельности нормативно-правовые документы, содержащие санитарно-гигиенические требования к образовательному процессу и нормы безопасности жизни	Знает: санитарно-гигиенические требования к образовательному процессу (для кабинета химии) Умеет: технически и методически правильно проводить демонстрационный химический эксперимент	
ПК.УВ-2	ПК.УВ-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Имеет представление о рабочей программе	
	ПК.УВ-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Умеет: Разрабатывать технологическую карту/план урока	
	ПК.УВ-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке	Умеет: осуществлять выбор методов /технологии обучения в зависимости от целей/задач обучения	

	основных и дополнительных образовательных программ и их элементов		
ПК.УВ-3	ПК.УВ-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Умеет: проектировать диагностируемые цели / задачи обучения (требования к результатам обучения); строить воспитательную деятельность с учётом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	
	ПК.УВ-3.2. Использует специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании	Умеет: использовать методы проблемного обучения, группового и дифференцированного обучения в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании при проектировании уроков (урока открытия новых знаний, урока рефлексии, урока развивающего контроля)	
	ПК.УВ-3.3. При организации процесса обучения, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, учитывает их анатомо-физиологические и возрастные особенности и задачи охраны жизни и здоровья	Знает: правила техники безопасности при работе в кабинете химии	
ПК.УВ-4	ПК.УВ-4.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приёмов организации контроля и оценки, в том числе с использованием ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Умеет: осуществлять выбор заданий и методов контроля учебных достижений обучающихся	
	ПК.УВ-4.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Умеет: обеспечивать объективность и достоверность оценки	
	ПК.УВ-4.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Умеет: осуществлять анализ результатов контрольных мероприятий и корректировать трудности в обучении	

ПК.УВ-5	ПК.УВ-5.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учётом различного контингента обучающихся	Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы и выборе психолого-педагогических технологий	
ПК.УВ-6	ПК.УВ-6.1. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением учебного предмета	Умеет: проводить консультирование обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей): разъяснить требования, предъявляемые профессией (область профессиональной деятельности химическое и фармацевтическое производство, научно-исследовательская деятельность, педагогическая деятельность) к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии	
	ПК.УВ-6.2. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в областях профессиональной деятельности, связанных с химией	Умеет: при осуществлении образовательного процесса использовать знания истории и методологии химии в целях ознакомления обучающихся с успешным опытом профессиональной деятельности наших соотечественников – учёных химиков	
ПК.УВ-7	ПК.УВ-7.1. Использует базовые знания в области химии и методики преподавания химии при осуществлении профессиональной деятельности	Умеет: Применять знания в области химии и методики преподавания химии при осуществлении образовательного процесса	
	ПК.УВ-7.2. Проектирует и проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных	Умеет: оформлять технологическую карту урока/план урока; проводить учебные занятия, используя современные технологии и методики обучения, способствующие формированию универсальных учебных действий	

	технологий и методик обучения	Владеет: методикой формирования умений осуществлять химический эксперимент; различными методами решения типовых задач школьного курса химии	
	ПК.УВ-7.3. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Умеет: осуществляет анализ (самоанализ) эффективности учебных занятий	
Всего: (маx 64 баллов)			

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Оценочная шкала:

Количество полученных баллов	Перевод в 100-балльную шкалу	Оценка
0-32	0-50	неудовлетворительно
33-41	51-65	удовлетворительно
42-54	66-85	хорошо
55-64	86-100	отлично

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (директор/замдиректора, ФИО)

Рекомендуемая оценка _____

Подпись (м.п.) _____

Учитель химии _____ Ф.И.О.

Дата «___»20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец титульного листа отчёта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Институт фундаментальных наук

Кафедра фундаментальной и прикладной химии

ОТЧЕТ Педагогическая практика

Методист по предмету:

_____ Ф.И.О.
_____ || _____ 202__ г.

_____ баллов за отчёт

Итоговая отметка за практику:

_____ (____ баллов)
(отлично/хорошо/удовлетворительно)

Методист по воспитательной работе:

_____ Ф.И.О.
_____ || _____ 202__ г.

Практикант, студ. гр. _____

_____ Ф.И.О.
_____ || _____ 202__ г.

КЕМЕРОВО 202_

Требования к содержанию отчёта

Отчёт по практике должен содержать:

- общая характеристика ОУ, организационная структура;
- цели и задачи педагогической практики;
- количество проведённых уроков по химии, оценка выполненной работы (самооценка); количество уроков, посещённых у студентов-практикантов, какие выводы сделаны;
- план воспитательной работы класса на период практики, проведённые воспитательные и профориентационные мероприятия;
- описание проблем, которые возникли при прохождении практики, чему научились, пожелания, замечания, предложения.

Требования к оформлению отчёта

Отчёт о выполнении проекта должен быть напечатан на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 15 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Размер шрифта – 14 pt. Выравнивание текста – по ширине, красная строка – 1,25 см, отступы слева и справа – 0 см, запрет висячих строк.

Заголовки (подзаголовки) структурных элементов проекта следует располагать в середине строки без точки в конце и набирать прописными буквами, без подчёркивания. Если заголовок (подзаголовок) включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках (подзаголовках) не допускаются. Заголовки (подзаголовки) (кроме введения, списка использованной литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: 1, 1.1, 1.1.1.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист и задание включаются в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Таблицу следует размещать так, чтобы её можно было читать без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, можно его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Формулы и уравнения записываются с помощью редактора формул и выделяются из текста в отдельную строку (по центру, без абзацного отступа). Размер формул должен быть оптимальным, таким, чтобы отчётливо просматривались все детали, в том числе подстрочные индексы. Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть

оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке. Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Иллюстрации (рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них даётся ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под рисунком по центру. Размер шрифта – 12 pt. При необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные.

Ссылки на библиографические источники приводятся в тексте по мере их появления в квадратных скобках – [4]. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5...» или «(см. табл. 5)», «на рисунке 3 представлены...» или «(см. рис. 3)», «в соответствии с приложением 2» или «(см. приложение 2)», «... по формуле (3)».

Правила ведения дневника практики

Общими правилами ведения дневника практики является систематическое (ежедневное) и аккуратное его заполнение. Записи в дневнике являются основным материалом для составления отчёта о практике.

Дневник производственной практики оформляется в конце рабочего дня. При этом отмечается:

- что конкретно выполнено за истекший день, возникшие проблемы;
- кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени);
- что не удалось выполнить, по каким причинам;
- целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением студента по работе в данной организации;
- по итогам дня целесообразно подвести общий итог своей деятельности за истекший день.

Периодически, не реже одного раза в неделю, студент обязан предъявить дневник руководителю практики на предприятии, который оценивает работу студента-практиканта и делает замечания по мере необходимости.