

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет

Социально-психологический институт

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)



**Программа практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности (2 семестр)**

(Наименование учебной (производственной) практики)

Специальность

37.05.01 Клиническая психология

(шифр, название направления)

Направленность (специализация)

**Психологическое обеспечение в чрезвычайных и
экстремальных ситуациях**

Квалификация (степень) выпускника

Клинический психолог

Уровень специалитета

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная и др.)

Кемерово 2019

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цель учебной практики – сформировать у студентов представление о необходимой подготовке и практической деятельности клинического психолога в различных учреждениях здравоохранения и образования РФ, в ряде государственных и частных медицинских и немедицинских учреждений.

Задачи:

1. Ознакомить студентов с разнообразием учреждений, в которых используется работа специалиста по клинической психологии.
2. Ознакомить с разнообразием форм работы клинического психолога в учреждениях.
3. Ознакомить с рабочим местом клинического психолога.
4. Создать позитивную мотивацию к обучению у студентов-первокурсников.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании (график прохождения практики), которое составляется с учетом профиля подготовки студента, согласуется с руководителем и утверждается выпускающей кафедрой

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По своей форме данная практика относится к практике по получению базовых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проводится стационарным способом на предприятиях (в учреждениях, организациях) здравоохранения и образования РФ, в ряде государственных и частных медицинских и не медицинских учреждений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Владеть навыками использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОК-6	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Владеть этическими и деонтологическими принципами

ПК-1	готовностью разрабатывать дизайн психологического исследования, формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде научных статей и докладов	Владеть навыком формулирования проблемы и гипотезы; методами, процедурами и техниками диагностики психологической оценки состояния психического, психосоматического здоровья и развития в детском и взрослом возрасте
ПСК-1.2	способностью и готовностью к овладению фундаментальными теоретико-методологическими концепциями развития личности, психопатологии и психологического консультирования	Владеть знаниями о фундаментальных теоретико-методологических концепциях клинической психологии

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в цикл Б 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки студентов по направлению 37.05.01 «Клиническая психология» профиля «*Психологическое обеспечение в чрезвычайных и экстремальных ситуациях*» основной образовательной программы специалитета.

Данная практика носит вводный характер, опирается на знания полученные при изучении таких дисциплин как «Профессиональная этика», «Введение в клиническую психологию» и др., и призвана сформировать базовые знания и компетенции о деятельности клинического психолога в различных организациях.

Учебная практика является логическим продолжением предшествующего профессионального обучения.

4. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 1 зачетных единиц.

Продолжительность практики 1 неделя.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студенты впервые знакомятся с различными учреждениями здравоохранения и образования РФ, с рядом государственных и частных медицинских и немедицинских учреждений, где используется работа специалиста по клинической психологии.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	I этап	–	

	<p>подготовительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструктаж по технике безопасности; -знакомство с целями и задачами, спецификой деятельности психологов учреждения (установочная конференция практики); 	8	График прохождения практики
2.	<p>II этап – основная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение различных производственных заданий, -самостоятельная работа студентов (учебный этап практики); 	52	Выполнение задания по практике
3.	<p>III этап - заключительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обработка полученной информации, -анализ полученной информации, -подготовка отчета к защите (подготовка отчета к конференции и заключительная конференция по практике). 	12	Составление отчета Защита отчета Выступление на итоговой конференции, характеристика Дифференцированный зачет.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Аналитический отчет по практике с приложениями, в которых описаны все выполненные задания за практику и отчетные проекты (Приложения-проекты, задания).

2. Рабочий график (план) практики.
3. Характеристика с места прохождения практики с предлагаемой оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Установочная конференция	ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПСК-1.2	Рабочий график (план) практики
2.	Производственный этап	ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПСК-1.2	Проект, задание
3.	Подготовка аналитического отчета	ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПСК-1.2	Аналитический отчет о прохождении практики
4.	Заключительная конференция по практике	ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПСК-1.2	Выступление на итоговой конференции, характеристика

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Дифференцированный зачёт

а) типовые задания

Итоговая оценка по учебной практике складывается из следующих компонентов:

1. Оценка за аналитический отчет с приложениями и проектами.
2. Выступление на итоговой конференции, как форма защиты отчетов (по аналогии с защитой курсовых работ).

3. Рекомендуемая оценка руководителя с места практики, отраженная в характеристике студента.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

В итоговой оценке по практике учитывается:

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности.

2. Степень сформированности профессиональных навыков и умений.

3. Своевременная подготовка и отчет по итогам практики.

в) описание шкалы оценивания

«Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне объем работы, предусмотренный программой практики. При этом студент проявил высокую степень самостоятельности, творчества, инициативы.

- высший балл за аналитический отчет, рекомендованная «отличная» оценка в характеристике;

- высший балл за аналитический отчет, высший балл за выступление на итоговой конференции, рекомендованная оценка «хорошо» в характеристике;

- «хорошо» за отчет, высший балл за выступление на конференции, «отлично» в характеристике.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную программу, однако не проявил самостоятельности и инициативы.

- 4 или 5 за аналитический отчет, выступление на 0-2 балла, рекомендованная оценка «хорошо» в характеристике.

- «хорошо» за отчет, 0-2 балла за выступление на конференции, «отлично» в характеристике.

- «хорошо» за отчет, выступление на конференции (2-3 балла), «удовлетворительно» в характеристике.

- «удовлетворительно» за отчет, выступление на конференции (2-3 балла), «хорошо» в характеристике.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который в основном выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

- 4 или 3 за аналитический отчет, выступление на 0-1 балл, рекомендованная оценка «удовлетворительно» в характеристике.

- «удовлетворительно» за отчет, 0-1 балл за выступление на конференции, «хорошо» в характеристике.

- «удовлетворительно» за отчет, выступление на конференции (2-3 балла), «удовлетворительно» в характеристике.

«Неудовлетворительно» ставится студенту за невыполнение программы практики, а также если он неоднократно нарушал производственную дисциплину.

- «не удовлетворительно» за аналитический отчет, рекомендованная оценка «удовлетворительно» и выше в характеристике.
- 3-5 за отчет, «не удовлетворительно» в характеристике.

7.2.2. Наименование оценочного средства (аналитический отчет)

а) типичные элементы

Аналитический отчет по практике с приложениями, в которых должны быть описаны все выполненные задания на практику и отчетные проекты.

Приложения-задания:

1. Участие в работе практических психологов организации на условиях совместной деятельности: проведение под супервизорством руководителя практики на базе практики необходимых процедур и др.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

В текстовой части необходимо дать:

- название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала);
- организационную структуру и назначение структур (необходимо дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего подразделения, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);
- виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); результаты изучения документации, нормативной базы предприятия, систему основных показателей деятельности)
- оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения;

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

При защите аналитического отчета рекомендуется обеспечить оптимальное сочетание основных составляющих:

- содержательных (изложение обоснованности содержания, соблюдение структурности);
- рефлексивных (объяснение и обоснование подходов к анализу и оценке результатов, обоснованность предложений);
- информационно-фактологических, статистических (приведение фактов в подтверждение аналитических выводов).

в) описание шкалы оценивания

Аналитический отчет сдается руководителю практики.

- «Отлично» – в отчете представлена характеристика учреждения, проведен анализ состояния системы на разных уровнях, представлено описание нормативно-правовых материалов, представлены результаты исследования затруднений, ограничений и проблем в деятельности сотрудника, учреждения. Отчет базируется на результатах анализа реальных видов деятельности практиканта. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. Аналитический отчет отличается содержательная полнота, теоретическая (научная) обоснованность. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

- «Хорошо» – в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. Отчет базируется на результатах анализа реальных видов деятельности практиканта. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

- «Удовлетворительно» – в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. Отчет базируется на результатах анализа реальных видов деятельности практиканта. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует

требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста).

- «Не удовлетворительно» – в отчете представлена характеристика учреждения. Отчет базируется на результатах анализа реальных видов деятельности практиканта. В отчете обоснован выбор технологий, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра. Отчет не содержит всех требуемых приложений с выполненными проектами и заданиями.

7.2.3. Наименование оценочного средства (проект, задание)

а) типовые задания

1. Участие в работе практических психологов организации на условиях совместной деятельности: проведение под супервизорством руководителя практики необходимых процедур и др. (задание может быть предложено руководителем с базы практики).

а) критерии оценивания проектов

1. Полнота реализации проектного замысла (насколько воплощены исходные цели, требования, все ли задачи решены).

2. Соответствие контексту проектирования (соотнесение проектного результата со средой, где он выполняется, соответствие определенное культуре, времени).

3. Соответствие культурному аналогу (соответствие аналогичным продуктам, т.е. общепринятым нормам: образовательному стандарту, программе, творческому заданию и т.п.).

4. Степень новизны (новая программа или новый интегративный курс сопоставляются с имеющимися аналогами, новое должно обеспечивать развитие).

5. Социальная (практическая, теоретическая) значимость (степень потенциального влияния проектного продукта на изменение ситуации, возможность перенесения данного проекта в другие условия).

6. Гуманитарность (соотнесение полученного результата с потребностями, интересами, возможностями людей, попадающих в сферу его распространения).

7. Эстетичность (оформление документов, качество презентации, дизайн отчета, изящество теоретического решения проблемы и др.).

Выступления участников оцениваются по каждому критерию по пятибалльной системе.

б) описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если изложенный в отчете по проекту материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;

- грамотно, с адекватной терминологией, без грамматических ошибок представлен в тексте;
- в полной мере отражает полученные данные;
- адекватно иллюстрирован;
- текст или доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по выполненной работе получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в отчете материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- интерпретация полученных данных не достаточно полная;
- иллюстрирован не полностью или не совсем правильно;
- в тексте есть грамматические ошибки;
- текст, доклад по проекту длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по выполненной работе получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все дополнительные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в отчете материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- интерпретация полученных данных не полная;
- иллюстраций нет или они не отражают полученные данные;
- в тексте много грамматических ошибок;
- отчет, доклад по проекту не сделан или отличается слабой ориентированностью в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- работа не выполнена;
- работа выполнена частично, в работе обнаруживаются ошибки по содержанию в сущностной части психологии;
- иллюстраций нет;
- отчет, доклад по проекту не сделан или отличается слабой ориентированностью в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.4. Наименование оценочного средства (характеристика)

Характеристика позволяет оценить уровень сформированности умений и навыков, в соответствии с формируемыми компетенциями, которые он продемонстрировал на базе практики.

Оцениваемые навыки	Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил; 1 – частично, средний уровень 2 – хороший уровень владения
навыками использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	
этическими и деонтологическими принципами	
навыком формулирования проблемы и гипотезы; методами, процедурами и техниками диагностики психологической оценки состояния психического, психосоматического здоровья и развития в детском и взрослом возрасте	
знаниями о фундаментальных теоретико-методологических концепциях клинической психологии	

7.2.5. График прохождения практики

а) типовые задания

График содержит: назначение студента на практику; рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выходом на практику, по прибытию на базу практики, в период окончания практики; порядок составления отчета; календарный график практики; таблицы для записей о выполненных работах.

б) описание шкалы оценивания

«зачтено-не зачтено»

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Отчетная документация включает:

1. **Аналитический отчет** по практике с приложениями, в которых описаны все выполненные задания на практику и отчетные проекты (сдается руководителю практики). Образец титульного листа приведен в п. 11.2.

Требования к оформлению проектов

1. Проект отпечатан, аккуратно оформлен как приложение к аналитическому отчету.

2. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторах, принадлежность учреждению/организации, год и место составления, отметку руководителей практики о допуске к реализации.

3. Если проект больше пяти страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.

4. Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу – в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.

5. Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста – описания проекта.

6. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

7. Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты опросов, отзывы, бланки и т.д.) прилагается в конце проекта.

Приложения-задания (задание может быть предложено руководителем с базы практики):

Участие в работе практических психологов организации на условиях совместной деятельности: проведение под супервизорством руководителя практики процедур.

Требования к оформлению заданий

1. Задание отпечатано, аккуратно оформлено как приложение к аналитическому отчету.

2. Титульная страница содержит название, данные об авторах, принадлежность учреждению/организации, год и место составления, отметку руководителей практики о допуске к реализации.

3. Если больше пяти страниц по объёму, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.

4. Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источник, если авторы использовали литературу – в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места и года издания.

5. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной.

6. Поясняющая/дополнительная документация (сценарии, анкеты, результаты опросов, отзывы, бланки и т.д.) прилагается в конце проекта.

2. **Характеристика** с места прохождения практики с предлагаемой оценкой.

3. График практики (с ежедневным планом работы, заверяется у руководителей от баз практики).

График практики содержит: назначение студента на практику; рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выходом на практику, по прибытию на базу практики, в период окончания практики; порядок составления отчета; календарный график практики; таблицы для записей о выполненных работах; отдельно к дневнику прикрепляется характеристика деятельности студента (от руководителя базы практики).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики). Итоги практики обсуждаются на итоговой конференции факультета. По окончании практики студент-практикант составляет письменный аналитический отчет и другие, предусмотренные программой, отчетные документы; сдает их за 2 – 3 дня до итоговой конференции руководителю практики от высшего учебного заведения (кафедры) после подписания непосредственным руководителем практики от учреждения, организации. Время проведения итоговой конференции по практике назначается руководителями от факультета в сроки сессии семестра, указанного в учебном плане. По окончании практики студент получает дифференцированный зачет по итогам защиты отчета на итоговой факультетской конференции.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленный отчет. Итоговой аттестацией по окончании практики является дифференцированный зачет.

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится на итоговой факультетской конференции перед комиссией (руководителем

практики) в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, выступление на итоговой конференции, как правило, состоит из короткого доклада (7-8 минут) студента и ответов на вопросы по существу отчета.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.
Критерии. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 25.03.03 г. № 1154

2. Федеральный закон “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ

3. Практика на социально-психологическом факультете: положение, организация, проведение: учебно-методическое пособие [Текст] / ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет», сост. Л.Г. Субботина, З.В. Крецан. – Кемерово. – 2010- 51 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru> Научная электронная – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций.

2. Журналы:

[http://elibrary.ru /issues.asp?id=11927](http://elibrary.ru/issues.asp?id=11927) Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Педагогика.

<http://elibrary.ru/issues.asp?id=26451> Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Психология.

<http://elibrary.ru/issues.asp?id=8861> Мир психологии

<http://elibrary.ru/issues.asp?id=28051> Педагогическое образование

<http://elibrary.ru/issues.asp?id=25193> Сибирский психологический журнал

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель

« Windows Media Player»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Информационные справочные системы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов. URL: <http://window.edu.ru>. (дата обращения: 14.01.2014).

2. Информационно-образовательный портал КемГУ . URL: <http://edu.kemsu.ru>. (дата обращения: 14.01.2014).

3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. URL: <http://uisrussia.msu.ru>. (дата обращения: 14.01.2014).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер, рабочие базы данных;
- психодиагностические методики;
- принтер;
- сканер.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11. 1. Место и время проведения практики

Учебно-ознакомительная практика проводится со студентами во 2-м семестре. Продолжительность практики – 1 неделя.

№	Примерные базы практики (Предприятие/ организация)
1.	МБУ "Центры по работе с населением г. Кемерово, ул. Ноградская, 6
2.	ОАО "Холдинговая компания "Сибирский цемент", Кемерово, ул. Карбоитовская, 1-215
3.	ГОУ ДПО "Учебный центр ФПС по Кемеровской области", Кемерово, ул. Патриотов, 26
4.	ГОУ СПО Кемеровский областной колледж культуры и искусств. Кемерово, ул. Карболитовская, 11
5.	ООО РА "Пирамида". Кемерово, пр. Ленина, 90/4
6.	МБУ "Центры по работе с населением. Кемерово, ул. Тульская, 28
7.	Департамент социальной защиты населения КО. Кемерово, пр. Кузнецкий, 19а

8.	Государственное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением "Губернаторская специальная общеобразовательная школа". П. Ясногорский
9.	МБОУ "СОШ № 77". Кемерово, пр. Октябрьский, 56б
10.	МАДОУ № 49 "Детский сад комбинированного вида". Кемерово, пр. Ленина, 122в
11.	МКУ "СРЦ для несовершеннолетних"Маленький принц". Кемерово, пр. Ленина, 148а
12.	МБОУ "Центр диагностики и консультирования"
13.	МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида» Кемерово, пр. Ленина, 140б
14.	ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» Кемерово, ул. Терешковой, 37а
15.	МС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 104 VIII вида» Кемерово, пр. Октябрьский, 82а
16.	ГАУ КО «Кемеровский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Кемерово, ул. Космическая, 14
17.	ГКУК «Кемеровская областная библиотека для незрячих и слабовидящих»
18.	МБС(К)ОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 100 VI вида» Кемерово, пр. Комсомольский, 51а
19.	МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида» Кемерово, пр. Шахтеров, 70б
20.	МБДОУ № 155 «Центр развития ребенка – детский сад» Кемерово, ул. Рукавишникова, 1а
21.	Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования. Кемерово, ул. Заузелкова, 3
22.	ГОУ СПО «Кемеровский профессионально-технический колледж». Кемерово, пр. Химикова, 2а
23.	Кемеровская таможня. Кемерово, ул. Сарыгина, 36
24.	МБОУ «Детский дом № 2» Кемерово, ул. Двужильного, 13
25.	МКУ «Социальный приют для детей города Кемерово» Кемерово, ул. Халтурина, 3а
26.	ГУО «Кемеровский областной психолого-валеологический центр» (ГУО КОПВЦ) Кемерово, ул. Трофимова, 45
27.	Центр психодиагностики ВВК ГУФСИН России по КО. Кемерово, ул. Чкалова, 21
28.	ГУ ФСИН по КО. Кемерово, пр. Ленина, 53а
29.	ООО «Центр психологических решений»ПРО» Кемерово, ул. 9 Января, 12,4
30.	ГОУ начального профессионального образования профессиональный лицей № 49 (ГОУ НПО ПЛ № 49). Кемерово, ул. Радищева, 7
31.	ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат МЧС» пос. Плотниково, ул. Полевая, 1б
32.	МБДОУ № 166 «Детский сад комбинированного вида»
33.	ГБНОУ "Губернаторская женская гимназия-интернат" с. Елыкаево, ул. Центральная
34.	ГОУ СПО "Кемеровский коммунально-строительный техникум" имени В.И. Заузелкова. Кемерово, ул. Тухачевского, 23А
35.	Управление образования администрации Кемерово, пр. Советский, 54
36.	ГОО Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности», г. Кемерово, ул. Трофимова, 45
37.	Кемеровской областной клинической психиатрической больницы, Кемерово, Волгоградская, 41

38.	Областной клинический госпиталь для ветеранов войн, г. Кемерово, ул. 50 Лет Октября, 10
39.	Клиническая детская больница № 5, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 21.

Структура аналитического отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

В текстовой части необходимо дать:

- название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала);
- организационную структуру и назначение структур (необходимо дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего подразделения, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);
- виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); результаты изучения документации, нормативной базы предприятия, систему основных показателей деятельности)
- оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения;

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик.

11.2. Титульный лист аналитического отчета

Кемеровский государственный университет
Социально-психологический институт

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по _____ практике

студента группы _____ (ФИО)

Место прохождения практики (полное название организации)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Руководитель практики от университета (ФИО)

Работа защищена с оценкой « _____ »

Дата _____, подпись _____

11.3. Форма характеристики студента с места прохождения учебно-ознакомительной практики

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(наименование учебной/производственной практики)

в г. Кемерово, ГУЗ Кемеровская областная клиническая психиатрическая больница

(полное наименование организации)

с « 19 » июня 2018 г. по « 27 » июня 2018 г.

обучающийся в социально-психологическом институте

(институт, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (<i>критерии и шкала используется установленная в программе практики</i>) с обоснованием Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил; 1 – частично, средний уровень 2 – хороший уровень развития умений
ОК-5	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Владеть навыками использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	
ОК-6	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Владеть этическими и деонтологическими принципами	
ПК-1	готовностью разрабатывать дизайн	Владеть навыком формулирования проблемы и гипотезы;	

	психологическое исследование, формулировать проблемы и гипотезы, планировать и проводить эмпирические исследования, анализировать и обобщать полученные данные в виде научных статей и докладов	методами, процедурами и техниками диагностики психологической оценки состояния психического, психосоматического здоровья и развития в детском и взрослом возрасте	
ПСК-1.2	способностью и готовностью к овладению фундаментальными теоретико-методологическими концепциями развития личности, психопатологии и психологического консультирования	Владеть знаниями о фундаментальных теоретико-методологических концепциях клинической психологии	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____/_____

(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____

Дата « 27 » июня 2018 г.

Итоговая оценка

(производственной

практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

(должность, ФИО)

Дата « 23 » июля 2018 г.

11.4. Рабочий график (план) практики

Студент _____
ФИО _____

Направление подготовки 37.05.01 «Клиническая психология»
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки Психологическое обеспечение в чрезвычайных и экстремальных ситуациях

Курс 1

Форма обучения очная институт/факультет социально-психологический
группа КП-171

Вид, тип, способ прохождения практики стационарная

Срок прохождения практики с 28 июня 2018 г. по 20 июля 2018 г.

Профильная организация (название), город г. Кемерово, ГУЗ Кемеровская областная клиническая психиатрическая больница

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

Прокониц Олег Александрович, к.психол.н., ст.

преподаватель

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: сформировать представление о необходимой подготовке и практической деятельности клинического психолога в различных учреждениях здравоохранения и образования РФ, а также систему представлений о деятельности психолога в экстремальных ситуациях

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Ознакомление с административно-правовым регламентом деятельности (клинического) психолога в экстремальных ситуациях	2	Знание административно-правового регламента деятельности (клинического) психолога в чрезвычайных и экстремальных ситуациях
2. Ознакомление со структурой психологической	2	Знание структуры психологической службы, основных направлений работы, целевых характеристик деятельности

службы, основными направлениями работы, целевыми характеристиками деятельности специалистов		специалиста в экстремальных ситуациях
3. Ознакомиться со спецификой работы клинического психолога в процессе наблюдения за проведением клинико-психологических разборов, присутствия при планировании или проведении профилактических (просветительских) мероприятий	4	Знание специфики работы (клинического) психолога при планировании или проведении профилактических (просветительских) мероприятий
4. Ознакомиться с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, рекомендации)	6	Ознакомление с психологическими программами и методическими инструментариями (диагностические методики, рекомендации) данного учреждения при работе в чрезвычайных и экстремальных ситуациях
5. Подготовка отчета	3	Подготовка отчета для руководителя практики

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка 14 июня 2018 г.

Янко Е.В., к.психол.н., доцент

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка 19 июня 2018 г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ _____ « 14 » июня 2018 г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

/ _____ « 14 » июня 2018 г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ « 14 » июня 2018 г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образовательного процесса обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Составитель (и) программы Аршинова Е.В., старший преподаватель
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))