

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Социально-психологический институт



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПИ
М.С. Яницкий
«27» февраля 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.Б.01. (У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность
37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация
Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Уровень специалитета

Форма обучения
очно-заочная

Кемерово 2019

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цели:

- ознакомление с деятельностью практического психолога в психологических службах, отделах, центрах;
- закрепление полученных теоретических знаний на примере работы практического психолога;
- формирование умения наблюдать и анализировать ход и результаты деятельности практического психолога.

Задачами учебно-ознакомительной практики является:

- расширение представлений студентов о содержании и организации профессиональной деятельности психолога;
- овладение навыками стандартизированного психологического наблюдения;
- ознакомление со спецификой диагностической работы;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- изучение нормативно-правового обеспечения работы психолога;
- знакомство с психологической документацией.

1. ТИП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Стационарная

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-3	способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	Знать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы. Уметь описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности Владеть навыками прогноза,

		анализа и оценивания структуры деятельности специалиста в рамках определённой сферы в профессиональной деятельности.
ПК-7	способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	Знать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп. Уметь характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп. Владеть навыками составления психодиагностических заключений и рекомендации по их использованию.
ПК-19	способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	Знать методы и процедуры, используемые для анализа и обработки научно-психологической информации Уметь обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования Владеть навыками систематизирования научно-психологической информации, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования
ПК-20	способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	Знать современные проблемы и тенденции развития теоретической психологии Уметь ставить проблемы исследования, обосновывать гипотезы, определять задачи исследования. Владеть способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования.
ПК-21	способностью планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного	Знать приемы и методы организации, планирования психологических исследований; Уметь получать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные исследований с помощью

	обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	математико-статистического аппарата; Владеть базовыми методами и процедурами проведения психологических исследований и экспериментов; обработки и описания экспериментальных, анализа и интерпретации полученных результатов.
ПК-22	способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований	Знать порядок подготовки научных отчетов по результатам выполненных исследований Уметь готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований Владеть навыками подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций и рекомендаций по результатам выполненных исследований
ПК-23	способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	Знать основные научные исследования Уметь анализировать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований. Владеть навыками планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований
ПК-24	способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	Знать психологические технологии решения задач в различных областях профессиональной практики Уметь осуществлять выбор и применять психологические технологии, для решения задач в различных областях профессиональной практики Владеть навыками использования психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики
ПК-27	способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности Уметь решать управленческие задачи в условиях реально действующих психологических

		структур. Владеть способностью принимать оптимальные управленческие решения
--	--	--

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебно-ознакомительная практика организуется во II семестре 1-ого года обучения. Теоретической и методологической основой прохождения учебно-ознакомительной практики являются дисциплины, освоенные в 1 и 2 семестрах 1 курса: Общая психология, Педагогика, Профессиональная этика и служебный этикет, Введение в профессиональную деятельность (с учётом специфики службы).

Результаты прохождения учебно-ознакомительной практики являются базой для изучения дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения производственной практики.

5. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часа).

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудое мкость (в часах)	
1	Организационный этап:		6	Групповая консультация, подпись в журнале инструктажа по ТБ
		-проведение инструктажа по технике безопасности;	2	
		- составление плана работы на период ознакомительной	2	
		(учебной) практики; -проведение установочной конференции	2	
2.	Деятельностный этап		86	

	<p>Ознакомление с психологической службой учреждения</p> <p>Изучить нормативно-правовое обеспечение, управление и регулирование деятельности психологов</p> <p>Изучить особенности служебного этикета психолога.</p>			<p>Характеристика, отчет по практике</p>
		<p>Знакомство, беседа с психологами; Изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, истории развития службы. Изучение и характеристика</p>	<p>20</p>	

		<p>содержания и направлений деятельности психолога Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами.</p> <p>Групповое занятие психолога со студентами по основам деятельности работников психологической службы.</p> <p>Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность психологов</p> <p>Наблюдение за работой психолога.</p> <p>Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.</p> <p>Выполнение конкретных поручений психолога</p> <p>Наблюдение за работой психолога.</p>	<p>4</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>14</p>	
3.	Аналитико-оценочный этап		16	
	Обобщить и проанализировать полученные на практике результаты	<p>- составление отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики</p> <p>- конференция по итогам ознакомительной практики.</p>	<p>12</p> <p>4</p>	Презентация и защита отчета о результатах учебно-ознакомительной практики
	ИТОГО		108	

Содержание учебной практики в органах внутренних дел:

Во время прохождения учебной практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания и компетенции в процессе их использования на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности. Также закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре психологической службы органов внутренних дел, изучить организацию работы в психологической службе, управление и распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом. По поручению непосредственного руководителя практики производить отдельные виды работы, составлять по ним заключения.

Содержание учебной практики в структурных подразделениях социально-психологического факультета:

1) ознакомиться с работой кафедры или структурного подразделения, определить тематику для разработки, составить по ней библиографическое описание;

2) подготовить научную разработку по избранной тематике;

3) оформить подготовленную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к письменным работам такого уровня.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики
- Приложения (материалы, иллюстрирующие совместную работу студента и психолога на практике: например, диагностические материалы, психологические игры, консультации и др.)
- Характеристика студента, заверенная подписью руководителя и печатью.

Памятка руководителям практики от учреждения по составлению характеристики студента-практиканта

В характеристике необходимо

указать:

- Ф.И.О. студента, проходившего практику;
- сроки и место прохождения практики.

проанализировать и оценить:

- уровень знаний по профессиональным дисциплинам, умение их применять на практике;
- организаторские и коммуникативные способности студента, проявившиеся в процессе организации и проведения

разнообразных видов деятельности, в установлении контакта с клиентами учреждения и коллективом;

- аналитические и рефлексивные способности студента-практиканта, проявившиеся в процессе анализа нормативно-правовых документов, наблюдаемых видов деятельности;
- отношение студента к своим обязанностям, уровень ответственности и дисциплинированности студента;
- личностные качества студента, их влияние на процесс и результат педагогической практики.

сформулировать:

- основные проблемы, с которыми сталкивался студент, причины их порождающие;
- рекомендации студенту по его дальнейшему профессиональному совершенствованию.

аргументировать оценку работы студента на практике.

Примечание: под характеристикой ставится дата ее написания и подпись лица, составившего характеристику (с расшифровкой). Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1	Деятельностный этап	ПК-3, ПК-7, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-24, ПК-27	Презентация и защита отчета о результатах учебно-ознакомительной практики.
2	Аналитико-оценочный этап	ПК-19	Зачет

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

А) типовые задания

1. Охарактеризовать структуру места прохождения практики.
2. В чем состоит роль и предназначение психолога в месте прохождения практики.
3. Охарактеризовать профессиональное поведение психолога.
4. Дать определение и охарактеризовать деятельность психолога с точки зрения профессиональной этики и служебного этикета.

5. Охарактеризовать формы этического, межличностного и профессионального поведения психолога.
6. Формы проявления коррупции и методы противодействия коррупционному поведению.
7. Способы саморазвития личности психолога.
8. Профессиональное развитие психолога.
9. Анализ социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений в работе психолога с использованием знаний социальных наук.
10. Ведение документации в психологической службе.

Б) критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится: при условии полноты реализации программы практики;

- высокой степени активности и самостоятельности при выполнении всех видов деятельности;
- при условии методической грамотности при организации и проведении всех видов деятельности;
- качество презентации отчета: стиль оформления, использование цвета, анимационные эффекты, содержательность информации, способы ее представления, объем информации и др.
- характеристика практиканта должна быть положительной и заверенной подписью и печатью.

Оценка «не зачтено» ставится:

- программа практики реализована не полностью;
- характеристика практиканта не заверена подписью и/или печатью;
- при защите не даны ответы на вопросы преподавателя.

В) шкала оценивания

1. Студент, набравший менее 40 баллов, получает отметку «не зачтено».
2. Студент, набравший 61 – 100 баллов – «зачтено».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний студентов проводится с использованием балльно-рейтинговой оценки по дисциплине в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов КемГУ (КемГУ-МСК-ППД-6.2.3-2.1.6.-136 от 26.06.2013).

Максимальное число баллов, которое может набрать студент по зачетной системе – 100. Каждый вид деятельности оценивается определенным образом:

ШКАЛА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид учебной деятельности студента	Баллы
Готовность к прохождению практики	5 баллов
Степень выполнения программы практики	55 баллов
Качество представленного отчёта по практике	20 баллов
Работоспособность, дисциплинированность, ответственность, исполнительность, своевременность выполнения заданий по практике (на основании характеристики руководителя по практике от организации)	20 баллов
Итого баллов	100

1. Студент, набравший менее 40 баллов, получает отметку «не зачтено».
2. Студент, набравший 61 – 100 баллов – «зачтено».

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 1)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

При составлении отчета следует отметить:

1. Выполнение индивидуального плана практики. Что не проведено? Почему? Что проведено помимо запланированной работы?
2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?
3. Какие документы, регламентирующие деятельность психолога, были изучены, проанализированы? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?
4. Количество наблюдаемых видов деятельности специалиста, их направленность. Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе наблюдения и анализа данных видов деятельности.
5. Количество проведенных Вами видов работы, их направленность. Оценки, полученные за их проведение. Что в процессе выполнения заданий Вам удавалось в большей степени? Какие ошибки Вами допускались? В чем причины допущенных ошибок? Какие меры вы предпринимали, чтобы устранить эти ошибки?
6. Какую помощь Вы оказывали специалисту по его заданию и по собственной инициативе? В чем заключалась эта помощь?
7. Какие умения и навыки приобрели на практике? Благодаря чему?

8. Как складывались Ваши взаимоотношения с коллективом учреждения, клиентами? Удалось ли Вам установить контакт, добиться взаимопонимания? Каким образом? Были ли на практике конфликтные ситуации? Как Вы их разрешали?
9. Что в процессе практики доставило наибольшее удовольствие? Почему?
10. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ними справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?
11. Ваши общие впечатления о практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как педагога-психолога.
12. Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению учебно-ознакомительной практики.

При выставлении зачета за ознакомительную практику руководитель практикой учитывает не только результаты работы студента на практике, зафиксированные им в процессе наблюдений за студентами, качество подготовленной отчетной документации, но и отзыв руководителя от образовательного учреждения, представленный в виде характеристики.

Рекомендации руководителям практики от учреждения по составлению характеристики студента-практиканта

В характеристике необходимо

указать:

- Ф.И.О. студента, проходившего практику;
- сроки и место прохождения практики.

проанализировать и оценить:

- уровень знаний по профессиональным дисциплинам, умение их применять на практике;
- организаторские и коммуникативные способности студента, проявившиеся в процессе организации и проведения разнообразных видов деятельности, в установлении контакта с клиентами учреждения и коллективом;
- аналитические и рефлексивные способности студента-практиканта, проявившиеся в процессе анализа нормативно-правовых документов, наблюдаемых видов деятельности, при заполнении дневника педагогической практики, а также при анализе результатов диагностики и т.д.;
- отношение студента к своим обязанностям, уровень ответственности и дисциплинированности студента;
- личностные качества студента, их влияние на процесс и результат педагогической практики.

сформулировать:

- основные проблемы, с которыми сталкивался студент, причины их порождающие;
- рекомендации студенту по его дальнейшему профессиональному совершенствованию.

аргументировать оценку работы студента на практике.

Примечание: под характеристикой ставится дата ее написания и подпись лица, составившего характеристику (с расшифровкой). Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Организация практики студентов по психологии служебной деятельности / сост. Т. И. Кувшинова, Н. И. Корытченкова, Н. К. Будницкая. – Кемерово, 2014. – 84 с.
2. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности: учебное пособие / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова. – Кемерово, 2013. – 307с.

б) дополнительная литература:

1. Локалова Н. П. Психология. Введение в профессию / Н. П. Локалова. – СПб.: Питер, 2010. – 170 с. – (Учеб. пособие).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. www.flogiston.ru – библиотека по психологии
2. www.psy.msu.ru – психологическая литература в Интернет
3. www.LitPsy.ru – психологическая библиотека
4. www.psylib.org.ua – Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры
5. www.PsyLive.ru – бесплатная библиотека психологической литературы

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении установочной конференции и инструктажа по технике безопасности, при защите отчета о результатах учебно-ознакомительной практики

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При проведении учебно-ознакомительной практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1. Место и время проведения учебной практики

Учебно-ознакомительная практика организуется во 2 семестре 1-ого года обучения.

Базами для проведения учебно-ознакомительной практики являются:

- ГУ ФСИН по Кемеровской области. Кемерово.
- Управление развития карьеры и мониторинга КемГУ.
- Психологические службы учреждений и подразделений сферы правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, образования и социальной помощи.

По всем организационным и содержательным вопросам учебной практики студент может получить консультацию руководителя практики от кафедры психологии образования и руководителя практики непосредственно на базе.

До направления на учебную практику, со студентами проводится установочная лекция, на которой руководитель практики кафедры психологии образования разъясняет порядок и правила прохождения учебной практики и её содержание.

При определении конкретного места прохождения учебной практики могут учитываться пожелания студента и (или) успеваемость студента по учебным дисциплинам.

Трудоустроенным студентам может быть предоставлено право прохождения учебной практики по месту работы, как правило, при условии заключения индивидуального договора на организацию прохождения практики до начала прохождения практики, и соответствия места работы направлению подготовки.

Студенты направляются на базы для прохождения учебной практики на основании приказа, издаваемого по университету, подписываемому ректором. Приказ о направлении студентов для прохождения учебной практики своевременно направляется на базы учебной практики. С базами учебной практики заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры о прохождении студентами социально-психологического факультета практики.

Вся информация, касающаяся учебной практики студентов, размещена на сайте социально-психологического института (формы индивидуального договора, долгосрочные договоры, приказы, программа практики, образцы документов и т.п.).

При прохождении учебной практики студент пользуется библиотечными и иными ресурсами, имеющимися в распоряжении социально-психологического факультета и ВУЗа.

На основании настоящей программы студент проходит обучение необходимым практическим навыкам, в результате чего у него формируются соответствующие компетенции, а также выполняет содержание практики; изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации

по профилю практики; выполняет задания; по окончании практики предоставляет соответствующие документы на промежуточную аттестацию.

В период прохождения учебной практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих содержанию практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на занятиях по практике допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Составитель программы

Корытченкова Н.И., доцент кафедры психологических наук СПИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Социально-психологический институт

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по _____ учебной _____ практике

студента группы ____ _____

(ФИО) _____

Место прохождения практики (полное название организации)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Руководитель практики от университета (ФИО) _____

Работа защищена с оценкой «_____»
Дата _____, подпись _____

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Социально-психологический институт

Рабочий график (план) практики

Студент _____

ФИО _____

Направление подготовки _____ **37.05.02 Психология служебной деятельности**

(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Курс 1

Форма обучения очно-заочная институт социально-психологический группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики учебная **практика, стационарная** _____

Срок прохождения практики _____ с по _____

Профильная организация (название), ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Установочная конференция		Выдача индивидуального задания
4. Подготовка отчета		Аналитический отчет

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20 г. _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____. _____. 201_г. _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____ / _____

« ____ » _____ 20__
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____
« ____ » _____ 20__
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____

« ____ » _____ 20__
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение 3

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ учебной _____ практики
(наименование производственной практики)

в _____
(полное наименование организации)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. обучающийся _____ социально-психологического института _____ курса специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности», гр. _____
(институт, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка по 3-х балльной системе: 0 - не проявил; 1 – частично, средний уровень 2 – хороший уровень развития умений
ПК-3	способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	Знать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы. Уметь описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности Владеть навыками прогноза, анализа и оценивания структуры деятельности специалиста в рамках определённой сферы в профессиональной деятельности.	
ПК-7	способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать	Знать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп. Уметь характеризовать психические	

	<p>психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>	<p>процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп. Владеть навыками составления психодиагностических заключений и рекомендации по их использованию.</p>	
ПК-19	<p>способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования</p>	<p>Знать методы и процедуры, используемые для анализа и обработки научно-психологической информации Уметь обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования Владеть навыками систематизирования научно-психологической информации, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования</p>	
ПК-20	<p>способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования</p>	<p>Знать современные проблемы и тенденции развития теоретической психологии Уметь ставить проблемы исследования, обосновывать гипотезы, определять задачи исследования. Владеть способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования.</p>	
ПК-21	<p>способностью планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и</p>	<p>Знать приемы и методы организации, планирования психологических исследований; Уметь получать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата; Владеть базовыми методами и процедурами проведения психологических исследований и экспериментов; обработки и описания экспериментальных, анализа и интерпретации</p>	

	интерпретировать результаты исследований	полученных результатов.	
ПК-22	способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований	Знать порядок подготовки научных отчетов по результатам выполненных исследований Уметь готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований Владеть навыками подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций и рекомендаций по результатам выполненных исследований	
ПК-23	способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	Знать основные научные исследования Уметь анализировать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований. Владеть навыками планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	
ПК-24	способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	Знать психологические технологии решения задач в различных областях профессиональной практики Уметь осуществлять выбор и применять психологические технологии, для решения задач в различных областях профессиональной практики Владеть навыками использования психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	
ПК-27	способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности Уметь решать управленческие задачи в условиях реально действующих психологических структур. Владеть способностью принимать оптимальные управленческие решения	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » _____ 201__ г.

Итоговая оценка (учебной практики) _____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ Дата « ____ » _____ 201__ г.
(должность, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Кемеровский государственный университет»

Социально-психологический институт



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПИ

М.С. Яницкий

«27» февраля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Б2.Б.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность

37.05.02. Психология служебной деятельности

Специализация

«Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Уровень специалитета

Форма обучения

очно-заочная

Кемерово 2018

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине Научно-исследовательская работа:

Коды компетенций по ФГОСЗ	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью ориентироваться в политических и социальных процессах	Знать предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий политических и социальных наук. Уметь использовать принципы, законы и методы социальных наук для решения социальных и профессиональных задач Владеть способностью ориентироваться в политических и социальных процессах
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать основные понятия нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. Уметь применять нормы профессиональной этики, использовать возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; - понимать и обосновывать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы. Владеть навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-9	способностью организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знать предметную область, систему, содержание понятий и категорий науки о здоровом образе жизни. Уметь организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни - достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками здорового образа жизни</p>
ПК-3	<p>способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности</p>	<p>Знать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы.</p> <p>Уметь описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками прогноза, анализа и оценивания структуры деятельности специалиста в рамках определённой сферы в профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	<p>способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию</p>	<p>Знать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп.</p> <p>Уметь характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп.</p> <p>Владеть навыками составления психодиагностических заключений и рекомендации по их использованию.</p>
ПК-19	<p>способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования</p>	<p>Знать методы и процедуры, используемые для анализа и обработки научно-психологической информации</p> <p>Уметь обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования</p> <p>Владеть навыками систематизирования научно-психологической информации, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования</p>
ПК-27	<p>способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Уметь решать управленческие задачи в условиях реально действующих психологических структур.</p> <p>Владеть способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>
ПК-20	<p>способностью осуществлять постановку проблем</p>	<p>Знать современные проблемы и тенденции развития теоретической</p>

	исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования	психологии Уметь ставить проблемы исследования, обосновывать гипотезы, определять задачи исследования. Владеть способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования.
ПК-21	способностью планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	Знать приемы и методы организации, планирования психологических исследований; Уметь получать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата; Владеть базовыми методами и процедурами проведения психологических исследований и экспериментов; обработки и описания экспериментальных, анализа и интерпретации полученных результатов.
ПК-22	способностью планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	Знать порядок подготовки научных отчетов по результатам выполненных исследований Уметь готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований Владеть навыками подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций и рекомендаций по результатам выполненных исследований
ПК-23	способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований	Знать основные научные исследования Уметь анализировать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований. Владеть навыками планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований
ПК-24	способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	Знать психологические технологии решения задач в различных областях профессиональной практики Уметь осуществлять выбор и применять психологические технологии, для решения задач в различных областях профессиональной практики Владеть навыками использования психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

В соответствии с ФГОС ВПО по специальности 37.02.05 «Психология служебной деятельности» раздел основной образовательной программы Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. НИР закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы в семестрах составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная* работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего*):	-
в т. числе:	
Лекции	
Семинары, практические занятия	
Внеаудиторная работа (всего*):	
В том числе	
- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	216

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам РПД «Научно-исследовательская работа»

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
для очно - заочной формы обучения**

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.	Технологические и организационные аспекты подготовки научно-исследовательской работы.	54	-	-	54	собеседование
2.	Требования по оформлению текста НИР, ее композиционному построению.	54	-	-	54	собеседование
3.	Элементы НИР. Основные понятия научно-исследовательской работы.	54	-	-	54	собеседование
4.	Подготовка доклада по НИР. Структура и текст доклада. Иллюстрации к докладу.	54	-	-	54	собеседование
	Всего	216	-	-	216	-

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Технологические и организационные аспекты подготовки научно-исследовательской работы.	Структура работы и функции ее элементов. Фазы подготовки НИР. Организация работы над НИР. Основные требования к оформлению НИР. Изучение специальной литературы и научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки области психологии.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2	Требования по оформлению текста НИР, ее композиционному построению.	Представление отдельных видов иллюстративного материала, цитат, а также библиографических ссылок. Оформление текста НИР, ее композиционное построение.
3	Элементы НИР. Основные понятия научно-исследовательской работы.	Технология написания чернового и окончательного вариантов НИР и правила оформления ее текстового и иллюстративного материала с учетом требований, предъявляемых к подобным исследованиям и рукописям. Методика написания и правила оформления НИР.
4	Подготовка доклада по НИР.	Структура и текст доклада. Иллюстрации к докладу. Раздаточный материал.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методический кабинет социально-психологического факультета ауд.8202 располагает научными журналами и трудами научных конференций.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

не предусмотрен учебным планом; научно-исследовательская работа, рассредоточена по семестрам.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. [Алексеев, В. П.](#) Основы научных исследований и патентование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Алексеев, Д. Озеркин. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 172 с. on-line. - Б. ц. [ЭБС "УБО"](#)
2. [Кожухар, В. М.](#) Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2012. - 216 с. ; 20 см on-line. - ISBN 978-5-394-01711-7 : Б. ц. [ЭБС "Лань"](#)
3. [Шкляр, М. Ф.](#) Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - Москва : Дашков и К, 2014. - 244 с. on-line. - Б. ц. [ЭБС "УБО"](#)

б) дополнительная учебная литература

1. Бреслав, Гершон Моисеевич Основы психологического исследования : учеб. пособие / Г. М. Бреслав .- М. : Академия Смысл , 2011 .- 492 с.

2. Морозов, Владимир Петрович Невербальная коммуникация. Экспериментально-психологические исследования / В. П. Морозов .- М. : Институт психологии РАН , 2011 .- 527 с.
3. Хозиев, Вадим Борисович Практикум по общей психологии : учеб. пособие / В. Б. Хозиев .- 5-е изд., стер. .- М. : Академия , 2009 .- 272 с.
4. Основы научных исследований : учеб. пособие / [Б. И. Герасимов и др.] .- М. : ФОРУМ , 2011 .- 269 с.
5. Самойленко, Елена Станиславовна Проблемы сравнения в психологическом исследовании / Е. С. Самойленко .- М. : Институт психологии РАН , 2010 .- 415 с.
6. Лебедев, Сергей Александрович Современная философия науки. Дидактические схемы и словарь : учеб. пособие / С. А. Лебедев .- М. Воронеж : МПСИМОДЭК , 2010 .- 382 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>
2. <http://psychological.ucoz.ua/publ/34>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
4. Сборник электронных курсов по психологии:
<http://www.ido.edu.ru/psychology>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Руководитель НИР назначается из числа преподавателей, имеющих стаж работы по занимаемой должности не менее 3 лет. Научный руководитель организует прохождение НИР, оказывает методические консультации. Организация научно-исследовательской работы обучающихся обеспечивается:

- своевременным оповещением обучающихся об ежегодно обновляемой тематике НИРС;
- предоставлением возможности вести работу с литературой в библиотеке вуза;
- организацией конференций научного студенческого общества;
- предоставлением возможности победителям студенческий научных конференций выступать с докладами в других вузах страны.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов («Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- учебный дисплейный класс с доступом к сети «Интернет»

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов.

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Составители: Т.И. Кувшинова, к.п.н., доцент кафедры психологических наук