

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Социально-психологический факультет

Декан социально-психологического факультета
Явницкий М. С.
15 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика

Специальность
37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация
***Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности***

Уровень специалитета

Форма обучения
очно-заочная

Кемерово 2016

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Цели:

- ознакомление с деятельностью практического психолога в психологических службах, отделах, центрах;
- закрепление полученных теоретических знаний на примере работы практического психолога;
- формирование умения наблюдать и анализировать ход и результаты деятельности практического психолога.

Задачами учебно-ознакомительной практики является:

- расширение представлений студентов о содержании и организации профессиональной деятельности психолога;
- овладение навыками стандартизированного психологического наблюдения;
- ознакомление со спецификой диагностической работы;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- изучение нормативно-правового обеспечения работы психолога;
- знакомство с психологической документацией.

1. ТИП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Стационарная

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач	Уметь использовать принципы, законы и методы социальных наук для решения социальных и профессиональных задач Владеть основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний социальных наук

ОК-4	<p>способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Уметь применять нормы профессиональной этики; - понимать и обосновывать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, Владеть основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.</p>
ОК-12	<p>способностью организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни - достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности Владеть навыками здорового образа жизни</p>
ОК-13	<p>Способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, профессиональную квалификацию, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности, адаптироваться к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь обобщать и анализировать полученные знания - правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами; Владеть навыками адаптироваться к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>способностью описывать структуру деятельности профессионала в рамках определённой сферы (психологический портрет</p>	<p>Уметь описывать структуру деятельности профессионала; Владеть способами описания структурной организации психологической службы.</p>

	профессионала), прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности	
ПК-7	способностью диагностировать психические свойства и состояния человека, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	Уметь наблюдать и описывать психические свойства и состояния человека Владеть приемами психических свойств и состояний человека
ПК-20	способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	Уметь получать, обрабатывать, анализировать научно-психологическую информацию по теме исследования Владеть навыками систематизировать научно-психологическую информацию по теме исследования
ПК-29	способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать организацию системы управления и обеспечения управленческой деятельности психологической службы.
ПК-31	способностью выявлять и содействовать пресечению коррупционных проявлений в служебном коллективе	Знать специфику проявления коррупции в служебном коллективе

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебно-ознакомительная практика организуется во II семестре 1-ого года обучения. Теоретической и методологической основой прохождения учебно-ознакомительной практики являются дисциплины, освоенные в 1 и 2 семестрах 1 курса: Общая психология, Педагогика, Профессиональная этика и служебный этикет, Введение в профессиональную деятельность (с учётом специфики службы).

Результаты прохождения учебно-ознакомительной практики являются базой для изучения дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения производственной практики.

5. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часа).

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудое мкость (в часах)	
1	Организационный этап:		6	Групповая консультация, подпись в журнале инструктажа по ТБ
		-проведение инструктажа по технике безопасности;	2	
		- составление плана работы на период ознакомительной	2	
		(учебной) практики; -проведение установочной конференции	2	
2.	Деятельностный этап		86	

	<p>Ознакомление с психологической службой учреждения</p>	<p>Знакомство, беседа с психологами; Изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, истории развития службы. Изучение и характеристика содержания и направлений деятельности психолога Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами.</p>	20	Характеристика, отчет по практике
Изучить нормативно-правовое обеспечение, управление и регулирование деятельности психологов	Групповое занятие психолога со студентами по основам деятельности работников психологической службы.	4		
	Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность психологов	12		
	Наблюдение за работой психолога.	12		
	Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.	12		
	Выполнение конкретных поручений психолога	12		
Изучить особенности служебного этикета психолога.	Наблюдение за работой психолога.	14		
.				

3.	Аналитико – оценочный этап	- составление отчета о прохождении учебно- ознакомительной практики - конференция по итогам ознакомительной практики.	16	Презентация и защита отчета о результатах учебно- ознакомительной практики
			12	
			4	
ИТОГО			108	

Содержание учебной практики в органах внутренних дел:

Во время прохождения учебной практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания и компетенции в процессе их использования на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности. Также закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре психологической службы органов внутренних дел, изучить организацию работы в психологической службе, управление и распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом. По поручению непосредственного руководителя практики производить отдельные виды работы, составлять по ним заключения.

Содержание учебной практики в структурных подразделениях социально-психологического факультета:

1) ознакомиться с работой кафедры или структурного подразделения, определить тематику для разработки, составить по ней библиографическое описание;

2) подготовить научную разработку по избранной тематике;

3) оформить подготовленную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к письменным работам такого уровня.

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики

- Приложения (материалы, иллюстрирующие совместную работу студента и психолога на практике: например, диагностические материалы, психологические игры, консультации и др.)

- Характеристика студента, заверенная подписью руководителя и печатью.

Памятка руководителям практики от учреждения по составлению характеристики студента – практиканта

В характеристике необходимо

указать:

- Ф.И.О. студента, проходившего практику;
- сроки и место прохождения практики.

проанализировать и оценить:

- уровень знаний по профессиональным дисциплинам, умение их применять на практике;
- организаторские и коммуникативные способности студента, проявившиеся в процессе организации и проведения разнообразных видов деятельности, в установлении контакта с клиентами учреждения и коллективом;
- аналитические и рефлексивные способности студента-практиканта, проявившиеся в процессе анализа нормативно-правовых документов, наблюдаемых видов деятельности;
- отношение студента к своим обязанностям, уровень ответственности и дисциплинированности студента;
- личностные качества студента, их влияние на процесс и результат педагогической практики.

сформулировать:

- основные проблемы, с которыми сталкивался студент, причины их порождающие;
- рекомендации студенту по его дальнейшему профессиональному совершенствованию.

аргументировать оценку работы студента на практике.

Примечание: под характеристикой ставится дата ее написания и подпись лица, составившего характеристику (с расшифровкой). Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1	Деятельностный этап	ОК-3 ОК-4 ОК-12 ОК-13 ПК-3 ПК-7 ПК-29 ПК-31	Презентация и защита отчета о результатах учебно-ознакомительной практики.
2	Аналитико-оценочный этап	ПК-20	Зачет

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

А) типовые задания

1. Охарактеризовать структуру места прохождения практики.
2. В чем состоит роль и предназначение психолога в месте прохождения практики.
3. Охарактеризовать профессиональное поведение психолога.
4. Дать определение и охарактеризовать деятельность психолога с точки зрения профессиональной этики и служебного этикета.
5. Охарактеризовать формы этического, межличностного и профессионального поведения психолога.
6. Формы проявления коррупции и методы противодействия коррупционному поведению.
7. Способы саморазвития личности психолога.
8. Профессиональное развитие психолога.
9. Анализ социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений в работе психолога с использованием знаний социальных наук.
10. Ведение документации в психологической службе.

Б) критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится: при условии полноты реализации программы практики;

- высокой степени активности и самостоятельности при выполнении всех видов деятельности;
- при условии методической грамотности при организации и проведении всех видов деятельности;
- качество презентации отчета: стиль оформления, использование цвета, анимационные эффекты, содержательность информации, способы ее представления, объем информации и др.
- характеристика практиканта должна быть положительной и заверенной подписью и печатью.

Оценка «не зачтено» ставится:

- программа практики реализована неполностью;
- характеристика практиканта не заверена подписью и/или печатью;
- при защите не даны ответы на вопросы преподавателя.

В) шкала оценивания

1. Студент, набравший менее 40 баллов, получает отметку «не зачтено».
2. Студент, набравший 61 – 100 баллов – «зачтено».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний студентов проводится с использованием балльно-рейтинговой оценки по дисциплине в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов КемГУ (КемГУ-МСК-ППД-6.2.3-2.1.6.-136 от 26.06.2013).

Максимальное число баллов, которое может набрать студент по зачетной системе – 100. Каждый вид деятельности оценивается определенным образом:

ШКАЛА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид учебной деятельности студента	Баллы
Готовность к прохождению практики	5 баллов
Степень выполнения программы практики	55 баллов
Качество представленного отчёта по практике	20 баллов
Работоспособность, дисциплинированность, ответственность, исполнительность, своевременность выполнения заданий по практике (на основании характеристики руководителя по практике от организации)	20 баллов
Итого баллов	100

1. Студент, набравший менее 40 баллов, получает отметку «не зачтено».
2. Студент, набравший 61 – 100 баллов – «зачтено».

8.4. Отзыв руководителя практики от организации, предприятия об уровне сформированности компетенций (приложение 1)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

При составлении отчета следует отметить:

1. Выполнение индивидуального плана практики. Что не проведено? Почему? Что проведено помимо запланированной работы?
2. Какие личные цели ставили Вы перед собой в период практики? Сумели ли их реализовать?
3. Какие документы, регламентирующие деятельность психолога, были изучены, проанализированы? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?
4. Количество наблюдаемых видов деятельности специалиста, их направленность. Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе наблюдения и анализа данных видов деятельности.
5. Количество проведенных Вами видов работы, их направленность. Оценки, полученные за их проведение. Что в процессе выполнения заданий Вам удавалось в большей степени? Какие ошибки Вами допускались? В чем причины допущенных ошибок? Какие меры вы предпринимали, чтобы устранить эти ошибки?

6. Какую помощь Вы оказывали специалисту по его заданию и по собственной инициативе? В чем заключалась эта помощь?
7. Какие умения и навыки приобрели на практике? Благодаря чему?
8. Как складывались Ваши взаимоотношения с коллективом учреждения, клиентами? Удалось ли Вам установить контакт, добиться взаимопонимания? Каким образом? Были ли на практике конфликтные ситуации? Как Вы их разрешали?
9. Что в процессе практики доставило наибольшее удовольствие? Почему?
10. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ними справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?
11. Ваши общие впечатления о практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как педагога - психолога.
12. Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению учебно-ознакомительной практики.

При выставлении зачета за ознакомительную практику руководитель практикой учитывает не только результаты работы студента на практике, зафиксированные им в процессе наблюдений за студентами, качество подготовленной отчетной документации, но и отзыв руководителя от образовательного учреждения, представленный в виде характеристики.

Рекомендации руководителям практики от учреждения по составлению характеристики студента – практиканта

В характеристике необходимо

указать:

- Ф.И.О. студента, проходившего практику;
- сроки и место прохождения практики.

проанализировать и оценить:

- уровень знаний по профессиональным дисциплинам, умение их применять на практике;
- организаторские и коммуникативные способности студента, проявившиеся в процессе организации и проведения разнообразных видов деятельности, в установлении контакта с клиентами учреждения и коллективом;
- аналитические и рефлексивные способности студента-практиканта, проявившиеся в процессе анализа нормативно-правовых документов, наблюдаемых видов деятельности, при заполнении дневника педагогической практики, а также при анализе результатов диагностики и т.д.;
- отношение студента к своим обязанностям, уровень ответственности и дисциплинированности студента;
- личностные качества студента, их влияние на процесс и результат педагогической практики.

сформулировать:

- основные проблемы, с которыми сталкивался студент, причины их порождающие;
- рекомендации студенту по его дальнейшему профессиональному совершенствованию.

аргументировать оценку работы студента на практике.

Примечание: под характеристикой ставится дата ее написания и подпись лица, составившего характеристику (с расшифровкой). Характеристика заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Организация практики студентов по психологии служебной деятельности / сост. Т. И. Кувшинова, Н. И. Корытченкова, Н. К. Будницкая. – Кемерово, 2014. – 84 с.
2. Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности: учебное пособие / А. В. Сухих, Н. И. Корытченкова. – Кемерово, 2013. – 307с.

б) дополнительная литература:

1. Локалова Н.П. Психология. Введение в профессию / Н.П. Локалова. - СПб.: Питер, 2010. - 170 с. - (Учеб. пособие).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. www.flogiston.ru – библиотека по психологии
2. www.psy.msu.ru – психологическая литература в Интернет
3. www.LitPsy.ru – психологическая библиотека
4. www.psylib.org.ua - Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры
5. www.PsyLive.ru – бесплатная библиотека психологической литературы

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении установочной конференции и инструктажа по технике безопасности, при защите отчета о результатах учебно-ознакомительной практики

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При проведении учебно-ознакомительной практики используются материально-технические ресурсы учреждения – базы практики.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1. Место и время проведения учебной практики

Учебно-ознакомительная практика организуется во 2 семестре 1-ого года обучения.

Базами для проведения учебно-ознакомительной практики являются:

- ГУ ФСИН по Кемеровской области. Кемерово.
- Управление развития карьеры и мониторинга КемГУ.
- Психологические службы учреждений и подразделений сферы правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, образования и социальной помощи.

По всем организационным и содержательным вопросам учебной практики студент может получить консультацию руководителя практики от кафедры психологии образования и руководителя практики непосредственно на базе.

До направления на учебную практику, со студентами проводится установочная лекция, на которой руководитель практики кафедры психологии образования разъясняет порядок и правила прохождения учебной практики и её содержание.

При определении конкретного места прохождения учебной практики могут учитываться пожелания студента и (или) успеваемость студента по учебным дисциплинам.

Трудоустроенным студентам может быть предоставлено право прохождения учебной практики по месту работы, как правило, при условии заключения индивидуального договора на организацию прохождения практики до начала прохождения практики, и соответствия места работы направлению подготовки.

Студенты направляются на базы для прохождения учебной практики на основании приказа, издаваемого по университету, подписываемому ректором. Приказ о направлении студентов для прохождения учебной практики своевременно направляется на базы учебной практики. С базами учебной практики заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры о прохождении студентами социально-психологического факультета практики.

Вся информация, касающаяся учебной практики студентов, размещена на сайте социально-психологического факультета (формы индивидуального договора, долгосрочные договоры, приказы, программа практики, образцы документов и т.п.).

При прохождении учебной практики студент пользуется библиотечными и иными ресурсами, имеющимися в распоряжении социально-психологического факультета и ВУЗа.

На основании настоящей программы студент проходит обучение необходимым практическим навыкам, в результате чего у него формируются соответствующие компетенции, а также выполняет содержание практики;

изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю практики; выполняет задания; по окончании практики предоставляет соответствующие документы на промежуточную аттестацию.

В период прохождения учебной практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих содержанию практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

12.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на занятиях по практике допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). При невозможности посещения занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Составитель программы

А. В. Сухих, ст. преподаватель кафедры психологии
образования.

Программа практики дисциплины утверждена Ученым советом социально-психологического факультета с обновлениями в части: титульного листа (в связи с переименованием вуза); обновления списка основной и дополнительной литературы (протокол Ученого совета факультета № 7 от 10 февраля 2012 г.).

Программа практики дисциплины утверждена Ученым советом социально-психологического факультета с обновлениями в части перечня основной и дополнительной учебной литературы (протокол Ученого совета факультета № 7 от 21 января 2013 г.).

Программа практики утверждена Ученым советом социально-психологического факультета с обновлением макета рабочей программы, разработанного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (протокол Ученого совета факультета № 7 от 17 февраля 2014 г.).

Программа утверждена Ученым советом социально-психологического факультета с обновлениями в части: подписей на титульной странице; в п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения; в п.7 обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, добавлен п.12.1 «Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.) (протокол Ученого совета факультета № 7 от 15 апреля 2015 г.).

Программа практики одобрена на заседании кафедры 31.08.2015

зав. кафедрой Коротченко Н.И.

ОТЗЫВ

руководителя _____ практики
(наименование учебной / производственной практики)

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной / производственной практики)

в _____ с
(полное наименование организации)

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. студент _____

_____ (факультет, ФИО студента)

_____ продемон-
стрировал следующие результаты (*указывается перечень формируемых результатов, которые закреплены за учебной/производственной практикой соотношенных с планируемыми результатами освоения ООП*)

Например:

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (<i>критерии и шкала используется установленная в программе практики</i>) с обоснованием
		Знать:	
		Уметь:	
		Владеть:	

Итоговая оценка (по итогам учебной / производственной практики, дифференцированный зачет или зачет)

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.