Кемеровский государственный университет

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____Курбатова М.В.
13 февраля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность
38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень профессионального образования
высшее образование – специалитет

Форма обучения
заочная

Кемерово 2019

Программа практики одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и управления (протокол № 5 от 18.05.2019 г.) и утверждена Ученым советом Института экономики и управления (протокол Ученого совета института № 9 от 25.02.2019 г.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры региональной и отраслевой экономики (протокол №6 от 30.01.2019г.)

Зав. кафедрой д-р.экон.наук Мекуш Галина Егоровна

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Цель – закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также развитие практических навыков работы с научной и научно-методической литературой, освоение методики выполнения научно-исследовательской работы.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности *определяются в соответствие с профессиональной деятельностью выпускника:*

- *расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:* подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- *информационно-аналитическая деятельность:* поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов, мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- *организационно-управленческая деятельность:* организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- *контрольно-ревизионная деятельность:* провести мониторинг форм и способов контроля и внутреннего аудита по использованию ресурсов в государственных и муниципальных органах и в коммерческих организациях.

1. **Тип учебной практики**

По типу практика – учебная, направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенных с видами профессиональной деятельности.

2. **Способ проведения учебной практики**

Способы проведения учебной практики:
- стационарная;
- выездная.

Практика является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Форма проведения практики дискретная.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

По форме практика является исполнительской и направлена на приобретение навыков практической деятельности по работе с различными источниками информации и с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных, анализу и систематизации полученных на практике данных, в соответствии с заданием руководителя и планом практики.

Местом прохождения практики могут быть учреждения и структуры федеральной, региональной и муниципальной органов власти и коммерческие организации (предприятия).

Стационарная практика может проводиться в КемГУ, а также в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции. По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды Компе-тенции	**Результаты освоения ОПОП**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	**Знать:** сущность и содержание, базовые элементы и особенности политических, социальных и экономических процессов, а также инструментарий и методы ориентирования в них; **Уметь:** применять инструментарий и методы ориентирования в политических, социальных и экономических процессах, используя знания об их сущности и содержании; **Владеть:** навыками ориентирования в политических, социальных и экономических процессах, используя знания об их сущности и содержании.
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-	**Знать:** основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности, процедурные основы оценки

	управленческие решения	результатов и последствий принятых решений, альтернатив; **Уметь:** выбирать адекватные стоящим задачам способы управления, рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; **Владеть:** навыками построения системы принятия управленческих решений, организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений.
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	**Знать:** теоретические основы работы с различными информационными ресурсами и технологиями, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; **Уметь:** использовать различные информационные ресурсы и технологии, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; **Владеть:** первичными навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями, применения основных методов, способ и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	**Знать:** современные математические методы для решения экономических задач; а так же программные продукты, необходимые для решения экономических задач; **Уметь:** применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач и использовать современное программное обеспечение для решения экономических задач; **Владеть:** методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; а так же навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.
ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	**Знать:** основные методы экономической науки при решении профессиональных задач, а так же особенности экономических процессов на макро- и микро уровнях; **Уметь:** производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные при решении профессиональных задач, а так же осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

		Владеть: навыками анализа экономических данных и навыками научного анализа социально-экономических проблем и процессов.
расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность		
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** теоретические основы отраслевых социально-экономических дисциплин для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а так же требования к современным методам сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социально-экономических процессах с помощью информационных технологий, а так же применять оценочные процедуры в процессе сбора и анализа исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Владеть:** навыками использования методов сбора и обработки данных необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а так же современными средствами и методами сбора и анализа, сопоставления данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	**Знать:** принципы выбора методик расчета экономических показателей. **Уметь:** выбирать методики расчета экономических показателей при решении конкретных задач. **Владеть:** навыками применения стандартных методик расчета экономических показателей.
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**Знать:** типовые методики и основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов , а так же действующую нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности. **Уметь:** анализировать и интерпретировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы, а так же дать комплексную оценку деятельности хозяйствующих субъектов с учетом полученных экономических показателей и действующей нормативно-правовой базы. **Владеть:** практическими навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, а так же - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,

		характеризующих экономические процессы.
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	**Знать:** требования к современным методам экономических расчётов, а так же разделы планов и экономические расчеты. **Уметь:** применять оценочные процедуры обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, а так же учитывать требования к современным средствам оценивания результатов работы в соответствии с принятыми стандартами. **Владеть:** современными средствами и методами экономических расчетов, а так же необходимыми навыками анализа для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.
контрольно-ревизионная деятельность		
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	**Знать:** основные направления анализа и состав показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; методологию анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, состав финансовых махинаций, способных оказать влияние на достоверность их бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Уметь:** использовать приемы анализа финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности, самостоятельно проводить комплексный анализ финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, выявлять финансовые махинации, способные оказать влияние на достоверность бухгалтерской отчетности. **Владеть:** навыками анализа результатов финансовой и хозяйственной деятельности экономических субъектов различных форм собственности; углубленными знаниями, методами и профессиональными навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности с целью выявления возможных финансовых махинаций.
информационно-аналитическая деятельность		
ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию,	**Знать:** виды и источники информации, используемой хозяйствующими субъектами в своей деятельности, методы ее сбора и анализа,

	оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	инструменты и средства анализа и систематизации данных, основные типы и функциональные возможности информационных технологий в информационных системах. **Уметь:** формировать базы данных, работать с хранилищами данных, проводить моделирование бизнес-процессов, осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных и использовать полученные сведения для решения профессиональных задач. **Владеть:** современными методами сбора, обработки и анализа информации, современными методиками анализа и оценки социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления алгоритмами анализа социально-экономических данных об экономической безопасности при помощи современных технических средств.
организационно-управленческая деятельность		
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	**Знать:** возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов. **Уметь:** исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации. **Владеть:** навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности.
ПСК-1	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	**Знать:** перечень мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и устранение правонарушений или преступлений в сфере экономики. **Уметь:** идентифицировать правонарушения или преступления в сфере экономики, выявлять и устранять их причины. **Владеть:** навыками своевременного осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и устранение правонарушений или преступлений в сфере экономики, их причин и условий.
ПСК-2	способностью применять нормативные акты правового регулирования экономической безопасности	**Знать:** нормативно-правовые основы в области регулированию экономической безопасности. **Уметь:** применять нормативно-правовые нормы для регулирования экономической безопасности. **Владеть:** навыками применения нормативно-правовых норм в области регулирования экономической безопасности.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика относится к *блоку 2 Практики* ФГОС ВО по специальности **38.05.01 Экономическая безопасность** (квалификация *«специалист»*).

Практика проходит в на 4-м курсе заочной формы обучения.

Программа строится на предпосылке, что обучающиеся владеют знаниями по дисциплинам «Микроэкономика», «Макроэкономика». «Экономическая статистика», «Информационные технологии», «Региональная экономика», «Экономика фирмы», «Уголовное право», «Основы экономической безопасности», изученными на 1, 2, 3 курсах.

Практика дает знания, умения и владения, которые составляют теоретическую основу для следующих дисциплин: «Современные методы макроэкономического прогнозирования», «Кадровая безопасность», «Антикоррупционная политика», «Государственный финансовый контроль», «Финансовый менеджмент».

5. Объём учебной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетных единиц (з.е.).

Продолжительность практики 2 недели или 108 академических часов.

6. Содержание учебной практики

Практика проводится в соответствии с настоящей программой практики. Руководитель практики от КемГУ составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

На подготовительном этапе практики студенты с помощью ответственных руководителей от кафедры выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план ее прохождения. По его итогам каждый студент должен:

- знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи;
- проинформировать о месте прохождения практики;
- написать и представить на кафедру предварительный план практики.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики. Для успешного осуществления первого этапа практики студенту может быть рекомендовано использовать годовые отчеты о работе данного органа, кадровые и иные документы организации.

На третьем этапе практики студентам может быть предложено изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения органа, выявить механизмы взаимодействий с

другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности органа/ структурного подразделения. В отчете студентом должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета студента о практике.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей базы практики. Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов органа (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта. На третьем этапе практики студенты выполняют индивидуальное задание по направлению подготовки, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

6.1 Разделы практики и трудоемкость по видам деятельности а) для очной (заочной) форм обучения

№ п/п	**Раздел практики**	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			**Формы текущего контроля успеваемости**
		всего	ауд.	самост.	
1 1.1	*Организационный*: Инструктаж по технике безопасности	2	2	0	Запись в журнале по технике безопасности
1.2	Выбор темы, получение задания, составление и утверждение календарного плана практики	2	0	2	

2 2.1	*Исследовательский:* Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме	12	0	12	индивидуальное собеседование, документы организации, статистические данные и пр.
2.2	Анализ и обобщение фактических данных,	46	0	46	
2.3	Компьютерная обработка статистического материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ	18	0	18	
2.4	Формулировка выводов	12	0	12	
3 3.1	*Оформительский* Оформление отчета	12	0	12	
3.2	Защита отчета	4	4	0	Презентация результатов
	Всего:	108	6	102	Зачет с оценкой

7. Формы отчётности по практике

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку индивидуального дневника, беседу со студентом. Во время беседы обсуждаются вопросы: типы и виды учреждений и организаций; структура учреждений; задачи профессиональной деятельности и функциональные обязанности специалистов учреждений; нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждений и организаций.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждений, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме:

Наименование документа с указанием ФИО студента.

Название практики.

Цель практики.

Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения, обслуживаемые категории клиентов, предоставляемые услуги).

Отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на конференции, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются вопросы: разнообразие типов и видов учреждений и организаций. Функциональные обязанности специалистов. На конференции студенты рассказывают о своих впечатлениях, полученных в ходе практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств соответствует:

1) ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

2) ОПОП и рабочему плану по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

3) Целям и задачам обучения, сформулированным в программе практики.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

наименование дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Промежуточная аттестация			
1	Разделы 1 – Организационный	ОК-3, ОК-8, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-26, ПК-28, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2	Отчет о прохождении учебной практики
2	Разделы 1 – Исследовательский		
3	Разделы 1 – Оформительский		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

8.2.1. Отчет по практике

а) типовые задания

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных и муниципальных услуг, показатели деятельности, в т.ч. в области экономической безопасности.

Задание 2. Изучите основную структуру управления места прохождения практики. Отразите компоненты организационной структуры, характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение

места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, учетная, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.)

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Вариант 2. (при прохождении практики в организациях, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам обеспечения экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отразите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования;

нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структуры и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, учетная, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Зачет по практике используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов после завершения практики.

Зачет проводится на семинаре-конференции в виде доклада каждого студента и ответов на вопросы присутствующих.

Во время зачета оценивается способность студента правильно формулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии, пользоваться справочной литературой, решать ситуационные задачи, применять полученные в ходе прохождения учебной практики знания.

Во время публичной защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены в отчете; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике.

в) описание шкалы оценивания

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета с оценкой. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии и шкалы оценивания формирования результатов прохождения практики:

Критерии оценки:

«зачтено на отлично» - студент выполнил программу практики в полном объеме, характеристика с места прохождения практики, выданная руководителем практики принимающей организации отражает положительные качества, знания и навыки студента; отчет содержит материал, согласно индивидуального плана; оформлен в соответствии с требованиями. Во время зачета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на хорошо» - студент выполнил программу практики в полном объеме, характеристика с места прохождения практики, выданная руководителем практики принимающей организации отражает положительные качества и навыки студента; отчет содержит материал, согласно индивидуального плана; отчет оформлен в соответствии с требованиями, но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.

«Зачтено на удовлетворительно» - студент выполнил программу практики не в полном объеме, характеристика с места прохождения практики, выданная руководителем практики принимающей организации отражает положительные качества и недостатки студента; отчет содержит материал, согласно индивидуального плана; отчет оформлен не в соответствии с требованиями, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.

«Не зачтено» - студент выполнил программу практики не в полном объеме, отсутствует положительная характеристика с места прохождения практики, выданная руководителем практики принимающей организации; отчет о прохождении практики отсутствует либо выполнен не в полном объеме, доклад не представлен во время зачета студент не ответил ни на один вопрос.

Продолжительность собеседования – не более 30 мин.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КемГУ и локальными нормативными актами.

8.2.2 Отзыв руководителя практики об уровне сформированности компетенций (Приложение 2)

Оценку результатов прохождения практики выставляет руководитель учебной практики от университета.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Практика предполагает самостоятельную работу студентов. Учебно-методическим обеспечением практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий и их подразделений, где студенты проходят практику, техническая документация, а также пакеты специализированных прикладных программ, рекомендованных руководителями от вуза и предприятия.

Методические указания для обучающихся по освоению практики

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практика	Студент обязан во время прохождения практики вести дневник, в котором ежедневно отмечать выполняемую работу. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики;

	собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики
Написание отчета	Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по учебной практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно календарного плана учебной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру: • титульный лист (приложение 1); • введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики); • результаты практической работы (с документами, анализа нормативно-технической документации, анализу видов деятельности персонала и др.); • заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики) • список литературы и других источников; • приложения (фотографии, графики, рисунки, схемы и т.д.). Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в институте к работам такого рода.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить дневник прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на котором стдент проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью (Приложение 3).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
4. Указ Президента РФ от 29 апреля 1996 г. N 608 «О Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)».

5. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. N 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».
6. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О безопасности».
7. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
8. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2010тг. № 120.

основная литература

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие / В.А. Богомолов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569
2. Экономическая безопасность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 568 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-03072-2 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884
3. Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958

дополнительная литература

1. Экономическая безопасность : учебное пособие / В.А. Богомолов, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; ред. В.А. Богомолов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-238-01562-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118282
2. Воробьева, Н.В. Основы международной экономической безопасности : учебное пособие / Н.В. Воробьева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 64 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484961
3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности : учебник / М.Ю. Зеленков ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02801-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288

4. Коноплев, Сергей Петрович. Экономика организаций (предприятий) [Текст] : учебник / С. П. Коноплев. - М. : Проспект, 2009. - 156 с.

Ресурсы сети «Интернет»

http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
http://www.scrf.gov.ru/ - Совет Безопасности РФ;
www.cbr.ru – Центральный банк России;
www.finam.ru – Финансовая информация;
www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;
www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ;
www.rts.ru – Российская торговая система;
http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал;
http://www.vedomosti.ru - сайт газеты «Ведомости»;
http://www.rbc.ru/ – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

Адреса сайтов с открытым доступом: образовательные порталы, официальные сайты ОУ, административных органов, электронных изданий, нормативно-справочной информации и т.п.

- операционные системы Windows;
- стандартные офисные программы (Word, Excel);
- электронные версии учебного пособия, методических указаний, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящиеся в свободном доступе для бакалавров;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимо наличие компьютерной техники, имеющей выход в Интернет и оснащенной современным программным обеспечением, позволяющим обрабатывать количественную и качественную информацию.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

Составитель: Румянцева Елена Евгеньевна к.т.н., доцент кафедры «Региональная и отраслевая экономика»

Приложение 1

федерального государственного бюджетное образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
наименование института/факультета, филиала

Рабочий график (план) практики

Студент
_____
ФИО

Специальность_____ _____
(шифр, наименование)

специализация_____
Курс_____
Форма обучения_____ институт/факультет_____
группа_____
Вид, тип, способ прохождения практики _____
Срок прохождения практики с_____по_____
Профильная организация (название),
город_____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный
телефон_____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный
телефон_____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:_____
_____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка ._____.201_г.
_____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____/_____ «___»_____201__
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «___»_____201___
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «___»_____201___
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение 2
Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____ практики
(наименование учебной/производственной практики)
в
_____
(полное наименование организации)

с «_____»_____ 20___г. по «_____»_____20____г.
обучающийся_-_-
_____
(институт, факультет, ФИО студента)
_____
__продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС	перечень сформированных результатов	Оценка *(критерии и шкала используется установленная в программе практики)* с обоснованием
		Знать: **Уметь:** **Владеть:**	
		Знать: **Уметь:** **Владеть:**	
		Знать: **Уметь:** **Владеть:**	

Руководитель практики от профильной организации
Рекомендуемая
оценка_____/_____
(должность, ФИО)
Подпись (м.п.) _____ Дата « ___» _____201___г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)
_____
_
Руководитель практики от организации (вуза)
_____ Дата « ___» _____201___г.
(должность, ФИО)

Приложение 3

«Кемеровский государственный университет»
Институт экономики и управления

КАФЕДРА РЕГИОНАЛЬНОЙ И ОТРАСЛЕВОЙ ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ

по учебной практике
Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студента Института экономики и управления _____
(ФИО)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Руководитель практики от университета:
_____
(ФИО руководителя, ученая степень, должность)

Кемерово 20____