

Утверждаю

Ректор КемГУ

Гросеков А.Ю.

Научно-методическим советом КемГУ  
Протокол № 6 от 13.04.2019



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кемеровский государственный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2019

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69





72	ПП.01.01	Производственная практика		3	РП	час	36	36	нед	1	час	нед	83	36																																
73	ПП*																																													
75	ПМ.01.ЭК	Демонстрационный экзамен	3				18										18																				83	12	6							
76		Всего часов по МДК					140										110																													
78	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1	3			424	14	248	128	120						18																					268	156							
80	МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации		4			162	6	156	80	76																											83	80	82						
81	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		5			100	8	92	48	44																											83	32	68						
82	МДК*																																													
84	УП*																																													
86	ПП.02.01	Производственная практика		5	РП	час	144	144	нед	4	час	нед	83	144																																
87	ПП*																																													
89	ПМ.02.ЭК	Демонстрационный экзамен	5				18										18																					83	12	6						
90		Всего часов по МДК					262		248																																					
92	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	3			246	10	110	60	50						18																						246	10	110	60	50	18		
94	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		5			120	10	110	60	50																												120	10	110	60	50			
95	МДК*																																													
97	УП.03.01	Учебная практика		5	РП	час	36	36	нед	1	час	нед	83	36																																
98	УП*																																													
#	ПП.03.01	Производственная практика		5	РП	час	72	72	нед	2	час	нед	83	72																																
#	ПП*																																													
#	ПМ.03.ЭК	Демонстрационный экзамен	5				18										18																						83	10	8					
#		Всего часов по МДК					120		110																																					
#	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1	4	1		358	34	198	96	82		20	18																										358	34	198	96	82	20	18
#	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		6			104	14	90	50	40																														104	14	90	50	40	
#	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		6	6		128	20	108	46	42		20																												128	20	108	46	42	20
#	МДК*																																													
#	УП.04.01	Учебная практика		6	РП	час	36	36	нед	1	час	нед	83	36																																
#	УП*																																													
#	ПП.04.01	Производственная практика		6	РП	час	72	72	нед	2	час	нед	83	72																																
#	ПП*																																													
#	ПМ.04.ЭК	Демонстрационный экзамен	6				18										18																													
#		Всего часов по МДК					232		198																																					
#	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	1	2			156	2	6	58	14	44					18																													
#	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"		4			66	2	6	58	14	44																																		
#	МДК*																																													
#	УП.05.01	Учебная практика		4	РП	час	72	72	нед	2	час	нед	83	36	36																															
#	УП*																																													
#	ПП*																																													
#	ПМ.05.ЭК	Демонстрационный экзамен	4				18										18																													
#		Всего часов по МДК					66		58																																					
#	ПМ*																																													
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				час	504	504	нед	14	час	нед	час	нед	час	нед	72	нед	2	час	нед	72	нед	2	час	нед	252	нед	7	час	нед	108	нед	3												
#		Учебная практика				час	180	180	нед	5	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	72	нед	2	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	1												
#		Концентрированная				час	180	180	нед	5	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед	72	нед	2	час	нед	36	нед	1	час	нед	36	нед	1												
#		Распределенная				час			нед		час	нед	час	нед	час	нед					час	нед			час	нед			час	нед																
#		Производственная (по профилю специальности) практика				час	324	324	нед	9	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед			час	нед	216	нед	6	час	нед	72	нед	2													
#		Концентрированная				час	324	324	нед	9	час	нед	час	нед	час	нед	36	нед	1	час	нед			час	нед	216	нед																			



№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ПП.01.01 Производственная практика
				[3] УП.01.01 Учебная практика
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ЕН.01 Математика
				[4] ОПЦ.03 Налоги и налогообложение
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета
				[3] ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
				[4] МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"
5	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] ОПЦ.01 Экономика организации
				[3] ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] ПП.03.01 Производственная практика
				[5] УП.03.01 Учебная практика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[6] МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ПП.04.01 Производственная практика
				[6] УП.04.01 Учебная практика

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"

	УП.05.01	Учебная практика
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 04.		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"

	УП.05.01	Учебная практика
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
ОК 09.		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение

ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.5.		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ОПЦ.01	Экономика организации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.6.		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.7.		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2.		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ОПЦ.05	Аудит
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. оформлять денежные и кассовые документы
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"

	УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.4.		Оформлять кассовые и банковские документы
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.5		Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.6		Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации
	ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
	ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Иностранный язык												
БД.03	История												
БД.04	Физическая культура												
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.06	Литература/Родной (нерусский) язык и литература												
БД.07	Астрономия												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
ПОО.01	Проектная деятельность / История Кузбасса												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.					
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 09.</b>						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							

ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>
		<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>	<b>ПК 5.1.</b>	<b>ПК 5.2.</b>	<b>ПК 5.3.</b>
		<b>ПК 5.4.</b>	<b>ПК 5.5</b>	<b>ПК 5.6</b>									
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5	ПК 5.6							
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ОПЦ.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.							
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
		ПК 5.5	ПК 5.6										
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.
		ПК 5.5	ПК 5.6										
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>
		<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>	<b>ПК 5.1.</b>	<b>ПК 5.2.</b>	<b>ПК 5.3.</b>
		<b>ПК 5.4.</b>	<b>ПК 5.5</b>	<b>ПК 5.6</b>									
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.





	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Математики
	4	Экологических основ природопользования
	5	Экономики организации
	6	Документационного обеспечения управления
	7	Финансов, денежного обращения и кредита
	8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	9	Основ предпринимательской деятельности
	10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
	11	Безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	2	Актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план составлен в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)";
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
4. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";
5. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413";
6. Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н
7. Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н
8. Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н
9. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 " О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413".
10. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 № 613 " О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413".

Вариативная часть в размере 828 часов распределена следующим образом:

- дополнительные часы на цикл "Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл" - 110 часов; "Общепрофессиональный цикл" - 168 часов; ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации" - 110 часов; ПМ.02 "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации" - 156 часов; ПМ.03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" - 114 часов; ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской отчетности" - 128 часов; ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир) - 42 часа.

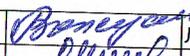
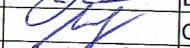
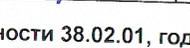
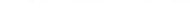
Формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа, экзамен, демонстрационный экзамен, курсовая работа и курсовой проект. Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре обучения формой промежуточной аттестации является демонстрационный экзамен как оценка профессиональных компетенций, сформированных у студентов в ходе освоения МДК, учебной и производственной практик.

В рамках освоения ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" студентами осваивается профессия - кассир.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)), которая включает в себя демонстрационный экзамен.

Время и формы консультаций (групповые, индивидуальные) определяются календарным учебным графиком.

### Согласовано

Декан СТФ "КемГУ"		Л.И. Вождаева
Зам. декана по УМ и НР СТФ "КемГУ"		О.А. Шейфель
Зам. декана по УПР СТФ "КемГУ"		Е.Г. Корчагина
Зав. кафедрой "ОГСЭД" СТФ "КемГУ"		С.В. Лапицкая
Зав. кафедрой "МЕНД" СТФ "КемГУ"		Л.А. Мухачева
Зав. кафедрой "ЭОПД" СТФ "КемГУ"		Ю.А. Пузанова
Зав. кафедрой "ПБи ТОП" СТФ "КемГУ"		Д.Л. Львов