

А.Ю. Просеков
01/03 2018



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кемеровский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

4г 6м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.01.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
				[4] УП.01.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] УП.02.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
				[5] ПП.02.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ПП.03.01 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара
				[3] УП.03.01 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
4	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
				[3] МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.01.02 Организация торговли
				[4] МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Культура речи
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Бизнес-планирование
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Культура речи
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Бизнес-планирование
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.04	Культура речи
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Бизнес-планирование
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Бизнес-планирование
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.04	Культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Бизнес-планирование
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОГСЭ.04	Культура речи
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.09	Бизнес-планирование
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.04	Культура речи
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Бизнес-планирование
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОГСЭ.04	Культура речи
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культура речи
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Культура речи

ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОГСЭ.04	Культура речи
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ОГСЭ.04	Культура речи
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
МДК.01.02	Организация торговли

	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.4		Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.5		Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.6		Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.7		Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.8		Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ЕН.01	Математика
	ОП.02	Статистика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.9		Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ОП.06	Логистика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.10		Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.01.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 2.1		Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ОП.01	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг

	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.8		Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.9		Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
	ЕН.01	Математика
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.10		Оформлять документы по текущей деятельности предприятия с применением информационных технологий
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.11		Осуществлять расчетные операции с использованием различных видов платежных систем
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.02.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 3.1		Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
	ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара
ПК 3.2		Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
	ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара
ПК 3.3		Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

	ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
ПК 3.4		Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
ПК 3.5		Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
ПК 3.6		Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
ПК 3.7		Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ЕН.01	Математика
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
ПК 3.8		Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПП.03.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара
ПК 4.1		Размещать и выкладывать товар в торговом зале по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.2		Участвовать в рекламных кампаниях
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.3		Применять экономически обоснованные приемы технологии и организации труда при обслуживании покупателей
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.4		Устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир

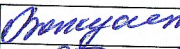

ПК 4.5	Обслуживать покупателей, оказывать помощь в выборе товаров
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.6	Составлять санитарно-гигиенические требования
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.7	Эксплуатировать весоизмерительное, не механическое, механическое, холодильное, контрольно-кассовое оборудование
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.8	Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек на контрольно-кассовой машине, соблюдать правила безопасности
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 3.7
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.10	ПК 2.11				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
		ПК 4.8											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2	ПК 2.10	ПК 2.11			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8							
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9	ПК 4.1			
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8		
ОП.09	Бизнес-планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7					
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
		ПК 4.8											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							

МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
УП.01.01	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПП.01.01	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
УП.02.01	<i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
ПП.02.01	<i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товара	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
УП 03 01	<i>Управление ассортиментом, оценка качества</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Математики
	4	Экономики организации
	5	Статистики
	6	Менеджмента
	7	Маркетинга
	8	Документационного обеспечения управления
	9	Правового обеспечения профессиональной деятельности
	10	Бухгалтерского учета
	11	Финансов, налогов и налогообложения
	12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
	13	Безопасности жизнедеятельности
	14	Организации коммерческой деятельности и логистики
	15	Междисциплинарных курсов
		Лаборатории:
	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
	3	Товароведения
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
	2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	3	Стрелковый тир
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
	2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план составлен в соответствии со следующими документами:	
1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";	
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 "Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";	
3. Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014г. № 539 "Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)";	
4. Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";	
5. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015г. №06-259 "Рекомендации по организации получения среднего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";	
6. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО "Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет)" по очной форме обучения специальность 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)".	
Формами контроля являются: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, домашние контрольные работы.	
Начало учебного года предусмотрено для 1 курса не позднее 1 ноября, для последующих курсов - не позднее 1 октября. Окончание учебного года определено рабочим учебным планом.	
Основной формой образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Она включает: обязательные учебные занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. На обязательные занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. На первом и втором курсах на сессию отводится 30 календарных дней в год, на последующих курсах - 40. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период. Консультации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося.	
По дисциплине "физическая культура" предусмотрены занятия в объеме 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимся самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.	
Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины или профессионального модуля, и в объеме, предусмотренном Учебным планом для очной формы обучения.	
Учебная, производственная и преддипломная практики реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы.	
Согласовано	
Декан СТФ "КемГУ"	 Л.И.Вождаева
Зам.декана по УМР и НР СТФ "КемГУ"	 О.А.Шейфель