

Научно-методическим советом КемГУ
Протокол № 6 от 13.04.2019



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кемеровский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднего общего образования

квалификация:

менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ПП.1.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
				[2] УП.1.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.2.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
				[4] УП.2.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ПП.3.01 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
				[1] УП.3.01 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.01.02 Организация торговли
				[2] МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
5	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[4] МДК.02.04 Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
6	Экз	Комплексный экзамен	1	[1] МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
				[1] МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
7	Экз	Комплексный экзамен	1	[1] ОП.01 Экономика организации
				[1] ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
				[1] ОП.04 Документационное обеспечение управления

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Культура речи
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бизнес-планирование
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торговой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торговой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торговой деятельности
УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Культура речи
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бизнес-планирование
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торговой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торговой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торговой деятельности
УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Культура речи
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

ОП.10	Бизнес-планирование
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бизнес-планирование
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.05	Культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бизнес-планирование
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Культура речи
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Бизнес-планирование
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

	УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 7		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.05	Культура речи
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Бизнес-планирование
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 8		Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Культура речи
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9		Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Культура речи
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 10		Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Культура речи
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 11		Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
	ОГСЭ.05	Культура речи
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ОК 12		Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
	ОГСЭ.05	Культура речи
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг

МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности

	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.9		Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ОП.06	Логистика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.10		Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПП.1.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 2.1		Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.2		Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.3		Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.4		Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.5		Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.6		Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.7		Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.8		Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.9		Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
	ЕН.01	Математика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.10		Оформлять документы по текущей деятельности предприятия с применением информационных технологий
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.11		Осуществлять расчетные операции с использованием различных видов платежных систем
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности
	УП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	ПП.2.01	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 3.1		Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.2		Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.3		Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения

МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ЕН.01	Математика
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПП.3.01	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 4.1	Размещать и выкладывать товар в торговом зале по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.2	Участвовать в рекламных кампаниях
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.3	Применять экономически обоснованные приемы технологии и организации труда при обслуживании покупателей
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.4	Устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.5	Обслуживать покупателей, оказывать помощь в выборе товаров
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.6	Составлять санитарно-гигиенические требования
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.7		Эксплуатировать весоизмерительное, не механическое, механическое, холодильное, контрольно-кассовое оборудование
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир
ПК 4.8		Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек на контрольно-кассовой машине, соблюдать правила безопасности
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	УП.04.01	Выполнение работ по профессии контролер-кассир

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.05	Культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 3.7
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.10	ПК 2.11				
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
		ПК 4.8											
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2	ПК 2.10	ПК 2.11			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8							
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9	ПК 4.1			
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					

ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7
		ПК 4.8											
ОП.10	Бизнес-планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7					
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10								
УП.1.01	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПП.1.01	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					
МДК.02.04	Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 2.10	ПК 2.11					

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Маркетинга
8	Документационного обеспечения управления
9	Правового обеспечения управления
10	Бухгалтерского учета
11	Финансов, налогов и налогообложения
12	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Организации коммерческой деятельности и логистики
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля
3	Стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план составлен в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014г. № 539 "Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)";
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

С целью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей, регионального рынка труда и возможностями продолжения образования вариативная часть в объеме 648 часов распределена следующим образом:

- введена в ППССЗ дисциплины "Культура речи" - 48 часов и "Бизнес-планирование" - 32 часа;

- дополнительно на профессиональные модули добавлено: ПМ.01 "Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью" - 230 часов; ПМ.02 "Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности" - 206 часов, в том числе 102 часа на новый МДК.02.04 "Организация электронного документооборота торгово-снабженческой деятельности"; ПМ.03 "Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров" - 100 часов;

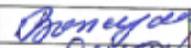
- дополнительно на дисциплину "Менеджмент (по отраслям)" добавлено 32 часа.

Формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа, экзамен, экзамен квалификационный, курсовая работа и курсовой проект. Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре обучения формой промежуточной аттестации является экзамен квалификационный как оценка профессиональных компетенций, сформированных у студентов в ходе освоения МДК, учебной и производственной практик.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часов на одного студента на каждый учебный год. Время и формы консультаций (групповые, индивидуальные) определяются календарным учебным графиком.

В рамках освоения ПМ.04 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих" студентами осваивается профессия - контролер-кассир.

Согласовано

Декан СТФ "КемГУ"		Л.И. Вожаева
Зам. декана по УМ и НР СТФ "КемГУ"		О.А. Шейфель
Зам. декана по УПР СТФ "КемГУ"		Е.Г. Корчагина
Зав. кафедрой "ОГСЭД" СТФ "КемГУ"		С.В. Лапицкая
Зав. кафедрой "МЕНД" СТФ "КемГУ"		Л.А. Мухачева
Зав. кафедрой "ЭОПД" СТФ "КемГУ"		Ю.А. Пузанова
Зав. кафедрой "ПБ" СТФ "КемТИПП"		Д.Л. Львов