

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

590/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Положения «О проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования» в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Кемеровского государственного университета», осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования» в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Локальный документ «О проведении аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора КемГУ от 30.12.2020 г. № 617/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.
4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил

начальник методического отдела УМУ

Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе

Ю. Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации КемГУ

Профсоюза работников народного образования и науки от 22.10.2021 г. учтено

Председатель

М. Т. Шульбаева

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2021-11-03 11:10:54
78540920-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет правила аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12 2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями).
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Постановления Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Письма Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 года № 08-1933-505 «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава КемГУ и иных локальных документов.

1.3 Целью аттестации является:

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- установление квалификационной категории педагогическим работникам (по желанию педагогических работников).

1.4 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава университета;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5 Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией университета.

2.2 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в структурном подразделении университета реализующего программу СПО менее двух лет;
 - беременные женщины;
 - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее, чем через два года после их выхода из отпуска);
 - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее, чем через два года после их выхода из отпуска);
 - педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу).

2.3 Аттестационная комиссия создается приказом ректора университета сроком на три года. В состав аттестационной комиссии входят: проректор по учебной работе, представитель первичной профсоюзной организации работников КемГУ, представитель управления по работе с персоналом КемГУ, директор структурного подразделения университета реализующего программу СПО, представитель учебно-методического управления КемГУ и другие педагогические работники университета.

Из числа членов аттестационной комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.4 Для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности составляется график проведения аттестации педагогических работников на учебный год. Форма графика представлена в Приложении 1.

Педагогические работники, заявленные на аттестацию на соответствие занимаемой должности в графике, имеют право подать заявление на установление первой или высшей квалификационной категории и в этом случае не проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.5 Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявления, подаваемого непосредственно в аттестационную комиссию университета. Форма заявления представлена в Приложении 2.

2.6 Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится на основании приказа ректора КемГУ.

2.7 Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников, подлежащих аттестации с приказом ректора и графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.8 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор структурного подразделения университета, реализующего программу СПО вносит в аттестационную комиссию университета представление.

2.9 в представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.10 Заведующий кафедрой должен ознакомить педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию университета дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт.

2.11 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии университета с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии университета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии университета по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии университета без уважительной причины аттестационная комиссия университета проводит аттестацию в его отсутствие.

2.12 Аттестационная комиссия университета рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). По результатам аттестации педагогического работника, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия университета принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.13 Решение принимается аттестационной комиссией университета в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии университета, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии университета, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии университета, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии университета, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.16 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии университета составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии университета, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией университета решении. Секретарь знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18 Аттестационная комиссия университета дает рекомендации ректору КемГУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Порядок аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.1 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2 Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, которое подается с помощью электронного модуля «Аттестация», размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://attestatcia.ru>. Заявление о проведении аттестации и согласие на обработку персональных данных должно быть распечатано, подписано педагогическим работником и направлено в аттестационную комиссию почтой по адресу: Брюсов переулок, 21 г. Москва, 125009 Департамент государственной политики в сфере высшего образования (Аттестация педагогических работников).

3.3 в заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

3.4 Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.5 Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.6 Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.7 Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.8 Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.9 Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.10 Первая квалификационная категория устанавливается педагогическим работникам на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых в структурном подразделении университета реализующего программу СПО;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе кафедр структурного подразделения университета, реализующего программу СПО;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.11 Высшая квалификационная категория устанавливается педагогическим работникам на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых в структурном подразделении университета реализующего программу СПО;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;

- выявления и развития способностей обучающимися к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.12 Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.13 По результатам аттестации аттестационная комиссия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория).

3.14 Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.15 При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.16 Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.17 На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Минобрнауки России издается приказ «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (далее - Приказ об установлении квалификационной категории), который размещается на официальном сайте Минобрнауки России.

3.18 Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19 Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о проведении аттестации
педагогических работников
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный
университет», осуществляющих
образовательную деятельность по программам
среднего профессионального образования

**График проведения аттестации педагогических работников университета,
осуществляющих образовательную деятельность по программам
среднего профессионального образования
на соответствие занимаемой должности на 20 __/20__ уч. год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Наименование занимаемой должности	Дата предыду- щей аттестации	Время аттестации в 20 __/20__ уч. году

Директор структурного подразделения
университета реализующего программу СПО

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 1 к Положению
о проведении аттестации
педагогических работников
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный
университет», осуществляющих
образовательную деятельность по программам
среднего профессионального образования

В аттестационную комиссию КемГУ
от _____
(Фамилия, имя, отчество)

(наименование должности,
наименование филиала, факультета)

Заявление о проведении аттестации

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

в настоящее время имею общий стаж педагогической работы _____ лет, в аттестуемой должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет, приказ о назначении на аттестуемую должность № _____, дата _____, образование _____; (когда и какое образовательное учреждение окончил, полученная квалификация и специальность)

сведения о дополнительном профессиональном образовании _____ (когда и какое образовательное учреждение окончил, программа, объем в часах)

имею следующие отраслевые, государственные награды, звания, ученую степень, ученое звание _____; паспортные данные _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения, размещения на официальном сайте КемГУ моих аттестационных материалов (персональных данных).

Основанием для аттестации считаю наличие результатов профессиональной деятельности, предусмотренных разделом II приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

С порядком проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Настоящее заявление о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности может быть отозвано мною в письменной форме.

Полноту и достоверность настоящих сведений подтверждаю.

Телефон: домашний _____, служебный _____,
Мобильный _____.

Почтовый адрес: _____

E-mail _____

« _____ » _____ 20__ г. Подпись