

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

603/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Положения «Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования» в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования» в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).

2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Локальный документ «Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора КемГУ от 12.12.2019 г. № 643-1/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.

4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».

5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил  
начальник методического отдела УМУ

Е.Е. Румянцева

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной работе

Ю.Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18 10 2021 г. учтено

/ Председатель

Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20 10 2021 г. учтено

Председатель

Д. А. Ёлшин

Просеков  
Александр  
ЮрьевичПодписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2021-11-03 10:39:21  
5f961cc0-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПОРЯДОК И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ**  
**ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации (далее - ИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО), устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию.

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
4. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (с изменениями);
5. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
6. Устав КемГУ и иные локальные документы;
7. Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации»;
8. Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
9. Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

10. Положение о колледже промышленных, информационных технологий и права федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

11. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

1.2 Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Формы государственной итоговой аттестации:

- выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) (дипломная работа, дипломный проект) – для студентов, обучающихся по ФГОС СПО 3-го поколения;

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа (далее - ДР), дипломный проект (далее - ДП) и демонстрационный экзамен (далее - ДЭ)) - для студентов, обучающихся по актуализированным ФГОС СПО.

1.4 В целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО, итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК), которые создаются по каждой образовательной программе.

1.5 Программы ИА ежегодно разрабатываются заведующими кафедрами, утверждаются директором структурного подразделения университета, реализующего программу СПО (далее – директор) по согласованию с представителями работодателей, председателями ИЭК после их рассмотрения на заседании организационно-методической комиссии и Совета структурного подразделения университета, реализующего программу СПО с участием председателей ИЭК.

1.6 Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы.

1.7 Программа ИА, утвержденная на Совете структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА. По результатам ознакомления оформляется лист ознакомления с программой ИА.

1.8 ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.9 К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.10 Студентам и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11 Оформление документации, связанной с проведением процедуры ИА оформляется в соответствии с требованиями положения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

## **2. Итоговая экзаменационная комиссия**

2.1 Для проведения ИА в университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ИЭК формируется из числа педагогических работников структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций. Педагогические работники должны иметь либо ученую степень и (или) ученое звание, либо высшую или первую квалификационную категорию. Лица, приглашенные из сторонних организаций, могут быть из числа преподавателей других образовательных организаций,

либо имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2 При проведении ДЭ в состав ИЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

2.3 Состав ИЭК утверждается приказом ректора университета.

2.4 ИЭК действует в течение календарного года. ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

2.4.1 Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4.2 Председатель ИЭК утверждается приказом ректора не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.5 Директор структурного подразделения университета, реализующего программу СПО является заместителем председателя ИЭК. В случае создания нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.6 ИЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к итоговой аттестации, и учебно-методической документацией по программам СПО.

2.7 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ИЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.8 Решения ИЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в случае его отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссии и секретарем.

2.9 В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, готовности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.10 Протоколы заседаний ИЭК должны быть сшиты в книгу, отдельную по каждой специальности и переданы на хранение в архив.

2.11 По итогам работы ИЭК председатель составляет итоговый отчет о работе ИЭК. Отчеты о работе ИЭК заслушиваются на заседании Совета структурного подразделения университета, реализующего программу СПО и хранятся у заместителя директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

### **3. Итоговая аттестация (выпускная квалификационная работа)**

#### ***3.1 Тематика, структура и содержание ВКР***

3.1.1 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к видам профессиональной деятельности, установленным ФГОС СПО.

3.1.2 Согласно ФГОС СПО на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР - 4 недели и на защиту ВКР - 2 недели.

3.1.3 Тематику выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывают ведущие преподаватели структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, совместно с председателем ИЭК и вносят в программу итоговой аттестации. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в состав образовательной программы СПО. Требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в программе итоговой аттестации. Порядок выполнения ВКР установлен соответствующим методическими указаниями.

Обучающемуся по письменному заявлению может быть предоставлено право выбора собственной темы выпускной квалификационной работы, в случае обоснованности ее актуальности и целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ, входящих в образовательную программу СПО.

Студент обязан не позднее, чем за 4 месяца до начала выполнения ВКР подать заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой об утверждении темы ВКР с указанием специальной части (если она предусмотрена).

3.1.4 Возможно выполнение комплексной ВКР, когда одной темой объединяется несколько ВКР, выполняемых несколькими студентами, имеющих разных руководителей. Такие темы утверждаются одним заявлением, где указывается общая тема и входящие в нее темы отдельных ВКР с подписями всех исполнителей и руководителей.

3.1.5 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.1.6 К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА.

3.1.7 Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.8 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения (производственной) преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.1.9 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.1.10 Содержание ВКР определяется кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Требования к содержанию основных разделов отражаются в методических указаниях по выполнению ВКР. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ИА по конкретной специальности.

3.1.11. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.1.12. Бланк титульного листа ВКР оформляется в соответствии с требованиями положения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

### **3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

3.2.1 ВКР выполняется в период, предусмотренный графиком учебного процесса. На кафедрах составляется график выполнения ВКР и периодичность промежуточных аттестаций студентов, где контролируется успешность выполнения ВКР. График выполнения ВКР и промежуточной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала работы.

3.2.2.В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.2.3 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.2.4 Задание на ВКР рассматривается на заседаниях кафедр структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

3.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.2.6 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Бланк задания на выполнение ВКР оформляется в соответствии с требованиями положения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

3.2.7 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

3.2.8 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Отзыв руководителя оформляется в соответствии с требованиями положения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

3.2.9 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

### **3.3 Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы**

3.3.1 До представления на защиту ВКР должна пройти следующие этапы: утверждение работы руководителем и его отзыв на работу, нормоконтроль, рецензирование и допуск к защите заведующим кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

3.3.2 Руководитель работы утверждает своей подписью ее готовность к представлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписи консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

3.3.3 Нормоконтролер ВКР назначается заведующим кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО. Обязанностью нормоконтролера является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки требованиям ЕСКД. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.3.4 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования и др.

3.3.5 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.3.6 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.3.7 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за два дня до защиты работы.

3.3.8 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.3.9 Полностью готовая ВКР представляется заведующему кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО. Заведующий кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, имеет право изучить работу и рецензию, а также вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту и оценить его качество.

3.3.10 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании кафедры структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, готовность к защите определяется заведующим кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, и оформляется приказом ректора университета.

3.3.11 График подготовки и проведения ИА составляет заведующий кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО не позднее 2 –х месяцев до начала заседаний ИЭК и доводит до сведения студентов с отметкой в листе ознакомления. Форма графика подготовки и проведения ИА оформляется в соответствии с требованиями положения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

3.3.12 На основании графиков подготовки и проведения ИА по специальностям составляется график проведения ИА по факультету в целом. Форма графика проведения ИА по структурному подразделению университета, реализующего программу СПО оформляется в соответствии с требованиями положения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

3.3.13 Перед защитой ВКР кафедра структурного подразделения университета, реализующего программу СПО может организовать проведение предварительной защиты на заседании кафедры структурного подразделения университета, реализующего программу СПО с приглашением представителя администрации.

#### **3.4 Защита выпускной квалификационной работы**

3.4.1 Защита ВКР проводится по утвержденному заведующим кафедрой структурного подразделения университета, реализующего программу СПО графику в установленные графиком учебного процесса сроки и согласуется с председателем ИЭК. Защита ВКР проводится на открытом заседании ИЭК.

3.4.2 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ИЭК по согласованию с членами ИЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ИЭК.

3.4.3 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

3.4.4 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

3.4.5 Результаты ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ИЭК.

3.4.6 При условии успешного прохождения ИА выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о СПО.

3.4.7 Студентам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти аттестацию без отчисления со структурного подразделения университета, реализующего программу СПО.

3.4.8 Дополнительные заседания ИЭК для лиц, не прошедших ИА по уважительной причине организуются в сентябре текущего года.

3.4.9 Студенты, не прошедшие ИА по неуважительной причине или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ИА впервые. Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более 2 раз.

#### **4. Итоговая аттестация (демонстрационный экзамен)**

4.1 Демонстрационный экзамен (ДЭ) – вид аттестационного испытания при итоговой аттестации, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

4.2 На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

4.3 В ходе проведения ДЭ председатель и члены ИЭК присутствуют на площадке, аккредитованной в качестве центра по проведению ДЭ, для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий с целью недопущения нарушения порядка проведения ИА и обеспечения объективности ее результатов.

4.4 Результаты ДЭ по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim. Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный председателем ИЭК итоговый протокол передается в структурное подразделение университета, реализующего программу СПО.

4.5 ИЭК осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», согласно методики.

4.6 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, зачитываются в качестве оценки «отлично» по ДЭ.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

5.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, общаться с членами ИЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях;

- при проведении ДЭ при необходимости увеличивается время, отведенное на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся;

- перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ корректируется, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.3. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1 По результатам ИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласия с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию структурного подразделения университета, реализующего программу СПО. Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента поступления на заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.2 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в этом году в состав ИЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор структурного подразделения университета, реализующего программу СПО, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.3 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

6.4 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

6.5 В последнем случае результат ИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность вновь пройти ИА в сроки установленные графиком учебного процесса.

6.6 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов ИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА и выставления новых.

6.7 Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

6.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в отделе кадров. Форма протокола заседания апелляционной комиссии оформляется в соответствии с требованиями положения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в течение пяти лет после выпуска обучающихся. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.2 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.3 По запросу предприятия, учреждения директор структурного подразделения университета, реализующего программу СПО имеет право разрешить снимать копии с ВКР выпускников.