

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

02.12.2019

г. Кемерово

ПРИКАЗ №

015-4/10

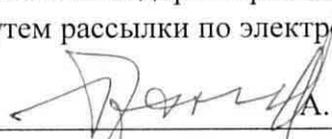
О введении в действие локального документа

В соответствии со статьями 12, 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением Научно-методического совета КемГУ от 27 ноября 2019 г. о внесении изменений в «Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу «Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования» с учетом принятых изменений.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Считать утратившим силу локальный документ «КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-162 "Порядок разработки, обновления и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена"», утвержденный ректором КемГУ от 03.03.2015.
4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и декана факультета с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

 А. Ю. Просеков

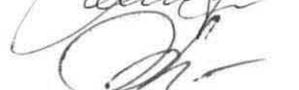
Проект приказа подготовил:
начальник методического отдела УМУ

 О. А. Архипова

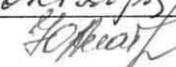
Согласовано:
Проректор по учебной работе
Отв. за руководство
учебно-методическим управлением

 Р. М. Котов
 Н. И. Давыденко

Начальник юридического отдела

 М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 20 октября 2019г. учтено
Председатель  Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20 ноября 2019г. учтено
Председатель  Е. Н. Кияшко

Приложение
к приказу от 02 декабря 2019 г. № 615-1/19

Принято Научно-методическим советом КемГУ
от 27 ноября 2019 г. (протокол № 3)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования» (далее – Порядок) определяет правила разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.2. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.;
- Устав КемГУ и иные локальные документы;
- Положение о среднетехническом факультете федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

1.3. Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Настоящий Порядок имеет целью:

- установление единой структуры, порядка разработки и утверждения ООП СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- поддержание в актуализированном состоянии ООП СПО в соответствии с изменениями образовательных стандартов, профессиональных стандартов, условий реализации и потребностями каждого обучающегося.

2. Разработка основной образовательной программы

2.1. ООП СПО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО соответствующей специальности СПО с учетом соответствующих примерных образовательных программ и профессиональных стандартов (при их наличии).

2.2. Для разработки ООП СПО создается рабочая группа, которая состоит из заместителя декана по учебно-методической и научной работе (далее – зам. декана по УМ и НР), заместителя декана по учебно-производственной работе (далее – зам. декана по УПР), преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей. В срок до первого февраля каждого года рабочая группа разрабатывает ООП СПО для учебных групп нового набора и при необходимости вносит обновления в действующие ООП СПО.

2.3. ООП СПО разрабатывается в форме комплекта документов.

2.4. Каждый компонент ООП СПО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

2.4.1 Общая характеристика ООП СПО разрабатывается в едином документе. Хранится в печатном виде у зам. декана по УМ и НР, в электронном виде передается для размещения на официальном сайте КемГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации / Образование».

2.4.1.1. Данный документ включает в себя следующие структурные компоненты в указанной последовательности:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) содержание;
- 3) общие положения:
 - цели ООП СПО;
 - нормативные документы для разработки ООП СПО;
- 4) общая характеристика основной образовательной программы:
 - квалификация, присваиваемая выпускникам;
 - формы получения образования;
 - формы обучения;
 - объем основной образовательной программы (в академических часах);
 - нормативный срок освоения ООП СПО;
- 5) характеристика профессиональной деятельности выпускника:
 - область профессиональной деятельности, согласно ФГОС СПО;
 - соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (оформляется в виде таблицы 1);

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетание квалификаций			
		Квалификации/ сочетание квалификаций	Квалификации/ сочетание квалификаций
		осваивается			

Примечание: В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций, в таблице сохраняется только один столбец.

б) планируемые результаты освоения основной образовательной программы:

- общие компетенции (оформляется в виде таблицы 2);

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		
ОК 02		
...		
ОК n		

- профессиональные компетенции (оформляется в виде таблицы 3);

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.1	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	...	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

7) аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик:

- перечень планируемых результатов обучения;
- перечень формируемых общих и профессиональных компетенций;
- объем дисциплины, профессионального модуля, практики (в академических часах);

8) требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса:

- материально-техническое оснащение специальных помещений (оформляется в виде таблицы 4);

Таблица 4

Наименование дисциплины / профессионального модуля	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.	Материально-техническое оснащение

- материально-техническое оснащение помещений для прохождения учебной практики;

- материально-техническое оснащение баз всех видов практик;

9) требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы;

10) примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг для реализации основной образовательной программы;

11) государственная итоговая аттестация:

- форма государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- условия подготовки и проведения ГИА;

12) оценка качества освоения основной образовательной программы;

13) особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов.

2.4.2. Учебный план разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. декана по УМ и НР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.3. Календарный учебный график разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. декана по УМ и НР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.4. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов в соответствии с утвержденными приказом ректора макетами рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по основным образовательным программам среднего профессионального образования». Рабочие программы в печатном виде хранятся у старшего методиста, в электронном виде передаются для размещения в ЭИОС КемГУ.

2.4.5. Фонды оценочных материалов / оценочные материалы (далее – ФОМ) для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов в соответствии с Положением КемГУ «Общие требования, порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования». ФОМ в печатном виде хранятся у старшего методиста, в электронном виде ответственному за образовательную программу.

2.4.6. ФОМ для государственной итоговой аттестации разрабатывается в едином документе в соответствии с положениями КемГУ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» и «Общие требования, порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования» и хранится в печатном и в электронном виде у зам. декана по УМ и НР, программа ГИА в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

3. Согласование и утверждение основной образовательной программы

3.1. ООП СПО согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме листов согласования и рецензии. Лист согласования и рецензии хранятся в комплекте с ООП СПО у зам. декана по УМ и НР.

3.2. ООП СПО проходит обсуждение на заседании организационно-методической комиссии по контролю качества обучения на среднетехническом факультете.

3.3. ООП утверждается Ученым советом среднетехнического факультета, затем Научно-методическим советом КемГУ для реализации в следующем учебном году.

4. Обновление основной образовательной программы

4.1 ООП СПО подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2 ООП СПО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание), учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик, ФОМ и иных учебно-методических документов.

Приложение 1 к Порядку
разработки, согласования
и утверждения основной
образовательной программы
среднего профессионального
образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан СТФ

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20____ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования**

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника _____

Разработчики ООП СПО _____
(Ф.И.О., должность)

ООП СПО рассмотрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

(место работы) (занимаемая должность) (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

ООП рассмотрена на заседании организационно-методической комиссии по контролю качества обучения

Протокол ____ от ____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О. председателя комиссии)

ООП СПО утверждена Ученым советом факультета

Протокол ____ от ____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О. секретаря ученого совета)