

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

12. 12. 2019

ПРИКАЗ №

642/10

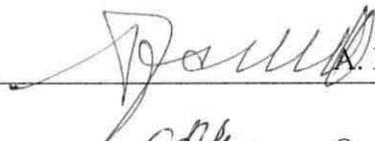
О введении в действие локального документа

В соответствии со статьями 12, 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решением Научно-методического совета КемГУ от 27 ноября 2019 г. об утверждении локальных документов «Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования» «Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу «Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования» (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу «Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования» (Приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и декана факультета с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор


А. Ю. Просеков

О. А. Архипова

Проект приказа подготовил:
начальник методического отдела УМУ

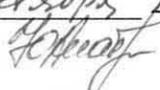
Согласовано:
Проректор по учебной работе
Отв. за руководство
учебно-методическим управлением
Начальник юридического отдела

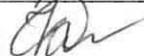

Р. М. Котов

Н. И. Давыденко

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 29 октября 2019г. учтено
Председатель  Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20 ноября 2019г. учтено
Председатель  Е. Н. Кияшко

Принято Научно-методическим советом КемГУ
от 27 ноября 2019 г. (протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259.

4. Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846.

5. Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки РФ от 05.04.1999 г. № 16-52 ин/16-13.

6. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

7. Устав КемГУ и иные локальные документы.

8. Положение о среднетехническом факультете федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

1.9. Термины и понятия

Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (демонстрационный) по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет (дифференцированный зачет) по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик;
- курсовая работа (проект);
- индивидуальный проект;
- контрольная работа.

Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность определяется учебным планом по специальности и календарным учебным графиком группы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных материалов, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются зам. декана по учебно-методической и научной работе, а для промежуточной аттестации по профессиональному модулю – утверждаются после предварительного заключения работодателей.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введенных за счет вариативной части, учебной и производственной практикам в учебном плане предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.

2.2 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.3 Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии учебная часть составляет график промежуточной аттестации (приложение 9), который утверждается деканом факультета.

для промежуточной аттестации по профессиональному модулю – утверждаются после предварительного заключения работодателей.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введенных за счет вариативной части, учебной и производственной практикам в учебном плане предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.

2.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.3. Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии учебная часть составляет график промежуточной аттестации (приложение 10), который утверждается деканом факультета.

3. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексного экзамена

3.1.1. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком и графиком экзаменационной сессии.

3.1.2. На каждую экзаменационную сессию учебная часть составляет расписание, которое утверждает декан, и доводит до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. При составлении расписания учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.3. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные, практические и расчетно-графические работы, защитившие курсовую работу (проект) и индивидуальный проект и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.1.4. По дисциплинам и междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по пройденному учебному материалу, но не более чем за 2 семестра.

3.1.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы, они должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем и обсуждается на заседаниях кафедр не позднее, чем за один месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится. Вопросы и

практические задания должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Экзаменационные билеты для комплексного экзамена утверждаются заведующими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, входящие в данный экзамен. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся, не менее чем на 3. Для параллельных групп необходимо иметь соответствующее количество вариантов билетов.

3.1.6. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.1.7. Экзамен принимается преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(нам), междисциплинарному(ым) курсу(ам).

3.1.8. К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенные для использования на экзамене;
- экзаменационная ведомость (приложение 1, приложение 2) – преподаватель получает и сдает ее в день проведения экзамена заведующему отделением;
- журнал учебных занятий группы.

3.1.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более две трети академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более 3-х часов на учебную группу. На проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.1.10. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение 3-х календарных дней, включая день его проведения.

3.1.11. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 4-5 обучающихся. На подготовку устного ответа обучающемуся отводится не более 30 минут. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.1.12. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно). В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей(ими) программой(ами);
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем(ями) в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и журнал учебных занятий группы. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. В случае неявки на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости проставляется отметка «не явился».

3.1.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной дисциплине, междисциплинарному курсу в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося) по согласованию с преподавателем и зав. отделением.

3.1.14. На старших курсах на основании письменного заявления обучающегося и разрешения декана факультета допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов с целью повышения оценок.

3.2. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного, демонстрационного)

3.2.1. К экзамену (квалификационному, демонстрационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.2.2. Экзамен (квалификационный, демонстрационный) проводится в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

3.2.3. Для проведения экзамена (квалификационного, демонстрационного) по профессиональному модулю готовятся фонды оценочных материалов на основе программы профессионального модуля для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.2.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного задания и логика защиты.

3.2.5. Для проведения экзамена (квалификационного, демонстрационного) приказом по университету создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются представитель работодателей (председатель комиссии), заведующий кафедрой, преподаватели (ведущий и смежных дисциплин), мастера производственного обучения.

3.2.6. К началу экзамена (квалификационного, демонстрационного) готовятся следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора (инструкция, условия выполнения заданий и критерии оценки);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3);
- оценочная ведомость по курсовой работе (проекту), входящая в состав профессионального модуля (приложение 9);
- аттестационные листы по практикам, входящим в состав профессионального модуля (приложение 4, приложение 5);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 6);
- журнал учебных занятий групп;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенные для использования на экзамене;
- необходимые материалы, сырье и оборудование.

3.2.7. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного, демонстрационного) заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.2.8. Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателя.

3.2.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный, демонстрационный) в экзаменационной ведомости проставляется запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, назначается новый срок сдачи экзамена (квалификационного, демонстрационного). По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена (квалификационного, демонстрационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.3 Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы

3.3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы, ее объем разрабатываются кафедрами факультета самостоятельно.

3.3.2. Контрольная работа проводится только по дисциплине, реализуемой в течении нескольких семестров, и не планируется в последнем семестре обучения.

3.3.3. Зачет (дифференцированный зачет) и контрольная работа проводятся за счет времени, отводимого на проведение дисциплины.

3.3.4. К контрольной работе за семестр, сдаче зачета (дифференцированного зачета) допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.

3.3.5. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и др.

3.3.6. Уровень подготовки обучающегося фиксируется:

- при поведении зачета (дифференцированного зачета) в журнале учебных занятий групп, ведомости (приложение 7, приложение 8) и зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки) – словом «зачтено» или баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- при проведении контрольной работы в журнале учебных занятий групп, ведомости (приложение 7) – баллами 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.7. Оценка за зачет (дифференцированный зачет), контрольную работу является окончательной оценкой по дисциплине за данный семестр.

3.4 Подготовка и проведение защиты курсовой работы (проекта)

3.4.1. Защита курсовой работы (проекта) входит в состав промежуточной аттестации обучающихся.

3.4.2. Защита курсовой работы (проекта) производится за счет времени отведенного на выполнение данного вида работ при непосредственном участии руководителя курсовой работы (проекта) с возможным привлечением других преподавателей кафедры.

3.4.3. Защита курсовой работы (проекта) включает доклад обучающихся по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на ней лицами.

3.4.4. Критерии оценки курсовой работы (проекта) прописываются в фондах оценочных материалов по дисциплине, междисциплинарному курсу, в рамках которых она выполняется.

3.4.5. Результаты защиты курсовой работы (проекта) фиксируются в журнале учебных занятий групп, ведомости (приложение 7), оценочной ведомости по курсовой работе (проекту) (приложение 9), оценочной ведомости по профессиональному модулю (приложение 3) и зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки) с использованием баллов: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5 Подготовка и проведение защиты индивидуального проекта

3.5.1. Защита индивидуального проекта входит в состав промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.2. Защита индивидуального проекта производится за счет времени, отведенного на выполнение данного вида работ при непосредственном участии руководителя индивидуального проекта с возможным привлечением других преподавателей кафедры.

3.5.3. Защита индивидуального проекта включает доклад обучающихся по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на ней лицами.

3.5.4. Критерии оценки индивидуального проекта прописываются в фондах оценочных материалов по дисциплине «Проектная деятельность».

3.5.5. Результаты защиты индивидуального проекта фиксируются в журнале учебных занятий групп, ведомости (приложение 7) и зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки) с использованием баллов: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

4.1. Для обучающегося, не посещавшего в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, издается распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки. Распоряжение издается деканом факультета на основании заявления обучающегося до начала экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация продлевается не более чем на количество дней, которое указано в подтверждающих документах, в срок не включаются каникулы.

4.2. Обучающиеся, обратившиеся с просьбой о продлении промежуточной аттестации в связи с болезнью, должны представить зав. отделениями справку в течение 3-х рабочих дней после ее выдачи медицинским учреждением.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительной причины или получившие оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» в установленные индивидуальные сроки, считаются имеющими академическую задолженность.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность

5.1. Обучающимися, имеющими академическую задолженность считаются:

- не сдавшие зачеты, экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в установленные сроки;
- не представившие в установленные сроки курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине;
- не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку;
- не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины (не явившиеся за экзамен или зачет).

5.2. Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность. На среднетехническом факультете создаются условия для ликвидации академической задолженности обучающимися. Зав. отделениями устанавливает сроки пересдач, организует заседание комиссий и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающие вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям не более 2-х раз в сроки, определяемые факультетом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включается время болезни обучающегося и нахождения в академическом отпуске. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время.

5.4. Срок первой пересдачи экзамена или зачета устанавливается распоряжением декана среднетехнического факультета по согласованию с зав. отделением и преподавателем-экзаменатором.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу деканом создается комиссия и устанавливаются сроки пересдачи. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой, ведущий преподаватель и представитель администрации факультета. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной. При успешной сдаче экзамена или зачета комиссии, запись в зачетной книжке делает председатель, а в экзаменационной или зачетной ведомости расписываются все члены комиссии.

6. Анализ результатов промежуточной аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации, итоги освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в разрезе групп, курсов, специальностей и факультета в целом подлежат обобщению и анализу со стороны администрации факультета, для совершенствования образовательного процесса. В течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии ее результаты подлежат рассмотрению и обсуждению на заседаниях кафедр и организационно-методической комиссии по контролю качества обучения.

7. Условия перевода обучающихся на следующий курс обучения

7.1. Обучающиеся, сдавшие все предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) формы контроля переводятся на следующий курс обучения.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на последующий курс обучения условно.

7.3. Перевод или условный перевод на следующий курс обучения оформляется приказом по университету.

8. Отчисление обучающихся, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы

8.1 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

к Положению о порядке организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

Приложение 1 – Экзаменационная ведомость

Приложение 2 – Экзаменационная ведомость (комплексный экзамен)

Приложение 3 – Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Приложение 4 – Аттестационный лист учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Приложение 5 – Аттестационный лист производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Приложение 6 – Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю

Приложение 7 – Зачетная ведомость по дисциплине, междисциплинарному курсу

Приложение 8 – Зачетная ведомость по дисциплине, междисциплинарному курсу (комплексный зачет)

Приложение 9 – Оценочная ведомость по курсовой работе (проекту)

Приложение 10 – График промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования

**Кемеровский государственный университет
Среднетехнический факультет
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №**

Группа
Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов)

Часы

Преподаватель:

семестр: _____ **уч.г.**

№	Фамилия Имя Отчество	Сведения о сдаче экзамена по расписанию		Сведения о сдаче экзамена по расписанию		Сведения о пересдаче экзамена						Сведения о пересдаче экзамена					
		Дата		Дата		1-я пересдача			Сдача комиссии			1-я пересдача			Сдача комиссии		
		Оценка	Подпись	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись	Дата	Оценка	Подпись

Дисциплина 1:

Дисциплина 2:

Отлично _____	Абсолютная успеваемость _____
Хорошо _____	Качественная успеваемость _____
Удовлетворительно _____	Средний балл _____
Неудовлетворительно _____	

Отлично _____	Абсолютная успеваемость _____
Хорошо _____	Качественная успеваемость _____
Удовлетворительно _____	Средний балл _____
Неудовлетворительно _____	

Преподаватель _____
Зав. отделением _____

Преподаватель _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Ф.И.О. _____,
 обучающийся _____ курса _____ группы _____
 по специальности _____
 освоил(а) программу профессионального модуля _____

в объеме _____ часов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
Курсовая работа (проект) (при наличии)		
УП.....		
ПП.....		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы Тема _____ _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК.....		
ОК....		

Вид профессиональной деятельности _____ (освоен/не освоен)

Оценка _____

Дата _____ 20__ г.

Председатель экспертной группы

 (подпись) Ф.И.О.

Члены экспертной группы

 (подпись) Ф.И.О.

 (подпись) Ф.И.О.

 (подпись) Ф.И.О.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)

_____ *код и наименование профессионального модуля (дисциплины)*

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе группы _____ по специальности _____

_____ *код и наименование*

Тема _____

Оценка курсового проекта

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК.....		
ОК.....		

Оценка защиты проекта

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК....		
ОК....		

Оценка _____

Дата ____ 20__ г.

Руководитель курсового проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан СТФ КемГУ
 _____/Ф.И.О.
 ____ 20__ г.

**ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 по программам среднего профессионального образования**

_____ семестр _____ учебный год

Группа	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля	Дата проведения	
		консультации	экзамена
<i>1 курс</i>			
<i>2 курс</i>			
<i>3 курс</i>			
<i>4 курс</i>			

Составил:
 Зав. учебной частью
 _____/Ф.И.О.
 ____ 20__ г.

Согласовано:
 Зам. декана по УМ и НР
 _____/Ф.И.О.
 ____ 20__ г.

Принято Научно-методическим советом КемГУ
от 27 ноября 2019 г. (протокол № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (в письме Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (в письме Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).
- Устав КемГУ и иные локальные документы.
- Положение о среднетехническом факультете федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом по специальности. Результаты текущего контроля используются руководством университета и среднетехнического факультета как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и его дальнейшего совершенствования.

1.4. Система текущего контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, кафедры, отделения и факультета;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Для проведения текущего контроля успеваемости на среднетехническом факультете формируются фонды оценочных материалов.

2.3. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины (междисциплинарного курса), ее содержания, вида заданий для самостоятельной работы и т.д. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных материалов.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный индивидуальный и фронтальный опрос, собеседование, защита лабораторных и практических работ, доклад по результатам самостоятельной работы и др.);
- письменная (письменный опрос, контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания, рефераты, домашние контрольные работы для студентов заочной формы обучения и др.);
- тестовая (устное, письменное и компьютерное тестирование).

2.5. Рекомендуются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины (междисциплинарного курса);
- проверка усвоения обучающегося отдельных тем, разделов дисциплины (междисциплинарного курса);
- систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д.;
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежный контроль) в течение семестра по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам).

2.6. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и фиксируются в журнале учебных занятий групп в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Результаты текущего контроля самостоятельной работы фиксируются в журнале самостоятельной работы групп с использованием принципа «зачтено» / «не зачтено».

2.7. Проведение текущего контроля успеваемости.

2.7.1. Лабораторные и практические работы.

Выполнение и защита лабораторных и практических работ оценивается по пятибалльной шкале или в форме зачета. Фиксируется на отдельной странице журнала учебных занятий групп, и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При

получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на занятии студент обязан выполнить лабораторную или практическую работу на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем.

2.7.2. Домашняя контрольная работа для студентов заочной формы обучения.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам не более 2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может осуществляться с использованием доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный цикл отводиться 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины – 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок, не более 7 дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета рецензирования контрольных работ. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии и повторному рецензированию. Домашние контрольные работы хранятся на факультете в течение 1 года.

3. Мониторинг текущей успеваемости обучающихся

3.1. Мониторинг текущей успеваемости осуществляется в форме рубежного контроля, который проводится не менее 2 раз в семестр для всех студентов очной формы обучения.

3.2. Рубежный контроль проводится по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю на основании выполнения обучающимися всех видов работ с использованием пятибалльной шкалы. При подведении итогов рубежного контроля учету подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий.

3.3. Результаты рубежного контроля фиксируются в журнале учебных занятий групп и кураторами групп в ведомости рубежного контроля (приложение 1), которые передаются зав. отделением не позднее 3-х дней с даты проведения рубежного контроля.

3.4. Результаты рубежного контроля рассматриваются на заседаниях кафедр и организационно-методической комиссии по контролю качества обучения. Результаты мониторинга и анализа успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия, корректирующих и предупреждающих мер со стороны руководства факультета.

3.5. По результатам рубежного контроля зав. отделением вносит предложения о дисциплинарном взыскании обучающихся, имеющих более 30 % пропусков занятий без уважительной причины и/или 3 и более неудовлетворительные оценки.

Приложение 1 к Положению
о порядке организации и проведения
текущего контроля успеваемости студентов,
обучающихся по программам
среднего профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

_____ (месяц, год)

_____ (группа)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса			Пропуски занятий		
		Всего	Уважительная причина	Неуважительная причина
1							
2							
3							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							

Абсолютная успеваемость _____ Качественная успеваемость _____

Староста группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Куратор группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)