

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

02.12.2019

г. Кемерово

ПРИКАЗ №

615/10

Об утверждении локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 27 ноября 2019 г. об утверждении Порядка разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, на основании Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301

п р и к а з ы в а ю :

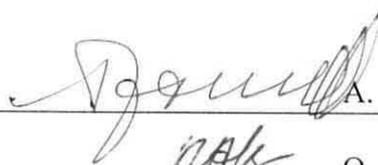
1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Локальный документ «КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-157 "Порядок разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета"», утвержденный ректором КемГУ 02.03.2015, считать утратившим силу с момента подписания приказа.

4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор



А. Ю. Просеков

Приказ подготовил
начальник методического отдела УМУ



О. А. Архипова

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Отв. за руководство
учебно-методическим управлением



Р. М. Котов



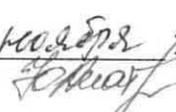
Н. И. Давыденко

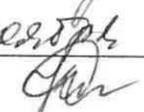
Начальник юридического отдела



М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 12 ноября 2019г. учтено
Председатель  Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20 ноября 2019г. учтено
Председатель  Е. Н. Кияшко

Принято Научно-методическим советом КемГУ
от 27 ноября 2019 г. (протокол № 3)

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – Порядок) определяет структуру основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования (далее – ВО) и правила разработки, порядок их утверждения и обновления для реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. ООП ВО КемГУ определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в КемГУ и обеспечивает получение квалификации.

1.4. Настоящий Порядок имеет целью:

– установление единой структуры ООП, порядка разработки и утверждения ООП в КемГУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– поддержание в актуализированном состоянии основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий реализации ООП, потребностями каждого обучающегося.

1.5. Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в электронном виде – на официальном сайте КемГУ, в печатном виде – в канцелярии).

1.6. Настоящий Порядок носит обязательный характер и распространяется на деятельность сотрудников университета, задействованных в разработке и актуализации ООП ВО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки / специальностям (ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++);
- Устав КемГУ;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом ректора КемГУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины:

В Порядке используются следующие термины:

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения и сокращения

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИС – информационная система;
- ООП – основная образовательная программа;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- УОР – учебно-организационная работа;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда КемГУ;
- УМУ – Учебно-методическое управление КемГУ;
- УО – учебный отдел;
- МО – методический отдел;
- НМС КемГУ – Научно-методический совет КемГУ;
- КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

- Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- СП – структурное подразделение.

4. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ООП ВО разрабатывается рабочей группой института /факультета (филиала, Центра и иного структурного подразделения, осуществляющего реализацию образовательных программ) в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при ее наличии в соответствии с требованиями законодательства) и согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

4.2. ООП ВО разрабатывается с учетом уровня профессионального образования: высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура и направленности (профиля) программы (или специализации для программ специалитета) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

4.3. ООП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом КемГУ.

4.4. Разработка ООП ВО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

4.5. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль) / специализация (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.6. В процессе разработки образовательной программы Ученый совет института / факультета / филиала / Центра определяет:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.7. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

4.8. Структура общей характеристики ООП ВО принимается Научно-методическим советом КемГУ и вводится приказом ректора.

4.8.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы разрабатывается в виде отдельного документа, имеющего титульный лист и реквизиты утверждения.

В общей характеристике ООП ВО указываются:

1) обязательные разделы, включающие следующие подзаголовки:

- цели ООП,
- квалификация, присваиваемая выпускникам,
- характеристика профессиональной деятельности выпускника:
 - область профессиональной деятельности,
 - объекты профессиональной деятельности,
 - виды (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники,
 - задачи профессиональной деятельности,
 - направленность (профиль) образовательной программы,
 - планируемые результаты освоения ООП,
 - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы,
 - сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы;

2) иные сведения:

- перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)
- нормативные документы для разработки ООП ВО,
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению,
- особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в ИС «Рабочая программа дисциплины (РПД)».

Структура РП дисциплины принимается НМС КемГУ, решение оформляется приказом ректора.

4.8.3. Программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), утвержденными НМС КемГУ и введенными приказом ректора.

4.8.4. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) / оценочных средств / фондов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, для итоговой (государственной итоговой) аттестации, также проведения оценки сформированности компетенций по ООП ВО.

4.8.5. Структура и элементы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, и для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4.9. Основная образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

4.9.1. Каждый компонент основной образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- общая характеристика основной образовательной программы в едином документе (хранится в печатном виде в институте / на факультете / в Центре, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);
- учебный план в едином документе (хранится в печатном виде в институте / на факультете / в Центре, в УО УМУ, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);
- календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде в институте / на факультете / в Центре, в УО УМУ, в электронном виде размещается отдельным текстом на официальном сайте КемГУ);
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются преподавателями в ИС «РПД» в виде отдельных документов (хранятся в электронном виде в системе и в ЭИОС КемГУ);
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде в институте / на факультете / в Центре);
- ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде в институте / на факультете / в Центре);
- ФОС для проведения оценки сформированности результатов по ООП ВО единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде в институте / на факультете / в Центре).

4.10. Разработчики основной образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом регио-

нальных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.11. В процессе разработки ООП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение). Соответствие условий требованиям ФГОС ВО для возможности реализации ООП ВО оформляется в форме справок (форма определяется КемГУ, если нет иных нормативных документов).

5. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ООП ВО проходит обсуждение на Ученом совете института / факультета (филиала, Центра). При положительном решении о готовности учебно-методической документации ООП ВО рекомендуется к утверждению Научно-методическим советом КемГУ.

5.2. Разработанная основная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ООП ВО в институте / на факультете / в Центре.

5.3. ООП ВО подлежит периодическому рецензированию со стороны работодателей (не реже 1 раза 4 года или при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации основной образовательной программы).

5.4. Проекты ООП ВО могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования или союз работодателей для проведения экспертизы.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Основная образовательная программа по новому направлению подготовки / специальности утверждается Ученым советом КемГУ согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования не реже 1 раза в год, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», для реализации в следующем учебном году.

6.1.1. Впервые разработанная ООП ВО по новому направлению подготовки / специальности проходит процедуру обсуждения на Научно-методическом совете КемГУ для получения рекомендаций Ученому совету КемГУ по ее открытию и возможности реализации в институте / на факультете / в филиале / в Центре.

6.1.2. Образовательная программа с новой направленностью утверждается НМС КемГУ.

6.1.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ООП ВО, утверждение ООП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

6.2. Для включения вопроса в повестку НМС КемГУ составляется служебная записка на имя председателя совета об открытии новой образовательной программы и возможности реализации ее в институте / на факультете / в филиале / в Центре.

6.3. В учебно-методическое управление предоставляется полный комплект документов ООП ВО:

6.3.1. В печатном виде

- обоснование необходимости открытия и возможности реализации ООП, заверенное подписью руководителя СП (института, факультета, филиала, Центра),
- выписка Ученого совета института (факультета, филиала, Центра),
- общая характеристика ООП ВО, заверенная руководителем СП (института, факультета, филиала, Центра) и согласованная с работодателем (лями),
- учебный план,
- справки об обеспеченности условий для реализации ООП ВО (основной учебной и методической литературой (заверяется директором научной библиотеки), научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой),
- соглашения с базами практик, соглашения с работодателями по трудоустройству выпускников, характеристика научного руководителя программы (при необходимости),
- справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, заверенная директором института (филиала, Центра) / деканом факультета
- и иные документы для обоснования необходимости открытия данного направления подготовки);

6.3.2. В электронном виде (на диске) – обоснование необходимости открытия и возможности реализации ООП, основная характеристика ООП ВО, учебный план (в форматах GosInsp и xls), справка об основной учебной и дополнительной литературе, справка о научно-педагогических кадрах, справка о материально-технической базе, справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства для промежуточной аттестации, ФОС ГИА (или ФОС ИА для образовательных программ, не имеющих аккредитацию), характеристика научного руководителя программы (для программ магистратуры).

6.4. Секретарь НМС КемГУ представляет на заседании совета информацию (или справку) о состоянии представленной учебно-методической документации по ООП ВО и условиях для ее реализации по представленным документам.

6.5. При открытии образовательных программ по новым направлениям подготовки/ специальностям после одобрения ООП ВО на Научно-методическом совете КемГУ комплект документов (выписка из протокола НМС, выписка из протокола Ученого совета института, факультета (филиала, Центра), характеристика научного руководителя (для программы магистратуры) передается секретарем НМС Ученому секретарю Ученого совета КемГУ.

7. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.2. ООП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

7.2.1. Ежегодное обновление ООП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ООП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

7.3. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) формам контроля и иное.

7.3.1. Для обновления учебного плана в учебный отдел УМУ необходимо представить выписку из протокола заседания Ученого совета институт / факультета (филиала, Центра), электронный вариант обновленного плана.

7.3.2. Начальник УО УМУ принимает решение о внесении изменений. Измененный учебный план подписывается начальником УМУ, проректором, курирующим образовательную деятельность и утверждается ректором КемГУ.

7.3.3. Обновленный учебный план передается в УО УМУ (в формате xls и pdf) для размещения на официальном сайте КемГУ.

7.4. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется по решению Ученого совета института / факультета (филиала, Центра) после одобрения методической комиссией института / факультета (филиала, Центра).

7.4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

7.4.2. Обновленные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик размещаются в ЭИОС КемГУ ответственными за образовательную программу в институте (филиале, Центре) / на факультете.

7.5. Размещение на официальном сайте КемГУ обновленных элементов основной образовательной программы: общей характеристики содержания ООП ВО, учебного плана, аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей), программ практик, методических рекомендаций по ВКР осуществляется в течение месяца со дня утверждения ООП ВО на Научно-методическом совете КемГУ, если иной срок не установлен.

7.6. Срок размещения ООП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.
