

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

29. 11. 2019

ПРИКАЗ №

640-1/10

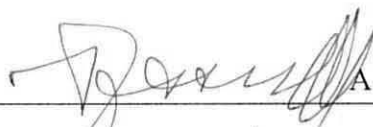
Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 27 ноября 2019 г. об утверждении «Порядка проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

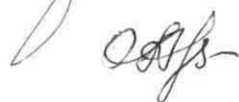
1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу «Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и декана факультета с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор



А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовил:
начальник методического отдела УМУ



О. А. Архипова

Согласовано:
Проректор по учебной работе
Отв. за руководство
учебно-методическим управлением
Начальник юридического отдела



Р. М. Котов

Н. И. Давыденко

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 19 ноября 2019г. учтено

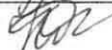
Председатель



Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20 ноября 2019г. учтено

Председатель



Е. Н. Кияшко

Приложение

к приказу от 29 ноября 2019 г. № 610-1/10

Принято Научно-методическим советом КемГУ
от 27 ноября 2019 г. (протокол № 3)

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации обучающихся
по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, является обязательной.

1.3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся КемГУ распространяется на все формы обучения по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, не имеющей государственной аккредитации, реализуемым во всех структурных подразделениях КемГУ.

1.4. Порядок включает формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации выпускников Кемеровского итогового университета разработан в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав КемГУ.

3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины:

Выпускник - лицо, окончившее обучение по образовательной программе с получением документа об образовании и о квалификации.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке итоговой политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Диплом – официальный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 2) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 3) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

Уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, качества освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый образовательными стандартами, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполняется на завершающем периоде обучения в виде: бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, кандидатской диссертации и др.

Бакалаврская работа – выпускная квалификационная работа бакалавра связанная с разработкой конкретных теоретических вопросов, являющихся частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач. Является самостоятельным исследованием или выполняется в составе коллектива научной лаборатории, кафедры.

Дипломная работа (дипломный проект) – выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой теоретических, опытно-конструкторских, прикладных (научно-производственных) задач специальности или разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой данной специальности.

Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа магистра представляет собой научную работу, выполняемую на базе теоретических и практических навыков, полученных студентом, должна являться итогом самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта, содержать результаты теоретических задач и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2. Обозначения и сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИЭК – Итоговая экзаменационная комиссия;
- КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- образовательный стандарт – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и (или) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- Проректор – проректор, курирующий вопросы учебно-организационной работы по доверенности ректора
- УМУ – Учебно-методическое управление;
- УП – учебный план;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФОС – фонд оценочных средств (или оценочных материалов).
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда КемГУ

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального итогового образовательного стандарта.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.

При наличии, установленных по ОПОП нескольких итоговых аттестационных испытаний, обучающиеся прошедшие, а также не прошедшие по уважительной причине одно итоговое аттестационное испытание, допускаются к прохождению следующего итогового аттестационного испытания.

4.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренными учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными графиками по образовательной программе.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме установленных в аудитории для проведения ИА с применением дистанционных технологий.

4.6. Особенности проведения ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в КемГУ

При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных технологий институтом/факультетом обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных к процедуре проведения итоговых аттестационных испытаний. К протоколу ИЭК дополнительно оформляется приложение о проведении испытания дистанционно с указанием технологии и о подтверждении идентификации личности.

4.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в КемГУ по не аккредитованной образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в иной образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4.8. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра/ диплом магистра/диплом специалиста/ диплом бакалавра с отличием/ диплом магистра с отличием /диплом специалиста с отличием) с приложением к диплому, установленного КемГУ образца (Приложения № 4, № 5). Порядок выдачи и заполнения документов осуществляется в соответствии с Инструкцией КемГУ о порядке заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

5. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация (ИА) обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы

(далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

5.2. Конкретные формы проведения и объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются КемГУ самостоятельно – в учебных планах в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки, специальности (при наличии таких требований).

5.3. Итоговый экзамен проводится по отдельной дисциплине или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (в виде междисциплинарного экзамена), результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Форма проведения определяется в программе итогового экзамена.

5.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5. Вид ВКР устанавливается в КемГУ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и определяется уровнем высшего образования:

- уровень бакалавриата – бакалаврская работа;
- уровень специалитета – дипломная работа или дипломный проект;
- уровень магистратуры – магистерская диссертация.

6. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ, АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА создаются апелляционные комиссии. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы комиссий устанавливается ими самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В филиалах КемГУ создаются самостоятельные комиссии.

6.3. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в КемГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели ИЭК утверждаются ректором не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА по представлению институтов, факультетов (филиалов) (Приложение № 6).

6.4. Составы комиссий утверждаются ректором не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА, в соответствии с календарным учебным графиком.

Проекты приказов по составу комиссий представляют деканы факультетов, директора институтов, филиалов не позднее, чем за 40 дней до начала ИА.

6.5. Председателем апелляционных комиссий утверждается ректор или лица, уполномоченные ректором – на основании приказа по КемГУ.

6.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

6.7. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии.

Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу КемГУ и его филиалов (иных организаций) и (или) к научным работникам КемГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

6.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КемГУ (филиалов) и не входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с составом ИЭК, в едином приказе.

6.9. На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректор КемГУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников КемГУ (филиалов). Секретарь ИЭК включается в приказ по КемГУ о составе ИЭК.

Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.11. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

6.12. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения № 1, 2) В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КемГУ (его филиала) в соответствии с номенклатурой дел.

7. ПОДГОТОВКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА. Программа итоговой аттестации рассматривается на Ученом Совете института, факультета и утверждается проректором (директором филиала).

7.2. Программа итогового экзамена содержит:

- перечень вопросов, выносимых на экзамен;
- форму проведения экзамена (устно или письменно), время, отводимое на подготовку ответов и (или) выполнение заданий, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов;
- рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену;
- критерии оценки результатов сдачи экзамена.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.3. Итоговый экзамен проводится по билетам или иным контрольно-измерительным материалам, утверждённым проректором (директором филиала).

7.4. Требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) содержат:

- вид ВКР в соответствии с уровнем образования (бакалаврская работа, дипломная

- работа (или дипломный проект), магистерская диссертация);
- порядок выполнения ВКР (рекомендуемый объем, структура работы, требования к оформлению);
- порядок допуска к защите, в т. ч. рецензирование;
- порядок защиты ВКР (в т.ч. время, отводимое на доклад);
- критерии оценки защиты ВКР

7.5. Для проведения итоговой аттестации выпускающими кафедрами формируется фонд оценочных средств ИА, который рассматривается на Ученом совете института, факультета и утверждается в составе ОПОП по направлению подготовки (специальности) проректором (директором филиала).

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.6. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами, утверждается Ученым советом института (факультета, филиала), объявляется распоряжением директора (декана). Доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА на стендах и (или) сайтах учебных подразделений.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя ВКР и темы выпускной квалификационной работы осуществляется выпускающими кафедрами, организуется дирекцией института (деканатом факультета) и оформляется распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала ИА. Руководитель ВКР закрепляется из числа научно-педагогических работников университета, при необходимости назначается консультант.

Выбор темы ВКР обучающимся из утвержденного перечня тем производится на основании личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре. Решение о предоставлении возможности подготовки ВКР по теме, предложенной обучающимся, должно быть вынесено Ученым советом института (факультета) с учетом мнения выпускающей кафедры.

Тема ВКР и (или) руководитель в исключительных случаях могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

По итогам преддипломной практики по представлению руководителя ВКР на имя директора института (декана факультета) и при согласовании заведующим выпускающей кафедрой допускается при необходимости корректировка (уточнение) формулировки темы ВКР. Изменение оформляется распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее выхода приказа о допуске обучающихся к защите ВКР.

7.7. Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается распоряжением по КемГУ (филиалу) не позднее чем, за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР, в том числе размещается на информационных стендах институтов, факультетов, сайте КемГУ (филиала).

7.8. Допуск обучающихся (в т.ч. в филиалах) к прохождению итоговой аттестации оформляется приказом по КемГУ не позднее 3-х дней до начала проведения итогового аттестационного испытания.

При наличии итогового экзамена издается приказ о допуске к защите ВКР обучающихся, сдавших итоговый экзамен, а также не проходивших его по уважительной причине.

При установлении в программе ИА процедуры предзащиты ВКР, она носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Не прохождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления ВКР в итоговую экзаменационную комиссию и защиты ВКР.

7.9. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.10. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

ВКР направляется для рецензирования одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему выпускающей кафедры письменную рецензию на ВКР.

ВКР направляется двум рецензентам, если она имеет междисциплинарный характер. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

7.11. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.13. По окончании работы ИЭК председатель составляет отчет о результатах итоговой аттестации (Приложение №3).

8. ПРОВЕРКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования, размещаются в электронно-библиотечной системе КемГУ (филиала), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.2. В КемГУ устанавливается следующий порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета:

8.2.1. Для проверки на объем заимствования текст ВКР в порядке, определенном кафедрой, передается ответственным лицам, назначенным распоряжением по институту, факультету, в электронном виде не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР.

8.2.2. Ответственные лица осуществляют проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ» или иной системе, определенной КемГУ, распечатанный отчет по итогам проверки передают руководителю ВКР.

8.2.3. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

8.2.4. Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде КемГУ (филиала) ответственными лицами, назначенными распоряжением по институту, факультету, не позднее одной недели после завершения ИА.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится КемГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с ИЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты КемГУ по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КемГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

10. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию – письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК передает в апелляционную комиссию протокол ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

10.6. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КемГУ в соответствии со стандартом

10.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового. Секретарь ИЭК вносит изменение оценки в протокол ИЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

10.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не

принимается.

11. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию/деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительными причинами являются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, или в других случаях, устанавливаемых КемГУ – командирование от основного места работы, спортивные сборы, уход за больным ближайшим родственником и иных, подтвержденных документально.

Срок прохождения ИА устанавливается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора (директора филиала), по согласованию с директором/деканом и приложением оправдательных документов и оформляется приказом по КемГУ (филиалу). Для прохождения ИА назначается дополнительное заседание ИЭК.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

11.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 11.1. и не явившиеся на итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из КемГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11.3. Лицо, отчисленное из КемГУ, как не прошедшее ИА, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока прохождения ИА впервые. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КемГУ на период времени не менее, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося (личное заявление), распоряжением по КемГУ (филиалу) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы и назначен новый руководитель ВКР.

Приложение №1

к Порядку проведения ИА,
утв. приказом КемГУ
от 29 ноября 2019 г. № 610-1/10

Протокол ИЭК по итоговому экзамену

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)

" _____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По приему итогового экзамена

код, наименование направления подготовки, специальности

направленность (профиль) образовательной программы

Присутствовали: Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Экзаменуется студент _____

фамилия, имя, отчество

Вопросы билета (вариант письменного задания):

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке студента _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Подписи:

Председатель ИЭК _____

Секретарь ИЭК _____

**Протокол ИЭК по защите выпускной квалификационной работы
и по присвоению квалификации**

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)

" _____ " _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

**по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студента
и по присвоению квалификации**

фамилия, имя, отчество

код, наименование направления подготовки, специальности

направленность (профиль) образовательной программы

Присутствовали: Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Вид ВКР _____

(бакалаврская работа, дипломная работа/проект, магистерская диссертация)

Тема ВКР _____

Работа выполнена

под руководством: _____

при консультировании (*при наличии*): _____

В Итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении им учебного плана; приказ о допуске к защите ВКР от _____ 20__ г.
2. Текст ВКР на _____ страницах; Приложения (иллюстративный материал) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР _____
4. Рецензия по работе (Ф.И.О. рецензента, оценка) _____

После доклада о выполненной работе студенту заданы в течение _____ мин. следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)
 2. _____
- _____
- _____
- _____

Общая

характеристика ответа студента на заданные ему вопросы :

Уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач

Недостатки в теоретической и практической подготовке студента

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Отметить что (даны рекомендации) _____

С учетом сдачи итогового (-ых) экзамена (-ов) (при наличии):

<i>оценка</i>	<i>дата сдачи</i>	<i>или не установлен</i>	<i>отметить</i>
<i>или при нескольких государственных экзаменах:</i>			
Наименование	Оценка	Дата сдачи	

Обучающийся успешно прошел итоговую аттестацию, что является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о квалификации, образца установленного КемГУ _____ (Диплом бакалавра, Диплом бакалавра с отличием, Диплом специалиста, Диплом специалиста с отличием, Диплом магистра, Диплом магистра с отличием)

И присвоения квалификации _____

Председатель ИЭК _____

подпись

Секретарь ИЭК _____

Приложение №3

к Порядку проведения ИА,
утв. приказом КемГУ
от 29 ноября 2019 г. № 610-1/10

Форма отчета итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
или наименование филиала

ОТЧЕТ

итоговой экзаменационной комиссии 20__ года
по направлению (-ям) подготовки (специальности) _____
код и наименование направления
или
по образовательной (-ым) программе (-ам) _____
код и наименование направления
(направленность (профиль) подготовки _____)

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии.
2. Перечень итоговых аттестационных испытаний.
3. Характеристика уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач.
4. Анализ результатов итогового экзамена (при наличии) (результаты в приложении 1).
5. Анализ уровня выполнения выпускных квалификационных работ, актуальности и соответствия тематики требованиям рынка труда, **оценка оригинальности текстов ВКР** и т.п. (результаты защит и **результаты проверки ВКР на наличие заимствований** в приложении 2).
6. Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся
7. Рекомендации председателя ИЭК по повышению уровня подготовки.

Председатель ИЭК _____ /подпись/ _____ Ф.И.О.

«Отчет рассмотрен на заседании ученого совета института, факультета (филиал) - дата, № протокола, председатель Совета факультета (филиал) /подпись/ _____ Ф.И.О.»

Приложение 1

Результаты итогового экзамена

	наименование экзамена _____*							
	всего		очная		заочная		очно-заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Допущено к сдаче экзамена в текущем учебном году								
в т.ч. проходили данное испытание повторно								
Сдали в текущем учебном году на:								
– отлично								
– хорошо								
– удовлетворительно								
– неудовлетворительно								
– не явились								

Кроме того, восстановлены с результатом сдачи в прошлые годы с оценками (указать):								
-								
% качественной успеваемости								

* при наличии нескольких итоговых экзаменов, приводятся результаты каждого из них.

Приложение 2

Результаты защит выпускных квалификационных работ

	Всего		очная форма		заочная форма		очно-заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1. Принято к защите ВКР								
2. Оценки ВКР:								
- отлично								
- хорошо								
- удовлетворительно								
- неудовлетворительно								
- не явились								
3. Кол-во ВКР выполненных:								
3.1 по темам, предложенным студентами								
3.2 по заявкам предприятий								
4. Кол-во ВКР рекомендованных:								
4.1. к опубликованию								
4.2 к внедрению								
4.3 внедренных								
4.4 на конкурс								
5 Средняя доля оригинальных блоков в работе								
<i>Для программ бакалавриата, специалитета</i>								
6. Работ с оценкой оригинальности текста менее 50%								
7. Работ с оценкой оригинальности текста более 70%								
<i>Или Для программ магистратуры, п. 6, п.7**</i>								
6. Работ с оценкой оригинальности текста менее 70%								
7. Работ с оценкой оригинальности текста более 80%								
8. Кол-во дипломов «С отличием»								
9. Всего обучалось студентов к началу ИА*								
10. Количество студентов, не допущенных к ИА, как не выполнивших учебных план *								
<i>в том числе проходили ИА повторно*</i>								
<i>из них не прошли ИА повторно</i>								
11. Не проходили (не явились) ИА, по уважительной причине*								

12. Получили рекомендации к поступлению в аспирантуру (магистратуру)*								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: * - п.п. 9-12 заполняются при отсутствии итогового экзамена вместо таблицы 2 в приложении 3

** - п.6.,7. – выбираются в зависимости от уровня образования: для бакалавриата, специалитета или для магистратуры

Приложение 3

1. Выпускные квалификационные работы, имеющие практическую направленность и значимость для региона, представляющие особый интерес, выполненные на актуальные темы.

№/п	Ф.И.О. выпускника	Тема	Руководитель

2. Общие итоги итоговой аттестации (далее – ИА) (заполняется при наличии государственных экзаменов):

	очная	заоч.	оч.-заоч.
Всего обучалось студентов к началу ИА			
Количество студентов, не допущенных к ИА, как не выполнивших учебных план			
Количество студентов допущенных к прохождению ИА,			
в том числе проходили ИА повторно			
Прошли все итоговые аттестационные испытания:			
- только на "отлично"			
- на "5" и "4" или только "4"			
- только на удовлетворительно			
Не прошли итоговые аттестационные испытания, из них:			
- получили «неудовлетворительно»:			
а) по итоговому экзамену			
б) на защите ВКР			
- не явились без уважительной причины:			
а) на итоговый экзамен			
б) на защиту ВКР			
- не подготовили и не представили к защите ВКР			
в т.ч. не прошли ИА повторно			
Выпуск всего,			
из них получили рекомендацию к поступлению в аспирантуру (магистратуру)			
Отчислены как не прошедшие ИА			
Кроме того, не проходили (не явились) ИА, по уважительной причине			

Форма диплома



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
г. Кемерово

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА/
ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ
ДИПЛОМ МАГИСТРА/
ДИПЛОМ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ
ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА/
ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Приложение №4

к Порядку проведения ИА,
утв. приказом КемГУ от 29.11.2019 № 610-1/10

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу бакалавриата/магистратуры/специалитета
по направлению подготовки/специальности

и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию.

Решением Итоговой экзаменационной комиссии
присвоена квалификация

Протокол № от « » г.

*Председатель
Итоговой
экзаменационной комиссии*

*Руководитель образовательной
организации*

М.П.

Форма приложения к диплому

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель образовательной организации

М. П.

Настоящее приложение содержит _____ страниц
Страница



федеральное
государственное
бюджетное
образовательное
учреждение
высшего
образования
«Кемеровский
государственный
университет»
г. Кемерово

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ДИПЛОМУ

Регистрационный
номер

Дата выдачи

Приложение №5

утв. приказом КемГУ от 29.11.2019 № 670-1/19
к Порядку проведения ИА

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Итоговой экзаменационной комиссии присвоена квалификация

Срок освоения программы бакалавриата/магистратуры/специалитета в очной форме обучения

Вторая и третья страницы

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА/МАГИСТРАТУРЫ/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Оценка

Страница

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Оценка

Страница

Форма утверждения председателей итоговых экзаменационных комиссий

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КемГУ

_____ А.Ю. Просеков
" ____ " _____ 20__ г

Список кандидатур председателей итоговых экзаменационных комиссий
ПО программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), не имеющим государственной аккредитации
на _____ год.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

или наименование филиала

№ п/п	Код и наименование направления, направленность (профиль) подготовки	Фамилия, Имя, Отчество	город, место работы, должность	ученая степень, серия, номер, дата выдачи диплома	ученое звание серия, номер, дата выдачи аттестата /почетное звание*
1.					
2.					
3.					

* -для представителей работодателей

Проректор по учебной работе / Директор филиала

Ф.И.О.