



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

Положение о порядке действий

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор КемГУ

В.А. Волчек

«14» января 2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

Версия 01

Дата введения: 14.01.2013 г.

Принято

Ученым советом КемГУ

«26» декабря 2012 г.

Кемерово, 2012

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Т. К. Градусова /	14.01.2013
Проверил	Инженер ОМК	Е. А. Межевич /	14.01.2013
Согласовал	Проректор по УОР	А. А. Мить /	14.01.2013
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56		Экземпляр № _____ Стр.1 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	4
5	Общие положения	6
6	Порядок открытия программ магистерской подготовки в КемГУ	7
7	Условия приёма в магистратуру, восстановления в магистратуре, перевода в магистратуру и отчисления из магистратуры	8
8	Руководство магистратурой и научно-исследовательской работой магистрантов	9
9	Организация учебного процесса	10
10	Организация и контроль научно-исследовательской работы магистрантов	13
11	Итоговая государственная аттестация магистрантов	15
12	Приложения:	
	12.С-1 Форма выписки об утверждении темы магистерской диссертации	13
	12.С-2 Форма индивидуального плана-отчета о работе магистранта	29
13	Внесение изменений	
	13.1 Лист регистрации ревизий	35
	13.2 Лист регистрации изменений	36
14	Лист согласования	37
15	Лист рассылки	38

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

1 Назначение

Настоящее Положение определяет функционирование магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ): порядок открытия программ магистерской подготовки в КемГУ, условия приёма в магистратуру, руководство магистратурой и научно-исследовательской работой магистрантов, организацию и контроль учебного процесса в магистратуре и научно-исследовательской работы магистранта, а также проведение итоговой государственной аттестации.

2 Область применения

Настоящее Положение применяется ректором, проректором по учебно-организационной работе, проректором по научной работе, деканами факультетов, заведующими кафедрами, руководителями магистерских программ, преподавателями кафедр, обучающимися (магистрантами) КемГУ, а также используется другими структурными подразделениями КемГУ по вопросам функционирования магистратуры.

3 Нормативные ссылки

- Законодательство РФ в области образования;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71;
- Приказ Минобрнауки России № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров» от 22 марта 2006 г.;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав и иные локальные нормативные акты КемГУ;
- иные нормативные документы, регламентирующие деятельность магистратуры;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 38



- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- документы СМК в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ».

4 Термины, обозначения и сокращения

4.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Бакалавр – квалификация, приобретаемая студентом после освоения программ базового высшего образования.

Итоговая государственная аттестация – установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения и готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Кафедра – учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по своему профилю.

Компетенция – это способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Магистр – квалификация, приобретаемая студентом после освоения программ магистратуры.

Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы.

Научно-исследовательская работа магистрантов – работа поискового, теоретического или экспериментального характера, являющаяся обязательным разделом образовательной программы подготовки магистра и результатом которой выступает написание и успешная защита магистерской диссертации.

Образовательная программа – это документ, который определяет и описывает содержание образования на ступени высшего профессионального образования.



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

Промежуточная аттестация – форма контроля учебной деятельности магистранта за семестр.

Профиль подготовки – это система организации образования, при которой создаются условия для обучения в соответствии с профессиональными интересами и намерениями в отношении дальнейшего трудоустройства и продолжения образования.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению (и профилю) или специальности.

Уровень профессионального образования – традиционно сложившиеся звенья в системе образования, осуществляющие профессиональную подготовку специалистов разных уровней квалификации.

Учебный план – документ, определяющий содержание образования и организацию обучения студентов по конкретному направлению.

Факультет – учебно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, воспитательную, научную и научно-производственную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким специальностям и направлениям.

Федеральный государственный образовательный стандарт – документ, который определяет совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

4.2 Обозначения:

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГОСТ Р — государственный стандарт Российской Федерации;

ЗЕТ — зачетная единица трудоемкости;

ИСО — Международная организации по стандартизации (International Organization for Standartization, ISO);

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;



НИР — научно-исследовательская работа;
НИРМ – научно-исследовательская работа магистрантов;
ОМК — отдел менеджмента качества;
ООП – основная образовательная программа;
ППД — положение о порядке действий;
проректор по НР — проректор по научной работе;
проректор по УОР — проректор по учебно-организационной работе;
РИО — редакционно-издательский отдел;
СМК — система менеджмента качества;
УМУ — учебно-методическое управление;
ФГОС ВПО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

4.3. Сокращения:

зав. — заведующий;
уч. звание — ученое звание;
уч. степень — ученая степень.

5 Общие положения

5.1 Цель магистерской подготовки в КемГУ – обеспечение доступности высшего образования второго уровня, углубленной профессиональной специализации, подготовки к научно-исследовательской, научно-педагогической, научно-практической деятельности, проектной и организационно-управленческой деятельности; реализация концепции «образования через всю жизнь»; повышение конкурентоспособности выпускников университета в странах, участвующих в процессе создания единого европейского образовательного пространства; воспроизводство профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

5.2 Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Получение высшего профессионального образования по сокращённым программам подготовки в магистратуре не допускается.



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

5.3 Правом обучения в магистратуре КемГУ обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования, совпадающих или близких по профилю к выбранной программе магистерской подготовки и имеющие диплом о высшем образовании. Лица, желающие освоить программу специализированной подготовки магистра по данному направлению и имеющие высшее профессиональное образование иного профиля, допускаются к конкурсу по результатам сдачи экзаменов по дисциплинам, необходимым для освоения программы подготовки магистра и предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по данному направлению. Для лиц, имеющих диплом бакалавра, обучение в магистратуре является продолжением высшего профессионального образования на следующем (втором) уровне.

5.4 Форма обучения в магистратуре: очная и заочная.

5.5 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют права и обязанности студента университета.

6 Порядок открытия программ магистерской подготовки в КемГУ

6.1 Направление подготовки магистров открывается на базе аккредитованного направления подготовки бакалавров по одной или нескольким магистерским программам в порядке, предусмотренном для лицензирования направлений подготовки.

6.2 Подготовка к лицензированию осуществляется под руководством проректора КемГУ по учебно-организационной работе в соответствии с ежегодным планом мероприятий.

6.3 Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

6.4 Открытие магистерской программы обосновывается в представлении профильной кафедры и соответствующего факультета на научно-методическом совете КемГУ. При условии соблюдения требований к учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности магистерской программы и положительного заключения научно-методического совета, новая магистерская программа по лицензированному направлению открывается решением Учёного совета КемГУ.



6.5 Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться в КемГУ совместно с российскими и зарубежными партнёрами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов.

6.6 Все магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.

7 Условия приёма в магистратуру, восстановления в магистратуре, перевода в магистратуру и отчисления из магистратуры

7.1 Порядок приёма в магистратуру университета определяется в соответствии с «Порядком приёма граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования» Российской Федерации и «Правилами приёма для поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)».

7.2 Обучение в магистратуре производится на бюджетной и договорной основе по очной и заочной формам обучения. Обучение за счёт средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приёма, выделяемых на эти цели университету Министерством образования и науки РФ. Лица, не прошедшие конкурсный отбор для обучения на местах, финансируемых за счёт средств федерального бюджета, могут быть по их заявлению зачислены в магистратуру для обучения на платной основе.

7.3 Приём в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

7.4 Для поступления в магистратуру абитуриент представляет в приёмную комиссию университета необходимые документы, перечень которых определяется в соответствии с Правилами приёма в КемГУ.

7.5 Для проведения вступительных испытаний приказом ректора университета формируются экзаменационные комиссии.

7.6 Формой вступительного испытания является комплексный экзамен по соответствующему направлению подготовки.

7.7 Программа и материалы вступительных испытаний разрабатываются выпускающей кафедрой под непосредственным руководством научного руководителя данной программы.



7.8 Передача вступительных испытаний не допускается.

7.9 Зачисление абитуриентов для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием направления подготовки, магистерской программы, формы и финансовой основы обучения.

7.10 Магистрантам очной формы обучения, проходящим подготовку на местах за счёт средств федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11 Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры университета определяется Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет».

8 Руководство магистратурой и научно-исследовательской работой магистрантов

8.1 Общее руководство магистратурой в КемГУ осуществляется проректором по учебно-организационной работе. Привлечение к НИР по университету, участие магистрантов в конференциях, конкурсах научных работ, грантах обеспечивает проректор по научной работе КемГУ.

8.2 Контроль реализации магистерских программ в КемГУ осуществляется учебно-методическим управлением, на факультете – деканом факультета.

8.3 Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной программе осуществляется руководителем магистерской программы. Кандидатура научного руководителя магистерской программы рассматривается и утверждается на Учёном совете университета и назначается ректором. Научным руководителем магистерской программы может быть доктор наук и/или профессор, работающий в вузе на штатной основе. Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами.

8.4 Руководитель магистерской программы выполняет следующие функции:

- ведёт разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- определяет содержание блока дисциплин вариативных частей всех циклов;



- организует разработку рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения;
- формирует совместно с научными руководителями тематику научно-исследовательских работ;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- организует защиту магистерских диссертаций;
- осуществляет контроль за деятельностью научных руководителей магистрантов.

Руководитель магистерской программы несёт ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

8.5 Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей и закрепление тем магистерских диссертаций осуществляется в течение первого месяца со дня зачисления в магистратуру на основе свободного выбора магистрантов и фиксируется в протоколах заседания кафедры и совета факультета (Приложение 12.С-1). Деканат по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой, выпускает распоряжение о назначении научных руководителей и закреплении тем магистерских диссертаций.

8.6 Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта и подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

8.7 Студент должен отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

9 Организация учебного процесса



9.1 Основная образовательная программа подготовки магистра разрабатывается на факультете (выпускающей кафедре) при непосредственном участии руководителя магистерской программы и заведующего выпускающей кафедрой с учётом основных тенденций в системе образования, научных направлений и школ, реализуемых кафедрами, развития науки, техники и производства, потребностями рынка и утверждается Учёным советом факультета. Ответственность за разработку ООП возлагается на декана факультета.

9.2 Образовательный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются деканатом факультета в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и правилами внутреннего распорядка Университета.

9.3 Магистерская программа имеет две составляющие: образовательную и научно-исследовательскую.

9.4 ООП магистратуры предусматривает изучение следующих учебных циклов: общенаучный цикл; профессиональный цикл; и освоение разделов: практики и/или научно-исследовательская работа; итоговая государственная аттестация.

9.5 Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем магистерской программы с учётом научных направлений и школ кафедры, интересов магистрантов и должна быть направлена на решение приоритетных задач науки и практики.

9.6 Научно-исследовательская составляющая подготовки магистров включает: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику и другие виды практик, а также подготовку магистерской диссертации.

9.7 Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистра, трудоёмкость которой определена в ФГОС ВПО.

9.8 Целью НИРМ является формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза. Результатом НИРМ является подготовка и защита магистерской диссертации.

9.9 В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- лекции по дисциплинам, общим для магистерских программ направления;
- практические (семинарские), лабораторные занятия в составе группы (подгруппы);
- научно-исследовательская работа;



- научно-исследовательская, научно-производственная и другие практики;
- самостоятельная работа по дисциплинам и в рамках НИРМ.

9.10 Самостоятельная работа магистрантов регламентируется рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом.

9.11 Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта. Максимальная недельная аудиторная нагрузка устанавливается в соответствии с ФГОС.

9.12 Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом-отчётом работы магистранта (Приложение 12.С-2), разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план-отчёт работы магистранта составляется магистрантом вместе с научным руководителем по соответствующей форме и хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия). Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объём подготовки магистра с учётом специфики его профессиональной и научной подготовки. Образовательная составляющая индивидуального плана содержит перечень учебных дисциплин по выбору магистранта всех циклов учебного плана с указанием общей трудоёмкости и перечень факультативных дисциплин. Перечень дисциплин по выбору должен соответствовать профилю подготовки магистранта.

9.13 В индивидуальном плане работы магистранта помимо плана изучения дисциплин по выбору указывается содержание НИРМ в каждом семестре. Индивидуальный план магистранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается деканом факультета не позднее чем через один месяц после начала учебных занятий.

9.14 Ход выполнения индивидуального плана и результаты промежуточного контроля магистранта рассматриваются на заседании выпускающей кафедры по окончании каждого семестра.

9.15 Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель магистерской программы.

9.16 В период обучения в магистратуре студенту может быть предоставлена возможность освоения программ дополнительных квалификаций.



10 Организация и контроль научно-исследовательской работы магистрантов

10.1 НИРМ проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку магистров. Сроки и продолжительность проведения НИРМ устанавливаются в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки, учебными планами и графиком учебного процесса.

10.2 Руководство НИРМ осуществляется научным руководителем магистранта из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и привлеченных руководителем магистерской программы.

10.3 НИРМ осуществляется в формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем и является обязательным для получения зачётов по НИРМ. Их перечень может включать в себя:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта (конспектирование, реферирование научной литературы (в том числе на иностранном языке), подготовка обзоров, сообщений и докладов);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках научных тем, осуществляемых на кафедре (проектирование, конструирование, моделирование, постановка эксперимента);
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых на кафедре в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, научно-методических семинаров, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- самостоятельное проведение в рамках научно-педагогической практики семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление промежуточных результатов исследования в рамках научно-методологического семинара кафедры, который проводится в открытом формате с уча-



ствием аспирантов, преподавателей различных кафедр, сотрудников научно-исследовательских подразделений, приглашенных практиков и представителей работодателей;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

10.4 НИРМ направлена на формирование научно-исследовательских компетенций магистрантов, определённых в ФГОС ВПО по направлению подготовки и ООП вуза. Научно-исследовательские компетенции магистрантов могут находить выражение:

- во владении современной проблематикой данной отрасли знания;
- в знании истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении;
- в наличии конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- в умении практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы, связанные с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- в умении формулировать научный аппарат исследования;
- в умении выбирать методы исследования, соответствующие его цели;
- во владении методами исследования;
- в навыках самостоятельной работы с источниками по проблеме исследования;
- в навыках осуществления исследования с привлечением современных электронных технологий;
- в умении представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных разработок (отчёт о НИРМ, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

10.4 К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются определённые требования, установленные научным руководителем магистранта и обусловленные спецификой научной и профессиональной подготовки в магистратуре. За выполнение каждого вида запланированных работ начисляются кредиты, которые фиксируются в индивидуальном плане-отчёте магистранта.



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

10.5 В конце каждого семестра результаты НИРМ с оценкой работы научным руководителем магистранта должны быть представлены в виде отчёта для утверждения на заседании кафедры. По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ в семестре студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта, а также заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

10.6 Магистранты, не предоставившие в срок отчёта о НИРМ и не получившие зачёта, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

11 Итоговая государственная аттестация магистрантов

11.1 На завершающем этапе магистратуры предусматривается итоговая аттестация магистрантов, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен по направлению подготовки магистра, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВПО и по решению Учёного совета университета.

11.2 Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных билетов должна быть комплексной; профессиональные задачи, задания и вопросы должны быть направлены на проверку сформированности конкретных компетенций и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов.

11.3 Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация – является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

11.4 Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются на факультетах на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, а также ФГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 15 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

11.5 К защите магистерской диссертации распоряжением декана факультета, издаваемым на основании представления профильной кафедры, согласованного с научным руководителем магистерской программы, допускаются студенты соответствующей магистерской программы, полностью выполнившие все требования данной программы обучения и успешно сдавшие государственные экзамены, в случае, если они предусмотрены ООП.

11.6 Состав ГАК формируется их числа научно-педагогических работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается приказом ректора.

11.7 По результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

11.8 Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после её переработки, но не ранее чем через год.

11.9 Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдаётся академическая справка установленного образца.



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. С-1

Форма выписки об утверждении темы магистерской диссертации

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 17 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

Выписка из протокола

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ: научного руководителя магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

об утверждении темы магистерской диссертации

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить следующую тему магистерской диссертации

Выбор и утверждение настоящей темы диссертации объясняется:

(В выписке об утверждении темы следует отразить её актуальность, новизну, научную и практическую ценность, соответствие важнейшей тематике НИР кафедры (с указанием №, шифра задания, этапа Федеральной или региональной Программы, гранта, регистрационного № х-д или г-б работы), обеспечение квалифицированного научного руководства и наличие необходимой материально-технической базы) _____

Зав.кафедрой _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Тема утверждена на заседании ученого совета факультета от « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель ученого совета _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Секретарь ученого совета _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. С-2

Форма индивидуального плана-отчета о работе магистранта

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 19 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (КемГУ)

«Утверждаю»:

Декан факультета _____

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план-отчет
работы магистранта

1. Ф.И.О. _____
2. Факультет _____
3. Кафедра _____
4. Научный руководитель – Ф.И.О, уч. звание, уч. степень, должность _____
5. Период обучения в магистратуре 1.09.20__-5.07.20__.
6. Направление _____
7. Наименование магистерской программы _____
8. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена на заседании Ученого совета факультета
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

9. Срок предоставления студентом диссертации 10.06.20__
10. Срок сдачи государственного экзамена по направлению 30.07.20__



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

1 Общий план работы

		Семестр обучения магистранта				Трудоемкость (ЗЕТ) всего	Отчет (форма аттестации) всего
		1	2	3	4		
М.1	Общенаучный цикл						
	Дисциплины по выбору						
						
М.2	Профессиональный цикл						
	Дисциплины по выбору						
						
ФТД.Н	Факультативные дисциплины						
						
НИР	Научно-исследовательская работа						
П	Практика						
М.4	Итоговая государственная аттестация						

Магистрант _____ «__» _____ 20__

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__

Руководитель магистерской программы _____ «__» _____ 20__

Зав.кафедрой _____ «__» _____ 20__

Декан факультета _____ «__» _____ 20__



2 Научно-исследовательская работа

		Семестр обучения магистранта				Трудо- ем- кость (ЗЕТ) всего	Отчет (фор- ма атте- ста- ции) всего
		1	2	3	4		
НИР	Научно-исследовательская работа магистранта и выполнение диссертации:						
	1. Работа по выполнению теоретической части исследования						
	2. Работа по выполнению экспериментальной части исследования						
	3. Работа по подготовке рукописи диссертации						
	Научные публикации по теме магистерской диссертации¹, из них:						
	1. Научные публикации в изданиях перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования						
	2. Научные публикации в сборниках научных статей						
	3. Научные публикации в сборниках материалов конференций						
	Индивидуальные гранты и участие в коллективных грантах (регионального, всероссийского и международного уровня)						
	Участие в научно-методических семинарах, научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:						
	1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке						
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке						

¹ Не являются обязательными видами работ для магистранта



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

	3. Участие в научно-методическом семинаре						
	Подготовка диссертации к защите						
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)						

Магистрант _____ «_»_____ 20__
Научный руководитель _____ «_»_____ 20__
Руководитель магистерской программы _____ «_»_____ 20__
Зав.кафедрой _____ «_»_____ 20__
Декан факультета _____ «_»_____ 20__



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

3 Индивидуальный план практик²

<i>№ n/n</i>	<i>[Наименование практики]</i>	<i>[Год обучения магистранта и календарные сроки практи- ки]</i>	<i>[Трудоемкость]</i>	<i>[Отчет, трудоем- кость]</i>
	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и т.д.)	Календарные сроки проведения планируемой работы	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Магистрант	_____	«__»_____20__
Научный руководитель	_____	«__»_____20__
Руководитель практики	_____	«__»_____20__
Руководитель магистерской программы	_____	«__»_____20__
Зав.кафедрой	_____	«__»_____20__
Декан факультета	_____	«__»_____20__

² В индивидуальный план практики заносятся сведения обо всех видах практик



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

4 Отчет магистранта о НИР (1-й семестр)

НИР	Научно-исследовательская работа магистранта и выполнение диссертации:	Конкретные виды работ	Трудо-ем-кость (ЗЕТ)	Отчет (фор-ма атте-ста-ции)
	1. Работа по выполнению теоретической части исследования	утвержденная тема диссертации; план-график работы над диссертаций; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата; подбор и изучение основных источников; первичный сбор фактического материала.		
	Научные публикации по теме магистерской диссертации, из них:			
	1. Научные публикации в изданиях перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования			
	2. Научные публикации в сборниках научных статей			
	3. Научные публикации в сборниках материалов конференций			
	Индивидуальные гранты и участие в коллективных грантах (регионального, всероссийского и международного уровня)			
	Участие в научно-методических семинарах, научных конференциях (с			



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

	опубликованием тезисов доклада), из них:			
	1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке			
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке			
	3. Участие в научно-методическом семинаре			
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)			

Магистрант _____ «__» _____ 20__
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__
Руководитель магистерской программы _____ «__» _____ 20__
Зав.кафедрой _____ «__» _____ 20__
Декан факультета _____ «__» _____ 20__



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

5 Отчет магистранта о НИР (2-й семестр)

НИР	Научно-исследовательская работа магистранта и выполнение диссертации:	Конкретные виды работ	Трудо-ем-кость (ЗЕТ)	Отчет (форма аттестации)
	1. Работа по выполнению теоретической части исследования	подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования; формулировка предполагаемого личного вклада автора в разработку темы		
	Научные публикации по теме магистерской диссертации, из них:			
	1. Научные публикации в изданиях перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования			
	2. Научные публикации в сборниках научных статей			
	3. Научные публикации в сборниках материалов конференций			
	Индивидуальные гранты и участие в коллективных грантах (регионального, всероссийского и международного уровня)			
	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:			
	Участие в научно-методических семинарах, научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:			
	1. Участие в международной или зарубежной конференции			

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 27 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

	с докладом или выставке			
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке			
	3. Участие в научно-методическом семинаре			

Магистрант _____ «_» _____ 20__
Научный руководитель _____ «_» _____ 20__
Руководитель магистерской программы _____ «_» _____ 20__
Зав.кафедрой _____ «_» _____ 20__
Декан факультета _____ «_» _____ 20__



6 Отчет магистранта о НИР (3-й семестр)

НИР	Научно-исследовательская работа магистранта и выполнение диссертации:	Конкретные виды работ	Трудо-ем-кость (ЗЕТ)	Отчет (форма аттестации)
	1. Работа по выполнению экспериментальной части исследования	сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией		
	Научные публикации по теме магистерской диссертации, из них:			
	1. Научные публикации в изданиях перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования			
	2. Научные публикации в сборниках научных статей			
	3. Научные публикации в сборниках материалов конференций			
	Индивидуальные гранты и участие в коллективных грантах (регионального, всероссийского и международного уровня)			
	Участие в научно-методических семинарах, научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:			
	1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке			
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке			



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

	3. Участие в научно-методическом семинаре			
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)			

Магистрант _____ «__» _____ 20__
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__
Руководитель магистерской программы _____ «__» _____ 20__
Зав.кафедрой _____ «__» _____ 20__
Декан факультета _____ «__» _____ 20__



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

7 Отчет магистранта о НИР (4-й семестр)

НИР	Научно-исследовательская работа магистранта и выполнение диссертации:	Конкретные виды работ	Трудо-ем-кость (ЗЕТ)	Отчет (форма аттестации)
	1. Работа по подготовке рукописи диссертации	подготовка окончательного текста магистерской диссертации		
	Научные публикации по теме магистерской диссертации, из них:			
	1. Научные публикации в изданиях перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования			
	2. Научные публикации в сборниках научных статей			
	3. Научные публикации в сборниках материалов конференций			
	Индивидуальные гранты и участие в коллективных грантах (регионального, всероссийского и международного уровня)			
	Участие в научно-методических семинарах, научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:			
	1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке			
	2. Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке			
	3. Участие в научно-методическом семинаре			
	Общая трудоемкость (ЗЕТ)			

Магистрант _____

«__» _____ 20__

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 31 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

Научный руководитель	_____	« <u> </u> » _____	20 <u> </u>
Руководитель магистерской программы	_____	« <u> </u> » _____	20 <u> </u>
Зав.кафедрой	_____	« <u> </u> » _____	20 <u> </u>
Декан факультета	_____	« <u> </u> » _____	20 <u> </u>



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики в 20__ / 20__ учебном году

№ п/п	Формы работы	Тема, наименование дисциплины	Факультет, группа	Трудоемкость, ЗЕТ	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Общий объем часов, ЗЕТ				

Основные итоги практики: (заполняется магистрантом)

Магистрант	_____	«__» _____ 20__
Научный руководитель	_____	«__» _____ 20__
Руководитель практики	_____	«__» _____ 20__
Руководитель магистерской программы	_____	«__» _____ 20__
Зав.кафедрой	_____	«__» _____ 20__
Декан факультета	_____	«__» _____ 20__



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

8 Итоговая государственная аттестация

Цикл	Тема магистерской диссертации	Формы аттестации	Трудо-емкость, ЗЕТ	Срок аттестации	Отметки рук-ля об аттестации
М.5.		Защита магистерской диссертации		07.20__	
		Государственный экзамен		07.20__	

Магистрант _____ «__» _____ 20__
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__
Руководитель магистерской программы _____ «__» _____ 20__
Зав.кафедрой _____ «__» _____ 20__
Декан факультета _____ «__» _____ 20__



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

13 Внесение изменений

13.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 35 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

13.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 36 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

14 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Проректор по НР	Дуркин В.Р.		12.01.13
2	Профком работников	Председатель	Смирнов Д.И.		12.01.13
3	ОМК	Начальник	Милос Н.А.		12.01.13
4	Юридический отдел	Начальник	Итальская А.В.		12.01.13

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 37 из 38



КемГУ

Учебно-методическое управление

Положение о магистратуре

КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-115

15 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Проректор по УОР	1
2	Отдел кадров	Начальник	1
3	УМУ	Начальник	1
4	Учебный отдел УМУ	Начальник	1
5	Методический отдел УМУ	Начальник	1
6	Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики	Заведующий	1
7	ОМК	Начальник	1
8	Биологический факультет	Декан	1
9	Математический факультет	Декан	1
10	Физический факультет	Декан	1
11	Химический факультет	Декан	1
12	Факультет истории и международных отношений	Декан	1
13	Юридический факультет	Декан	1
14	Факультет филологии и журналистики	Декан	1
15	Факультет политических наук и социологии	Декан	1
16	Факультет романо-германской филологии	Декан	1
17	Социально-психологический факультет	Декан	1
18	Экономический факультет	Декан	1
19	Факультет физической культуры и спорта	Декан	1
20	Новокузнецкий институт-(филиал)	Директор	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 12.01.2013 10:56

Экземпляр № _____

Стр. 38 из 38