

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

01.09.2025

г. Кемерово

ПРИКАЗ №

409/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 29 августа 2025 г. об утверждении Положения об организации учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки (практики) в новой редакции

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки (практики) в новой редакции (Приложение 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).

2. Установить, что Положение вступает в силу с момента издания настоящего приказа.

3. Положение об организации учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки (практики), утвержденное ректором 12.10.2017 г., считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

4. Редакцию Положения (приложение № 1 к настоящему приказу) разместить на сайте КемГУ в разделе «Методическое обеспечение».

5. Заведующему канцелярией довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, филиалов и декана факультета.

Приложение:

1. Положение об организации учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки (практики) – на 6 л. в 1 экз.

Ректор

А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовил:

начальник методического отдела УМУ

Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по цифровой трансформации

Р. М. Котов

Ответственный за руководство

учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник управления развитием

О. М. Левкина

дополнительного образования КемГУ

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 13.09.2025 г. учтено

Председатель

Ю. А. Зонova

Студенческий совет Первых КемГУ

от 19.09.2025 г. учтено

Председатель

П. Н. Лапина

Приложение 1
к приказу от 01.09.2025 № 409/10
Принято Научно-методическим советом
КемГУ 29 августа 2025 г. (протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ (ПРАКТИКИ)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки и практики обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет», осваивающих дополнительные профессиональные программы.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устава Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профильное предприятие – это предприятие, осуществляющее свою деятельность в отрасли, являющейся основной для подготовки слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых университетом.

Руководитель стажировки (практики) - лицо из числа педагогических работников Университета.

Руководитель стажировки (практики) от предприятия - лицо, работающее в организации (на предприятии), где обучающийся проходит стажировку (практику).

Стажировка - практико-ориентированная форма реализации программ дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и/или новой квалификации.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДПП – дополнительная профессиональная программа.

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет».

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также предусматривать проведение практики обучающихся.

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Практика реализуется в виде отдельной дисциплины (модуля) учебного плана дополнительной профессиональной программы.

5.4. Стажировка (практика) могут проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

5.5. Содержание стажировки (практики) определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Университетом, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

5.6. Программа стажировки (практики) может быть реализована с помощью сетевой формы на базе двух и более образовательных организаций.

5.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.8. Место проведения стажировки (практики) определяется структурным подразделением Университета самостоятельно с учетом целей и содержания дополнительной профессиональной программы.

5.9. Стажировка (практика) может проводиться:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

б) дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения стажировки (практики) с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

6. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ (ПРАКТИКИ)

6.1. Содержание стажировки как отдельной дополнительной профессиональной программы определяется содержанием дополнительных профессиональных программ и возможностей образовательной организации.

6.2. Содержание стажировки, являющейся дисциплиной (модулем) учебного плана дополнительной профессиональной программы, определяется содержанием дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы с учетом возможностей образовательной организации.

6.3. Сроки стажировки определяются дополнительной профессиональной программой, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ И/ИЛИ ПРАКТИКИ

7.1. Стажировка, реализуемая в виде отдельной дисциплины (модуля) учебного плана дополнительной профессиональной программы, и/или практика организуются структурным подразделением университета.

7.2. Стажировка (практика) может проводиться на базе профильных предприятий, организаций, бизнес-структур, а также в подразделениях Университета.

Место прохождения стажировки (практики) может быть предложено как структурным подразделением Университета, так и обучающимся самостоятельно по согласованию с управлением развития дополнительного образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить стажировку (практику) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию стажировки.

7.3. Допускается прохождение стажировки (практики) за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения стажировки (практики), берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

7.4. Направление на стажировку, определение ее цели может осуществляться по согласованию с организацией, в которой работает обучающийся, или по личному заявлению самого обучающегося при условии возмещения им затрат на обучение.

8. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И/ИЛИ ПРАКТИКИ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1. Подтверждающими документами о готовности предприятия принять обучающегося на стажировку (практику) является гарантийное письмо (ходатайство/письмо-приглашение) с указанием конкретных сроков стажировки (практики) и персональной информации об обучающемся либо заключенный договор об организации стажировки.

8.2. Сопроводительные документы с учебным планом и расписанием стажировки (практики) оформляются в Управлении развития дополнительного образования.

При производственной необходимости от обучающегося могут потребоваться дополнительные документы: сопутствующие документы при оформлении выездной стажировки (практики); медицинская справка; справка о наличии допуска по форме № 3 и т.д.

8.3. Документом о результатах прохождения стажировки (практики), как отдельной дополнительной профессиональной программы является отчет (приложение № 1). В нем обучающийся дает краткую характеристику места стажировки (практики), функций организации, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения стажировки (практики) и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы предприятия, технологии и других направлений его деятельности. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, расчеты, аналитический и справочный материалы.

8.4. Документом о результатах прохождения стажировки (практики), по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации являются соответствующие документы, утвержденные локальными актами университета.

Приложение 1. Отчет о прохождении стажировки (практики)

УТВЕРЖДАЮ Руководитель

(наименование структурного подразделения
КемГУ)

подпись		инициалы,	
фамилия			
«	»	20	г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ (ПРАКТИКИ)

(Ф.И.О. обучающегося)

Наименование стажировки (практики)	Содержание стажировки (практики)	Место стажировки (практики)	Сроки стажировки (практики)	Итоги стажировки (практики)

Наименование дополнительной профессиональной программы

Наименование стажировки (практики)

Сроки стажировки (практики) с _____ по _____

Принимающее предприятие (организация)

Название предприятия (организации)	
Адрес предприятия (организации)	
Организационно-правовая форма предприятия (организации)	
Краткая характеристика деятельности	
Характеристика подразделения в котором проходила стажировка	

Цель стажировки

Задачи слушателя

Задачи	Краткая характеристика
1.	
2.	
3.	

Выводы по стажировке

Рекомендации по совершенствованию производства и дальнейшему использованию результатов стажировки

Стажер _____ (подпись стажера)
_____ (расшифровка подписи)

Руководитель стажировки _____ (должность руководителя
стажировки от организации)

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Дата