МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

30 СЕН 2020 **ПРИКАЗ №** 447/10

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в новой редакции

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ Научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением Научно-методического совета КемГУ от 23 сентября 2020 г. об утверждении Порядка разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в новой редакции в связи с принятием Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ).

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в новой редакции (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок вступает в силу с момента подписания приказа.

3. Приказ от 30.06.2020 г. № 248-1_10 считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

4. Новую редакцию выше названного Порядка (приложение № 1 к настоящему приказу) разместить на сайте КемГУ в разделе «Методическое обеспечение».

5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Приложение:

1. Порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в новой редакции – на 15 л. в 1 экз.

Ректор А. Ю. Просеков

Приказ подготовил
начальник методического отдела УМУ Е.Е. Румянцева

Согласовано:
Проректор по учебной работе Р. М. Котов
Отв. за руководство УМУ Н. И. Давыденко
Начальник юридического отдела М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:
Первичной организации студентов КемГУ от 18.09.2020 г. 2020 г. учтено
Председатель Ю. А. Зонова
Студенческого совета обучающихся КемГУ от 16.09. 2020 г. учтено
Председатель Е.Н. Кияшко

Просеков Александр Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2020-12-21 11:06:48
c76afda0-827e-11eb-a2de-51a5b116e1f0

Приложение 1
к приказу от 30 СЕН 2020 2020 г. № 447/10

Принято Научно-методическим советом КемГУ от
23 сентября 2020 г. (протокол №1)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – Порядок) определяет структуру основной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования (далее – ВО) и правила разработки, порядок их утверждения и обновления для реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями).

1.3. ОПОП ВО КемГУ определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в КемГУ и обеспечивает получение квалификации.

1.4. Настоящий Порядок имеет целью:

– установление единой структуры ОПОП, порядка разработки и утверждения ОПОП в КемГУ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– поддержание в актуализированном состоянии основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий реализации ОПОП, потребностями каждого обучающегося.

1.5. Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон (в электронном виде – на официальном сайте КемГУ, в печатном виде – в канцелярии).

1.6. Настоящий Порядок носит обязательный характер и распространяется на деятельность сотрудников университета, задействованных в разработке и актуализации ОПОП ВО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»б образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

– Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам практической подготовки».

– Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями Приказ №1037 от 17 августа 2020 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»);

– Приказ от 5 августа 2020 года N 885/390 (зарегистрировано 11 сентября 2020 г.) «О практической подготовке обучающихся».

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки / специальностям (ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++);

– Устав КемГУ;

– 3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины:

В Порядке используются следующие термины:

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также примерная рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

рабочая программа дисциплины (модулей), практик – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии,

специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 *Обозначения и сокращения*

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИС – информационная система;
- ОПОП – основная образовательная программа;
- ПП – практическая подготовка;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- УОР – учебно-организационная работа;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФЗ – Федеральный закон;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда КемГУ;
- УМУ – Учебно-методическое управление КемГУ;
- УО – учебный отдел;
- МО – методический отдел;
- НМС КемГУ – Научно-методический совет КемГУ;
- КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;
- Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- СП – структурное подразделение.

4. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ОПОП ВО разрабатывается рабочей группой института /факультета (филиала, Центра и иного структурного подразделения, осуществляющего реализацию образовательных программ) в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при ее наличии в соответствии с требованиями законодательства) и согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

4.2. ОПОП ВО разрабатывается с учетом уровня профессионального образования: высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура и направленности (профиля) программы (или специализации для

программ специалитета) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

4.3. ОПОП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом КемГУ.

4.4. Разработка ОПОП ВО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

4.5. При разработке образовательной программы определяется направленность (профиль) / специализация (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.6. В процессе разработки образовательной программы Ученый совет института / факультета / филиала / Центра определяет:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.7. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.7.1. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

4.7.2. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

– общая характеристика образовательной программы в едином документе (хранится в печатном виде в институте / на факультете / в Центре, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);

– учебный план в едином документе (хранится в печатном виде в институте / на факультете / в Центре, в УО УМУ, в электронном размещается на официальном сайте КемГУ);
– календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде в институте / на факультете / в Центре, в УО УМУ, в электронном виде размещается отдельным текстом на официальном сайте КемГУ);
– рабочие программы дисциплин (модулей), практик разрабатываются преподавателями в ИС «РПД» в виде отдельных документов (хранятся в электронном виде в системе и в ЭИОС КемГУ);
– ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде в институте / на факультете / в Центре);
– ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в электронном виде в институте / на факультете / в Центре);
– рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации

4.8. Структура **общей характеристики ОПОП** ВО принимается Научно-методическим советом КемГУ и вводится приказом ректора.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы разрабатывается в виде отдельного документа, имеющего титульный лист и реквизиты утверждения.

В общей характеристике ОПОП ВО указываются:

1) обязательные разделы, включающие следующие подзаголовки:

– цели ОПОП,

– квалификация, присваиваемая выпускникам,

– характеристика профессиональной деятельности выпускника:

– область профессиональной деятельности,

– объекты профессиональной деятельности,

– виды (виды) профессиональной деятельности выпускника, к которому (которым) готовятся выпускники,

– задачи профессиональной деятельности,

– направленность (профиль) образовательной программы,

– планируемые результаты освоения ОПОП,

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы,

– сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы;

2) иные сведения:

– перечень методов, средств обучения и образовательных технологий (с краткой характеристикой)

– нормативные документы для разработки ОПОП ВО,

– требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению,

– особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. **Учебный план** (бакалавриата, специалитета, магистратурыа) состоит из следующих блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули);
- блок 2 «Практики»;
- блок 3 «Государственная итоговая аттестация»;
- раздел «Элективные дисциплины (модули), факультативные дисциплины (модули)».

Учебный план аспирантуры состоит из следующий блоков:

- блок 1 «Дисциплины (модули);
- блок 2 «Практики»;
- блок 4 «Государственная итоговая аттестация»;
- раздел «Элективные дисциплины (модули), факультативные дисциплины (модули)».

4.9.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.9.2. Учебный план ОПОП разрабатывается и утверждается для каждого года набора. Разрабатывается документ через автоматизированную систему «Учебные планы» и хранится 1 экз. в учебном отделе УМУ и 1 экз. в институте, факультете, Центре.

4.9.3. В комплект документов учебного плана входит:

- титульный лист;
- план учебного процесса;
- учебный план по курсам;
- распределение компетенций;
- листы с информацией о ГИА, курсовом проекте или работе;
- лист практики
- сводные данные плана.

4.9.3.1 Титульный лист содержит следующую информацию:

- гриф утверждения;
- дату и номер протокола заседания Научно-методического совета, на котором был утверждён учебный план;

- код и наименование направления подготовки/специальности в соответствии с перечнями направлений подготовки/специальностей высшего образования;

- виды деятельности;

- квалификацию в соответствии с ФГОС ВО;

- вид программы подготовки (при наличии);

- форму и срок обучения;

- год начала подготовки по учебному плану (год набора);

- реквизиты ФГОС ВО (номер приказа и дата утверждения ФГОС ВО);

- области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности;

- типы задач профессиональной деятельности (при наличии);

- согласующие подписи сотрудников, отвечающих за реализацию данного учебного плана (директор института, факультета, Центра; курирующий проректор работе).

4.9.3.2 В плане учебного процесса указываются блоки и разделы в соответствии с ФГОС ВО (Дисциплины, Практики, Государственная итоговая аттестация). Для блоков, раздела и каждой дисциплины указываются:

- общая трудоемкость в зачетных единицах и часах;

- общее количество академических часов на аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающихся, контроль самостоятельной работы (при наличии), экзамены;

- распределение по семестрам (триместрам) зачетных единиц, контактная работа: аудиторные часы (лекционных, лабораторных, практических, практической подготовки), часов на экзамен, а также самостоятельной работы.

В блок «Практики» входят учебная и производственная практики. При разработке учебных планов образовательная организация предусматривает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа. Практики могут быть реализованы как в базовой, так и в вариативной части учебного плана в соответствии с ФГОС ВО выбранного направления/специальности и содержит информацию о видах, типах практик и НИР (учебная/производственная), о способе организации (концентрированная или рассредоточенная), о количестве зачетных единиц, часов и недель на практики, и на распределение их по семестрам.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если образовательная организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы

и содержит информацию об общей трудоемкости в зачетных единицах, часах и неделях.

В разделе «Факультативные дисциплины (модули)» указываются наименования факультативных дисциплин, их объем, период обучения и форма отчетности.

4.9.3.3 Лист «Учебный план по курсам» содержит информацию распределения дисциплин, практик по семестрам, итог за курс.

4.9.3.4 Лист «Государственная итоговая аттестация» содержит информацию о видах государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и(или) выпускная квалификационная работа).

4.9.4.5 Лист «Распределение компетенций» содержит информацию о формируемых компетенциях по дисциплинам, практикам, ГИА, факультативам.

4.9.4.6 Лист «Практики» содержит информацию название практик и НИР, курс, семестр курса, кафедра, продолжительность (в неделях), норма времени на практику в часах.

4.9.4.7 Лист «Сводные данные» учебного плана содержат информацию о количественных показателях как в целом по плану, так и по курсам обучения и соответствии отдельным требованиям ФГОС ВО.

4.10. **Календарный учебный график** определяет:

- тип каждой недели обучения (теоретическое обучение, практики, экзаменационные сессии, научно-исследовательская работа (далее – НИР), подготовка выпускной квалификационной работы, государственная итоговая аттестация, каникулы);
- сводные данные по бюджету времени (в неделях).

При составлении графика учебного процесса необходимо учитывать, что учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Решением Ученого совета КемГУ срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

Календарный учебный график формируется в учебном плане и выводится через автоматизированную систему «Календарный учебный график» по фактическому календарю, с последующим размещением на официальном сайте КемГУ. Лист «Календарный учебный график» в УП не входит в структуру учебного плана как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

4.11. **Рабочие программы дисциплин (модулей),** разрабатываются в ИС «Рабочая программа дисциплины (РПД)».

Структура РП дисциплины принимается НМС КемГУ, решение оформляется приказом ректора.

4.12. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

По усмотрению разработчика могут включаться в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

4.13. **Рабочие программы практик** разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), утвержденными НМС КемГУ и введенные приказом ректора.

4.14. Рабочая программа практики включает в себя:
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы:
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- примерный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По усмотрению разработчика могут включаться в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4.15. В филиалах КемГУ разработка рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик и иных компонентов ООП ВО проводится с учетом имеющегося в филиалах программного обеспечения. Компоненты образовательной программы в электронном виде размещаются на сайтах филиалов.

4.16. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) / оценочных средств / фондов оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, для итоговой (государственной итоговой) аттестации, также проведения оценки сформированности компетенций по ОПОП ВО.

4.17. **Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации** обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, вхо-

дящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.18. **Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации** включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, определяется выпускающими кафедрами, утверждается Ученым советом института (факультета, филиала), объявляется распоряжением директора (декана).

4.19. **Рабочая программа воспитания** включает в себя:

- программу воспитания;
- формы аттестации;
-календарный план воспитательной работы.

Структура Рабочей программы воспитания принимается НМС КемГУ, решение оформляется приказом ректора.

4.20. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных

исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.11. В процессе разработки ОПОП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение). Соответствие условий требованиям ФГОС ВО для возможности реализации ОПОП ВО оформляется в форме справок (форма определяется КемГУ, если нет иных нормативных документов).

5. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ОПОП ВО проходит обсуждение на Ученом совете института / факультета (филиала, Центра). При положительном решении о готовности учебно-методической документации ОПОП ВО рекомендуется к утверждению Научно-методическим советом КемГУ.

5.2. Разработанная образовательная программа (в том числе, фонд оценочных средств) согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме рецензии. Заверенная рецензия хранится в комплекте с ОПОП ВО в институте / на факультете / в Центре.

5.3. ОПОП ВО подлежит периодическому рецензированию со стороны работодателей (не реже 1 раза 4 года или при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации образовательной программы).

5.4. Проекты ОПОП ВО могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования или союз работодателей для проведения экспертизы.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Образовательная программа по новому направлению подготовки / специальности утверждается Ученым советом КемГУ согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования не реже 1 раза в год, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», для реализации в следующем учебном году.

6.1.1. Впервые разработанная ОПОП ВО по новому направлению подготовки / специальности проходит процедуру обсуждения на Научно-методическом совете КемГУ для получения рекомендаций Ученому совету КемГУ по ее открытию и возможности реализации в институте / на факультете / в филиале / в Центре.

6.1.2. Образовательная программа с новой направленностью утверждается НМС КемГУ.

6.1.3. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО, утвер-

ждение ОПОП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

6.2. Для включения вопроса в повестку НМС КемГУ составляется служебная записка на имя председателя совета об открытии новой образовательной программы и возможности реализации ее в институте / на факультете / в филиале / в Центре.

6.3. В учебно-методическое управление предоставляется полный комплект документов ОПОП ВО:

6.3.1. В печатном виде

– обоснование необходимости открытия и возможности реализации ОПОП, заверенное подписью руководителя СП (института, факультета, филиала, Центра),

– выписка Ученого совета института (факультета, филиала, Центра),

– общая характеристика ОПОП ВО, заверенная руководителем СП (института, факультета, филиала, Центра) и согласованная с работодателем (лями),

– учебный план,

– справки об обеспеченности условий для реализации ОПОП ВО (основной учебной и методической литературой (заверяется директором научной библиотеки), научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой),

– соглашения с базами практик, соглашения с работодателями по трудоустройству выпускников, характеристика научного руководителя программы (при необходимости),

– справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, заверенная директором института (филиала, Центра) / деканом факультета

– и иные документы для обоснования необходимости открытии данного направления подготовки);

6.3.2. В электронном виде (на диске) – обоснование необходимости открытия и возможности реализации ОПОП, основная характеристика ОПОП ВО, учебный план (в форматах GosInsp и xls), справка об основной учебной и дополнительной литературе, справка о научно-педагогических кадрах, справка о материально-технической базе, справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства для промежуточной аттестации, ФОС ГИА (или ФОС ИА для образовательных программ, не имеющим аккредитацию), характеристика научного руководителя программы (для программ магистратуры).

6.4. Секретарь НМС КемГУ представляет на заседании совета информацию (или справку) о состоянии представленной учебно-методической документации по ОПОП ВО и условиях для ее реализации по представленным документам.

6.5. При открытии образовательных программ по новым направлениям подготовки/ специальностям после одобрения ОПОП ВО на Научно-методическом совете КемГУ комплект документов (выписка из протокола НМС, выписка из протокола Ученого совета института, факультета (филиала, Центра), характеристика научного руководителя (для программы магистратуры) передается секретарем НМС Ученому секретарю Ученого совета КемГУ.

7. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Основные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.2. ОПОП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

7.2.1. Ежегодное обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

7.3. Обновление учебных планов может быть в части:

а) перечня и наименования дисциплин (модулей);

б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;

в) распределения изучения дисциплин по семестрам;

г) формам контроля и иное.

7.3.1. Для обновления учебного плана в учебный отдел УМУ необходимо представить выписку из протокола заседания Ученого совета институт / факультета (филиала, Центра), электронный вариант обновленного плана.

7.3.2. Начальник УО УМУ принимает решение о внесении изменений. Измененный учебный план подписывается директором/деканом/руководителем института/факультета, проректором, курирующим образовательную деятельность и утверждается ректором КемГУ.

7.3.3. Обновленный учебный план передается в УО УМУ (в формате xls и pdf) для размещения на официальном сайте КемГУ.

7.4. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), практик осуществляется по решению Ученого совета института / факультета (филиала, Центра) после одобрения методической комиссией института /факультета (филиала, Центра).

7.4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины, практик, актуализации результатов обучения.

В рабочих программах дисциплин (модулей) определяются и подлежат обязательному обновлению (или при необходимости) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО):

- состав необходимого лицензионного программного обеспечения;

– состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

7.4.2. Обновленные рабочие программы дисциплин (модулей), практик размещаются в ЭИОС КемГУ ответственными за образовательную программу в институте (филиале, Центре) / на факультете.

7.5. Обновление фондов оценочных средств по дисциплинам, практикам, ГИА может быть в части:

- актуализация оценочных средств, внесение новых.

7.6. Размещение на официальном сайте КемГУ обновленных элементов образовательной программы: общей характеристики содержания ОПОП ВО, учебного плана, аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, методических рекомендаций осуществляется в течение месяца со дня утверждения ОПОП ВО на Научно-методическом совете КемГУ, если иной срок не установлен.

7.7. Срок размещения ОПОП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.