

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

ПРОЕКТИРОВАНИЕ

рабочей программы дисциплины (модуля)
и программы практики

Методические рекомендации

Издатель:

КемГУ

650043, г. Кемерово, ул. Красная, 6

Кемерово 2014

Об издании: [1](#), [2](#)

Составители: Мить А. А., проректор по учебно-организационной работе,
Градусова Т. К., начальник учебно-методического управления,
Шульгина Н. В., начальник учебного отдела УМУ,
Архипова О. А., начальник методического отдела УМУ.

Проектирование рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики: методические рекомендации: текстовое (символьное) электронное издание [Электронный ресурс]/ сост. А. А. Мить, Т. К. Градусова, Н. В. Шульгина, О. А. Архипова; Кемеровский государственный университет. – Текстовое электронное издание (объем 0,72 Мб). – Кемерово: Изд-во КемГУ, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей), 500 МГц; 512 Мб оперативной памяти; видеокарта SVGA, 1280x1024 High Color (32 bit); 5 Мб свободного дискового пространства; операц. система Windows XP и выше; Adobe Reader или другой продукт для чтения pdf-файлов. – Загл. с экрана.

© А. А. Мить, Т. К. Градусова, Н. В. Шульгина,
О. А. Архипова, 2014
© КемГУ, 2014

Текстовое электронное издание

Минимальные системные требования

Компьютер: Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей), 500 МГц; 512 Мб оперативной памяти; видеокарта SVGA, 1280x1024 High Color (32 bit); 5 Мб свободного дискового пространства.

Операционная система: Windows XP и выше.

Программное обеспечение: Adobe Reader или другой продукт для чтения pdf-файлов.

© А. А. Мить, Т. К. Градусова, Н. В. Шульгина,
О. А. Архипова, 2014
© КемГУ, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Методические рекомендации к макету рабочей программы дисциплины (модуля) для основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры	10
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	16
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры (<i>выбрать</i>)	17
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	17
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	17
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	19
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	19
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)	20
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	22
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	22
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
а) основная учебная литература:	24
б) дополнительная учебная литература:	24
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
12. Иные сведения и (или) материалы	27

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
Приложение 1. Макет рабочей программы дисциплины по ФГОС	29
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	32
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры (выбрать)	32
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	32
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	32
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	33
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	33
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	34
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	34
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	34
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	34
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	35
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	35
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	35
а) основная учебная литература:	35
б) дополнительная учебная литература:	35
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36
12. Иные сведения и (или) материалы	36
12.1.	36
Приложение 2. Макет рабочей программы дисциплины по ГОС	37
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с	

планируемыми результатами освоения образовательной программы	39
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата / специалитета (<i>выбрать</i>)	39
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	39
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	39
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	40
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	40
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	41
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	41
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	41
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	41
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	41
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов	42
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	42
а) основная учебная литература:	42
б) дополнительная учебная литература:	42
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	42
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	42
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (<i>при необходимости</i>)	42
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	42
12. Иные сведения и (или) материалы*	42
12.1. ...	42

Методические рекомендации к макету программы практики **43**

Цели и задачи практики:	44
1. Способы и формы проведения учебной / производственной практики	44
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной / производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ооп	44
3. Место учебной / производственной практики в структуре ООП	44
4. Объём учебной / производственной практики и её продолжительность	44
5. Содержание учебной / производственной практики	44

6. Формы отчётности по практике	45
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной / производственной практике (перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)	45
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике	45
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	46
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	47
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	47
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем <i>(при необходимости)</i>	47
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной / производственной практики	47
11. Иные сведения и материалы	47
11.1. Место и время проведения учебной / производственной практики	47
11.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	47
11.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике	48
Приложение 3. Макет программы практики	49
1. Способы и формы проведения учебной / производственной практики	51
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной / производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП	51
3. Место учебной / производственной практики в структуре ООП	51
4. Объём учебной / производственной практики и её продолжительность	51
5. Содержание учебной / производственной практики	51
6. Формы отчётности по практике	51
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной / производственной практике (перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые	

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)	52
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике	52
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	52
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	52
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	52
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (<i>при необходимости</i>)	53
10. Описание материально-технической базы учебной / производственной практики	53
11. Иные сведения и материалы	53
11.1. Место и время проведения учебной / производственной практики	53

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к макету рабочей программы дисциплины (модуля) для основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы высшего образования разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- ст. 2. п. 5) квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- ст. 2 п. 6) федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ст. 2 п. 8) образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- ст. 2 п. 25) направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- ст. 18 п. 1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»:

- п. 13. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного гра-

фика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации

- п. 14. В образовательной программе определяются:
 - планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
 - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

- п. 8. Образовательная программа имеет **направленность (профиль) (далее – направленность)**, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Организация может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается организацией следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

- п. 15. В общей характеристике образовательной программы указываются:
 - квалификация, присваиваемая выпускникам;
 - вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
 - направленность (профиль) образовательной программы;
 - планируемые результаты освоения образовательной программы;
 - сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Организация может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения;

- п. 16. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется **объем работы обучающихся во**

взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся;

- п. 17. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;
 - п. 18. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
 - наименование дисциплины (модуля);
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
 - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
 - содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
 - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
 - Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы;
 - п. 20. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации;
 - п. 21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:
 - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания;

- п. 23. Организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов;

- п. 52. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся;

- п. 53. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов;

- п. 54. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Предложенный набор документов оформлен в виде **Макета рабочей программы дисциплины (модуля) и макета программы практики основной образовательной программы высшего образования**, который начинается с «пустографки» Титульного листа и содержит шаблоны («пустографки») нормативно-методических документов с вписанными рекомендациями по их составлению (*курсивом*) ([см.](#) Приложение 1. Макет рабочей программы дисциплины по ФГОС).

Для рабочих программ дисциплин (модулей), реализуемых в рамках ООП по ГОС, подготовлен макет с новой структурой в соответствии с п. 18, ориентированной на результаты обучения ([см.](#) Приложение 2. Макет рабочей программы дисциплины по ГОС).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

(наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность *(выбрать)*

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки /
Направленность (специализация) подготовки *(выбрать)*

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр / магистр / специалист
(выбрать в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»)

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

20

(город)

* – на титульной странице все подстрочные комментарии, данные к пустографкам, указания удаляются.

Примечание*

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РП) утверждается на заседании кафедры (кафедра-разработчик РП), обеспечивающей данную дисциплину (выписка из протокола заседания кафедры передается в методическую комиссию (председателю методической комиссии) факультета, на котором реализуется основная образовательная программа (далее – ООП)).

Методическая комиссия факультета обсуждает и рекомендует РП к утверждению на Ученом совете факультета, на котором читается данная дисциплина (выписка из протокола методической комиссии факультета передается декану факультета (в Ученый совет факультета) и в метод. отдел УМУ).

Ученый совет факультета утверждает ООП (в т. ч. все рабочие программы дисциплин, которые входят в виде отдельных документов) и передает выписку из протокола совета в учебный отдел УМУ для утверждения ООП на Ученом совете КемГУ.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры (*выбрав*) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

(Указываются результаты обучения дисциплины (модуля): *знать, уметь, владеть, соотнесенные с общими результатами освоения ООП ВО, которые будут проверяться оценочными средствами на промежуточной аттестации*).

Коды компетенции	результаты освоения ООП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:

* – формулировка компетенции приводится в соответствии со стандартом. В рабочих программах дисциплин по ГОС таблица будет содержать только третий столбец «Перечень планируемых результатов обучения»

Пример содержания компетенции

ОК-1	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
------	--

** – характеристика компетенции (*знать, уметь, владеть*) по ФГОС (для ГОС – результаты в соответствии с дидактическими единицами)

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий).

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.

Пример по ФГОС:

ОК-1	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<ul style="list-style-type: none"> • знать: -основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения • уметь: - анализировать, обобщать и воспринимать информацию - ставить цель и формулировать задачи по её достижению; • владеть: -культурой мышления
------	--	---

Пример по ГОС:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Знать:
Уметь:
Владеть:

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры (выбрать)

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках _____ части (принадлежность к блоку или циклу не указываем!)

(для ГОС структура учебного плана ООП состоит из циклов. Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Для ФГОСЗ+ вместо циклов введены блоки. Все обязательные и факультативные учебные дисциплины отнесены к блоку 1 «Дисциплины (модули)»).

Указываем, что дисциплина реализуется в рамках базовой (или вариативной) части).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:,

(В качестве требований к предварительным компетенциям, сформированным до начала изучения дисциплины, указывается список дисциплин (результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины).

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Для этого перечисляются те дисциплины и практики, освоение которых необходимо данной дисциплине (модулю) как предшествующие входные знания и умения).

Дисциплина (модуль) изучается на _____ курсе (ах) в _____ семестре (ах).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц (з.е.*), _____ академических часов.

** – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах указывается по ФГОС, для дисциплин по ГОС объем указывается только в академических часах.*

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

(п. 52. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины		
Контактная* работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		

Аудиторная работа (всего ^{**}):		
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего ^{**}):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем ^{***} :		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (необходимо указать только конкретный вид учебных занятий)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся ^{**} (всего)		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет ^{****} / экзамен)		

** п. 54. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.*

*** – количество часов указывается в соответствии с учебным планом. Объем часов контактной работы включает часы, выделенные на аудиторную и внеаудиторную работу.*

Для самостоятельной работы по данной дисциплине указываются только часы, запланированные для выполнения ее обучающимся (без контактов с преподавателем).

**** – для индивидуальной работы обучающихся с преподавателем указываются только те виды, которые запланированы по дисциплине*

***** – в случае зачета количество часов не указывается для очной формы обучения (для заочной формы обучения указать 4 часа), в случае экзамена указать 36 часов для очной формы обучения (для заочной формы обучения указать 9 часов), которые входят в общую трудоемкость дисциплины.*

К видам учебной работы в вузе отнесены:

лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

П. 53. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и

иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
 курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
 групповые консультации;
 индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
 самостоятельная работа обучающихся. <приказ №1367>.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

(указывается распределение часов по разделам дисциплины в зависимости от видов учебных занятий. Для каждого раздела указывается форма для проведения текущего контроля)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

для заочной* формы обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* – для заочной (очно-заочной) формы обучения таблица заполняется аналогично.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

(указывается название и содержание разделов в соответствии с табл. 4.1 (в разделе дисциплины приводится содержание лекционного курса (или теоретического содержания), темы практических и/или семинарских занятий / лабораторных занятий). Текст оформляется либо таблично, либо без использования таблиц)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Название Раздела 1	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	тема*	
1.2	тема	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
2	Название Раздела 2	

* – содержание тем расписывается на усмотрение преподавателя

Пример 1.

Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность.	Предмет экономики общественного сектора, развитие общественного сектора и эффективность экономики. Общественный сектор переходной экономики. Общественные блага, их свойства. Частное и общее равновесие в производстве общественных благ. Распределение доходов и государство. Общественное благосостояние. Альтернативные теории справедливости. Исключения из дилеммы равенство-эффективность как отражения многообразия экономических отношений. Принцип второго лучшего. Экономика государства благосостояния: истоки и современные оценки
2		

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	1. Рынок и государство. Причины существования и функционирования общественного сектора. Функции общественного сектора. 2. Структура общественного сектора. 3. Измерение удельного веса общественного сектора в экономике. 4. Распределение и перераспределение.

Номер раздела дисциплины	Темы лабораторных занятий
1	

Номер раздела дисциплины	Темы лабораторных занятий
2	

Пример 2.

Раздел 1. Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность

Предмет экономики общественного сектора, развитие общественного сектора и эффективность экономики.

Общественный сектор переходной экономики.

Общественные блага, их свойства. Частное и общее равновесие в производстве общественных благ. Распределение доходов и государство. Общественное благосостояние. Альтернативные теории справедливости.

Исключения из дилеммы равенство-эффективность как отражения многообразия экономических отношений. Принцип второго лучшего. Экономика государства благосостояния: истоки и современные оценки.

Темы семинарских занятий

Рынок и государство. Причины существования и функционирования общественного сектора. Функции общественного сектора.

Структура общественного сектора.

Измерение удельного веса общественного сектора в экономике.

Распределение и перераспределение

Раздел 2. . . .

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

(указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины, приводится перечень собственных материалов, к которым студент имеет возможность доступа). Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое могут быть включены в раздел «12. Иные сведения»).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

п. 21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.			
2.			

* – переносятся характеристики компетенций, указанные в таблице п. 1

Пример 1

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Теория процентных ставок	ПК-5	доклад, сообщение
		ПК-6 (уметь)	задача
		ПК- 8	Кейс-задача
2.	Планирование погашения задолженности	ПК-6 (знать) ПК-6 (владеть)	собеседование тест

Пример 2

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Теория процентных ставок	ПК-5, ПК-6	экзамен
2.	Планирование погашения задолженности		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

(приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения промежуточной аттестации)

6.2.1. Экзамен или зачет

- а) типовые вопросы (задания):
- б) критерии оценивания компетенций (результатов):
- в) описание шкалы оценивания:

6.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с таблицей п. 6.1)

- а) типовые задания (вопросы) – образец:
- б) критерии оценивания компетенций (результатов):
- в) описание шкалы оценивания:

Пример

Приводятся темы докладов, сообщений с критериями оценки (*предлагается макет оформления см. Макет оформления задания для кейс-задачи*)

<p>Макет оформления задания для кейс-задачи</p> <p>Название высшего учебного заведения Название факультета Название кафедры</p> <p>Кейс-задача по дисциплине _____ <small>наименование дисциплины</small></p> <p>Задание (я): —; —</p> <p>Критерии оценивания: - оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ... - оценка «не зачтено», если</p>
--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

(указывается процедура оценивания результатов обучения обучающихся, при использовании балльно-рейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся; показывается механизм получения (из чего складывается) оценки по дисциплине (модулю))

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

(указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов в части экзemplярности и степени новизны.

Список основной учебной литературы предварительно сверяется на абонементе учебной литературы)

а) основная учебная литература:

б) дополнительная учебная литература:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

(указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачаны из Интернет в связи с нарушением авторских прав)

Могут быть указаны адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.)

**- указывается название Интернет-ресурса, его адрес и режим доступа (или URL). В примечании приводят сведения, необходимые для поиска; системные требования, если требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint); сведения об ограничении доступности, если доступ осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант-Плюс») <7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления>.*

Примеры:

Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс]: 1917 год в письмах А. В. Луначарского А. А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая ; сост. Н. Антонова; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).

Волков В. Ю., Волкова Л. М. Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петерб. гос. политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003)

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Различные виды описания ссылок приведены вместе с выдержками пунктов ГОСТа в Приложении 1 «Методические рекомендации»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы (данная информация присутствует в УМК дисциплины)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат / курсовая работа	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа</i> : изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.

Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ (<i>можно указать название брошюры и где находится</i>) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Примеры методических указаний к отдельным видам деятельности приведены в Приложении 1 «Методические рекомендации»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

(Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, индивидуальные и кафедральные сайты, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса).

К новым информационным технологиям в образовании относят:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- внедрение *системы дистанционного образования* (например, трансляция лекций через Интернет в *online*).

***ИТ обработки данных.** Необходимы для того, чтобы решить задачи, которые имеют определенные востребованные данные, алгоритмические и другие процедуры их обработки. Данные технологии используются с целью автоматизации постоянно повторяющихся рутинных процессов однообразной деятельности. Они позволяют обрабатывать базы данных, составлять отчеты деятельности и получать ответы на любые запросы деятельности, подтверждая их документально. Основными их компонентами являются сбор, обработка и хранение данных, а также создание отчетов.*

***Автоматизация взаимодействий с обучающимися.** Позволяет дополнять существующую систему коммуникаций преподавателя с обучающимся, обеспечивать обучающихся необходимой информацией, поддерживать коммуникационные процессы как внутри вуза, так и с внеш-*

ней средой с помощью компьютерных сетей и других компонентов. К основным компонентам относят базу данных, текстовый процессор, электронную почту и аудиопочту.

Пример:

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Интерактивное общение с помощью ICQ.
4. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

(даётся описание материально-технической базы, компьютеры с минимальными требованиями (к аппаратному обеспечению либо к набору программного обеспечения). Если оборудование и компьютерная техника не нужны, указывается учебная аудитория на ___ количество мест)

Примеры:

Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше

Оперативная память: 128 Мб и выше

Другие устройства: Звуковая карта, колонки и/или наушники

Устройство для чтения DVD-дисков

Компьютер с прикладным программным обеспечением:

Электронные словари: [ABBY Lingvo](#) и др.

Системы машинного перевода: [PROMT](#), [Socrat](#)

Системы распознавания символов OCR: [Finereader](#) или аналогичное

Системы анализа речи: [Dragon](#)

Системы управления базами данных (СУБД): *FoxPro*, *Access*

Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

проектор,

колонки,

программа для просмотра видео файлов,

система видеомонтажа.

12. Иные сведения и (или) материалы

(раздел может содержать иные материалы по желанию преподавателя: например, указывается перечень учебно-методических материалов, которые разработаны преподавателем; либо указывается перечень (список) образовательных технологий, если в учебном плане по данной дисциплине запланированы часы на учебные занятия в активных и (или) интерактивных формах обучения)

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация ком-

петентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ___% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ___% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

В методическое и техническое обеспечение деловой игры, как правило, включают: проект деловой игры; сценарий; методические рекомендации по организации, проведению, форме представления результатов игры; набор различных форм бланковой и другой документации; перечень технических средств для деловой игры; программного обеспечения и соответствующее информационное и математическое обеспечение.

Составитель: (указывается фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

Приложение 1.

Макет рабочей программы дисциплины по ФГОС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность

(цифр, название направления)

**Направленность (профиль) подготовки / Направленность (специализация) под-
готовки**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр / магистр / специалист

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

20

(город)

СОДЕРЖАНИЕ

(содержание в «Макете-пустографке» вставлено автоматически, вручную его не рекомендуется менять.

Для обновления страниц в подготовленном проекте содержания необходимо на зоне текста содержания вызвать правым щелчком мыши команду «Обновить поле» → и выбрать «Обновить только номера страниц»)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры (*выбрать*) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Знать: Уметь: Владеть:
		Знать: Уметь: Владеть:

2. Место дисциплины в структуре ооп бакалавриата / специалитета / магистратуры (*выбрать*)

Данная дисциплина (модуль) относится к

Дисциплина (модуль) изучается на _____ курсе (ах) в _____ семестре (ах).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц (ЗЕ), _____ академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы		

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

для заочной (очно-заочной) формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся	

		ВСЕГО	лекции	семинары, практические занятия		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Название раздела 1	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	тема	
1.2	тема	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
2	Название раздела 2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.			
2.			

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен или зачет

- а) типовые вопросы (задания):
- б) критерии оценивания компетенций (результатов):
- в) описание шкалы оценивания:

6.2.2. Наименование оценочного средства (в соответствии с таблицей п. 6.1)

- а) типовые задания (вопросы) – образец:
- б) критерии оценивания компетенций (результатов):
- в) описание шкалы оценивания:

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

- а) основная учебная литература:***

- б) дополнительная учебная литература:***

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1.

Составитель _____

(И):

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

Приложение 2.

Макет рабочей программы дисциплины по ГОС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(название дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки / Направленность (специализация) подго-
товки

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр/ специалист

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

20

(город)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата / специалитета (*выбрать*) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

характеристика	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

2. Место дисциплины в структуре ооп бакалавриата / специалитета (*выбрать*)

Данная дисциплина (модуль) относится к

Дисциплина (модуль) изучается на _____ курсе (ах) в _____ семестре (ах).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет _____ академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		

лекции		
семинары, практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

для заочной (очно-заочной) формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		

		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины (дидактические единицы)
1		
2		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Наименование оценочного средства
1.		
2.		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

б) дополнительная учебная литература:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Иные сведения и (или) материалы*

12.1. ...

Составитель:

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к макету программы практики

Общая структура (макет) программы учебной / производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (выбрать) ПРАКТИКИ

(наименование учебной (производственной) практики)

Специальность / Направление подготовки

(цифр, название направления)

Направленность (специализация) / Направленность (профиль) подготовки

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр / магистр / специалист

Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

Кемерово 201__

Цели и задачи практики:

1. Способы и формы проведения учебной / производственной практики

(Указываются способы и формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т. д.).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной / производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения учебной / производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
		знать: уметь: владеть:

3. Место учебной / производственной практики в структуре ООП

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождения данной практики необходимо как предшествующее.)

4. Объем учебной / производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет _____ зачетных единиц

Продолжительность практики _____ недель, (либо в академических часах).

5. Содержание учебной / производственной практики

6. Формы отчётности по практике

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной / производственной практике

(перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.			
2.			

* – переносятся характеристики компетенций, указанные в разделе 7

Пример 1.

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)*	Код контролируемой компетенции (или её части)	наименование оценочного средства
1.	Подготовка отчёта по практике	ПК-8	Доклад, сообщение
		ПК-6 (владеть)	Кейс-задача
2.	Обработка результатов по теме:.....	ПК-12	Кейс-задача

Пример 2.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и её формулировка	наименование оценочного средства
1.	Подготовка отчёта по практике	ПК-8, ПК-12, ПК-6 (владеть)	дифференцированный зачёт
2.	Обработка результатов по теме:		

Перечень оценочных средств (по желанию может быть дополнено другими формами)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде

1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3.			

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

(приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной практики)

7.2.1. Дифференцированный зачёт или зачёт

- а) типовые задания:
- б) критерии оценивания компетенций (результатов):
- в) описание шкалы оценивания:

7.2.2. Наименование оценочного средства* (в соответствии с табл. 7.1)

- а) типовые задания – образец:
- б) критерии оценивания компетенций (результатов):
- в) описание шкалы оценивания:

Пример Макет оформления задания для кейс-задачи

<p>Название высшего учебного заведения Название факультета Название кафедры</p> <p>Кейс-задача по практике _____ <small>наименование практики</small></p> <p>Задание (я): -; -</p> <p>Критерии оценивания: - оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если.....</p>	
---	--

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) ресурсы сети «Интернет»:

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной / производственной практики

11. Иные сведения и материалы

11.1. Место и время проведения учебной / производственной практики

(Указываются место проведения практики, объект, организация и т. д. Указывается время проведения практики.)

[Примечание: В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.]

11.2. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

11.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике

Составитель (и) программы _____
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))

Приложение 3.
Макет программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Наименование учебной (производственной) практики)

Специальность / Направление подготовки

(шифр, название направления)

Направленность (специализация) / Направленность (профиль) подготовки

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр / магистр / специалист

Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

Кемерово 201__

Цели и задачи практики:

1. Способы и формы проведения учебной / производственной практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной / производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения учебной / производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
		знать: уметь: владеть:

3. Место учебной / производственной практики в структуре ООП

4. Объём учебной / производственной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет _____ зачетных единиц.

Продолжительность практики _____ недель, (либо в академических часах).

5. Содержание учебной / производственной практики

6. Формы отчётности по практике

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по учебной / производственной практике

(перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.			
2.			

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Дифференцированный зачёт или зачёт

- а) типовые задания:
- б) критерии оценивания компетенций (результатов):
- в) описание шкалы оценивания:

7.2.2. Наименование оценочного средства (в соответствии с табл 7.1)

- а) типовые задания – образец:
- б) критерии оценивания компетенций (результатов):
- в) описание шкалы оценивания:

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необхо-

димых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) ресурсы сети «Интернет»:

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. Описание материально-технической базы учебной / производственной практики

11. Иные сведения и материалы

11.1. Место и время проведения учебной / производственной практики

Составитель (ли) программы _____