МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

30 СЕН 2020 **ПРИКАЗ №** 435/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 23 сентября 2020 г. об утверждении Положения о порядке разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования в новой редакции.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение о порядке разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования» (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение) в новой редакции.

2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Локальный документ «Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора КемГУ от 02.12.2019 г. № 615-1/10 считать утратившим силу с момента подписания приказа.

4. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».

5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор А. Ю. Просеков

Приказ подготовил
начальник методического отдела УМУ Е.Е. Румянцева

Согласовано:
Проректор по учебной работе Р. М. Котов
Отв. за руководство
учебно-методическим управлением Н. И. Давыденко

Начальник юридического отдела М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:
Первичной организации студентов КемГУ от 25 09 2020 г. учтено
Председатель Ю. А. Зонова
Студенческого совета обучающихся КемГУ от 25 09 2020г. учтено
Председатель Е. Н. Кияшко

Просеков Александр Юрьевич
Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2020-12-21 10:42:52
a617e260-8280-11eb-a2de-51a5b116e1f0

Приложение № 1 к приказу
№ 435/10 от «30» СЕН 2020 20__ г.

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования» (далее – Порядок) определяет правила разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Устав КемГУ и иные локальные документы.

1.3. Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), также оценочных и методических материалов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

1.4. Настоящее положение имеет целью:

- установление единой структуры, порядка разработки и утверждения ООП СПО в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- поддержание в актуализированном состоянии ООП СПО в соответствии с изменениями образовательных стандартов, профессиональных стандартов, условий реализации и потребностями каждого обучающегося.

2. Разработка основной образовательной программы

2.1. ООП СПО разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности СПО с учетом соответствующих примерных образовательных программ и профессиональных стандартов (при их наличии).

2.2. Для разработки ООП СПО создается рабочая группа, которая состоит из заместителя руководителя по учебно-методической работе (далее – зам. руководителя по УМР), заместителя руководителя по учебно-производственной работе (зам. руководителя по УПР), заместителя руководителя по воспитательной работе (зам. руководителя по ВР), заведующего кафедрой (зав. кафедрой), преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей работодателей. В срок до первого июня каждого года рабочая группа разрабатывает ООП СПО для учебных групп нового набора и при необходимости вносит обновления в действующие ООП СПО.

2.3. ООП СПО разрабатывается в форме комплекта документов.

2.4. Каждый компонент ООП СПО разрабатывается в форме единого документа или комплекса документов:

2.4.1. Общая характеристика ООП СПО разрабатывается в едином документе. Хранится в печатном виде у зам. руководителя по УМР, в электронном виде передается для размещения на официальном сайте КемГУ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации / Образование».

2.4.1.1. Данный документ включает в себя следующие структурные компоненты в указанной последовательности:

1) титульный лист (приложение 1);

2) содержание;

3) общие положения:

- цели ООП СПО;
- нормативные документы для разработки ООП СПО;

4) общая характеристика основой образовательной программы:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- формы получения образования;
- формы обучения;
- объем основной образовательной программы (в академических часах);
- нормативный срок освоения ООП СПО;
- проведение учебных сборов с юношами (при реализации ООП СПО в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования).

5) характеристика профессиональной деятельности выпускника:

- область профессиональной деятельности, согласно ФГОС СПО;
- соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (оформляется в виде таблицы 1);

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетание квалификаций			
		Квалификации/ сочетание квалификаций	Квалификации/ сочетание квалификаций	…	…
		осваивается			

Примечание: В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций, в таблице сохраняется только один столбец.

6) планируемые результаты освоения основной образовательной программы:

- общие компетенции (оформляется в виде таблицы 2);

Таблица 2

Код	Формулировка	Знания, умения

компетенции	компетенции	
ОК 01		
ОК 02		
…		
ОК n		

- профессиональные компетенции (оформляется в виде таблицы 3);

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.1	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	…	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

7) аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик:
- перечень планируемых результатов обучения;
- перечень формируемых общих и профессиональных компетенций;
- объем дисциплины, профессионального модуля, практики (в академических часах);

8) требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса:
- материально-техническое оснащение специальных помещений (оформляется в виде таблицы 4);

Таблица 4

Наименование дисциплины /профессионального модуля	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.	Материально-техническое оснащение

- материально-техническое оснащение помещений для прохождения учебной практики;
- материально-техническое оснащение баз всех видов практик;

9) требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы;

10) примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг для реализации основной образовательной программы;

11) государственная итоговая аттестация:
- форма государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- условия подготовки и проведения ГИА;

12) оценка качества освоения основной образовательной программы;

13) особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов.

2.4.2. Учебный план разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. руководителя по УМР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.3. Календарный учебный график разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. руководителя по УМР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.4. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов в соответствии с

положением КемГУ «Общие требования, порядок разработки и согласования рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по основным образовательным программам среднего профессионального образования». Рабочие программы в печатном виде хранятся у старшего методиста, в электронном виде передаются для размещения в ЭИОС КемГУ.

2.4.5. Фонды оценочных материалов / оценочные материалы (далее – ФОМ) для текущей и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов в соответствии с Положением КемГУ «Общие требования, порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования». ФОМ в печатном виде хранятся у старшего методиста, в электронном виде передаются ответственному за образовательную программу.

2.4.6. ФОМ для государственной итоговой аттестации в едином документе разрабатывается в соответствии с положениями КемГУ «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» и «Общие требования, порядок разработки и согласования фондов оценочных материалов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования» и хранится в печатном виде у зам. руководителя по УМР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.7. Рабочая программа воспитания разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. руководителя по ВР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

2.4.8. Календарный план воспитательной работы разрабатывается в едином документе и хранится в печатном виде у зам. руководителя по ВР, в электронном виде передается для размещения на сайте КемГУ.

3. Согласование и утверждение основной образовательной программы

3.1. ООП СПО согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме листов согласования и рецензии. Лист согласования и рецензии хранятся в комплекте с ООП СПО у зам. руководителя по УМР.

3.2. ООП СПО проходит обсуждение на заседании организационно-методической комиссии по контролю качества обучения на среднетехническом факультете.

3.3. ООП утверждается советом среднетехнического факультета, затем Научно-методическим советом КемГУ для реализации в следующем учебном году.

4. Обновление основной образовательной программы

4.1. ООП СПО подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. ООП СПО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание), учебного плана, рабочих программ, ФОМ, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

Приложение 1 к Порядку
разработки, согласования
и утверждения основной
образовательной программы
среднего профессионального

образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Проректор по УР

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ 20____ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Квалификация выпускника _____

Кемерово 20_____

Разработчики ООП СПО _____
(Ф.И.О., должность)

ООП СПО рассмотрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

Протокол _____ от _____ _____ 20___г. _____
(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Эксперты от работодателя:

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

_____ _____ _____
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

ООП рассмотрена на заседании организационно-методической комиссии по контролю качества обучения
Протокол ____ от ___ _____ 20___г. _____
(подпись, Ф.И.О. председателя комиссии)

ООП СПО утверждена на совете факультета
Протокол ____ от ___ _____ 20___г. _____
(подпись, Ф.И.О. председателя совета)

ООП СПО утверждена на научно-методическом совете КемГУ
Протокол ____ от ___ _____ 20___г. _____
(подпись, Ф.И.О. секретаря совета)