МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

30 СЕН 2020 **ПРИКАЗ №** 438/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 23 сентября 2020 г. об утверждении Положения о расписании учебных занятий по программам среднего профессионального образования.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение о расписании учебных занятий по программам среднего профессионального образования» (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

3. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».

4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор А. Ю. Просеков

Приказ подготовил
начальник методического отдела УМУ Е.Е. Румянцева

Согласовано:
Проректор по учебной работе Р. М. Котов
Отв. за руководство
учебно-методическим управлением Н. И. Давыденко

Начальник юридического отдела М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:
Первичной организации студентов КемГУ от 25 09 2020 г. учтено
/ Председатель Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 25 09 2020г. учтено
Председатель Е. Н. Кияшко

Приложение №1 к приказу
от «30» СЕН 2020 2020 №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к составлению расписания учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в– Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями);
- Устава КемГУ и иные локальные акты;
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 г. №05-772;
- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846;
- Правилами внутреннего распорядка для студентов среднетехнического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

1.3 Расписание учебных занятий наряду с учебным планом является основным документом, регламентирующим реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по дням недели для студенческих групп.

1.4 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

1.5 Расписание учебных занятий обеспечивает основы рациональной организации образовательного процесса и решает следующие задачи:

– выполнение учебных планов и учебных программ;

– создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и учебного года;

– создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей в рамках реализации образовательных программ СПО;

– рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий и спортивного зала.

2. Общие требования к составлению расписания

2.1 Расписание учебных занятий составляется для каждой группы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, учебной нагрузкой преподавателей и календарным планом воспитательной работы.

2.2 Расписание составляет заведующий учебной частью или иной сотрудник, определенный на факультете, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3 Расписание утверждается заместителем руководителя по учебно-методической работе (далее – зам. руководителя по УМР).

2.4 Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня.

2.5 Расписание занятий формируется на семестр и, не позднее, чем за 3 дня до начала периода обучения (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и календарным планом воспитательной работы), размещается на информационных стендах факультета.

2.6 В расписании указывается:

- день недели;
- дата проведения занятий;
- время проведения занятий;
- наименование дисциплин и междисциплинарных курсов (далее - МДК) в соответствии с учебным планом (допускается использование сокращений, аббревиатуры, индекса дисциплин и МДК при условии их расшифровки на листе расписания);
- фамилия преподавателя;
- номер аудитории, в которой проводятся занятия.

2.7 Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа (академический час - 45 минут, с перерывом – 5 минут), перерыв между занятиями не менее 10 минут.

2.8 Количество часов аудиторных занятий для студентов не должно превышать 36 часов в неделю.

2.9 Учебная неделя составляет 6 рабочих дней и выходной день (воскресенье).

2.10 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, должны быть равномерно распределены на другие дни этой недели.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1 Внесение изменений в расписание не допускаются, кроме изменений, связанных с временным отсутствием по уважительной причине отдельных преподавателей и номеров аудиторий.

3.2 Информация об изменениях указывается в расписании в графе «Замена» и фиксируется в Журнале внесение изменений в учебное расписание, который хранится в течение учебного года.

3.3 Право вносить изменения в расписание имеют только методист учебной части, заведующий учебной частью по устному согласованию с зам. руководителя по УМР.

3.4 Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.5 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.

3.6 Текущий контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляет методист учебной части, заведующий учебной частью и зам. руководителя по УМР.

4. Контроль за соблюдением расписания

4.1 Контроль предусматривает участие в этом процессе дежурного администратора, сотрудников учебной части, заведующих отделениями, зам. руководителя по УМР.

4.2 При несвоевременном начале и окончании занятий преподавателем, а также при отсутствии на рабочем месте 15 минут и более преподаватель обязан дать объяснение в письменной форм на имя зам. руководителя по УМР в течение рабочего дня, с момента нарушения.

4.3 При срыве занятия по вине студентов преподаватель обязан сообщить об этом заведующему учебной частью, заведующему отделением в письменной форме.