

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»

21.04.2022

г. Кемерово

ПРИКАЗ №

183/10

О введении в действие локальных документов КемГУ

В соответствии с решением Ученого совета КемГУ от 20 апреля 2016 г. «О делегировании полномочий Ученого совета КемГУ Научно-методическому совету» в части утверждения локальных документов, касающихся вопросов организации учебной, учебно- и научно-методической деятельности в рамках полномочий совета и решением Научно-методического совета КемГУ от 13 апреля 2022 г. об утверждении Положения о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в новой редакции (далее – Положение).

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в новой редакции (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Установить, что Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Положение разместить на сайте КемГУ в разделе «Образование» подраздел «Методическое обеспечение».
4. Считать утратившим силу Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденное ректором 18.12.2017 г.
5. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. довести настоящий приказ до сведения работников путем рассылки. по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Проект приказа подготовила  
начальник методического отдела УМУ

Е. Е. Румянцева

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе

Ю. Н. Журавлев

Начальник управления развития дополнительного образования КемГУ

О. М. Левкина

Ответственная за руководство УМУ

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М.И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 13.04.2022 учтено

Председатель

Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 13.04.22 учтено

Председатель

Д. А. Ёлшин

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2022-04-21 09:18:10  
ae1e0f90-f294-11ec-b759-8b564906e1c9

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

#### 1. Назначение

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам определяет цель, требования к поступающим, условия разработки и реализации дополнительных образовательных программ и итоговую аттестацию по образовательным программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

#### 2. Область применения

Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Кемеровского государственного университета (далее – КемГУ).

#### 3. Термины, обозначения, сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека,

семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**дополнительное профессиональное образование** – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, формы аттестации, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**дополнительная профессиональная программа** – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, формы аттестации, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

**зачет** – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения слушателем лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма итоговой проверки и оценки полноты и прочности знаний слушателей, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

**текущий контроль** – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.);

**промежуточная аттестация** – аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана ДПП;

**экзамен** – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития слушателей по дисциплинам ДПП в соответствии с учебным планом; по своим целям бывают по дисциплинам учебного плана, завершающими определенный этап учебного процесса, выпускными;

**перезачет** – это перенос дисциплины (раздела, модуля) и практики, освоенных слушателем ранее при получении высшего или дополнительного профессионального образования (на основании представленных документов), с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении ДПП. Решение о перезачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики);

**итоговая аттестация** — форма оценки степени и уровня освоения слушателем образовательной программы;

**фонд оценочных и диагностических средств итоговой аттестации** - под фондом оценочных средств для итоговой аттестации выпускников ДПП понимается комплект методических материалов, предназначенных для установления в ходе аттестационных

испытаний выпускников, завершивших освоение ДПП, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ДПП;

**выпускная работа** – выполняемая слушателем самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по ДПП, позволяющая выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;

**выпускная квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый ДПП;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**слушатель** – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

#### 4.2. Обозначения:

ИА – итоговая аттестация;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия;

НМС – научно-методический совет;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ОП – общеобразовательная программа;

УРДО- управление развития дополнительного образования;

УП – учебный план;

ПР – педагогический работник;

ОУ – образовательное учреждение;

УМУ – учебно-методическое управление;

Проректор по ЦПР – проректор по цифровизации и проектной работе.

#### **4.3. Сокращения:**

кол. – количество;

нач. – начальник;

отв. – ответственный;

отд. – отдел;

п. – пункт;

экз. – экземпляр.

### **5. Общие положения**

5.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (ДОП): дополнительным профессиональным программам (ДПП) – (повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (ОП), реализуемым в КемГУ, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. ДОП реализуются в КемГУ в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития граждан, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.3. ДОП разрабатываются КемГУ самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.3.1 Дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации) (далее – ДПП) принимаются Научно-методическим советом КемГУ (или постоянно действующей комиссией НМС).

5.3.2 Дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) (далее – ОП), разработанные в рамках Института / филиала / факультета, согласовываются начальником центра дополнительного образования и утверждаются директором соответствующего Института/ филиала / факультета, действующего на основании доверенности либо проректором по ЦПР.

5.3.3 Иные дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) утверждаются начальником центра дополнительного образования, действующего на основании доверенности.

5.4. Порядок разработки, реализации и оценки качества освоения ДПП должен соответствовать требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 и «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденных Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн.

5.5. Образовательный процесс по ДОП в КемГУ может осуществляться в течение всего календарного года.

## **1. Организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам**

6.1. Зачисление в число слушателей ДОП производится приказом ректора (проректора по ЦПР) на основании личного заявления, договора на обучение (с физическим или юридическим лицом), для ДПП дополнительно – удостоверяющего документа о высшем или среднем профессиональном образовании обучающегося.

6.2. Зачисление в число слушателей ДОП персонала КемГУ (в соответствии со ст. 196 ТК РФ) производится на основании приказа ректора (проректора по ЦПР).

6.3. Освоение обучающимися ДПП по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы равнозначно обучению по ДПП. Для осуществления занятий по индивидуальному учебному плану дополнительно составляется индивидуальный учебный план в рамках осваиваемой ДПП.

6.4. При освоении ДПП возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Основанием для перезачета является совпадение (полное либо частичное) наименования и/или содержательное соответствие, а также совпадение по объему не менее чем на 70% с соответствующими учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) ДПП. Перезачет фиксируются в ведомости перезачета. Перезачет производится на основании «Порядка зачета результатов освоения обучающимся по

программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам ДПО»

6.5. Обучение может проводиться индивидуально и/или в группах. Количество человек в группе от 2 человек, но не более 100 человек.

6.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.7. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и наличием специальных условий.

6.8. Режим занятий для освоения ДОП для лиц старше 18 лет устанавливается согласно расписанию, но не более 8 академических часов в день в период с 9-00 до 21-30 с перерывом на обед не менее 30 минут. Продолжительность занятия устанавливается 45 мин.

6.9. Режим занятий для освоения ДОП для несовершеннолетних лиц устанавливается согласно расписанию, но не более 4 академических часов в день. Продолжительность академического часа устанавливается 45 мин.

6.10. Программы ДОП возможно освоить на иностранном языке в соответствии целями и задачами программы.

## **7. Разработка дополнительных профессиональных программ**

7.1. Содержание ДПП определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной КемГУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.2. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



7.3. Объем ДПП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки слушателя при освоении ДПП (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

7.4. Объем ДПП не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, прохождения ДПП в форме стажировки.

7.5. Структура ДПП включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы; и иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы, самостоятельно.

7.6. Для ДПП менее 1000 часов, разделы, содержащие рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), могут быть объединены с основной программой, при условии отражения информации.

#### ***Структура ДПП профессиональной переподготовки***

7.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции (компетенций), необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

#### ***Структура ДПП повышения квалификации***

7.10. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.11. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

## **8. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам**

8.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой в ДПП и учебном плане.

8.2. Формы итоговых аттестационных испытаний:

- зачет;
- экзамен (междисциплинарный экзамен, экзамен по отдельной дисциплине);
- защита выпускной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

8.3. Для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой ДПП формируются итоговые аттестационные комиссии (ИАК), которые утверждаются приказом ректора (курирующего проректора). ИАК формируется из преподавателей и научных сотрудников **и других работников** университета, а также приглашенных специалистов из организаций, предприятий и других вузов. Возглавляет ИАК председатель (для программ профессиональной переподготовки – как правило, из числа приглашенных специалистов).

8.4. Слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида профессиональной деятельности; диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации; диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида профессиональной деятельности и присвоением квалификации.

## **9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

-соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

-способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в форме текущего и итогового контроля проверки знаний.

9.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

9.4. Оценка качества проводится в виде анкетирования по 10-бальной шкале (приложение 1).

## **10 Разработка дополнительных общеразвивающих программ**

10.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной КемГУ.

10.2. Структура общеразвивающей программы должна содержать комплекс основных характеристик образования, обозначенных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **11 Особенности организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. Содержание образования по ДПП и условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ДПП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11.2. Обучение по ДПП инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в КемГУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

11.3. В КемГУ создаются специальные условия для получения ДПО инвалидами и слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

11.4. Под специальными условиями для получения ДПО инвалидами и слушателями с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких слушателей, включающие в себя использование специальных ДПП и методов обучения и воспитания,

специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДПП слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

11.5. Обучение инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

## 12. Документы о дополнительном образовании

№ п/п	Наименование документов	Срок хранения
1.	Программа ДОП	3 года
2.	Расписание занятий	1 год
3.	Ведомости текущего и итогового контроля знаний по окончании обучения по программам профессиональной переподготовки.	50 лет
4	Протоколы проверки знаний по окончании обучения по программам повышения квалификации.	5 лет
5	Протоколы проверки знаний по окончании обучения по общеобразовательным программам	5 лет
6	Личные дела слушателей (заявление, личная карточка обучающегося, для ДПП – копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании)	50 лет
7	Договоры с юридическими, физическими лицами	5 лет

## 1.1. Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

(наименование программы) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

Оценка производится по шкале от 1 до 10 баллов (1-самая низкая оценка; 10-самая высокая оценка)

1-2 полностью неудовлетворен

3-4 скорее неудовлетворен, чем удовлетворен

5-6 скорее удовлетворен, чем неудовлетворен

7-8 удовлетворен

9-10 полностью удовлетворен

1	Проведение процедуры ознакомления Вас с программой занятий и порядком реализации	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2	Соответствует ли содержание занятий программе обучения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3	Новизна и актуальность теоретических знаний	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4	Практическая ценность теоретических знаний, применимость для работы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5	Понятность и доступность излагаемого материала	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6	Продолжительность программы (достаточно ли теоретических занятий)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7	Профессиональная компетентность преподавателей	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8	Материальная оснащенность аудитории	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9	Удобство расположения учебных корпусов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	Удовлетворенность расписанием занятий	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ЦДО, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	Оцените Вашу готовность рекомендовать КемГУ родственникам и знакомым (могли бы рекомендовать КемГУ, если бы была возможность выбора организации) ?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	Удовлетворенность организационными условиями предоставления услуг	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1	Удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в организации	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
---	--	----------------------

## 1.2. Добровольная независимая оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

Добровольная независимая оценка качества освоения  
дополнительной профессиональной программы

(наименование программы) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_

(Наименование организации/предприятия) \_\_\_\_\_

Оценка производится по шкале от 1 до 10 баллов (1-самая низкая оценка; 10-самая высокая оценка)

1	Насколько изменилась мотивация к профессиональной деятельности сотрудника после обучения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2	Насколько повысилась эффективность труда работника после обучения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3	Насколько улучшилась организация труда на подведомственном участке работника, прошедшего обучение	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10