



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение о научном руководстве аспирантами
ФГБОУ ВО «КемГУ»

Отдел подготовки научных кадров



«ТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

Просеков А.Ю.

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ
АСПИРАНТАМИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

Дата введения: ____ . 05 . 20 17 г.

Кемерово, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Березина М.Г. / <i>М.Г. Березина</i>	05.2017
Согласовал	Проректор по УВР	Леухова М.Г. / <i>М.Г. Леухова</i>	05.2017
Проверил	Начальник правового управления	Непомнящий А.В. / <i>А.В. Непомнящий</i>	05.2017



Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами ФГБОУ ВО «КемГУ» (*далее – Положение*) регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, права и обязанности научных руководителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (*далее – КемГУ*).

1. Область применения

Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях КемГУ, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации (в институтах, филиалах, на профильных кафедрах и иных структурных подразделениях).

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (*далее – ФГОС*);
- Устав и локальные нормативные акты КемГУ.

2. Общие положения

2.1. Научное руководство аспирантами осуществляется по специальностям научных работников, относящихся к направлениям подготовки кадров высшей квалификации, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

3. Назначение научного руководителя

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом курирующего проректора университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников КемГУ, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению выпускающей (профильной) кафедры и Ученого совета института).

3.3. Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки аспиранта.

3.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);



- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

3.5. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между КемГУ и другим высшим учебным заведением/научным учреждением, организацией указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником КемГУ.

3.6. Научно-педагогический работник, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет сведения о научно-исследовательской, творческой деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет (Приложение 1).

3.7. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом курирующего проректора КемГУ на основании решения профильной (выпускающей) кафедры, согласованного с директором института и начальником отдела научных кадров. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-квалификационной работы аспиранта;
- оптимизация учебной нагрузки преподавателей кафедры;
- увольнение научного руководителя и пр.

В этом случае аспиранту приказом курирующего проректора КемГУ назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать условиям пункта 2.5 и согласована с заведующим кафедрой, руководителем направленности, к которой прикреплен аспирант.

3.8. В случае неэффективной работы научного руководителя институт/ факультет может инициировать вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами на срок до трех лет.

3.9. Общее количество аспирантов к одному научному руководителю не должно превышать 5 человек. При успешном руководстве (эффективность - 100%) количество аспирантов у одного научного руководителя может быть увеличено приказом курирующего проректора по ходатайству кафедры/института/структурного подразделения.

4. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- формулировать тему научного исследования аспиранта, определять цели и задачи научного исследования, направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации) и осуществлять контроль выполнения индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта);
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- участвовать в разработке программ модулей «Научные исследования», «Организационно-исследовательская практика», «Педагогическая практика», «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)» и фонда оце-



ночных средств для оценивания компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки аспиранта;

- инициировать участие аспиранта в различных научных конкурсах и выставках научных разработок на международном, федеральном и региональном уровнях;
- ставить вопросы перед руководством профильной кафедры, Ученым советом института и Научно-техническим советом КемГУ о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;
- давать рекомендации аспиранту по изменению графика учебного процесса и формы обучения.

4.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- принимать участие в разработке индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта) и обеспечить своевременное утверждение темы научного исследования аспиранта на заседании кафедры;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и организационным вопросам проведения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы;
- формировать у аспиранта способность профессионально излагать результаты исследований и представлять их в виде отчетов о проведенных научных исследованиях, информационно-аналитических материалов и презентаций;
- оказывать аспиранту методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- формировать у аспиранта способность следовать этическим нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- формировать у аспиранта компетенции планирования профессионального и личностного развития, готовности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;
- консультировать аспиранта при подготовке к прохождению промежуточной аттестации (сдаче кандидатских экзаменов) по вопросам выбора темы реферата по дисциплине «История и философия науки», выбора научных публикаций на иностранном языке по профилю подготовки;
- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической и организационно-исследовательской (производственной) практик и предоставлять отзывы об итогах прохождения практик;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта), своевременное прохождение промежуточной аттестации и осуществлять проверку документов, представленных в электронном портфолио аспиранта;
- присутствовать на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации аспирантов, готовить заключение по итогам выполнения индивидуального плана работы на текущий учебный год и разрабатывать совместно с аспирантом план научных исследований на следующий год обучения;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план в установленные сроки;
- участвовать в редактировании текста научно-квалификационной работы, автореферата диссертации и подготовке научного доклада;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями по профилю научного руководителя, обмениваться опытом с представителями других научных школ и научно-педагогических коллективов;



- ежегодно обновлять сведения о научно-исследовательской, творческой деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

4.3. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

5. Ответственность научного руководителя

5.1. Научный руководитель (научный консультант) несет ответственность:

- за соответствие темы диссертационного исследования основным научным направлениям и стратегии развития КемГУ;
- за своевременное (в течение года после окончания подготовки) представление диссертации к защите в Диссертационный совет;
- за предоставление в отдел подготовки научных кадров результатов ежегодной аттестации аспирантов (дважды в год);
- за своевременное (не позднее, чем за шесть месяцев до завершения нормативного срока подготовки) предоставление аспирантом окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) для обсуждения на профильной кафедре/научно-методическом межкафедральном семинаре.

5.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана подготовки.

5.3. В случае неэффективной работы научного руководителя (показатель эффективности менее 50% за последние 5 лет) Научно-технический совет КемГУ по представлению заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения, начальника отдела подготовки научных кадров может ходатайствовать перед ректором (курирующим проректором) об отстранении «неэффективного» преподавателя от научного руководства.

6. Оплата труда научного руководителя аспиранта

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год в соответствии с действующими локальными нормативными актами КемГУ, регламентирующими вопросы оплаты труда работников.

6.2. Заведующий кафедрой может инициировать перед курирующим проректором КемГУ научное руководство аспиранта в порядке личной инициативы (без оплаты труда).

7. Заключительные положения

7.1. Решения по вопросам научного руководства аспирантами в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава КемГУ и локальных нормативных актов КемГУ.