

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о программе поддержки деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ в весеннем семестре 2023-2024 учебного года

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок реализации Программы поддержки деятельности студенческих объединений на период весеннего семестра 2023-2024 учебного года (далее – Программа) в ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Организатором университетской программы является Управление молодежной политики ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (далее – УМП КемГУ).

1.3. Официальными информационными источниками в информационно-телекоммуникационной сети Интернет являются: <https://kemsu.ru/> (официальный сайт ФГБОУ ВО «КемГУ»), [https://vk.com/kemsu\\_ru](https://vk.com/kemsu_ru) (официальная группа ФГБОУ ВО «КемГУ» в социальной сети «ВКонтакте»), <https://vk.com/molodkemsu> (официальная группа Управления молодежной политики ФГБОУ ВО «КемГУ» в социальной сети «ВКонтакте»); <https://vk.com/ligakemsu> (официальная группа Студенческого совета обучающихся КемГУ в социальной сети «ВКонтакте»).

#### 2. Цель и задачи Программы

2.1. Программа поддержки деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ – конкурсная программа, направленная на создание комплекса мер для обеспечения всесторонней поддержки и развитие студенческих объединений и организаций в Кемеровском государственном университете.

2.2. Цель Программы – развитие студенческой инициативы, поддержка деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ в области науки, творчества, спорта, журналистики, молодежной политики, студенческого лидерства, общественной деятельности и добровольчества, а также создание и реализация программ развития, направленных на стратегическое планирование и качественный рост уровня реализации деятельности объединений.

2.3. Задачи Программы:

- поддержка студенческого самоуправления;
- стимулирование деятельности студенческих объединений;
- развитие у студентов надпрофессиональных компетенций;

- формирование позитивного социального и профессионального имиджа студенческих объединений в университете, а также за его пределами;
- повышения уровня проектной грамотности у студентов;
- формирование знаний и развитие навыков в сфере проектного управления.

### **3. Участники Программы**

3.1. Участниками Программы могут стать студенческие организации и объединения института, факультета, колледжа или университета.

3.2. Участники Программы делятся на три категории:

- студенческие объединения и организации, созданные на базе института, факультета, колледжа, филиала;
- студенческие объединения и организации, созданные на базе университета;
- студенческие объединения и организации, как часть (направление работы) более крупной организации.

3.2. Заявку могут подать руководители/председатели студенческих организаций и объединений.

3.3. Программа, на которую запрашивается поддержка, должна быть направлена на реализацию целей и задач, обозначенных в нормативных документах объединения, и соответствовать направлениям государственной молодежной политики и воспитательной деятельности вуза.

3.4. Заявка может быть отклонена на этапе подачи, если она не соответствует формальным требованиям к оформлению (некорректно или не полностью заполнены поля приложения 1) и, если её содержание не соответствует или противоречит настоящему Положению.

### **4. Сроки и порядок проведения Программы**

4.1. Сроки реализации Программы: февраль – июль 2024 года.

4.2. Место проведения – ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

4.3. Программа включает в себя несколько этапов:

4.3.1. Первый этап – заочный до 26 февраля 2024 года

Регистрация студенческих организаций и объединений для участия в Программе через подачу заявки на электронную почту [molodkemsu@mail.ru](mailto:molodkemsu@mail.ru) с пометкой «Программа поддержки\_Наименование организации» до 23:59 26 февраля 2024 года следующие материалы:

- заполненная заявка на участие в Программе (приложение 1);
- нормативные документы объединения/ организации: положение/устав, протокол создания объединения;
- заявление на включение в реестр студенческих организаций и объединений КемГУ (приложение 2).

4.3.2. Второй этап – очный до 1 марта 2024 года

Защита программ развития студенческих объединений и организаций их

председателями/руководителями перед экспертным советом. Регламент проведения защит и критерии оценивания будут высланы дополнительно участникам.

#### 4.3.3. Третий этап – заочный до 12 марта 2024 года

По итогам рассмотрения экспертный совет выделяет лучшие программы развития объединений и организаций. Экспертный совет может вынести решение выделить поддержку в полном или частичном объёме лучшим программам.

#### 4.3.4. Четвёртый этап – очный до 14 июля 2024 года

Реализация программ развития студенческих объединений и организаций, которым по решению экспертного совета выделена поддержка в полном или частичном объёме, в соответствии с поданной заявкой в первом этапе (приложение 1) и рекомендациями экспертного совета.

#### 4.3.5. Пятый этап – заочный до 31 июля 2024 года

Заполнение отчётной документации по реализованным студенческими объединениями и организациями программам (приложение 3). Отправка отчёта на электронную почту molodkemsu@mail.ru с пометкой «Отчёт\_Наименование организации» до 23:59 31 июля 2024 года.

### 5. Обязанности участников Программы

5.1. Студенческое объединение, являющееся участником Программы, полностью несёт ответственность за реализацию мероприятия, а также сохранность оборудования и используемых помещений.

5.2. Студенческое объединение обязуется:

– включить упоминание Управления молодёжной политики в качестве партнера в информационную кампанию мероприятий, сувенирную продукцию, а также в сценарий мероприятий;

– получить и реализовать выделенные ресурсы в установленном настоящим Положением порядке;

– направить отчетную документацию после проведения мероприятия в сроки, установленные настоящим Положением.

### 6. Экспертный совет Программы

6.1. В состав Экспертного совета могут входить руководство и преподавательский состав, представители общественных организаций Университета, представители государственных органов власти, образовательных организаций, творческих союзов, представители общественных объединений и другие лица по усмотрению Организаторов.

6.2. Экспертный совет выносит решение о выделении поддержки и определяет объём соответствующий поддержки.

6.3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости.

6.4.1. На первом заседании экспертного совета простым большинством голосов избирается председатель экспертного совета. Председатель осуществляет общее руководство экспертным советом, председательствует на заседаниях экспертного совета, организует его работу. В случае отсутствия на последующих заседаниях экспертного совета председателя его функции на заседаниях осуществляет один из членов экспертного совета, выбранный по решению председателя.

6.4.2. Число членов экспертного совета должно быть нечетным.

6.4.3. Каждый член экспертного совета вне зависимости от его функциональных обязанностей имеет один голос.

6.4.4. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов экспертного совета. Если на заседании экспертного совета присутствует четное количество членов либо голосование по определенному вопросу имеет одинаковое количество голосов «за» и «против», то при принятии решения решающее слово остается за председателем или исполняющим его функции лицом.

6.4.5. Решение по каждому вопросу, рассматриваемому экспертным советом, принимается простым большинством голосов.

6.4.6. В ходе заседания экспертного совета ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, присутствующие на заседании члены, председательствующий на заседании, вопросы, включенные в повестку дня, итоги голосования по каждому вопросу, принятые решения.

6.5. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости.

## **7. Финансирование Программы**

7.1. Финансирование Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете расходования средств на мероприятия в сфере молодежной политики КемГУ на 2024 год.

7.2. Финансовая поддержка выделяется решением экспертного совета до 100 000, 00 рублей студенческим организациям и объединениям, ставшие победителями в Программе поддержки студенческих объединений и организаций.

## **8. Контактная информация**

8.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»

650000, г. Кемерово, ул. Красная, 6

Начальник Управления молодежной политики КемГУ – Данила Александрович Ёлшин, [qelshin01@mail.ru](mailto:qelshin01@mail.ru)

Куратор Программы поддержки студенческих объединений и организаций КемГУ – Лада Павловна Булатова, т. 8-908-947-29-73, [bulatova1437@gmail.ru](mailto:bulatova1437@gmail.ru)

Приложение №1

к Положению о программе поддержки деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ в весеннем семестре 2023-2024 учебного года, утвержденному приказом ректора КемГУ от 13.07.2024 № 62/10

<b>ЗАЯВКА</b> на участие в Программе поддержки студенческих объединений ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» весенний семестр 2023-2024 учебного года	
Наименование студенческого объединения и организации	
Наименование программы развития	
Ф.И.О. руководителя программы, статус в объединении, институт, курс	
Тел.:	E-mail:
Ссылка VK:	Ник Telegram:
<b>1. Состав команды реализации программы из студенческого объединения (до 5 человек)</b>	
<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>
1	Статус в объединении, курс обучения
2	
3	
<b>2. Опыт реализации мероприятий</b> <i>*3 ключевых мероприятия команды за последний год с указанием ссылок и основных показателей</i>	
	1. Мероприятие
	2. Мероприятие
	3. Мероприятие
<b>Основная информация о программе развития</b>	
<b>3. Краткое описание программы развития</b> <i>*Не более 2500 знаков, включая пробелы</i>	
Что вы планируете проводить или делать в рамках программы? Для чего нужна ваша программа?	
<b>4. Основные проблемы, которые решает программа</b> <i>*Рекомендуем указывать 1-3 проблемы</i>	
1. Проблема	
2. Проблема	
3. Проблема	
Какие социальные проблемы решает программа? Для обоснования рекомендуется использовать факты, статистику, которые помогут понять обозначенные проблемы.	
<b>5. Общая характеристика ситуации на момент начала реализации, актуальность программы</b> <i>*Не более 2500 знаков, включая пробелы</i>	
Какие тенденции существуют и формируются из-за проблем? Какие действия уже были предприняты для решения проблем?	
<b>6. Цель программы по SMART</b> <i>*Не более 500 знаков, включая пробелы</i>	
Ваша цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, актуальной и ограниченной во времени. Пример: провести комплекс из 7 мероприятий, направленных на командообразование нового коллектива студенческого объединения, в период с 1 января по 30 ноября 2024 года	
<b>7. Задачи программы</b> <i>*Рекомендуется не более 5 задач</i>	
1. Задача	
2. Задача	

					<b>3. Задача</b>
<b>8. Основные целевые группы, на которые направлена программа</b> <i>*Активисты/студенты института/студенты университета/другое</i>					
<i>На кого направлена ваша программа? Чьи проблемы помогает решить?</i>					
<b>9. Масштаб реализации программы</b> <i>*Объединение/институт/университет/другое</i>					
<b>10. Направления деятельности, реализуемые в программе</b> <i>*Рекомендуется указать 1-3 направления</i>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. - наука и инновации</li> <li>2. - карьера и трудоустройство</li> <li>3. - культура и творчество</li> <li>4. - спорт и здоровый образ жизни</li> <li>5. - развитие неформального образования</li> <li>6. - информационное-медийное</li> <li>7. - гражданско-патриотическое</li> <li>8. - волонтерство</li> <li>9. - общественная деятельность</li> <li>10. - профилактика деструктивного поведения</li> <li>11. - экологическое</li> <li>12. - организационно-правовое</li> <li>13. - международное сотрудничество</li> </ol>					
<b>11. Вклад и влияние программы на молодёжную политику и воспитательную среду университета</b> <i>*Не более 1500 знаков с пробелами</i>					
<i>Как ваша программа развития повлияет на университет? Что изменится во время или после её реализации на университетском уровне?</i>					
<b>12. Календарный план реализации основных мероприятий программы развития</b> <i>*Рекомендуется на одну задачу не более 5 мероприятий</i>					
<i>Обращаем внимания, что даты реализации программы с 20 марта 2024 г. по 14 июля 2024 г.</i>					
<b>№</b>	<b>Задача</b> <i>*В соответствии с задачами программы</i>	<b>Мероприятие</b> <i>*Шаг для реализации задачи</i>	<b>Краткое описание</b> <i>*Не более 500 символов, включая пробелы</i>	<b>Крайний срок реализации</b> <i>*дд.мм.гг</i>	
<b>Задача 1</b>					
<b>1.1</b>					
<b>1.2</b>					
<b>13. Результаты реализации программы</b>					
<b>Количественные результаты</b>					
<b>№</b>	<b>Показатель эффективности</b>			<b>Количество, ед.</b>	
<b>1</b>	Участники, вовлеченные в реализацию программы				
<b>2</b>	Благополучатели программы, участники мероприятий программы				
<b>3</b>	Публикации о мероприятиях программы в социальных сетях				
<b>4</b>	Количество просмотров публикаций в социальных сетях				
<b>5</b>	Общее число мероприятий в рамках программы				
<b>14. Описание социального эффекта</b> <i>*Не более 1500 знаков с пробелами</i>					
<i>Какое качественное изменение для вашей целевой аудитории вы планируете получить? Как изменится объединение внутри?</i>					
<b>15. Софинансирование</b> <i>*Позиции: аппаратура (колонка, фотоаппарат, ноутбук и т.п.), работа волонтеров, фотографов,</i>					

<i>канцелярские принадлежности, сувенирная продукция объединения и другое.</i>						
<b>Собственные средства</b>						
<b>№</b>	<b>Позиция</b>	<b>Описание</b>			<b>Сумма (руб.)</b>	
1						
<b>Итого (сумма):</b>						
<b>Партнёрство</b>						
<i>*Заполняются только подтверждённые позиции</i>						
<b>№</b>	<b>Партнёр</b>	<b>Формат участия</b>			<b>Сумма (руб.)</b>	
1						
<b>Итого (сумма):</b>						
<b>16. Смета расходов</b>						
<i>*Смета не должна превышать 100 000 рублей</i>						
<b>№</b>	<b>Категория</b>	<b>Название и описание</b>	<b>Обоснование</b>	<b>Цена *за 1шт. ссылка на товар/услугу</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Сумма</b>
1						
2						
<b>Итого</b>						



Приложение №2

к Положению о программе поддержки деятельности студенческих объединений  
и организаций КемГУ в весеннем семестре 2023-2024 учебного года,  
утвержденному приказом ректора КемГУ от 13.02.2024 № 62/10

Председателю  
Студенческого совета обучающихся КемГУ  
от ФИО заявителя и  
должность полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)  
О ВХОЖДЕНИИ В РЕЕСТР СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ  
КЕМЕРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Я, ФИО заявителя полностью, руководитель студенческого объединения/организации указывается полное название объединения/организации настоящим заявлением прошу включить руководимое мною студенческое объединение (организацию) в реестр студенческих объединений и организаций КемГУ.

Сообщаю следующие сведения об объединении/организации:

1. Полное наименование объединения/организации
2. Сокращенное наименование
3. Дата создания
4. Уровень деятельности объединения (кафедральный, институтский, факультетский, университетский)
5. Направление (профиль) деятельности объединения/организации (нужно выбрать)
  - наука и инновации
  - карьера и трудоустройство
  - культура и творчество
  - спорт и здоровый образ жизни
  - развитие неформального образования
  - информационное-медийное
  - гражданско-патриотическое
  - волонтерство
  - общественная деятельность
  - профилактика деструктивного поведения
  - экологическое
  - организационно-правовое
  - международное сотрудничество
6. Численность объединения (количество студентов, вовлеченных в деятельность)
7. Правовые основания деятельности объединения/организации:

- наличие положения об объединении/организации (копия положения должна быть приложена к заявлению)
  - наличие протокола общего собрания Объединения/Организации о вхождении в реестр студенческих объединений и организаций КемГУ (копия протокола должна быть приложена к заявлению)
8. Наличие фирменной символики (да\нет)
  9. Контактные данные руководителя (ФИО, институт, курс, группа, мобильный телефон, адрес электронной почты, страница руководителя в социальных сетях, страница объединения в социальных сетях)

Дата подачи заявления:

Подпись:

Приложение №3

к Положению о программе поддержки деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ в весеннем семестре 2023-2024 учебного года, утвержденному приказом ректора КемГУ от 13.02.2024 № 62/10

Форма отчетности в рамках  
Программы поддержки деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ

### ОТЧЕТ

**о реализации программы-победителя в рамках поддержки деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ в весеннем семестре 2023-2024 учебного года**

**Наименование проекта:** \_\_\_\_\_

**Направление:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя проекта:** \_\_\_\_\_

**Телефон, E-mail:** \_\_\_\_\_

**Номер и дата Соглашения:** \_\_\_\_\_

**Размер гранта:** \_\_\_\_\_

**Сроки реализации проекта:** \_\_\_\_\_

**Отчетный период:** \_\_\_\_\_

Приложение №1 к Отчету  
(Приложению №3 к Положению о программе поддержки деятельности студенческих  
объединений и организаций КемГУ в весеннем семестре 2023-2024 учебного года,  
утвержденному приказом ректора КемГУ от 3. 02. 2024 № 62/10 )

Форма отчетности в рамках  
Программы поддержки деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4	Значимость полученных результатов и области их применения:	
5	Наличие и характер незапланированных результатов:	
6	Оценка успешности проекта:	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:	
8	Общие выводы по проекту:	
9	Дополнительная информация:	

Руководитель проекта

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Отчету  
(Приложению №3 к Положению о программе поддержки деятельности студенческих  
объединений и организаций КемГУ в весеннем семестре 2023-2024 учебного года,  
утвержденному приказом ректора КемГУ от 13.02.2024 № 62/10 )

Форма отчетности в рамках  
Программы поддержки деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ

Отчет о выполнении календарного плана проекта  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. Победителя Конкурса

Название программы:

№ п/п	Название проведенного мероприятия	Сроки проведения, место проведения /ПЛАН/	Сроки проведения, место проведения /ФАКТ/	Достигнутые результаты	Краткое содержание мероприятия
1	2	3	4	5	6

Приложение №3 к Отчету  
(Приложению №3 к Положению о программе поддержки деятельности студенческих  
объединений и организаций КемГУ в весеннем семестре 2023-2024 учебного года,  
утвержденному приказом ректора КемГУ от 13. 02, 2024 № 62/10 )

Форма отчетности в рамках  
Программы поддержки деятельности студенческих объединений и организаций КемГУ

Отчет о выходе материалов о реализации проекта в средствах массовой  
информации, социальных сетях, сайтах организаций по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/ п	Наименование СМИ, социальной сети, сайта организации	Характер истика (форма, тираж, аудитори я)	Заголовок материала	Дата выхода материала	Гиперссылка