



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

Положение о порядке действий



В. А. Волчек

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

Версия_01

Дата введения: __. __. 2015

Кемерово, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОПНК	М. Г. Березина /	13.03.2015
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич /	13.03.2015
Согласовал	Проректор по НР	В. Г. Дружинин /	13.03.2015
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14	Экземпляр № _____	Стр.1 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и обозначения	4
5	Общие положения	5
6	Организационное обеспечение академической мобильности	6
7	Информационное обеспечение академической мобильности	7
8	Академическая мобильность студентов и аспирантов КемГУ	7
9	Академическая мобильность преподавателей и сотрудников КемГУ	9
10	Процедура признания периодов обучения и перезачета дисциплин, пройденных обучающимися КемГУ в других вузах	10
11	Академическая мобильность иностранных обучающихся и специалистов	12
12	Внесение изменений	14
	12.1 Лист регистрации ревизий	14
	12.2 Лист регистрации изменений	15
13	Лист согласования	16
14	Лист рассылки	17

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14:25.04.2015 14:21

Экземпляр № _____

Стр.2 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

1 Назначение

Настоящее положение устанавливает порядок осуществления академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ).

2 Область применения

Положение применяется для повышения эффективности научных исследований, совершенствования системы управления внешних и внутренних интеграционных связей.

3 Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав КемГУ;
- Федеральный закон от 15.08.1996г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 01.10.1998г. № 1142 «О реализации отдельных норма Федерального закона «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»;
- Приказ Минфина РФ от 12.11.2001г. № 92н « О размерах выплаты суточных при краткосрочных командировках на территории зарубежных стран»;
- Приказ Минфина РФ от 02.08.2004г. № 64н « Об установлении размеров выплаты суточных и предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории зарубежных стран»;
- КемГУ-СМК-ДП-6.2.8-2.3.1-01 «Управление международными связями вуза», КемГУ-СМК-ДП-7.1-3.1.1-01 «Управление персоналом», КемГУ-СМК-ППД-7.1-3.1.1-09 «Положение о порядке направления работников КемГУ в служебные командировки», КемГУ-СМК-ППД-6.2.3-2.1.6-151 «Положение о переводе студентов на индивидуальный учебный план обучения» и другие документы СМК КемГУ в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ».

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14:25.04.2015 14:21

Экземпляр № _____

Стр.3 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

4 Термины и обозначения

4.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

4.1.1 *Индивидуальная академическая мобильность* — перемещение обучающегося или сотрудника, имеющего отношение к образованию, на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся, преподаватель, исследователь или администратор возвращается в свое основное учебное заведение.

Данное понятие не связано с длительным (свыше года) периодом обучения (работы) за рубежом.

4.1.2 *Международная академическая мобильность* — обучение студентов и аспирантов КемГУ в зарубежных вузах, а также работа преподавателей и сотрудников в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

4.1.3 *Структурное подразделение* — звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящее в структуру управления вуза как организационно обособленная часть вуза (институты, факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДП — документированная процедура;

КемГУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

НИУ — научно-инновационное управление;

ОМК — отдел менеджмента качества;

ОМКом — отдел международных коммуникаций;

ОПНК — отдел подготовки научных кадров (аспирантура);

ОПОиУИК — отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом;

ППД — положение о порядке действий;

проректор по НР — проректор по научной работе;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 4 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

проректор по УОР — проректор по учебно-организационной работе;

СМК — система менеджмента качества;

УМУ — учебно-методическое управление;

ФЗ — федеральный закон;

ФЭУ — финансово-экономическое управление.

5 Общие положения

5.1 Академическая мобильность студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников является одним из важных направлений международной деятельности. Она способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии КемГУ.

5.2 Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации индивидуальной академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

5.3 Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на студентов, магистрантов и аспирантов очного обучения, а также штатных преподавателей и сотрудников КемГУ.

5.4 Внешняя академическая мобильность преподавателей и сотрудников КемГУ реализуется, как правило, в форме командирования за пределы РФ в соответствии с «Порядком выезда в зарубежную командировку КемГУ и направления обучающихся на обучение (стажировку) за рубеж».

5.5 Академическая мобильность студентов и аспирантов КемГУ реализуется, как правило, в форме направления за пределы РФ в соответствии с приказом ректора.

5.6 Индивидуальная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения содержания (академического отпуска).

5.7 Академическая мобильность студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников КемГУ, реализуемая в одной из перечисленных выше форм, не должна противоречить действующему законодательству РФ, в т. ч. Трудовому Кодексу РФ, закону

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 5 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

«Об образовании в Российской Федерации», нормативным документам Министерства образования и науки РФ и Уставу КемГУ.

5.8 Обеспечение академической мобильности иностранных обучающихся и ученых должно проводиться в соответствии с требованиями федеральных законов «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», «О правовом статусе иностранных граждан в Российской Федерации», «О порядке миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства».

6 Организационное обеспечение академической мобильности

6.1. Базовым сроком для реализации академической мобильности является один семестр учебного года (5-6 месяцев). Продление срока производится на основании мотивированного ходатайства заведующего кафедрой (лабораторией, отделом) или заявления студента или аспиранта и рассматривается в каждом случае индивидуально.

6.2 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- внебюджетных средств университета;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

6.3 Общее руководство работой по обеспечению международной академической мобильности осуществляет первый проректор.

6.4 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводит отдел международных коммуникаций во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

6.5 Основанием для осуществления индивидуальной академической мобильности является официальное приглашение или иной документ иностранного партнера КемГУ.

6.6 Непосредственно реализация международной академической мобильности (выезд и отчетность) регламентируется «Порядком выезда в зарубежную

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

командировку КемГУ и направления обучающихся на обучение (стажировку) за рубеж» и настоящим Положением.

7 Информационное обеспечение академической мобильности

7.1 Общее руководство работой по информационной поддержке отдел международных коммуникаций.

7.2 Отдел международных коммуникаций (далее – отдел) информирует факультеты о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на веб-сайте КемГУ и других информационных ресурсах (в т. ч. стендах и т. д.) либо направляя информационное сообщение по электронной почте.

7.3 Отдел обеспечивает размещение информации о зарубежных вузах-партнерах (с указанием адресов веб-сайтов) и имеющихся программах академических обменов в форме, доступной для обучающихся и сотрудников КемГУ.

7.4 Каждый факультет, принимающий участие в программах или соглашениях об академической мобильности, ежегодно готовит для отдела сведения о возможностях данного структурного подразделения по приему обучающихся и специалистов из-за рубежа.

7.5 Объявления о наборе студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников КемГУ для участия в программах академической мобильности, вывешиваются на досках объявлений факультетов, а также размещаются на сайте КемГУ. Объявления должны включать всю информацию, касающуюся процедур, обязательных условий, сроков, критериев отбора кандидатов.

7.6 По итогам каждого учебного года готовится отчет о состоянии академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников КемГУ, который утверждается ректором.

8 Академическая мобильность студентов и аспирантов КемГУ

8.1 Индивидуальная академическая мобильность обучающихся не ведет, как правило, к увеличению нормативного срока обучения.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 7 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

8.2 Совет факультета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности студентов и аспирантов за период обучения.

8.3 Преимущественным способом осуществления академической мобильности обучающихся КемГУ является направление их в партнерские вузы для:

- включенного обучения в рамках межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академического обмена;
- прохождения стажировки (в т. ч. языковой);
- прохождения учебной (научно-исследовательской, производственной) практики;
- участия в летних школах (семестрах) и т. д.

8.4 Поездки обучающихся в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок.

8.5 Отбор студентов проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей с учетом имеющихся заслуг, способностей и достижений в образовательной, научной и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (или английского языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

8.6 Обучающиеся, которых отобрали для участия в программе академической мобильности, представляют согласованный с деканом факультета индивидуальный график обучения и перечень дисциплин, которые они будут изучать в принимающем университете и признание которых они хотят получить, с указанием соответствия выбранных дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в КемГУ. Кроме того, этот документ должен содержать обязательства обучающегося по срокам ликвидации академических задолженностей, которые могут возникнуть в результате академической мобильности.

8.7 Индивидуальный график обучения является основанием для процедуры академического признания.

8.8 Обучающиеся проходят в принимающем университете (институте) административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 8 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

8.9 После завершения пребывания в принимающем образовательном учреждении обучающийся должен представить академическую справку (транскрипт), удостоверяющую название изученных дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и оценок.

8.10 Предложения о долгосрочной (свыше 3 месяцев) академической мобильности аспирантов должны быть отражены в индивидуальном учебном плане и утверждены отделом подготовки научных кадров (аспирантура).

9 Академическая мобильность преподавателей и сотрудников КемГУ

9.1 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников КемГУ является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

9.2 Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является служебное задание. Служебное задание подписывается командируемым лицом, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом) и утверждается руководителем структурного подразделения.

9.3 Финансирование командирования преподавателей и сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет внебюджетных средств или иных источников.

9.4 Поездки преподавателей и сотрудников в другие вузы и организации по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок. Администрация КемГУ в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

9.5 Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры (лаборатории, отдела).

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 9 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

9.6 Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

9.7 Решение о командировании проректоров, деканов факультетов, ведущих ученых из числа профессорско-преподавательского состава университета для участия в программах академической мобильности принимается ректором.

9.8 Отчетность перед КемГУ по заграничной поездке регламентируется «Порядком выезда в зарубежную командировку КемГУ и направления обучающихся на обучение (стажировку) за рубеж».

10 Процедура признания периодов обучения и перезачета дисциплин, пройденных обучающимися КемГУ в других вузах

10.1 Данный регламент распространяется на обучающихся, выигравших конкурс на обучение в другом вузе по программам академической мобильности и направленных на обучение приказом ректора КемГУ.

10.2 Длительность периода обучения не более года.

10.3 По окончании обучения в другом вузе обучающийся предоставляет в деканат факультета/института, на котором он обучается.

10.4 Факультет, на котором обучается студент, или ОПНК, контролирующей образовательную компоненту аспирантуры, проводит процедуру признания периода обучения и перезачета/переаттестации дисциплин, пройденных обучающимся в другом вузе с оформлением протокола признания периодов обучения и перезачета дисциплин, пройденных в другом вузе. Для рассмотрения этого вопроса создается комиссия, в состав которой входят декан факультета, проректор по НР КемГУ и начальник ОПНК. При процедуре перезачета учитывается соответствие названий дисциплин, трудоемкости, форм итогового контроля (с оценкой или зачетом), реализуемому в КемГУ учебному плану направления подготовки/специальности. В случае необходимости, члены комиссии вправе также затребовать краткое описание содержания изученных дисциплин.

Особенности перезачета дисциплин:

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 10 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

1 Дисциплины, изученные сверх основной образовательной программы, по завершению обучения могут быть включены в Европейское приложение к диплому в соответствии с установленным порядком.

2 При несовпадении форм контроля:

- в случае, если в другом вузе предусмотрен экзамен, а в учебном плане КемГУ – зачет, выставляется оценка «зачтено»;

- в случае, если в другом вузе предусмотрен зачет, а в учебном плане КемГУ – экзамен, осуществляется переаттестация. При этом определяется форма переаттестации (тест, собеседование, реферат, контрольная работа) с внесением результатов в индивидуальную ведомость студента, индивидуальный план аспиранта, которая затем подшивается к «Протоколу признания периодов обучения и перезачета дисциплин, пройденных в другом вузе».

3 Дисциплины, входящие в:

- Федеральный компонент / базовую часть при совпадении названия дисциплины и ее трудоемкости в другом вузе и КемГУ, перезачитываются, в других случаях — переаттестовываются;

- Национально-региональный (вузовский) компонент / вариативную часть, — перезачитываются;

- Дисциплины и курсы по выбору обучающегося перезачитываются;

- Дисциплины, освоенные с помощью дистанционных технологий в другом вузе, переаттестовываются.

4 Наличие у студента непerezачтенной дисциплины приравнивается к академической задолженности, при этом сроки пересдачи устанавливаются в соответствии с принятыми в КемГУ нормами и не могут превышать одного месяца.

5 Дисциплины из учебного плана КемГУ, не включенные в программу обучения в другом вузе, и соответственно, не освоенные обучающимся, подлежат сдаче в КемГУ по окончании обучения в другом вузе. При этом действуют общие правила сдачи и пересдачи дисциплин, принятые в университете.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 11 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

11 Академическая мобильность иностранных обучающихся и специалистов

11.1 Основной формой реализации академической мобильности иностранных обучающихся является межвузовское сотрудничество.

11.2 Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации индивидуальной академической мобильности является анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее 3 месяцев до начала очередного семестра.

11.3 Решение о приглашении иностранного учащегося КемГУ в рамках академической мобильности принимает Ученый совет при наличии следующих документов: анкеты-заявления, копии паспорта, сведений о полученном ранее образовании, оформленных в соответствии с европейскими требованиями, ходатайства факультета (института) о приеме иностранного учащегося, а также при наличии свободных мест в общежитии.

11.4 Студенты, приезжающие в рамках программ обмена, основывающихся на двухсторонних соглашениях, оплачивают транспортные расходы, проживание, питание, медицинское обслуживание. Для других категорий прибывающих стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счет личных средств студента или средств направляющей стороны. Стоимость обучения устанавливается пропорционально трудоемкости учебной программы из расчета 30 академических кредитов ECTS (Европейская система перевода кредитов) за семестр.

11.5 Иностранные преподаватели и исследователи могут приглашаться в КемГУ для ведения научной работы и чтения лекций в рамках академической мобильности.

11.6 Объявление о наборе студентов в соответствии с условиями конкурсной программы или соглашения о мобильности делает отдел международных коммуникаций путем размещения информации на веб-сайте КемГУ на русском и иностранных языках.

11.7 В информации должны быть указаны предлагаемые для изучения дисциплины, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить в данном случае для зачисления, а также образец анкеты-заявления, форма которого доступна в режиме онлайн.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

11.8 Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования студентов и специалистов, участвующих в программах мобильности, решаются в соответствии с установленным порядком.

11.9 Отдел международных коммуникаций направляет должным образом оформленные академические справки об успеваемости (транскрипты) как студентам, так и полномочным органам вузов, которые направили их для обучения в КемГУ.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

12 Внесение изменений

12.1 Лист регистрации ревизий:

№ пункта	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14

Экземпляр № _____

Стр. 14 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

12.2 Лист регистрации изменений:

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14:25.04.2015 14:21

Экземпляр № _____

Стр.15 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

13 Лист согласования

№	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Первый проректор	Ю. Н. Журавлев		
2	Ректорат	Проректор по УОР	А. А. Мить		
3	ОМКом	Начальник	Е. С. Недорезова		
4	Отдел кадров	Начальник	Н. Ф. Козлова		
5	ОПОиУИК	Начальник	А. В. Непомнящий		
6	ФЭУ	Начальник	Т. В. Полякова		
7	ОМК	Начальник	Н. А. Мишов		

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14:25.04.2015 14:21

Экземпляр № _____

Стр. 16 из 17



КемГУ

Отдел подготовки научных кадров (аспирантура)

Положение об академической мобильности
студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

КемГУ-СМК-ППД-6.2.5-2.2.3-133

14 Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Ректор	1
2	Ректорат	Первый проректор	1
3	Ректорат	Проректор по НР	1
4	Ректорат	Проректор по УОР	1
5	НИУ	Начальник	1
6	Центр научных программ и анализа	Начальник	1
7	Инновационный центр	Начальник	1
8	ОПНК	Начальник	1
9	УМУ	Начальник	1
10	Учебный отдел УМУ	Начальник	1
6	Факультеты	Декан	12
7	Центр педагогического образования	Руководитель	1
8	ФЭУ	Начальник	1
9	ОМКом	Начальник	1
10	Отдел кадров	Начальник	1
11	Отдел кадров студентов	Начальник	1
12	ОМК	Начальник	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 13.03.2015 16:14:25.04.2015 14:21

Экземпляр № _____

Стр. 17 из 17