



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение о научном руководстве аспирантами  
ФГБОУ ВО «КемГУ»

Отдел подготовки научных кадров



«ТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

Просеков А.Ю.

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ  
АСПИРАНТАМИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

Дата введения: \_\_\_\_ . 05 . 20 17 г.

Кемерово, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела подготовки научных кадров	Березина М.Г. / <i>М.Г. Березина</i>	05.2017
Согласовал	Проректор по УВР	Леухова М.Г. / <i>М.Г. Леухова</i>	05.2017
Проверил	Начальник правового управления	Непомнящий А.В. / <i>А.В. Непомнящий</i>	05.2017



Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами ФГБОУ ВО «КемГУ» (*далее – Положение*) регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, права и обязанности научных руководителей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный университет» (*далее – КемГУ*).

### 1. Область применения

Настоящее Положение обязательно к применению во всех подразделениях КемГУ, непосредственно связанных с подготовкой кадров высшей квалификации (в институтах, филиалах, на профильных кафедрах и иных структурных подразделениях).

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (*далее – ФГОС*);
- Устав и локальные нормативные акты КемГУ.

### 2. Общие положения

2.1. Научное руководство аспирантами осуществляется по специальностям научных работников, относящихся к направлениям подготовки кадров высшей квалификации, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

### 3. Назначение научного руководителя

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом курирующего проректора университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников КемГУ, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению выпускающей (профильной) кафедры и Ученого совета института).

3.3. Научными руководителями аспирантов назначаются лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки аспиранта.

3.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);



- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

3.5. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между КемГУ и другим высшим учебным заведением/научным учреждением, организацией указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником КемГУ.

3.6. Научно-педагогический работник, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет сведения о научно-исследовательской, творческой деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет (Приложение 1).

3.7. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом курирующего проректора КемГУ на основании решения профильной (выпускающей) кафедры, согласованного с директором института и начальником отдела научных кадров. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-квалификационной работы аспиранта;
- оптимизация учебной нагрузки преподавателей кафедры;
- увольнение научного руководителя и пр.

В этом случае аспиранту приказом курирующего проректора КемГУ назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать условиям пункта 2.5 и согласована с заведующим кафедрой, руководителем направленности, к которой прикреплен аспирант.

3.8. В случае неэффективной работы научного руководителя институт/ факультет может инициировать вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами на срок до трех лет.

3.9. Общее количество аспирантов к одному научному руководителю не должно превышать 5 человек. При успешном руководстве (эффективность - 100%) количество аспирантов у одного научного руководителя может быть увеличено приказом курирующего проректора по ходатайству кафедры/института/структурного подразделения.

#### 4. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- формулировать тему научного исследования аспиранта, определять цели и задачи научного исследования, направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации) и осуществлять контроль выполнения индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта);
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- участвовать в разработке программ модулей «Научные исследования», «Организационно-исследовательская практика», «Педагогическая практика», «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)» и фонда оце-



ночных средств для оценивания компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки аспиранта;

- инициировать участие аспиранта в различных научных конкурсах и выставках научных разработок на международном, федеральном и региональном уровнях;
- ставить вопросы перед руководством профильной кафедры, Ученым советом института и Научно-техническим советом КемГУ о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;
- давать рекомендации аспиранту по изменению графика учебного процесса и формы обучения.

4.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- принимать участие в разработке индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта) и обеспечить своевременное утверждение темы научного исследования аспиранта на заседании кафедры;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и организационным вопросам проведения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы;
- формировать у аспиранта способность профессионально излагать результаты исследований и представлять их в виде отчетов о проведенных научных исследованиях, информационно-аналитических материалов и презентаций;
- оказывать аспиранту методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- формировать у аспиранта способность следовать этическим нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- формировать у аспиранта компетенции планирования профессионального и личностного развития, готовности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;
- консультировать аспиранта при подготовке к прохождению промежуточной аттестации (сдаче кандидатских экзаменов) по вопросам выбора темы реферата по дисциплине «История и философия науки», выбора научных публикаций на иностранном языке по профилю подготовки;
- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической и организационно-исследовательской (производственной) практик и предоставлять отзывы об итогах прохождения практик;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта), своевременное прохождение промежуточной аттестации и осуществлять проверку документов, представленных в электронном портфолио аспиранта;
- присутствовать на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации аспирантов, готовить заключение по итогам выполнения индивидуального плана работы на текущий учебный год и разрабатывать совместно с аспирантом план научных исследований на следующий год обучения;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план в установленные сроки;
- участвовать в редактировании текста научно-квалификационной работы, автореферата диссертации и подготовке научного доклада;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями по профилю научного руководителя, обмениваться опытом с представителями других научных школ и научно-педагогических коллективов;



- ежегодно обновлять сведения о научно-исследовательской, творческой деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

4.3. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

### 5. Ответственность научного руководителя

5.1. Научный руководитель (научный консультант) несет ответственность:

- за соответствие темы диссертационного исследования основным научным направлениям и стратегии развития КемГУ;
- за своевременное (в течение года после окончания подготовки) представление диссертации к защите в Диссертационный совет;
- за предоставление в отдел подготовки научных кадров результатов ежегодной аттестации аспирантов (дважды в год);
- за своевременное (не позднее, чем за шесть месяцев до завершения нормативного срока подготовки) предоставление аспирантом окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) для обсуждения на профильной кафедре/научно-методическом межкафедральном семинаре.

5.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана подготовки.

5.3. В случае неэффективной работы научного руководителя (показатель эффективности менее 50% за последние 5 лет) Научно-технический совет КемГУ по представлению заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения, начальника отдела подготовки научных кадров может ходатайствовать перед ректором (курирующим проректором) об отстранении «неэффективного» преподавателя от научного руководства.

### 6. Оплата труда научного руководителя аспиранта

6.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год в соответствии с действующими локальными нормативными актами КемГУ, регламентирующими вопросы оплаты труда работников.

6.2. Заведующий кафедрой может инициировать перед курирующим проректором КемГУ научное руководство аспиранта в порядке личной инициативы (без оплаты труда).

### 7. Заключительные положения

7.1. Решения по вопросам научного руководства аспирантами в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава КемГУ и локальных нормативных актов КемГУ.