



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления
Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК-ППД-- 6.2.5-2.2.3-111

Положение о порядке действий



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

В. А. Волчек

« 29 »

10

2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Версия 01

Дата введения: 29.10.2012 г.

Кемерово, 2012

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры научного управления	М. И. Рябова / <i>Рябова</i>	29.10.2012
Проверил	Ведущий инженер ОМК	А. Е. Лесогор / <i>Лесогор</i>	29.10.2012
Согласовал	Проректор по научной работе	В. Г. Дружинин / <i>Дружинин</i>	27.10.2012
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 27.10.2012 10:55	Экземпляр № _____	Стр.1 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	4
3	Порядок приёма и обучения в докторантуре	4
4	Правила приёма в аспирантуру	6
5	Порядок обучения в аспирантуре	9
6	Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства	10
7	Кандидатские экзамены	12
8	Научное руководство	15
9	Платные научно-образовательные услуги	16
10	Основания для отчисления	17
11	Права докторантов, аспирантов и соискателей	17
12	Приложения	
	12 С-1	19
	12 С-2	21
	12 С-3	26
	12 С-4	28
	12 С-5	30
	12 С-6	32
	12 С-7	34
	12 С-8	38
	12 С-9	40
	12 С-10	42
	12 С-11	44
	12 С-12	48
	12 С-13	50
	12 С-14	52
	12 С-15	54
13	Внесение изменений	
	13.1 Лист регистрации ревизий	56
	13.2 Лист регистрации изменений	57
14	Лист согласования	58
15	Лист рассылки	59

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 2 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

1 Нормативные ссылки

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (далее – КемГУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации «О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125;

Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;

Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 г. № 814;

Приказом Минобрнауки РФ от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;

Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.12.2011 №2817;

Постановлением Правительства РФ от 29.03.2002 г. № 194 «Об утверждении Положения о порядке присвоения ученых званий»;

Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 г. № 487 «Об утверждении типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 2202 «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образова-

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 3 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ния, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме».

2 Общие положения

2.1 Аспирантура и докторантура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

2.2 Соискательство является формой работы над диссертациями лиц, прикрепленных к университету.

2.3 Граждане иностранных государств, включая граждан государств участников СНГ, принимаются в докторантуру, аспирантуру или прикрепляются соискателями на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами. Приём лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, осуществляется на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации и в порядке, предусмотренном для граждан РФ.

3 Порядок приёма и обучения в докторантуре

3.1 Докторантом является лицо, имеющее учёную степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук.

3.2 Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трёх лет.

3.3 Подготовка докторантов в пределах установленных контрольных цифр приёма в докторантуру осуществляется за счет соответствующего бюджета.

3.4 Приём документов в докторантуру осуществляется ежегодно в сроки, установленные приказом ректора (проректора по научной работе) КемГУ.

3.5 Заявление о приёме в докторантуру с визой научного консультанта и заведующего кафедрой подаётся на имя ректора университета (Приложение 12 С-1) с приложением следующих документов:

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44</i>	Экземпляр № _____	<i>Стр. 4 из 59</i>
-------------------	--	-------------------	---------------------

**КемГУ**

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

1. Личный листок по учёту кадров с наклеенной фотографией и заверенный в отделе кадров по последнему месту работы докторанта.
 2. Справка отдела кадров о стаже научно-педагогической работы.
 3. Копия диплома кандидата наук.
 4. Копия аттестата о присвоении учёного звания.
 5. Характеристика-рекомендация (за подписью заведующего кафедрой, декана факультета).
 6. Развёрнутый план подготовки докторской диссертации (Приложение 12 С-2).
 7. Обоснование-отзыв внешней организации.
 8. Список опубликованных научных трудов, изобретений, свидетельств, патентов (заверенных секретарём Учёного Совета КемГУ) (Приложение 12 С-3);
 9. Выписка из протокола заседания Учёного Совета КемГУ (о рекомендации для поступления в докторантуру КемГУ), в трёх экземплярах, без подписей.
 10. Выписка из протокола заседания факультета (о рекомендации для поступления в докторантуру КемГУ).
 11. Выписки из протокола заседания кафедры (о рекомендации для поступления в докторантуру КемГУ).
- Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении учёной степени кандидата наук предъявляются лично.
- 3.6 На основании заключения кафедры (выписки из протокола заседания кафедры) и решения Учёного совета (выписки из протокола заседания Учёного совета КемГУ) зачисление докторантов оформляется приказом ректора КемГУ.
- 3.7 Лицам, зачисленным за счет средств бюджета, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.
- 3.8 Тема диссертации, утверждаются на Учёном совете КемГУ.
- 3.9 Для оказания помощи докторанту может назначаться приказом ректора КемГУ научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие учёные и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

3.10 Ежегодно Учёный совет факультета проводят аттестацию докторантов на основании отчётов докторантов об итогах работы за год, выписки об аттестации предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры. По результатам аттестации принимается решение о дальнейшем обучении докторантов. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора КемГУ.

3.11 Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора КемГУ при наличии вакантных мест (заявление о восстановлении Приложение 12 С-15).

3.12 В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершённую диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

4 Правила приёма в аспирантуру

4.1 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2 Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трёх лет, в заочной аспирантуре – четырёх лет (за исключением специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 2202);

4.3 Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права второго обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

4.4 Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора КемГУ (заявление о восстановлении – Приложение 12 С-15).

4.5 Приём документов для поступления в аспирантуру по всем специальностям и формам

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 6 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

обучения ежегодно проводится в сроки с 01 июля по 01 сентября. Приём в аспирантуру включает в себя следующие этапы:

- 1 собеседование претендента с научным руководителем;
- 2 приём документов;
- 3 заседание Приёмной комиссии с целью допуска претендентов к вступительным экзаменам;
- 4 вступительные экзамены;
- 5 заседание Приёмной комиссии с целью зачисления в аспирантуру;
- 6 выпуск приказа о зачислении в аспирантуру.

Зачисление в аспирантуру проводится в срок до 01 ноября.

4.6 Документы, представленные в иные, кроме установленных, сроки или неполным «пакетом» не рассматриваются.

4.7 Заявление с визой предполагаемого научного руководителя о приёме в аспирантуру подаётся на имя ректора (Приложение 12 С-4). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1 Личный листок по учёту кадров, заверенный в отделе кадров по месту учебы (работы).
- 2 Автобиография.
- 3 Копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получившим образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – Заверенная копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки РФ).
- 4 Заверенный список опубликованных научных трудов по форме либо реферат по тематике предполагаемых исследований (Приложение 12 С-5).
- 5 Заверенная выписка из протокола заседания Учёного совета факультета (университета) с рекомендацией к поступлению в аспирантуру (для выпускников текущего года).
- 6 Удостоверение по форме 2.2 (Приложение 12 С-6) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, – справка о наличии



законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданная Министерством образования и науки РФ).

- 7 Прочие документы, увеличивающие шансы на поступление (удостоверения лауреатов, свидетельства о переподготовке, международные дипломы и т.д.).

Документ, удостоверяющий личность и диплом о высшем образовании предъявляются поступающим лично в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.8 Для проведения приёма в аспирантуру организуется приёмная комиссия под председательством ректора (проректора по научной работе), члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

4.9 Собеседование при подаче документов в аспирантуру является формой допуска к вступительным экзаменам. Собеседование проходит с предполагаемым научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой, на которую планируется зачисление. Собеседование с предполагаемым научным руководителем обязательно предшествует приему документов от претендента. Целью собеседования является выявление склонности поступающего к исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертационной работы. Результат собеседования претендента с предполагаемым научным руководителем отражается в отзыве о качестве представленных научных трудов либо о реферате по теме исследования. По результатам собеседования оформляется протокол собеседования с указанием возможности допуска к вступительным экзаменам (Приложение 12 С-7 – есть в печатном виде). Реферат по предполагаемой теме исследований обязателен для всех претендентов, не имеющих официально заверенного списка научных трудов.

На основании представленных поступающим документов и протокола собеседования допуск к вступительным экзаменам оформляется приказом ректора (проректора по научной работе).

4.10 Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными требованиями:

- специальная дисциплина;



- философия;
- иностранный язык.

Вступительные экзамены проводятся в срок с 15 сентября по 15 октября.

4.11 Комиссии по приёму вступительных и кандидатских экзаменов утверждаются приказом ректора (проректора по научной работе). По результатам вступительных экзаменов оформляются протоколы заседаний экзаменационных комиссий (Приложение 12 С-8).

4.12 Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.13 Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

4.14 Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому кандидату, которое сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры сообщают поступающим в пятидневный срок после заключения приёмной комиссии.

5 Порядок обучения в аспирантуре

5.1 Зачисление в аспирантуру оформляется приказом ректора университета.

5.2 Одновременно с зачислением в аспирантуру назначается научный руководитель: из числа штатных докторов наук, профессоров; кандидатов наук соответствующей специальности, имеющих ученое звание доцента; докторов наук из числа совместителей.

5.3 В срок до одного месяца после зачисления в аспирантуру в отдел аспирантуры и докторантуры предоставляются выписки из протоколов заседаний кафедр о прикреплении аспирантов и назначении научных руководителей.

5.4 Темы кандидатских диссертаций должны быть утверждены на заседаниях кафедр, учёных советов факультетов не позднее 3-х месяцев со дня зачисления. В отдел аспирантуры и докторантуры в указанные сроки предоставляются соответствующие выписки из протоколов (Приложение 12 С-9).



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

5.5 В срок до 10 декабря после зачисления в аспирантуру заполненный индивидуальный учебный план аспиранта предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры и утверждается проректором по научной работе (Приложение 12 С-10). Ксерокопия индивидуального учебного плана хранится на кафедре обучения аспиранта.

5.6 Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утверждённого индивидуального плана.

5.7 Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план, включающий:

- сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- сдачу экзаменов и зачётов по учебным дисциплинам, предусмотренным индивидуальным планом работы;
- завершение работы над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (обсуждения) на кафедре.

5.8 Аспирант обязан проходить ежегодную аттестацию на кафедре. Аттестационный лист (см. индивидуальный учебный план аспиранта) (Приложение 12 С-11) и выписка из протокола заседания кафедры об аттестации предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры на каждого аспиранта. Сроки проведения аттестации аспирантов на кафедрах обучения – с 01 октября по 10 декабря.

5.9 Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную производится на основании заявления аспиранта при условии выполнения индивидуального плана, согласия научного руководителя, заведующего кафедрой и ректора университета.

6 Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства

6.1 Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие учёную степень кандидата наук.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 10 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

6.2 Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук к кафедрам университета по специальностям аспирантуры.

6.3 Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки может проводиться на срок не более двух лет; для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по специальности и написания кандидатской диссертации – на срок не более трёх лет.

6.4 Соискатели, работающие над докторской диссертацией, прикрепляются для подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук к университету по специальностям докторантуры. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может производиться на срок не более 4-х лет.

6.5 Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей в других вузах, могут быть прикреплены к кафедрам университета на оставшийся срок.

6.6 Прикрепление соискателей к кафедрам университета по специальностям аспирантуры и докторантуры проводится в течение всего учебного года.

6.7 Для прикрепления к кафедре соискатель подает в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление на имя ректора (Приложение 12 С-12);
- копии диплома о высшем образовании и приложения к диплому;
- личный листок по учёту кадров;
- для лиц, сдавших кандидатские экзамены, – удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, обязательно предоставление справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов;
- соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук (список документов в п. 2.5).

Документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном образовании и диплом кандидата наук предъявляются соискателем лично.



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

6.8 Ректор (проректор по научной работе) на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры в форме выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 12 С-13) издаёт приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (консультанта).

6.9 При прикреплении соискателя на два года (для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку) научный руководитель не назначается.

6.10 В срок до двух месяцев после прикрепления на заседаниях кафедр и Ученых советов факультетов утверждается тема диссертационного исследования.

6.11 Индивидуальный план (план подготовки диссертации), согласованный с научным руководителем (консультантом), заведующим кафедрой, к которой прикреплен соискатель, в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления утверждается ректором (проректором по научной работе) университета.

6.12 Соискатель в конце каждого года прикрепления проходит аттестацию на кафедре университета. Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации представляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

6.13 Перевод на следующий год обучения осуществляется при условии аттестации за прошедший год. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат откреплению.

6.14 За время прикрепления к кафедре соискатели степени кандидата наук должны сдать по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, утвердить тему и подготовить диссертацию к защите, включая предварительную экспертизу диссертации на кафедре.

7 Кандидатские экзамены

7.1 Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя учёной степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

7.2 Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени канди-

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 12 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

дата наук. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

7.3 Комиссии по приёму кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора по научной работе). Члены приемной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

7.4 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдаётся по программе, состоящей из двух частей:

- типовой программы кандидатского экзамена по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями;
- дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой и утверждаемой на Учёном совете факультета.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в высших учебных заведениях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

7.5 Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого.

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа. Первый этап является письменным (подготовка реферата). Для прохождения этого этапа аспирант (соискатель) должен подготовить письменные материалы в соответствии с требованиями одной из кафедр иностранных языков.

Ко второму этапу кандидатского экзамена по иностранному языку допускаются аспиранты (соискатели), успешно выполнившие письменные переводы (реферат). Второй этап кандидатского экзамена проводится устно и включает в себя следующие задания:

- изучающее чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста по специальности аспиранта (соискателя) (оценивается качество чтения и адекватность перевода; разрешается использование двуязычных словарей, в т.ч. на электронных носителях):

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 13 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

- беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности и его устный перевод без словаря (оценивается правильность передачи смысла и качество устной речи);

- беседа с экзаменаторами по одной из научных тем на иностранном языке или презентация по содержанию научной работы (оценивается нормативность речи, диапазон используемых языковых средств, адекватность речевых реакций).

Допуск аспиранта (соискателя) к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку осуществляется по письменному заявлению аспиранта (соискателя) (см. Приложение 12 С-4).

7.6 Сдача кандидатского экзамена по общенаучной дисциплине «История и философия науки» осуществляется по программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 8 октября 2007 г. № 274, по соответствующей отрасли науки, согласно действующей номенклатуре специальности научных работников.

Первая часть кандидатского экзамена является письменной и заключается в подготовке реферата по историко-философской тематике с учётом отрасли научных исследований аспиранта (соискателя). Вторая часть кандидатского экзамена – устный ответ на экзамене по утвержденным в КемГУ рабочим программам.

Допуск к кандидатскому экзамену по «Истории и философии науки» осуществляется по письменному заявлению аспиранта (соискателя) (см. Приложение 12 С-4) при наличии реферата с положительной рецензией специалиста по выбранной теме из числа преподавателей кафедры философии.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук. Также в составе комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки в обязательном порядке должен присутствовать специалист, имеющий удостоверение о краткосрочном повышении квалификации государственного образца по направлению «История и философия науки».

Кандидатские экзамены принимаются два раза в год (в КемГУ с 15 октября по 15 ноября и с 15 мая по 15 июня). В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессий.



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант (соискатель) использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приёма экзамена в течение календарного года.

7.7 На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов или вопросы, заданные аспиранту (соискателю) членами комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий утверждаются ректора (проректором на научной работе) КемГУ. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.8 Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

7.9 О сдаче кандидатского экзамена выдаётся удостоверение установленной формы (ф. 2.2.).

7.10 В случае неявки соискателя учёной степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором (проректором по научной работе) к сдаче кандидатского экзамена в течение следующей сессии.

7.11 Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

7.12 Ректорам (проректорам) высших учебных заведений сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

7.13 Допуск к сдаче кандидатского экзамена по специальности осуществляется по письменному заявлению аспиранта (соискателя) (см. Приложение 12 С-4) .

8 Научное руководство

8.1 Приказом ректора (проректора по научной работе) докторанту может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультантов могут привлекаться ведущие учёные и специалисты сторонних организаций.

8.2 Научный руководитель из числа докторов или профессоров утверждается ректором (проректором по научной работе) университета каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению ученого совета университета к

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 15 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента.

8.3 Оплата труда научных консультантов докторантов и научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта и аспиранта.

8.4 Приказом ректора (проректора по научной работе) научными руководителями соискателей утверждаются ведущие ученые из числа докторов наук, профессоров; в исключительных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента, утвержденные Ученым советом университета.

8.5 Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

8.6 Ректор университета имеет право устанавливать научным руководителям (консультантам) доплату без ограничения её предельных размеров.

8.7 Научные руководители (консультанты) несут ответственность за качество и своевременность выполнения индивидуального плана докторантами, аспирантами и соискателями.

9 Платные научно-образовательные услуги

9.1 КемГУ осуществляет следующие виды платных образовательных услуг, связанных с подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации:

- обучение в аспирантуре;
- обучение в докторантуре;
- подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства;
- приём кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей других вузов.

9.2 Перечисленные услуги предоставляются на основе договоров между Заказчиком и КемГУ, выступающим в роли Исполнителя. Для заключения договора с юридическим лицом дополнительно к стандартному перечню необходимых документов представляется письмо организации Заказчика с указанием всех банковских реквизитов организации.

9.3 Оплата по договору может осуществляться в виде авансовых платежей за 1 учебный год, за 1 семестр, перечисляемых на расчётный счёт университета или путем внесения в кассу



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

КемГУ. Оплата семестра производится в течение 1 месяца после его начала.

9.4 Лица, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, после оглашения результатов конкурса вступительных испытаний имеют право в течение 2-х недель подать в отдел аспирантуры и докторантуры заявление на имя ректора с просьбой принять их в аспирантуру с полной компенсацией затрат на обучение.

10 Основания для отчисления

10.1 Основаниями для отчисления являются:

- личное заявление соискателя (Приложение 12 С-14);
- ходатайство кафедры об отчислении (выписка из протокола заседания кафедры о неаттестации);
- окончание срока обучения;
- досрочная защита диссертации.

10.2 Основаниями для ходатайства кафедры об отчислении является невыполнение индивидуального плана аспирантом, докторантом, соискателем учёной степени кандидата или доктора наук.

10.3 Отчисление докторантов, аспирантов и соискателей оформляется приказом ректора (проректора по научной работе).

11 Права докторантов, аспирантов и соискателей

11.1 Докторантам и аспирантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачиваются государственные стипендии, а также ежегодное пособие для приобретения научной литературы в размере двух месячных стипендий.

11.2 За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру, а также право на возвращение на прежнее место работы.

11.3 Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

11.4 Докторанты, аспиранты и соискатели пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

11.5 Докторантам и аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре/докторантуре, предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

11.6 Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

11.7 Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

11.8 К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта, обучающегося по заочной форме, добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

11.9 Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

11.10 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

11.11 Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук работникам предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 18 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-1

Бланк заявления поступающего в докторантуру КемГУ

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 19 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Ректору КемГУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в докторантуру Кемеровского государственного университета по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

за счет средств бюджета / по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть) по кафедре _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Место работы, должность, общий трудовой стаж к моменту поступления в докторантуру _____

Окончил(а) аспирантуру _____
наименование вуза и год окончания

и защитил кандидатскую диссертацию в _____ г. по специальности _____
шифр и наименование научной специальности

с присуждением ученой степени кандидата _____ наук

Количество опубликованных научных и методических трудов _____

Объем предоставляемой докторской диссертации _____ %.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись поступающего

СОГЛАСОВАНО:

Ректор КемГУ _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи « _____ » _____ 20 ____ г.

Предполагаемый научный консультант _____ (ФИО)

ученое звание, ученая степень, фамилия имя и отчество полностью « _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи « _____ » _____ 20 ____ г.



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-2

План подготовки докторской диссертации

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 21 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Общий план подготовки докторской диссертации

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Научная работа		
1.1. Теоретическая часть: _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
1.2. Экспериментальная часть: _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
1.3. Публикации по теме диссертации (в т.ч. – в сборниках, журналах, включенных в перечень ВАК): _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
2. Учебно-методическая и педагогическая работа		
3. Предварительная экспертиза диссертации на расширенном заседании кафедры		
4. Представление диссертации в диссертационный совет		

Докторант _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель/консультант _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(с указанием актуальности, степени разработанности, новизны, научного и прикладного значения диссертационного исследования)

Blank lines for text entry.

Докторант _____ / _____ /
_____ подпись _____ расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.

Научный консультант _____ / _____ /
_____ подпись _____ расшифровка подписи
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
наименование кафедры _____ подпись _____ расшифровка
подписи
«__» _____ 20__ г.



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ¹

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Научная работа			
1.1. Теоретическая работа			
1.2. Экспериментальная работа			
1.3. Участие в научно-практических конференциях, публикации по теме диссертации			
2. Учебно-методическая и педагогическая работа			

«__» _____ 20__ г. Докторант _____/_____ /

¹ Рабочий план подготовки докторской диссертации на каждый год и краткий отчет по итогам года заполняется докторантом ежегодно



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Краткий отчет докторанта о выполненной работе за 1-ый год подготовки диссертации

Blank lines for the short report of the doctorant.

«__» _____ 20__ г. Докторант _____ / _____ /

Отзыв научного консультанта о работе докторанта

Blank lines for the review of the scientific consultant.

«__» _____ 20__ г. Научный консультант _____ / _____ /

Отчет докторанта за 1 год обучения рассмотрен на Ученом совете университета _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № _____, принято решение _____

аттестовать/не аттестовать

Председатель Ученого совета КемГУ _____ / _____ /



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-3

Форма списка опубликованных научных трудов, изобретений, свидетельств, патентов

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 26 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ

фамилия, имя, отчество автора полностью

№ п/п	Наименование работы, её вид (тезисы, статьи, учебно-методические разработки и т.п.)	Форма работы (печатная, рукописная)	Выходные данные (название издания, журнала, номер, год, издательства или номер авторского свидетельства)	Объём (печатных листов или стр.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор _____ (личная подпись с расшифровкой)

« ____ » _____ 20 __ г.

Секретарь Учёного совета КемГУ _____ (В. С. Ларичева)



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-4

Форма заявления о приёме в аспирантуру

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 28 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Ректору КемГУ

(фамилия, имя, отчество – полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру КемГУ, форма обучения – ОЧНО, ЗАОЧНО (ненужное зачеркнуть), по специальности (шифр и название специальности) _____

целевым назначением от (кафедры, факультета, организации)

Мною сданы экзамены кандидатского минимума:

Философия – оценка _____, _____ год;

Иностранный язык (английский, немецкий, французский – подчеркнуть нужное) – оценка _____, _____ год;

Специальная дисциплина – оценка _____, _____ год.

(Если кандидатские экзамены сданы в другом вузе, необходимо предоставить копию протокола или удостоверение).

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок по учёту кадров.
2. Характеристику-рекомендацию (или протокол собеседования).
3. Копию диплома с приложением.
4. Список научных работ (или реферат).

Решению комиссии по вопросу приёма в аспирантуру КемГУ прошу сообщить:

- по рабочему телефону _____

- по домашнему телефону _____

- по контактному телефону _____

- по домашнему адресу _____

(с указанием индекса)

« ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Научный руководитель/консультант _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Решение приёмной комиссии:

Допустить к вступительным экзаменам с _____ г.

(приказ № _____ от _____ г.,

Председатель приёмной комиссии _____).

Начальник отдела аспирантуры

и докторантуры _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-5

реферат по тематике предполагаемых исследований

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 30 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»

РЕФЕРАТ

На тему _____

Реферат выполнил:

(ф.и.о. поступающего в аспирантуру)

Реферат проверил:

(подпись руководителя дипломной работы
или научного руководителя в аспирантуре)

Кемерово, 20__



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-6

Бланк удостоверения по форме 2.2

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 32 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

650043, Кемерово, ул. Красная, 6
Телефон: 8(3842) 58-12-26. Факс: 8(3842) 58-38-85
E-mail: rector@kemsu.ru. <http://www.kemsu.ru>

от _____ № _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены по специальности **00.00.00** «.....» и получил(а) следующие оценки:

№№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, учёные звания, место работы и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский, немецкий, французский)	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)	<i>Предс.экз.ком.;</i> <i>Чл.экз.ком.:</i> .
2.	ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ (указать науки)	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)	<i>Предс.экз.ком.;</i> <i>Чл.экз.ком.:</i>
3.	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 00.00.00 «.....»	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)	<i>Предс.экз.ком.:</i> <i>Чл.экз.ком.:</i>

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений, хранящихся в архиве Кемеровского государственного университета по месту сдачи экзаменов.

Проректор по науке

Нач.отдела аспирантуры и докторантуры КемГУ, канд.хим.наук
_____ М.И. РЯБОВА

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 33 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-7

Бланк протокола собеседования с поступающим в аспирантуру КемГУ

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 34 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРОТОКОЛ

собеседования с поступающим в аспирантуру
ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»

от «__» _____ 20 г.

1. Специальность, по которой поступает кандидат _____

2. Факультет или кафедра, рекомендующие обучение в аспирантуре по указанной специальности, или организация, направляющая кандидата в аспирантуру (при наличии решения ученого совета факультета, кафедры или ходатайства от организации, соответственно) _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

4. Год рождения, семейное положение, гражданство, постоянное место жительства

5. Что окончил (наименование вуза с указанием факультета и года окончания) _____

6. Место работы и занимаемая должность _____

7. Стаж работы по специальности (в т.ч. педагогический) _____

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 35 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

8. Сданы кандидатские экзамены (оценка, дата и место сдачи) _____

9. Имеются публикации (где, в каком объеме, по каким проблемам) _____

10. Предполагаемая тематика научно-исследовательской работы (тема вступительного реферата, кандидатской диссертации) и ее соотношение с основными направлениями научной деятельности КемГУ _____

11. Беседа с поступающим в аспирантуру по теме исследования: (охарактеризовать учебу в вузе, научные способности, участие в СНО и т.д., гарантия защиты диссертации в срок) _____



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

12. **Согласен (не согласен)** _____

осуществлять научное руководство _____

_____ **подпись** _____

13. **Заключение:** (заполняется приемной комиссией)

Рекомендовать (не рекомендовать) к поступлению в аспирантуру _____

Допустить к вступительным экзаменам в _____ **20** г.

Председатель

комиссии: _____



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-8

Бланк протокола заседания экзаменационной комиссии

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 38 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
проректор по НР КемГУ,
д.биол.н., профессор,
_____ (Дружинин В.Г.)
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (фамилия, и., о.; учёное звание; учёная степень; должность и место работы председателя и членов комиссии):

Состав комиссии утверждён приказом по КемГУ № _____ от _____ г.
Допущен к сдаче экзамена приказом по КемГУ № _____ от _____ г.

СЛУШАЛИ:

приём кандидатского, вступительного (не нужно – зачеркнуть) экзамена по

_____ (наименование дисциплины или шифр и полное название специальности)

от _____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что (ф., и., о. – полностью) _____

сдал(а) экзамен с оценкой (цифрой и прописью) _____

Председатель _____ (_____)

члены комиссии _____ (_____) _____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)

_____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)

_____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-9

Бланк выписки из протокола заседания кафедры

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 40 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Выписка из протокола

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ: аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

об утверждении темы диссертационной работы.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить следующую тему диссертационной работы

Выбор и утверждение настоящей темы диссертационной работы объясняется:
(В выписке об утверждении темы следует отразить ее актуальность, новизну, научную и практическую ценность, соответствие важнейшей тематике НИР кафедры (с указанием №, шифра задания, этапа Федеральной или региональной Программы, гранта, регистрационного № х-д или г-б работы), обеспечение квалифицированного научного руководства и наличие необходимой материально-технической базы) _____

Зав.кафедрой _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Тема утверждена на заседании Совета _____
_____ факультета (института) от « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____.

Председатель Совета _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Секретарь Совета _____ (_____)
подпись Ф.И.О.

М.П.



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-10

Индивидуальный учебный план работы аспиранта, соискателя

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 42 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ²
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (КемГУ)

“Утверждаю”:
Проректор по НР _____
«__» _____ 20 г.

Очная (заочная) форма обучения
Срок зачисления _____ 20 г.
Срок окончания _____ 20 г.
Переведен в очную (заочную)
аспирантуру с _____ 20 г.
Продление срока обучения
до _____

Индивидуальный учебный план
работы аспиранта, соискателя

Фамилия, имя, отчество _____
Кафедра _____
Специальность _____
(шифр) _____
Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень и звание)

Место работы, должность аспиранта, соискателя _____

Тема диссертации _____
(заполняется после утверждения на Ученом совете)

Утверждена на заседании Ученого совета _____ КемГУ
протокол № _____ от «__» _____ 20 г.

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема в уточненной редакции _____

Уточнена на заседании совета _____
факультета/института

протокол № _____ от «__» _____ 20 г.

Председатель совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

² Макет индивидуального учебного плана работы соискателя является Приложением №4 к «Положению об организации учебного процесса в аспирантуре КемГУ по системе зачетных единиц трудоемкости»

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 43 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-11

Аттестационный лист

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 44 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант, соискатель _____ фамилия, имя, отчество _____ года _____ обучения очного или заочного

при кафедре _____ название кафедры, к которой прикреплен

Специальность _____ шифр, название специальности

Научный руководитель _____ фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание

**ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
1. ПОДГОТОВКА И СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

№№	Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
----	-----------------------	---------------------	------------------------	--------

1. _____
2. _____
3. _____

2. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Тема диссертации _____

Сроки защиты диссертации по плану _____

Какие разделы (главы, параграфы) диссертации разработаны

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

3. ПОСЕЩЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

№№	Наименование спецкурсов, курсов	Руководитель (Ф. И. О.)	Срок	Результат (экзамен, зачёт, оценка)
----	---------------------------------	-------------------------	------	------------------------------------

4. ПУБЛИКАЦИИ

Всего за весь период обучения - _____;
в т.ч. за отчетный период - _____;

(в библиографическом описании; опубликовано или представлено в печать)

5. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ

№№	Вид и название конференции, семинара	Дата проведения	Место проведения (организация)	Степень участия (доклад, слушатель, организатор мероприятия и т.п.)
----	--------------------------------------	-----------------	--------------------------------	---



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Организация	Факультет	Кафедра	Читаемая дисциплина (предмет)	В т.ч.: лекции, семинарские, практ., инд. занятия; консультации	Другие формы пед. работы
-------------	-----------	---------	-------------------------------	---	--------------------------

Аспирант, соискатель _____ “ ____ ” _____ г.
подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____ “ ____ ” _____ г.
подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Зав. кафедрой _____ “ ____ ” _____ г.
подпись Ф. И. О. _____ протокол № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

Ученый секретарь _____ “ ____ ” _____ г.
подпись Ф. И. О.. _____ протокол № _____

Заключение кафедры (выбрать соответствующую формулировку и оставить только её)

Аттестовать:

- положительно, утвердить план следующего года работы
- удовлетворительно (условно), утвердить план ликвидации отставания
- не аттестован, отчислить за невыполнение индивидуального плана



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-12

Бланк заявления о прикреплении соискателем к кафедре

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 48 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Проректору по научной работе КемГУ

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью,
должность и место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня соискателем к кафедре _____ КемГУ по специальности 00.00.00 « _____ ». Научным руководителем прошу назначить _____, д-ра _____ наук, профессора кафедры _____ КемГУ.

(подпись)

(дата)

Виза научного руководителя:

«Согласен»

(подпись)

(дата)



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-13

Бланк выписки из протокола заседания кафедры

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 50 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания
кафедры _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Слушали: зав. кафедрой _____ КемГУ, д-ра _____ наук, профессора _____ о прикреплении соискателем к кафедре философии КемГУ _____ по спец-ти 00.00.00 « _____ » и о назначении _____, д-ра _____ наук, профессора каф. _____ КемГУ научным руководителем соискателя.

Постановили: прикрепить соискателем к кафедре _____ КемГУ _____ по спец-ти 00.00.00 « _____ »; научным руководителем назначить _____, д-ра _____ наук, профессора кафедры _____ КемГУ.

Заведующий кафедрой _____
КемГУ, д-р _____ наук,
профессор _____



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-14

Бланк заявления об отчислении

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 52 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Проректору по научной работе

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество – полностью,
должность и место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры с _____ года

- по семейным обстоятельствам;

- в связи с заболеванием и необходимостью длительного лечения;

- в связи с тяжелым заболеванием близкого родственника и необходимостью

длительного ухода за ним;

- в связи с направлением в командировку за границу сроком на один год (или более длительный период) для повышения квалификации

с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения.

Дата

Подпись

Виза научного руководителя

(«Не возражаю»; «Согласен»)

Дата

Подпись



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 С-15

Бланк заявления о восстановлении

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 54 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

Проректору по научной работе

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью,
должность и место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **восстановить меня в числе докторантов / аспирантов** КемГУ с _____ года.

- Ранее был(а) отчислен(а) с правом последующего восстановления
- по семейным обстоятельствам;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с тяжелым заболеванием близкого родственника и необходимостью ухода за ним;
 - в связи с направлением в командировку за границу сроком на один год (или – более длительный период);
 - в связи с рождением ребенка и необходимостью ухода за ним до исполнения ему 1,5 (3-х) лет.

Дата

Подпись

Виза научного руководителя

(«Не возражаю»; «Согласен»)

Дата

Подпись



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

13 Внесение изменений

13.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 56 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

13.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 57 из 59



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

14 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Научное управление	Начальник	Шадрич А.В.		29.10.12
2	Юридический отдел	Начальник	Иванюк А.В.		29.10.12
3	Финансово-экономическое управление	Начальник	Полехов И.В.		29.10.12
4	Отдел менеджмента качества	Начальник	Минин И.А.		27.10.12



КемГУ

Отдел аспирантуры и докторантуры научного управления

Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»

КемГУ-СМК- ППД-6.2.5-2.2.3-111

15 Лист рассылки

№ п/п	Наименование Подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	Отдел аспирантуры и докторантуры	Начальник	1
2.	ОМК	Начальник	1
3.	Юридический отдел	Начальник	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 30.10.2012 13:44

Экземпляр № _____

Стр. 59 из 59