

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

29 СЕН 2025

ПРИКАЗ

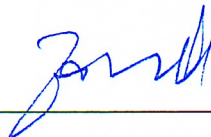
442/10

Об утверждении Положения об Управлении международного сотрудничества

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении международного сотрудничества (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.

Ректор



А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:
Начальник УМС



Е.С. Желонкина

Согласовано:

Проректор по ЦТ

Главный бухгалтер

Начальник ФЭУ

Начальник ПУ



Р.М. Котов

А.М. Дворовенко

Е.Л. Домрачева

М.И. Отдельнова



Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2025-09-30 10:42:30
с61b5aa0-608e-11f1-9426-2f10207d9ea0

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Назначение

1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие управления международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ) с другими подразделениями университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- трудовым кодексом РФ;
- уставом КемГУ;
- коллективным договором КемГУ;
- международными договорами и соглашениями;
- другими нормативными правовыми актами РФ и локальными актами КемГУ.

2.2. Управление международного сотрудничества КемГУ (далее - УМС) является структурным подразделением университета.

2.3. Создание УМС, его ликвидация или реорганизация осуществляется приказом ректора университета.

2.4. Начальник УМС назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников УМС регламентируется должностными инструкциями.

3. Цели и основные задачи УМС

3.1. Основной целью УМС является разработка и реализация мероприятий по повышению международной конкурентоспособности университета, его позиционирования на международном образовательном рынке как одного из ведущих центров образования, культуры, науки и инноваций.

3.2. Создание условий для эффективной интеграции университета в мировое научно-образовательное и инновационное сообщество.

3.3. Разработка стратегии международного сотрудничества, создание нормативно-правового и информационного поля международной деятельности университета.

3.4. Развитие экспорта образовательных услуг университета.

3.5. Интернационализация программ высшего и дополнительного образования, научных проектов, а также студентов и профессорско-преподавательского состава КемГУ.

3.6. Установление партнерских отношений с зарубежными научно-образовательными организациями и содействие подразделениям университета в развитии контактов по основным направлениям международной деятельности.

3.7. Подготовка и реализация программ, соглашений, меморандумов и других документов в области международного сотрудничества КемГУ.

3.8. Создание платформы для сетевого сотрудничества посредством участия КемГУ в ассоциациях, консорциумах университетов и профильных объединениях.

3.9. Развитие сотрудничества с дипломатическими представительствами иностранных государств, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

3.10. Расширение взаимодействия университета с международными рейтинговыми агентствами и иностранными образовательными организациями, способствующими привлечению иностранных абитуриентов в КемГУ.

3.11. Усиление позитивного международного имиджа вуза в соответствии с разработанной концепцией позиционирования, в том числе в информационно-коммуникационной среде.

3.12. Развитие информационных каналов продвижения вуза на международный рынок образования, включая формирование сети успешных выпускников университета, проживающих за рубежом, и организация взаимодействия с ними.

3.13. Участие в международных образовательных выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах, с целью повышения университетской привлекательности и привлечения иностранных студентов.

3.14. Использование инструментов электронной интернационализации для всестороннего информирования обучающихся (официальный сайт вуза, социальные сети и мобильные приложения).

3.15. Увеличение числа конкурентоспособных и привлекательных для иностранных граждан образовательных программ, реализуемых на русском, английском и других языках.

3.16. Обеспечение реализации основных образовательных программ в форме дистанционного и/или гибридного обучения.

3.17. Расширение программ международной академической мобильности студентов и сотрудников, включая виртуальную мобильность.

4. Функции и обязанности УМС

4.1. Приём иностранных делегаций и зарубежных представителей.

4.2. Обеспечение визовой поддержки, подготовка пакетов документов для регистрации иностранных граждан.

4.3. Заключение соглашений с зарубежными вузами и их сопровождение.

4.4. Составление отчётов, мониторингов, справок и прочей документации о работе университета в области международной деятельности по запросу вышестоящих организаций, руководства университета, управлений/отделов по опросам миграции.

4.5. Контроль, соблюдение правовых норм и правил, оформление надлежащей документации согласно Федеральному закону №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002.

5. Права работников УМС

5.1. Права и обязанности работников УМС определяется Трудовым кодексом РФ, Уставом КемГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором, локальными нормативными актами.

5.2. Дополнительные права, гарантии и обязанности работников УМС в сфере трудовых, социально-экономических и профессиональных вопросов устанавливаются коллективным договором КемГУ.

6. Ответственность работников УМС

6.1. Начальник УМС несет ответственность за эффективную работу Управления и своевременное выполнение требуемых задач от работников.

6.2. Работники УМС несут ответственность за:

- соблюдение должностных обязанностей согласно должностным инструкциям;
- соблюдение трудового распорядка;
- соблюдение приказов и распоряжений ректора университета;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. УМС взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета и сторонними организациями в соответствии с Уставом КемГУ.

7.2. Работники УМС при осуществлении своей деятельности могут взаимодействовать со структурными подразделениями КемГУ в рамках своей компетенции.