

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

04.02.2022

ПРИКАЗ №

55/10

г. Кемерово

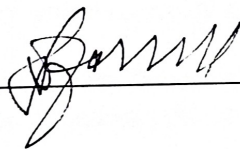
Об утверждении Положения о бассейне

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4.11 Устава КемГУ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о бассейне в новой редакции (Приложение к настоящему приказу).
2. Считать утратившим силу Положение о бассейне, утвержденное приказом от 05 марта 2019г. №103/10.
3. Зав. канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до сведения работников путем рассылки.

Ректор



А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:
Директор бассейна



Г.Е. Талабан

Согласовано:
Проректор по РИК



Ю.В. Голубцова

Начальник ПУ



М.И. Отдельнова

Просеков
Александр
Юрьевич



ДПИСЬЮ:
СЕРИЧ

Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2022-02-07 11:43:25
1980c5d0-608c-11f1-scanner-2022-02-07-11-43-25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАССЕЙНЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1 ЦЕЛЬ

Настоящим положением устанавливается порядок работы бассейна.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется в бассейне ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

3 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Устав ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

ГОСТ ISO 9000-2011. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 32 с.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования. – М.: ФГУП «Стандартинформ», 2012. – 36 с.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Бассейн является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется проректору по РИК.

4.2 Положение может быть пересмотрено при изменении структуры университета, внедрении новых форм и методов организации труда, при организации новых служб и подразделений.

4.3 Бассейн возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по РИК.

4.4 Структура управления и штатная численность бассейна – устанавливается ректором по согласованию с финансово-экономическим отделом университета и отражена в структурной схеме управления бассейна.

4.5 В своей деятельности бассейн руководствуется:

- Конституцией РФ;
- гражданским кодексом РФ;
- уставом ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»;
- коллективным договором ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»;
- настоящим положением;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- руководящими материалами по делопроизводству ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»;
- федеральным законом от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";

СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий";

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 57015-2016 Услуги населению. Услуги бассейнов. Общие требования (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 июля 2016г. №860-ст).

6 Работа бассейна регламентируется настоящим положением. Распределение обязанностей между сотрудниками бассейна производится директором и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников.

ЗАДАЧИ

Основными задачами бассейна являются:

- 1 Обеспечение права студентов, сотрудников университета и прочих желающих на сохранение здоровья средствами физического воспитания.
- 2 Формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.
- 3 Организация спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 4 Развитие мотивации личности к здоровому образу жизни.
- 5 Организация содержательного досуга средствами физической активности.
- 6 Увеличение внебюджетных доходов университета за счет оказания спортивно – оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам.

ФУНКЦИИ

- 1 Планирование спортивных, спортивно - оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, оздоровительных кампаний.
- 2 Обеспечение взаимодействия с физкультурно-спортивными вузами, средними специальными учебными заведениями, физкультурно-спортивными организациями, спортивными клубами в части физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.
- 3 Организация и обеспечение медицинского и санитарно-гигиенического контроля занимающихся, а также контроля за проведением занятий.
- 4 Осуществление систематического контроля за выполнением правил для занимающихся, которые размещаются на видном месте.
- 5 Составление расписания занятий в бассейне и расстановка инструкторского персонала на участки работы.
- 6 Обеспечение повышения профессионального уровня инструкторского персонала посредством учебы их на курсах повышения квалификации и других форм учебы.
- 7 Обеспечение выполнения правил охраны труда, пожарной безопасности, обеспечение выполнения мероприятий по противопожарной защите на сооружениях, в зданиях и на прилегающей территории бассейна во время работ, проводимых в бассейне.
- 8 Организация и реализация платных услуг оказываемых бассейном.

9 Бассейн оказывает следующие услуги:

- организация плавания в бассейне, в том числе, свободное плавание;

- организация групповых занятий;

- предоставление шкафов для хранения личных вещей, оборудованных в раздевалке;

- медицинский осмотр перед посещением бассейна;

- предоставление посетителям возможности пользоваться гардеробом для хранения верхней одежды и уличной обуви.

9.1 Стоимость оказания бассейном услуг определяются прайс-листом утвержденным ректором университета или проректором по РИК.

9.2 Оплата спортивно-оздоровительных услуг физическими лицами производится в виде 100 % предоплаты путем внесения денежных средств в кассу бассейна; юридическими лицами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет в соответствии с заключёнными договорами.

9.3 Посетитель бассейна может приобрести абонемент на несколько посещений бассейна или приобрести разовый пропуск на однократное посещение бассейна. В случае однократного посещения бассейна в качестве разового пропуска служит кассовый чек, подтверждающий оплату разового посещения.

9.4 Все оплаченные абонементы регистрируются администратором бассейна.

9.5 Абонементы в бассейн приобретаются дееспособными физическими лицами. Для несовершеннолетних, не достигших 14 лет (малолетних) лиц абонементы приобретаются их законными представителями.

9.6 В случае приобретения абонементов юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц-работников, посетителями бассейна, имеющими права и несущими обязанности при посещении бассейна, являются физические лица, для которых приобретался абонемент.

9.7 Договор оказания спортивно-оздоровительных услуг считается заключенным в случае приобретения абонемена или разового пропуска (кассовый чек) в бассейн – при условии оплаты абонемена или разового пропуска (кассовый чек) и ознакомлении посетителя с Правилами посещения бассейна. Правила посещения бассейна размещены в общем доступе на информационных стендах в помещении бассейна.

9.8 Доступ посетителей в плавательную зону бассейна осуществляется на основании абонемена или кассового чека предъявляемого при входе администратору.

9.9 Доступ посетителей в бассейн при первом посещении по абонементу и при разовом посещении осуществляется также при наличии справки от врача, разрешающей занятия в бассейне или после осмотра в медицинском кабинете бассейна.

9.10 В случае утраты абонемена посетитель бассейна обращается к администратору бассейна с документом удостоверяющим личность. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

7 ПРАВА

Сотрудники бассейна имеют право:

7.1 Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию бассейна.

7.2 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.3 Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной трудовой дисциплины.

8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В процессе решения задач, поставленных перед бассейном, выполнения функций, возложенных на него, бассейн взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

0.1 Всю полноту ответственности за исполнение возложенных на бассейн обязательств несет директор.

0.2 Степень ответственности директора и других работников устанавливается их должностными обязанностями.