

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

30 АЕК 2025

ПРИКАЗ №

689/10

г. Кемерово

Об утверждении Положения о Центре профессиональной ориентации

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4.11 Устава КемГУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре профессиональной ориентации (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до сведения работников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и общественным коммуникациям М.Г. Леухову.

Ректор, академик РАН



А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:

Руководитель ЦПОК



С.С. Сермягина

Согласовано:

Проректор по МПиОК



М.Г. Леухова

Начальник ФЭУ



Е.Л. Домрачева

Начальник УВК



М.И. Отдельнова

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2025-12-30 10:03:18
d379ab80-60a6-11f1-bed8-f9b17ac7dc89

Положение о Центре профессиональной ориентации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Центре профессиональной ориентации (далее - Центр) Кемеровского государственного университета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее — КемГУ, Университет), решениями Ученого совета КемГУ, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Центра, а также общие принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции и порядок организации деятельности Центра могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора КемГУ, а также иными локальными нормативными документами Университета.
- 1.3. Центр создан для развития системы профессиональной ориентации молодежи Кемеровской области, формирования устойчивого и качественного набора абитуриентов по специальности КемГУ.
- 1.4. Центр создается на основании приказа ректора Университета в соответствии с целями и миссией Университета:
 - способствовать достижению КемГУ лидирующих позиций в профориентационной работе в регионе;
 - последовательно реализовывать принципы непрерывного образования (открытость, гуманизм, преемственность);
 - формировать у всех участников образовательного процесса убеждения в приоритетности получения образования в классическом университете для успешной самореализации личности в социально-мобильном обществе.
- 1.5. Полное наименование Центра - Центр профессиональной ориентации (далее – ЦПО).
- 1.6. Место нахождения ЦПО: 650000 г. Кемерово, пр. Советский, 73, ауд. 2145.
- 1.7. ЦПО имеет собственную интернет-страницу на сайте КемГУ для предоставления информации о своей деятельности.
- 1.8. ЦПО не является юридическим лицом.
- 1.9. ЦПО несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ. ЦПО могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.10. В своей деятельности ЦПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, положением о ЦПО, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права ЦПО, а также порядок их реализации.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 2.1. ЦПО является структурным подразделением Университета, которое имеет в своем составе:
 - Центр довузовской подготовки;
 - Отдел по работе с талантливой молодёжью;
 - Подготовительное отделение.
- 2.2. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав ЦПО, утверждается в установленном порядке ректором Кемеровского государственного университета;
- 2.3. Структурные подразделения ЦПО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора;
- 2.4. Структурные подразделения ЦПО действуют на основании соответствующих положений, утвержденных ректором университета.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПО

- 3.1. Целями деятельности ЦПО являются:
 - развитие системы профессиональной ориентации молодежи Кемеровской области для формирования устойчивого и качественного набора абитуриентов по специальности университета;
 - координация профориентационной деятельности структур университета с работой в этом направлении областных и муниципальных органов управления образования;
 - повышение качества подготовки учащихся профильных классов образовательных учреждений области в рамках совместной работы с преподавателями, аспирантами и студентами КемГУ;
 - обеспечение возможностей для индивидуальной работы преподавателей университета с одарёнными детьми (участниками олимпиад, конференций);
 - формирование отношения к университетскому образованию как к базовой ценности, обеспечивающей личностный и профессиональный рост.
- 3.2. Для достижения поставленных целей ЦПО осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - заключение Договоров о сотрудничестве Кемеровского госуниверситета с муниципальными образовательными учреждениями, областными губернаторскими образовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования;
 - проведение «Дней открытых дверей», экскурсий в основном комплексе зданий КемГУ в г. Кемерово и в филиалах университета в городах области;
 - участие в создании и содержательном сопровождении сайта университета для абитуриентов;
 - персональное приглашение для вхождения в число абитуриентов КемГУ участников олимпиад, конференций для школьников;
 - проведение занятий со школьниками в физических и химических лабораториях ИФН, ТИПП и лабораториях ИБЭиПР, а также на базе Музея археологии, этнографии и экологии;
 - взаимодействие со структурами университета для привлечения школьников к участию в творческой и спортивной жизни вуза;
 - обеспечение учебного процесса на подготовительных курсах всех сроков и форм обучения (аудиторный фонд, состав преподавателей, пособия, тестовый материал);
 - кадровое и методическое обеспечение чтения спецкурсов (элективных курсов) в образовательных учреждениях области;
 - организация и проведение вузовской олимпиады школьников;
 - участие преподавателей КемГУ в подготовке школьников к этапам всероссийской олимпиады школьников (индивидуальные консультации или подготовка команды);

- организация профильных школ для одаренных учащихся 10-11 классов;
- участие преподавателей КемГУ в итоговой и текущей аттестации учащихся образовательных учреждений области (в том числе в форме ЕГЭ);
- проведение научно-методических семинаров с учителями образовательных учреждений;
- содействие активизации исследовательской работы школьников при участии научных руководителей и учителей;
- проведение научно-практических конференций на базе университета и содействие (научное консультирование) школьникам, желающим участвовать в научно-практических конференциях или в иных конференциях исследовательских работ школьников;
- посещение сотрудниками ЦПО, преподавателями университета родительских собраний с профориентационной целью.

Перечень основных видов деятельности ЦПО не является исчерпывающим.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦПО

- 4.1. Управление ЦПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. ЦПО подчиняется проректору по молодёжной политике и общественным коммуникациям.
- 4.3. ЦПО возглавляет руководитель, назначаемый ректором вуза из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям и утверждаемый в должности приказом ректора.
- 4.4. Руководитель ЦПО действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, трудовым договором с ним.
- 4.5. В период временного отсутствия руководителя ЦПО (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично руководителем), осуществляется одним из сотрудников ЦПО, назначенным ректором Университета в качестве исполняющего обязанности руководителя ЦПО по представлению руководителя ЦПО, согласованному с курирующим проректором.
- 4.6. Руководитель ЦПО:
 - определяет приоритетные направления деятельности ЦПО, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития ЦПО;
 - организует работу ЦПО и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение ЦПО и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности Университета;
 - в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками ЦПО, организует и проверяет их исполнение;
 - обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников ЦПО и вносит на рассмотрение ректора или уполномоченного проректора представления о приеме на работу (о назначении на должности) лиц в качестве работников ЦПО, их переводе, увольнении (освобождении от должности);

- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) работникам ЦПО;
 - вносит предложения ректору по поощрению и наложению взысканий на работников ЦПО;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность ЦПО.
- 4.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников ЦПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Кемеровского государственного университета, должностными инструкциями иными локальными правовыми актами Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦПО

- 5.1. Руководитель ЦПО несет ответственность за эффективное выполнение Центром его задач.
- 5.2. Сотрудники ЦПО несут ответственность за:
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, оговоренных в должностных инструкциях;
 - нарушения Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - неисполнение приказов и распоряжений ректора, руководителя Центра;
 - несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦПО ведется как по линии соответствующих бюджетных источников финансирования, так и путем привлечения внебюджетных средств (оказание дополнительных платных образовательных услуг).
- 6.2. Деятельность ЦПО не направлена на получение прибыли.
- 6.3. Величина поступающих средств на содержание ЦПО должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним расходов на оказание образовательных услуг, предусмотренных сметой ЦПО, на оплату труда, создание материально-технической базы и материальное стимулирование работников.
- 6.4. Использование финансовых средств ЦПО производится на основании сметы, утвержденной ректором университета.

7. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

- 7.1. Сотрудники Центра имеют право:
- на обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Коллективного договора, индивидуального трудового договора, локальных актов университета;
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов в рамках компетенции ЦПО, вносить предложения о поощрениях за успехи в работе;
 - заниматься научной, преподавательской, творческой деятельностью, которая не препятствует выполнению их основных профессиональных обязанностей в ЦПО;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.2. Сотрудники ЦПО обладают всей полнотой иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

8.1. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности;
- выполнять обязанности, содержащиеся в трудовом законодательстве РФ и локальных актах университета;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень (углублять теоретическую подготовку; знакомиться с новой информацией юридического, методического характера по профилю деятельности; осваивать возможности информационных технологий);
- незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения о любых обстоятельствах, препятствующих выполнению текущих обязанностей;

8.2. Сотрудники могут привлекаться к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. ЦПО может быть реорганизован или упразднен на основании приказа ректора КемГУ.

9.2. ЦПО взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом университета, локальными нормативными актами, настоящим положением.

9.3. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции оформляются приказом ректора Университета.