



**КОЛЛЕГИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 30 » января 2014 г. № 26  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области**

В соответствии с пунктом 8 статьи 12 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам образования, культуры и спорта) Е.А. Пахомову.

4. Постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Губернатор  
Кемеровской области



А.М.Тулеев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Коллегии  
Администрации Кемеровской области  
от 30 января 2014 г. № 26

**Порядок  
предоставления компенсации части расходов по найму  
жилого помещения студентам, обучающимся  
в образовательных организациях высшего образования,  
находящихся на территории Кемеровской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления компенсации части расходов по найму жилого помещения студентам, обучающимся в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области (далее – компенсация), заключившим соответствующие договоры с гражданами – собственниками жилых помещений.

1.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счёт средств подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367.

1.3. Право на компенсацию при отсутствии мест для проживания в студенческом общежитии имеют студенты, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Кемеровской области и имеющих государственную аккредитацию по указанному основным образовательным программам (далее соответственно – студент, организация).

1.4. Размер компенсации составляет 20 процентов от фактически понесенных расходов на оплату стоимости найма жилого помещения, но не более 3000 рублей в месяц.

1.5. Компенсация не предоставляется в отношении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

1.6. Для получения компенсации жилое помещение, предоставленное по договору найма, должно быть пригодно для постоянного проживания (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

1.7. В случае если студент состоит в браке и его супруг(а) также является студентом, право на компенсацию имеет только один из супругов.

## 2. Порядок представления документов

2.1. Для получения компенсации студент представляет в свою организацию в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

заявление на получение компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию и подлинник документа, удостоверяющего личность, место жительства студента;

копию свидетельства о праве собственности или иного правоустанавливающего документа на жилое помещение, заверенную собственником жилого помещения;

копию и подлинник свидетельства о браке (для студентов, состоящих в браке);

копию и подлинник договора найма жилого помещения (примерная форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку);

расписку в получении денежных средств (примерная форма приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку).

2.2. Для приема и первичной проверки документов, поданных студентами, руководитель организации назначает ответственное лицо. Ответственное лицо проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах, сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.3. Ответственное лицо формирует пакет документов по каждому студенту и составляет реестр получателей компенсации по организации.

2.4. В срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственное лицо представляет реестр получателей компенсации с пакетами документов в департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент).

Ответственное лицо несет ответственность за достоверность информации о студентах, передаваемой в департамент.

## 3. Порядок принятия решения о предоставлении компенсации

3.1. Принятие решения о предоставлении компенсации, распределение средств и контроль за их использованием осуществляет комиссия, созданная приказом департамента (далее – комиссия).

3.2. В состав комиссии входят: начальник департамента – председатель комиссии, представители организаций и отраслевого профсоюза, работники департамента, один из которых является секретарём комиссии.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет приём от организаций реестров

получателей компенсации с пакетами документов, готовит заседание комиссии, оформляет протокол.

3.4. Заседания комиссии проходят четыре раза в год (январь, апрель, июль, октябрь).

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.6. Решение о выплате компенсации студенту принимается комиссией за предыдущий квартал на основании представленных документов и оформляется протоколом заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, и хранятся в течение пяти лет в департаменте.

На основании указанного протокола в течение пяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения издается приказ департамента о выплате компенсации.

3.7. В случае необходимости в целях подтверждения подлинности сведений, представленных для выплаты компенсации, комиссия запрашивает подтверждающие документы в организации.

3.8. Департамент на основании протокола заседания комиссии и приказа департамента о выплате компенсации перечисляет сумму компенсации на счет студента, открытый в российской кредитной организации, в размере не более чем за три предыдущих месяца.

3.9. В срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, департамент направляет в налоговые органы копии реестров получателей компенсации и договоров найма жилых помещений.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление неполного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) нарушение студентом срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) выявление случаев представления недостоверной информации.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку предоставления  
компенсации части расходов  
по найму жилого помещения  
студентам, обучающимся  
в образовательных организациях  
высшего образования,  
находящихся на территории  
Кемеровской области

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
являюсь студентом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
очной формы обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(факультет)

прошу предоставить мне компенсацию части расходов по найму жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года.

В студенческом общежитии не проживаю по причине отсутствия мест.  
Компенсацию прошу предоставить по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Заявление
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Информацию о студенте подтверждаю.

Ответственное лицо  
образовательной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления  
компенсации части расходов  
по найму жилого помещения  
студентам, обучающимся  
в образовательных организациях  
высшего образования,  
находящихся на территории  
Кемеровской области

Примерная форма договора найма жилого помещения

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Гражданин(ка) – собственник жилого помещения \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Наймодатель предоставляет принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение Нанимателю за плату во временное владение и пользование для проживания в нем.

1.2. Указанное жилое помещение находится по адресу: \_\_\_\_\_

Жилое помещение имеет следующие характеристики:

общая полезная площадь - \_\_\_\_\_ кв. м;  
жилая площадь - \_\_\_\_\_ кв. м;  
количество комнат - \_\_\_\_\_;  
наличие телефона - \_\_\_\_\_;  
наличие антенны - \_\_\_\_\_;  
наличие бытовой техники - \_\_\_\_\_;  
наличие мебели - \_\_\_\_\_;  
.....

1.3. Право собственности Наймодателя на указанное жилое помещение подтверждается следующими документами: \_\_\_\_\_.

1.4. Вместе с Нанимателем в жилом помещении имеют право на проживание следующие члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2) \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

1.5. Лица, постоянно проживающие совместно с Нанимателем, пользуются равными с ним правами и несут солидарную ответственность по обязательствам Нанимателя, вытекающим из настоящего Договора.

..... \_\_\_\_\_

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель вправе:

вернуть жилое помещение Наймодателю до истечения срока найма, предварительно предупредив Наймодателя об этом за \_\_\_\_\_;  
на преимущественное заключение договора найма на новый срок;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

осуществлять другие права на пользование помещением, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель не вправе:

производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного согласия Наймодателя;

передавать жилое помещение в поднаем другим лицам;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

2.3. Наниматель обязан:

использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

вносить плату за пользование жилым помещением в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором;

содержать жилое помещение в надлежащем состоянии;

соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе правила безопасности, принимать необходимые меры к сохранности жилого помещения, установленного в нем оборудования и имущества, поддерживать в исправном состоянии санитарно-техническое и иное оборудование. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

не нарушать права и законные интересы соседей, а также соблюдать правила пользования общим имуществом в многоквартирном доме (если жилое помещение находится в многоквартирном доме);

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

нести иные обязанности, установленные действующим законодательством для нанимателей жилых помещений.

2.4. Наймодатель вправе:

требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

расторгнуть договор найма жилого помещения в случаях:

невнесения Нанимателем платы за жилое помещение за \_\_\_\_\_ месяцев либо в случае невнесения платы более двух раз по истечении установленного Договором срока платежа;

разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или другими лицами, за действия которых он отвечает;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Наймодатель обязан:

передать Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, а также указанное в пункте 1.2 настоящего Договора другое имущество в исправном состоянии;

осуществлять за свой счет капитальный ремонт квартиры и замену изношенного оборудования;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КВАРТИРЫ И ИМУЩЕСТВА

3.1. Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение и ключи от него, а также указанное в пункте 1.2 настоящего Договора имущество при подписании настоящего Договора, который по соглашению Сторон имеет силу акта приема-передачи.

3.2. \_\_\_\_\_.

## 4. СРОК НАЙМА

4.1. Срок найма устанавливается \_\_\_\_\_ (месяц, год) со дня подписания настоящего Договора.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

4.3. \_\_\_\_\_.

## 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Наниматель обязуется ежемесячно/ежеквартально в срок до \_\_\_\_\_ вносить Наймодателю плату за пользование жилым помещением.

5.2. Плата за пользование жилым помещением вносится \_\_\_\_\_ (наличными путем передачи денежных средств непосредственно в руки Наймодателю в \_\_\_\_\_ (указать, где осуществляется передача денежных средств) / перечисляется на банковский счет, указанный Наймодателем в настоящем Договоре) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

5.3. Наниматель вправе требовать уменьшения платы за пользование квартирой, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные Договором найма, или состояние имущества существенно ухудшились.

5.4. Размер ежемесячных платежей установлен без учета/с учетом оплаты коммунальных услуг и иных обязательных отчислений.

5.5. \_\_\_\_\_.

5.6. \_\_\_\_\_.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны настоящего Договора несут имущественную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. \_\_\_\_\_.

6.3. \_\_\_\_\_.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. \_\_\_\_\_.

7.4. \_\_\_\_\_.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного

характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые ни одна из Сторон не может оказать влияния и за возникновение которых ни одна из Сторон не несет ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка и т.д.

8.2. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

8.3. \_\_\_\_\_.

8.4. \_\_\_\_\_.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ год(а). Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении настоящего Договора за \_\_\_\_\_ до истечения срока его действия, настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях на \_\_\_\_\_ срок.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.4. В случае передачи копии данного Договора в департамент образования и науки Кемеровской области Стороны дают согласие на обработку своих персональных данных.

9.5. \_\_\_\_\_.

9.6. \_\_\_\_\_.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Наймодатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
компенсации части расходов  
по найму жилого помещения  
студентам, обучающимся  
в образовательных организациях  
высшего образования,  
находящихся на территории  
Кемеровской области

Расписка в получении денежных средств

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,

выступающий(ая) Наймодателем по договору найма жилого помещения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, получил(а) денежные  
средства в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) наличными или  
безналичным переводом от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выступающего(ей) Нанимателем по вышеуказанному договору, в счет  
оплаты стоимости найма принадлежащего мне на праве

\_\_\_\_\_ жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
за период \_\_\_\_\_.

Подписи сторон с расшифровкой:

Наниматель \_\_\_\_\_

Наймодатель \_\_\_\_\_