



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

Положение о структурном подразделении



В.А. Волчек

2015 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ НОВЫХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЕМГУ**

КемГУ-СМК- ПСП-7.5-3.4.1-03

Версия 03

Дата введения: 23.04.2015 г.

**Принято**  
Ученым советом КемГУ  
«25» февраля 2015 г.

Кемерово, 2015

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор ЦНИТ	Карабцев С.Н. / <i>[Signature]</i>	<u>22.04.2015</u>
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Межевич Е.А. / <i>[Signature]</i>	<u>22.04.2015</u>
Согласовал	Проректор по УОР	Мить А.А. / <i>[Signature]</i>	<u>22.04.15</u>
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.04.2015 17:29		Стр.1 из 16



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Назначение</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Область применения</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Термины, обозначения и сокращения</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Цель и основные задачи ЦНИТ</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Направления деятельности и функции ЦНИТ</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Руководство ЦНИТ, структура и штаты</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Права работников ЦНИТ</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Ответственность работников ЦНИТ</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>Взаимодействие с другими подразделениями</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>Внесение изменений</b>	
	12.1 Лист регистрации ревизий	12
	12.2 Лист регистрации изменений	13
<b>13</b>	<b>Лист согласования</b>	<b>14</b>
<b>14</b>	<b>Лист рассылки</b>	<b>15</b>

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 2 из 16*



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

### **1. Назначение**

Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие Центра новых информационных технологий (ЦНИТ) с другими структурными подразделениями в рамках СМК ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет».

### **2. Область применения**

Настоящее положение применяется ректором, проректором по учебно-организационной работе, директором ЦНИТ, а также используется в ЦНИТ, отделе кадров сотрудников, юридическом отделе, финансово-экономическом управлении, отделе менеджмента качества.

### **3. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Уставом КемГУ;
- Коллективным договором КемГУ;
- Стандарт ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Стандарт ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- документами СМК вуза в соответствии с «Реестром документов СМК КемГУ».

### **4. Термины, обозначения и сокращения**

4.1. В настоящем положении используются следующие термины:

**в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011:**

*Организационная структура* - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

**определения, принятые на предприятии:**

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 3 из 16*



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

*Положение о структурном подразделении* – нормативно-правовой документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями вуза.

*Структурное подразделение вуза* – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза (факультеты, филиалы, кафедры, лаборатории, центры, службы, управления, отделы).

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

ВПВ – высокопроизводительные вычисления

КемГУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

ДИ – должностная инструкция;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

ИМ – инструкция методическая;

ИСО – международная организация по стандартизации;

ИТ – информационные технологии;

МС – международный стандарт;

МТБ – материально-техническая база;

НБ – научная библиотека КемГУ;

ОК – отдел кадров;

ОМК – отдел менеджмента качества;

ОТ – охрана труда;

ПБ – пожарная безопасность;

ПО – программное обеспечение;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

ТБ – техника безопасности;

УОР – учебно-организационная работа;

УОТиБЖ – управление охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

ФЭУ – финансово-экономическое управление;

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 4 из 16*



ЦНИТ – Центр новых информационных технологий.

4.3. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

вед. – ведущий;

изм.– изменения;

орг.структура управления – организационная структура управления вуза.

### 5. Общие положения

5.1. ЦНИТ является основным структурным подразделением КемГУ, специализирующимся в области обеспечения основных процессов КемГУ в части использования современных ИКТ.

5.2. ЦНИТ включен в единую систему информатизации отрасли приказом Государственного комитета по науке и высшей школе N 449 от 15.05.91 г. на основании ходатайства КемГУ.

5.3. В своей деятельности ЦНИТ руководствуется федеральными законами об образовании, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом КемГУ, приказами ректора, решениями ученого совета КемГУ, правилами трудового распорядка, настоящим Положением, коллективным договором КемГУ, должностными инструкциями работников ЦНИТ.

5.4. ЦНИТ в своем составе может иметь отделы, лаборатории, хозрасчетные организации и другие подразделения, обеспечивающие производственный, научно-исследовательский и образовательный процесс в сфере разработки, внедрения и использования информационных технологий.

5.5. ЦНИТ подчиняется директору ЦНИТ.

5.6. Курирует работу ЦНИТ проректор по УОР.

5.7. По представлению проректора по УОР и согласованию с ректором КемГУ может назначаться куратор для координации работ подразделений и филиалов университета в области информатизации учебного и научно–производственного комплекса КемГУ, а также координации работ СП КемГУ в области информатизации с вузовскими, библиотечными и другими подразделениями информатизации Кемеровской области. В этом случае перечень функций куратора определяется проректором по УОР.



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

## **6. Цель и основные задачи ЦНИТ**

6.1. Основная цель деятельности ЦНИТ – проведение единой политики в области информатизации, формирование высокой информационной культуры в КемГУ и других учреждениях образования и культуры, распространение ее в регионе через подготавливаемые высококвалифицированные кадры, поддержка и координация применения информационных технологий в социально значимом секторе экономики и общества.

6.2. Основными задачами ЦНИТ как структурного подразделения КемГУ являются:

6.2.1. В области образовательной деятельности:

– формирование, обеспечение функционирования и развития инфраструктуры информатизации в КемГУ;

– организация учебных аудиторий университета, стационарно оснащенных современными техническими средствами (компьютером, проектором, звуковой системой и др.; лингафонным оборудованием);

– обслуживание учебного процесса вуза стационарным и мобильным мультимедийным оборудованием;

– методическое, технологическое и техническое обеспечение учебного процесса;

– оказание помощи преподавателям в использовании имеющихся технических средств обучения.

6.2.2. В области научно–исследовательской деятельности:

– координация и определение основных направлений деятельности внутривузовских структур КемГУ, ориентированных на создание и развитие новых информационных технологий;

– проведение совместно с другими учреждениями образования исследовательских и проектных работ по информатизации общего и профессионального образования;

– разработка товарной продукции в области информатизации образования и науки;

– проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области комплексного использования новых информационных технологий в сфере образования.

6.2.3. В области производственной деятельности:

– формирование и ведение информационных ресурсов КемГУ в области образования, науки и культуры, профессиональных баз данных и знаний.

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 6 из 16*





**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

–поддержка и развитие университетских баз данных, организации информационного обмена с международными и региональными базами данных, системном анализе и обработке данных в соответствии с информационными потребностями вузов, научных организаций и иных учреждений и предприятий системы Рособразования России.

–оказание информационных, аналитических, консалтинговых услуг по проблемам информатизации образования;

–изучение рынка новых информационных технологий, обеспечение проведения экспертизы и участие в организации закупок компьютерной и организационной техники, программного обеспечения для СП; отдельных компонентов, систем и целых информационных технологий, сертификация новых информационных технологий образовательного назначения.

## **7. Направления деятельности и функции ЦНИТ**

7.1. Для реализации поставленных задач ЦНИТ осуществляет следующие виды деятельности: производственную, методическую, исследовательскую, организационную и информационную.

7.2. ЦНИТ выполняет следующие функции:

– формирование, участие в формировании, выполнение и участие в выполнении проектов и программ КемГУ в части применения информационных технологий;

– документальное обеспечение единой политики КемГУ в области приобретения и использования технических и программных средств подразделениями университета;

– организация производственной деятельности по обслуживанию технических и программных средств подразделений для учебного, научного и управленческого процессов;

– подготовка предложений по политике университета в части владения и освоения персоналом новых информационных технологий;

– обеспечение работ по информационному наполнению корпоративной сети университета;

–освоение передового опыта использования ИТ для применения в производственном и образовательном процессе КемГУ;

–методическая поддержка использования ИТ в образовательном и научном процессах КемГУ;

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 7 из 16*



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

- внедрение ИТ-инноваций в образовательный, научный и управленческий процессы КемГУ;
- предоставление МТБ ЦНИТ для обеспечения учебного процесса;
- организация и сопровождение образовательного процесса и тестирования в компьютерных классах, находящихся под управлением ЦНИТ;
- программно-техническое обеспечение компьютерных классов, находящихся под управлением ЦНИТ;
- обеспечение учебных занятий и внеучебных мероприятий различными техническими средствами;
- анализ рынка программного обеспечения, компьютерной и оргтехники, формирование предложений по приобретению, составление технических заданий для приобретения компьютеров, оргтехники, мультимедийного оборудования и лицензионного программного обеспечения;
- участие в научных исследованиях, направленных на развитие ИТ и ВПВ;
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями региона, направленными на развитие ИТ, улучшение МТБ КемГУ, усиление позиций университета в экономике региона;
- информационное взаимодействие с территориальными органами управления (научная информация, статистическая и др.), а также отраслевое взаимодействие, включая сбор и обработку данных по заданиям федеральных и региональных органов управления образованием;
- выполнение задач образовательно-информационного центра федеральной университетской компьютерной сети RUNNet (приказ Минобразования России от 31.07.98 № 2082).
- информационно-консультационное обслуживание (прием заявок на устранение неисправностей компьютерной и организационной техники, сети и ПО; консультирование по вопросам использования программного обеспечения, компьютерной и организационной техники КемГУ);
- консультации преподавателям по использованию современных компьютерных технических средств;
- оказание информационно-консультационной поддержки преподавателям в использовании лингафонного оборудования и других технических средств;

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 8 из 16*





**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

- учет закупаемого компьютерного оборудования, оргтехники и лицензионного программного обеспечения КемГУ;
- сопровождение баз данных Правовых систем, принятых на обеспечение ЦНИТ;
- выполнение заявок по ремонту и техническому обслуживанию компьютерной и организационной техники;
- техническое сопровождение проведения «приемной кампании»;
- обеспечение антивирусной защиты и техническое сопровождение компьютерной и организационной техники административных структур КемГУ.
- обеспечение доступа в Интернет из корпоративной сети КемГУ;
- поддержка и развитие сетевой коммуникационной инфраструктуры университета, составление проектной документации и осуществление монтажных работ ЛВС;
- техническая поддержка и администрирование серверов, сетевых служб, баз данных и коммуникационного оборудования КемГУ;
- учет потребления ресурсов Интернет службами и подразделениями КемГУ;
- техническое сопровождение и обслуживание кластерной системы Центра коллективного пользования по высокопроизводительным вычислениям (ЦКП ВПВ);
- обновление информации на официальном сайте КемГУ;
- разработка сайтов подразделений и размещение на web-сервере КемГУ по заявкам СП;
- консультации по вопросам создания и использования сайтов подразделений КемГУ, выполненных сотрудниками ЦНИТ;
- создание и сопровождение электронных образовательных ресурсов, консультация по вопросам создания и использования электронных образовательных ресурсов.
- разработка и внедрение информационных систем, автоматизирующих процессы делопроизводства и управления КемГУ, их дальнейшее сопровождение;
- разработка и внедрение информационных систем, автоматизирующих учебную деятельность, их дальнейшее сопровождение;
- проведение экспертизы технического состояния вычислительной и организационной техники КемГУ с выдачей технического заключения о состоянии техники;
- техническое и консультационное сопровождение процесса списания компьютерной и организационной техники КемГУ;



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

- установка нового оборудования и демонтаж вышедшей из строя мультимедийной техники;
- участие в организации и проведении конференций, выставок и семинаров по ИТ.

## **8. Руководство ЦНИТ, структура и штаты**

8.1. Руководство ЦНИТ осуществляет директор ЦНИТ, подчиняющийся проректору по УОР. Решение о назначении на должность директора ЦНИТ и освобождение с должности производится на основании приказа ректора КемГУ по представлению проректора по УОР. В определенных условиях обязанности директора ЦНИТ может исполнять один из заместителей на основании распоряжения проректора по УОР. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией, согласованной с проректором по УОР.

8.2. Структура и штатная численность ЦНИТ разрабатывается директором, согласовывается с проректором по УОР, ФЭУ и утверждается ректором.

8.3. В состав ЦНИТ входят:

- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- инженерно-технические работники.

8.4. Трудовые отношения административно-управленческого, инженерно-технических работников и других категорий работников регулируются трудовым договором, ведомственными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, настоящим положением. Договор является основанием для издания приказа о назначении на должность.

8.5. Все вопросы деятельности ЦНИТ обсуждаются на совещании под председательством директора ЦНИТ.

## **9. Права работников ЦНИТ**

9.1. Работники ЦНИТ имеют право:

- избираться в советы университета и другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

–на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

–на информирование директора ЦНИТ, проректора по УОР, ректора университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

–на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления ЦНИТ и университетом;

–обжаловать приказы ректора, распоряжения директора ЦНИТ, проректора по УОР в установленном порядке.

9.2. Другие права работников ЦНИТ определяются их должностными инструкциями.

## **10. Ответственность работников ЦНИТ**

10.1. Работники ЦНИТ несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в ДИ:
- нарушения устава КемГУ, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора университета, проректора по УОР, директора ЦНИТ;
- несоблюдение правил ТБ, ОТ и ПБ.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. ЦНИТ взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с регламентом типовых процедур управления университетом, уставом университета, реестром процессов и видов деятельности КемГУ, настоящим Положением.

11.2. Работники ЦНИТ при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со следующими структурными подразделениями:

- филиалами КемГУ;
- факультетами КемГУ;
- кафедрами КемГУ;
- управлениями, отделами и административными службами КемГУ;
- НБ КемГУ;
- профкомом сотрудников и профкомом студентов КемГУ;

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 11 из 16*



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

–внешними структурами (родственными структурами других вузов).

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 12 из 16*



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

**12. Внесение изменений**

12.1. Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 13 из 16*



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

12.2. Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 14 из 16*





КемГУ

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

13. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	ОПОиУИК	Начальник	А. В. Непомнящий		22.04.15
2	ОМК	Начальник	Н.А. Мишов		22.04.15
3	ФЭУ	Начальник	Н. В. Полякова		22.04.15

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.04.2015 17:29

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 15 из 16



**КемГУ**

Центр новых информационных технологий

Положение о ЦНИТ

КемГУ-СМК-ПСП-7.5-3.4.1-03

**14. Лист рассылки**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	Ректорат	Проректор по УОР	1
2.	Центр новых информационных технологий	Директор ЦНИТ	1
3.	Отдел менеджмента качества	Начальник ОМК	1
4.	ОПОиУИК	Начальник ОПОиУИК	1

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 22.05.2015 10:19*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 16 из 16*