МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
(КемГУ)

28 АВГ 2026 ПРИКАЗ № 393/10

г. Кемерово

Об утверждении Положения о системе награждения в новой редакции

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета КемГУ (протокол от 17.06.2026 г. № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить *Положение о системе награждения* в новой редакции (Приложение к настоящему приказу).

2. Считать утратившим силу ранее утвержденное Положение о системе награждения.

3. Заведующему канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до сведения работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и общим вопросам Р.А. Ворошилина.

Ректор, академик РАН А.Ю. Просеков

Согласовано:
Начальник управления
по работе с персоналом Л.В. Ионова

Начальник управления
внутреннего контроля М.И. Отдельнова

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников КемГУ М.Т. Шулбаева

Приложение
к приказу от 28.08 2026 г. № 393/10

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НАГРАЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему награждения, предусмотренную Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (КемГУ, университет).

1.2. Система награждения является одной из составляющих корпоративной культуры КемГУ и предназначена для стимулирования достижения высоких результатов в труде: в сфере образования, науке, творческой и общественной деятельности на основе выражения общественного признания.

1.3. Система награждения обеспечивает утверждение норм и ценностей деятельности коллектива, формирование желательных образцов поведения работников. Поощряется трудовая деятельность, выполняемая в соответствии с целями и задачами, стоящими перед университетом, которая привела к улучшению эффективности деятельности КемГУ и его имиджа.

1.4. Система награждения применяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством о наградах, локальными нормативными актами КемГУ и настоящим Положением.

1.5. Условия настоящего Положения являются обязательными к исполнению и распространяются на все структурные подразделения, включая филиалы.

1.6. Решение о представлении работника (коллектива структурного подразделения) к поощрению наградами выносятся учеными советами институтов, филиалов, колледжа промышленных, информационных технологий и права, собраниями трудовых коллективов структурных подразделений, советом ветеранов КемГУ, Первичной профсоюзной организацией Кемеровского государственного университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (первичная профсоюзная организация работников КемГУ), ректором университета.

1.7. Решение о награждении работника (коллектива структурного подразделения) принимается ректором на основании заключения наградной комиссии, за исключением наград, указанных в п.1.8.и п. 1.9.

1.8. Решение о награждении Почетным званием «Заслуженный профессор КемГУ», о размещении в Галерее Заслуженных профессоров КемГУ принимается Ученым советом университета по представлению ректора.

1.9. Решение о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами принимается Ученым советом университета по ходатайству ученых советов институтов, филиалов, колледжа промышленных, информационных технологий и права, собраний трудовых коллективов структурных подразделений.

1.10. Награды КемГУ подписывает ректор или лицо, его официально заменяющее.

1.11. Работник, имеющий не снятое дисциплинарное взыскание, не может быть награжден.

2. Виды наград

2.1. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокий профессионализм, добросовестный труд, наставничество, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за заслуги и достижения в научной деятельности, за активную общественную деятельность на благо университета, а также другие достижения, способствующие повышению имиджа, применяются следующие виды наград:

2.1.1. Государственные награды Российской Федерации;

2.1.2. Ведомственные (Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

2.1.3. Региональные (Кемеровской области-Кузбасса, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса, Администрации города Кемерово);

2.1.4. Награды КемГУ:

- Почетное звание «Заслуженный профессор КемГУ»;
- Почетный знак «За заслуги перед КемГУ»;
- Почетное звание «Ветеран КемГУ»;
- Почетный знак «Наставник»;
- Знак «Молодость и профессионализм»;
- Поздравительный адрес (для юбиляров);
- Почетная грамота;
- Благодарность;
- Благодарственное письмо.

3. Принципы награждения

3.1. При определении вида награды принимаются во внимание:

- конкретные достижения работника (коллектива структурного подразделения);
- имеющиеся у работника награды;
- стаж профессиональной деятельности в КемГУ.

3.2. Работник может быть представлен к награждению не чаще одного раза в год, за исключением награждения по случаю юбилейной даты.

3.3. Юбилейными датами для работника считаются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет. Для коллектива структурного подразделения – 50 лет и далее каждые 10 лет.

3.4. Вручение наград, указанных в п. 1.8. и п.1.9. происходит в торжественной обстановке и вручаются ректором университета или лицом, его замещающим.

3.5. Награды КемГУ вручаются ректором или лицом его замещающим, проректором, руководителем структурного подразделения.

4. Критерии получения наград

4.1. Почетное звание «Заслуженный профессор КемГУ»

4.1.1. Почетное звание «Заслуженный профессор КемГУ» (Почетное звание) является высшей формой поощрения за высокий профессионализм и существенный вклад в научное, образовательное развитие университета и стимулирования труда докторов наук, профессоров с целью обеспечения участия в учебной и научной деятельности высококвалифицированных специалистов.

4.1.2. Почетное звание присваивается лицам, достигшим возраста 65 лет, для которых работа в университете является основным местом работы:

- имеющим общий стаж работы на должностях профессорско-преподавательского состава в КемГУ не менее 25 лет;
- возглавляющим научное направление;
-имеющим признанные на российском/международном уровне опубликованные научные работы, учебники, учебные пособия;
- участвующими в подготовке научных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (не менее 5 защищенных);
- возглавляющими или являющимися членами советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней;
- являющимися членами государственных и /или общественных академий Российской Федерации;
- получившим звания и награды государственного, ведомственного или регионального значения;
- имеющим не менее 50 публикаций ВАК и/или международных научных изданиях (входящих в базы данных Web of Science или Scopus) или патенты и авторские свидетельства СССР и РФ.

4.1.3. Представление к присвоению Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ» подается ректором на рассмотрение Ученым советом университета.

4.1.4. Присвоение Почетного звания сопровождается установлением разовой выплаты в размере 50 000 рублей.

4.1.5. Работнику, удостоенному Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ» вручается знак и удостоверение.

4.1.6. Ежегодно работнику, удостоенному Почетного звания за счет средств университета оплачивается полис добровольного медицинского страхования на условиях заключенного в КемГУ договора и выплачивается при необходимости материальная помощь в сумме не менее 30 000 рублей.

4.1.7. Фотография, краткая биография и справка о научно-методической деятельности работника, удостоенного Почетного звания размещается в специальном разделе официального сайта университета в «Галерея заслуженных профессоров КемГУ».

4.1.8. Работник, удостоенный Почетного звания входит в состав консультативного органа – Совета заслуженных профессоров КемГУ и может быть избран в состав Ученого совета университета и / или включен в состав других коллегиальных органов управления, в том числе научно-методического и научно-технического советов.

4.1.9. Дубликат Почетного знака взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к Почетному знаку, выдается дубликат удостоверения.

4.2. Почетный знак «За заслуги перед КемГУ»

4.2.1. Почетный знак «За заслуги перед КемГУ» (Почетный знак) является формой поощрения работников университета за выдающиеся заслуги во всех сферах деятельности университета.

4.2.2. К награждению могут быть представлены работник университета, имеющие в соответствии с критериями:

- стаж непрерывной трудовой деятельности в КемГУ не менее 10 лет;
- особые (конкретные) достижения в образовательной, научно-исследовательской, административной, социально-культурной, общественной, спортивной, хозяйственной, благотворительной деятельностях, в подготовке и профессиональной переподготовке высококвалифицированных кадров, воспитании обучающихся, обеспечении безопасности и правопорядка;
- руководство структурным подразделением университета не менее 5 лет;
- наличие награды КемГУ (Почетная грамота).

4.2.3. К Почетному знаку выдается удостоверение.

4.2.4. Награждение Почетным знаком сопровождается установлением разовой выплаты в размере 20 000 рублей.

4.2.5. Повторное вручение Почетного знака не допускается.

4.2.6. Дубликат взамен утерянного Почетного знака не выдается. В случае утраты удостоверения к Почетному знаку, выдается дубликат.

4.3. Почетное звание «Ветеран КемГУ»

4.3.1. Почетное звание «Ветеран КемГУ» является формой поощрения работников университета за добросовестное отношение к должностным обязанностям и имеющим стаж трудовой деятельности в КемГУ 40 лет и более.

4.3.2. Работнику, удостоенному Почетного звания «Ветеран КемГУ» вручается удостоверение.

4.3.3. Присвоение Почетного звания «Ветеран КемГУ» сопровождается установлением разовой выплаты в размере 15 000 рублей.

4.3.4. В случае утраты выдается дубликат удостоверения.

4.5. Почетный знак «Наставник»

4.5.1. Почетный знак «Наставник» является формой поощрения работников из числа профессорско-преподавательского состава университета за наставничество в сфере образовательной деятельности.

4.5.2. Почетного знака «Наставник» удостаивается работник, являющийся научным руководителем аспирантов, докторантов; работник, занимающийся подготовкой обучающихся для участия в конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях, в которых они заняли призовые места; руководитель, подготовивший получателей стипендий Президента, Правительства Российской Федерации, именных стипендий.

4.5.3. Работнику, удостоенному Почетного знака «Наставник» вручается знак и удостоверение.

4.5.4. Работнику, удостоенному Почетного знака «Наставник» устанавливается разовая выплата в размере 10 000 рублей.

4.5.5. Повторное вручение Почетного знака не допускается.

4.5.6. В случае утраты Почетного знака и/или удостоверения к нему выдается дубликат.

4.6. Поздравительный адрес

4.6.1. Поздравительный адрес вручается работнику при исполнении работнику 50 лет со дня рождения.

4.6.2. Юбилейными датами для работника считаются 50 лет и каждые следующие 5 лет.

4.6.3. Юбилейными датами для коллектива структурного подразделения считаются даты 50 лет и далее каждые 10 лет.

4.6.4. Поздравительный адрес изготавливается форматом А4 на двух листах.

4.6.5. Вместе с Поздравительным адресом устанавливается разовая выплата в размере 5 000 рублей.

4.6.5. В случае утраты Поздравительного адреса выдается дубликат.

4.7. Знак «Молодость и профессионализм»

4.7.1. Знаком «Молодость и профессионализм» награждается работник или коллектив из числа молодежи возрастом до 39 лет за конкретные заслуги во всех сферах деятельности университета: получение грантов, занятие призовых мест в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, представляющих КемГУ.

4.7.2. Работнику, удостоенному знака «Молодость и профессионализм» вручается знак и удостоверение.

4.7.3. Работнику, удостоенному знака «Молодость и профессионализм» устанавливается разовая выплата в размере 5 000 рублей.

4.7.4. Повторное вручение Знака не допускается.

4.7.5. В случае утраты знака и/или удостоверения к нему выдается дубликат.

4.8. Почетная грамота

4.8.1. Почетной грамотой награждаются работники всех категорий, внесшие конкретный вклад в укрепление имиджа, развитие университета, а также за:

- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, формирование культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований, достижений в региональный, федеральных, международных проектах и программах, внедрение результатов научно-исследовательской работы в практику;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;
- проведение мероприятий, способствующих укреплению имиджа университета;
- образцовое выполнение должностных обязанностей, являющееся примером для работников.

4.8.2. Почетной грамотой, как правило, награждается работник, чей вклад ранее был отмечен Благодарностью КемГУ и/или Благодарственным письмом КемГУ.

4.8.3. Почетная грамота оформляется на бланке формата А4 и сопровождается установлением разовой выплаты в размере 5 000 рублей.

4.8.4. В случае утраты Почетной грамоты выдается дубликат.

4.9. Благодарность

4.9.1. Благодарность объявляется работнику за успехи в трудовой, воспитательной, научной, общественной и административной деятельности.

4.9.2. Объявление Благодарности оформляется на бланке формата А4 и сопровождается установлением разовой выплаты в размере 3 000 рублей.

4.9.3. В случае утраты Благодарности выдается дубликат.

4.10. Благодарственное Письмо

4.10.1. Благодарственное Письмо является первичным моральным поощрением и вручается за отличную организацию мероприятий, выполнению значимых поручений, имеющих целью повышение и укрепление имиджа университета.

4.10.2. Благодарственным Письмом могут быть награждены как работники и коллективы структурных подразделений университета, так и представители других учреждений, организаций, общественных объединений, попечители, меценаты за постоянную и активную помощь КемГУ в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитие материально-технической базы, а также лица, способствующие развитию университета и принимающие активное участие в мероприятиях, укрепляющих его имидж.

4.10.3. Благодарственное Письмо оформляется на бланке формата А4 и сопровождается установлением разовой выплаты в размере 1 000 рублей работникам и коллективам структурных подразделений университета.

4.10.4. В случае утраты Благодарственного Письма выдается дубликат.

5. Наградная комиссия

5.1. Для награждения работников (коллектива структурного подразделения) приказом ректора создается наградная комиссия (далее Комиссия).

5.2. Комиссия создается с целью квалифицированной оценки материалов о награждении, контроля за соблюдением настоящего Положения и обеспечения объективного подхода к поощрению работников (коллектива структурного подразделения) университета, а также других лиц, внесших значительный вклад в развитие университета (образовательные организации, предприятия, общественные объединения, попечители, меценаты).

5.3. Комиссия формируется из числа работников разных сфер деятельности, пользующихся заслуженным авторитетом в коллективе и представителей первичной профсоюзной организации работников КемГУ. Председателем Комиссии назначается один из проректоров, одним из членов Комиссии – начальник управления по работе с персоналом. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

5.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает ходатайства к награждению на соответствие их настоящему Положению;

- рассматривает и принимает решение о возможном награждении, изменении вида награды, об отклонении ходатайства в случае выяснения недостоверности или необоснованности предоставляемой информации, о

выдаче дубликата удостоверения, Грамоты, Благодарности, Благодарственного письма.

- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

5.5. Комиссия вправе консультировать работников, обращающихся с запросом к ректору для получения информации, связанной с процедурой награждения государственными, ведомственными, региональными и наградами КемГУ.

5.6. Комиссия по вопросам реализации своих функций взаимодействует со структурными подразделениями университета.

5.7. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, регулирующим наградную систему Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами КемГУ, решениями ученого совета, настоящим Положением.

5.8. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии: назначает дату, время заседания, готовит и рассылает членам Комиссии документы для очередного заседания, оформляет протокол заседания. На период исполнения обязанностей секретаря Комиссии, работнику устанавливается стимулирующая выплата.

5.9. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Заседанием Комиссии руководит председатель или лицо его замещающее, которое выбирается открытым голосованием на заседании Комиссии.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствии лицом его замещающим, а также секретарем.

5.13. На заседании Комиссии могут присутствовать представители структурных подразделений университета.

6. Порядок представления работников к награждению

6.1. Ходатайствовать о выдвижении кандидатуры на награждение могут ректор, коллективы и/или руководители структурных подразделений, первичная профсоюзная организация работников КемГУ, общественные объединения и сторонние организации.

6.2. Кандидатура на награждение государственной и/или ведомственной наградой рассматривается коллективом структурного подразделения для последующего решения на заседании ученого совета института/филиала, факультета (для НПР). Кандидатура работника, кроме НПР рассматривается на заседании собрания трудового коллектива

структурного подразделения. Решения оформляются выпиской из протокола заседания.

6.3. Выписки из протокола заседаний с прилагаемой характеристикой (указать конкретные заслуги, достижения, успехи) кандидата на награждение передаются начальнику управления по работе с персоналом для дальнейшего утверждения на ученом совете университета.

6.4. Ходатайство о награждении, подписанное руководителем структурного подразделения должно содержать конкретные заслуги, достижения, успехи.

6.5. Заседания Комиссии проходят один раз в месяц, где рассматриваются, представленные документы и принимается решение о целесообразности награждения и виде награды.

6.6. В случае отказа в награждении секретарь Комиссии готовит мотивированный ответ с указанием причин и оснований отказа.

6.7. Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в отдел кадров управления по работе с персоналом для подготовки приказа о награждении.

6.8. При положительном решении Ученого совета университета о ходатайстве о награждении региональными или ведомственными наградами отдел кадров управления по работе с персоналом оформляет наградные документы для представления в органы государственной власти, Минобрнауки России.

6.9. Представление к присвоению Почетного звания «Заслуженный профессор КемГУ» подается ректором на рассмотрение Ученым советом университета.