



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

Положение о порядке действий

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КемГУ

В.А. Волчек

«23» октября 2013 г.

Мотивированное мнение первичной  
организации КемГУ профсоюза работников  
народного образования и науки РФ  
(постановление №36-2 от 21.10.2013) учтено

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ КЕМГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

Версия 01

Дата введения: 24.10.2013 г.

Принято:

Ученым советом КемГУ

«23» октября 2013 г.

Кемерово, 2013

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор по экономике и финансам	О. П. Иванова /	04.10.13
Проверил	Ведущий инженер ОМК	Е. А. Межевич /	24.10.2013
Согласовал	Первый проректор	Ю. Н. Журавлев /	24.10.2013
Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35		Стр.1 из 12



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Назначение</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Область применения</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Обозначения и сокращения</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Принципы, задача и виды премирования работников КемГУ</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Основания для премирования</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Размеры премий</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Порядок назначения и выплаты премий</b>	<b>7</b>
	<b>Внесение изменений</b>	
	8.1 Лист регистрации ревизий	8
	8.2 Лист регистрации изменений	9
<b>10</b>	<b>Лист согласования</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>Лист рассылки</b>	<b>11</b>

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 2 из 12*



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

### 1 Назначение

Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования работников КемГУ.

### 2 Область применения

Настоящее приложение применяется ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, а также используется в финансово-экономическом управлении.

### 3 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Указа Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 597, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р (Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Устава КемГУ, Коллективного договора КемГУ.

### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

АУП — административно-управленческий персонал;

АХР — административно-хозяйственные работники;

АХЧ — административно-хозяйственная часть;

Вита — санаторий-профилакторий «Вита»;

ИТР — инженерно-технические работники;

КемГУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»;

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 3 из 12



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

КИТО—РЦДО — кафедра информационных технологий образования — ресурсный центр дистанционного обучения;

ЛПИР — лаборатория прикладных исследований и разработок;

ЛЭЭГ — лаборатория этносоциальной и этноэкологической геоинформатики;

МРЦПКПК — межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров;

Музей — музей «Археология, этнография и экология Сибири»;

НС — научные сотрудники;

ОГЗ — отдел государственных закупок;

ОИСО — отдел информации и связей с общественностью;

ОКСт — отдел кадров студентов;

ОМК — отдел менеджмента качества;

ОМКом — отдел международных коммуникаций;

ОП — прочий обслуживающий персонал;

ОПОиУИК — отдел правового обеспечения и управления имуществом комплексом;

ОРФ — отдел по работе с филиалами;

ОТСО — отдел технических средств обучения;

ПНИЛ СТТ — проблемная научно-исследовательская лаборатория спектроскопии твердого тела;

ППД — положение о порядке действий;

проректор по АХР — проректор по административно-хозяйственной работе;

проректор по СВиМП — проректор по социальным вопросам и молодежной политике;

проректор по УОР — проректор по учебно-организационной работе;

СМК — система менеджмента качества;

УБ — управление безопасности;

УБУиФК — управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

УВП — учебно-вспомогательный персонал;

УИД — управление инновационной деятельности;

УМУ — учебно-методическое управление;

УОТиБЖ — управление охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

**Версия: 01**

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 4 из 12



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

УРKM — управление развития карьеры и мониторинга;  
УСВР — управление социальной и воспитательной работы;  
ФЗ — федеральный закон;  
ФСВП — фонд стимулирующих выплат прочих категорий работников;  
ФСВФ — фонд стимулирующих выплат факультетов и межфакультетских кафедр;  
ФЭУ — финансово-экономическое управление;  
ЦДП — Центр довузовской подготовки;  
ЦНИТ — Центр новых информационных технологий.

## 5 Принципы, задача и виды премирования работников КемГУ

5.1. Под премированием понимается выплата работникам денежных сумм сверх оклада, выплат компенсационного характера в целях поощрения достигнутых успехов в работе.

5.2. Премирование относится к единовременным выплатам стимулирующего характера.

**Принципы** премирования:

- *доступность* – каждый работник имеет право на предусмотренные настоящим Положением виды премирования;
- *индивидуальность* – поощрения применяются индивидуально к каждому работнику с учетом достигнутых результатов работы;
- *объективность* – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда.

5.3. Выплата премий производится за счет экономии средств по фонду стимулирующих выплат факультетов и межфакультетских кафедр (ФСВФ) для ППС, НС и УВП или фонду стимулирующих выплат прочих категорий работников (ФСВП) для АУП, ОП, ИТР, АХР.

5.4 Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников КемГУ за своевременное и качественное выполнение ими поставленных задач, своих трудовых обязанностей. Основной **задачей** премирования является поощрение работников за результаты, высокую интенсивность, качество выполненной работы.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 5 из 12



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

5.5 Система премирования работников КемГУ состоит из следующих видов премий (выплат премиального характера):

- премирование по итогам работы за год (полугодие);
- разовые премии за высокие результаты труда;
- разовые поощрительные премии в связи с юбилейными датами.

## 6 Основания для премирования

6.1. Основаниями для премирования являются:

- образцовое выполнение работником КемГУ возложенных на него обязанностей;
- значительный трудовой вклад в результаты работы КемГУ в связи с уходом на пенсию или юбилейными датами;
- экономия материальных и финансовых ресурсов;
- освоение новой техники и технологий;
- активное участие и большой вклад в достижение высоких показателей деятельности КемГУ;
- качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности КемГУ;
- организация и проведение приемной кампании;
- организация заключения договоров и получения грантов.

6.2 Приказ о выплате премии должен содержать сведения о том, по каким основаниям премируется работник. Премируются работники, которые при безупречном выполнении своих должностных обязанностей, проявляли инициативу и творческий подход к делу.

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 6 из 12



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

### 7 Размеры премий

7.1. Размеры премий определяются приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения. Минимальный размер премии не может быть менее 500 рублей. Максимальный размер премий может быть ограничен решением Ученого Совета КемГУ.

7.2. По основаниям «экономия материальных и финансовых ресурсов», «привлечение дополнительных источников финансирования деятельности КемГУ» размер премии может составлять до 5% от размера экономии (или привлеченных средств).

### 8 Порядок назначения и выплаты премий

8.1. Премии назначаются приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения. Представление должно содержать: Ф.И.О. работника, должность, основание, размер премии. ФЭУ на основании согласованного с ректором представления готовит проект приказа об установлении премии.

8.2. По одному и тому же основанию работнику может быть выплачена одна премия в месяц.

8.3. В течение срока действия дисциплинарного взыскания работнику премии не назначаются.



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

**9 Внесение изменений**

9.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			Дата	Результат	Подпись лица, проводившего ревизию	Ф. И. О
1	2	3	4	5	6	7

*Версия: 01*

*Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35*

Экземпляр № \_\_\_\_\_

*Стр. 8 из 12*





КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

9.2 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 9 из 12



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

10 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	ОПОиУИК	Начальник	А. В. Непомнящий		24.10.13
2	ОМК	Начальник	Н. А. Мишов		24.10.13

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 10 из 12



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

**11 Лист рассылки**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Ректорат	Ректор	1
2	Ректорат	Проректор по УОР	1
3	Ректорат	Проректор по научной работе	1
4	Ректорат	Проректор по информатизации	1
5	Ректорат	Проректор по СВиМП	1
6	Ректорат	Проректор по экономике и финансам	1
7	Ректорат	Проректор по АХР	1
8	ФЭУ	Начальник	1
9	УБУиФК	Начальник	1
10	Научное управление	Начальник	1
11	УМУ	Начальник	1
12	УСВР	Начальник	1
13	УРКМ	Начальник	1
14	УИД	Начальник	1
15	Управление информатизации	Начальник	1
16	Отдел кадров	Начальник	1
17	Факультеты	Деканы	12
18	Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики	Заведующий	1
19	КИТО—РЦДО	Заведующий	1
20	ЦНИТ	Директор	1
21	ЛЭЭГ	Заведующий	1
22	ЛПИР	Заведующий	1
23	ПНИЛ СТТ	Заведующий	1
24	ОПОиУИК	Начальник	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 11 из 12



КемГУ

Ректорат

Положение о премировании работников КемГУ

КемГУ-СМК-ППД-7.6-3.10.1-51

25	ОМК	Начальник	1
26	УОТиБЖ	Начальник	1
27	УБ	Начальник	1
28	ОИСО	Начальник	1
29	ОМКом	Начальник	1
30	ОКСт	Начальник	1
31	Мобилизационный отдел	Начальник	1
32	Первый отдел	Начальник	1
33	ЦДП	Начальник	1
34	Научная библиотека	Директор	1
35	МРЦПКПК	Директор	1
36	ОРФ	Начальник	1
37	Канцелярия	Заведующий	1
38	Музей	Директор	1
39	ОТСО	Начальник	1
40	ОГЗ	Начальник	1
41	АХЧ	Главный инженер	1
42	Вита	Главный врач	1
43	Блок общественного питания	Управляющий	1
44	Профком работников КемГУ	Председатель	1

Версия: 01

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 24.10.2013 17:35

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Стр. 12 из 12