

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный
университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Институте электронных образовательных коммуникаций (далее - Институт) Кемеровского государственного университета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее — КемГУ, Университет), решениями Ученого совета КемГУ, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет основы правового статуса Института в Университете, а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции и порядок организации деятельности Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора КемГУ, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.3 Институт создается на основании приказа ректора Университета в соответствии с целями и миссией Университета:

- выполняет научные и прикладные исследования, связанные с теорией и практикой цифровых образовательных технологий;
- реализует образовательные программы различного уровня и объема по нескольким направлениям (специальностям) в рамках одной или нескольких укрупненных групп направлений (специальностей) (далее - УГНС) по заочной и очно-заочной формам обучения;
- участвует, совместно с другими институтами, в реализации Университетом образовательных программ всех уровней и форм обучения;
- участвует, совместно с другими институтами, в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- осуществляет воспитательную работу со студентами и слушателями;
- оказывает существенное влияние на развитие науки, культуры,

Просеков
Александр
Юрьевич

Подписано электронной подписью:
Просеков Александр Юрьевич
Должность: Ректор КемГУ
Дата и время: 2020-12-21 11:36:06
d9366c60-85a6-11eb-9f7b-4b5277faa0ac

образования и производства в регионе и России.

1.4 Институт может быть реорганизован (в форме слияния, присоединения, преобразования, выделения либо разделения существующих подразделений Университета) для эффективной реализации образовательных программ различного вида и различных форм обучения, решения задач повышения квалификации кадров, внедрения в образовательный процесс передовых образовательных технологий (дистанционных образовательных технологий, методов электронного обучения и др.).

1.5 Институт является структурным подразделением Университета, которое имеет в своем составе учебные, научные и вспомогательные подразделения.

1.6 Полное наименование института – Институт электронных образовательных коммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет». Сокращенные наименования – Институт электронных образовательных коммуникаций КемГУ, ИнЭОК КемГУ, ИнЭОК.

1.7 Место нахождения Института определяется местом расположения основных зданий и помещений, закрепленных за Институтом приказом ректора с целью обеспечения его деятельности.

1.8 Институт имеет печать с наименованием Института, угловой и прямоугольный штампы, бланки и иную официальную символику, утверждаемые ректором Университета по представлению директора Института.

1.9 Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Института может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах КемГУ как юридического лица на основании доверенности.

1.10 Институт может передавать учебные поручения другим институтам и факультетам университета, а также создавать в рамках института специальные подразделения для выполнения учебной работы такого характера. Институт может выполнять соответствующие поручения других институтов и факультетов.

1.11 Институт несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

1.12 В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, положением об Институте, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права Института, а также порядок их реализации.

1.13 Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и

локальными правовыми актами Университета. Адрес страницы сайта Института <http://ieok.kemsu.ru/>.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1 Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения образования соответствующего уровня;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов профессионального образования;
- реализация технологии электронного обучения (далее ЭО) в Университете;
- реализация системы дополнительного профессионального образования в Университете;
- повышение квалификации специалистов и руководящих работников в области их профессиональной деятельности;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных услуг.

2.2 Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и развитие цифровой образовательной среды в Университете;
- обеспечение учебного процесса в Университете онлайн-курсами, электронными образовательными и программно-технологическими ресурсами;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в области дистанционных образовательных технологий и ЭО;
- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;
- проведение научных и прикладных исследований в сфере технологий ЭО;
- выполнение по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских работ, оказание консультационных, образовательных и иных услуг;

- распространение знаний путем помещения публикаций в печати, в Интернет-среде, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;
- организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по заочной и очно-заочной формам обучения;
- организация учебного процесса в системе дополнительного образования и профессиональной переподготовки.

Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1 Институт является структурным подразделением Университета и имеет в своем составе:

- дирекцию Института;
- научно-образовательный центр электронного обучения (НОЦ ЭО);
- центр технического обеспечения (ЦТО);
- центр учебно-методического сопровождения (ЦУМС);
- центр управления региональными представительствами (ЦУРП);
- центр дополнительного образования (ЦДО).

3.2 В структуру Института входят также представительства Университета в качестве подчиненных подразделений:

- Представительство ФГБОУ ВО «КемГУ» в с. Алтайское. Место нахождения: Алтайский край, с. Алтайское, ул. Советская, д. 189.
- Представительство ФГБОУ ВО «КемГУ» в г. Бийске. Место нахождения: Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 219/5.
- Представительство ФГБОУ ВО «КемГУ» в г. Томске. Место нахождения: г. Томск, ул. Ивана Черных, д. 101.

3.3 В состав Института могут входить иные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательной, научной и другой деятельности Института.

3.4 Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждается в установленном порядке ректором Университета.

3.5 Структурные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.6 Структурные подразделения Института действуют на основании соответствующих положений, принятых Ученым советом Университета и утвержденных ректором.

3.7 Руководители структурных подразделений Института назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Института.

3.8 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института определяются законодательством Российской

Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями, разработанными директором Института и утвержденными ректором Университета в установленном порядке, а также иными локальными правовыми актами Университета.

3.9 Руководители структурных подразделений Института несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1 Институт возглавляет директор, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

4.2 При создании нового института директор может быть назначен приказом ректора университета на срок до 3 лет.

4.3 Директор Института действует на основании Положения об Институте, Устава КемГУ, должностной инструкции в пределах своей компетенции, трудовым договором с ним.

4.4 Директор Института:

- определяет приоритетные направления деятельности Института, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;
- организует работу Института и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- координирует работу подразделений Института;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Института, организует и проверяет их исполнение;
- обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников Института и вносит на рассмотрение ректора или уполномоченного проректора представления о приеме на работу (о назначении на должности) лиц в качестве работников Института, их переводе, увольнении (освобождении от должности);
- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) работникам Института;
- вносит предложения ректору по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников Института;
- по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением Университета утверждает: расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, программы дополнительного профессионального образования и иные компоненты учебно-методических комплексов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Института.

4.6 Директор может иметь заместителей, число и обязанности которых определяются структурой Института и объемом его работы. Заместители директора назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

4.7 В период временного отсутствия директора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором), осуществляется заместителем директора Института либо другим сотрудником из числа ППС, назначенным ректором Университета в качестве исполняющего обязанности директора Института по представлению директора Института, согласованному с проректором по учебной работе.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1 Институт планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Института, а также необходимости проведения соответствующих научных исследований.

5.2 Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

- средства бюджетов различного уровня, выделяемые Университетом на финансирование деятельности Института;
- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей и спонсоров Института;
- внебюджетные средства, привлеченные Институту в соответствии с целями и направлениями его деятельности;
- средства, полученные за счет оказания платных образовательных услуг при реализации основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Институт вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Институту для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

5.4 Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Института, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором Университета по согласованию с директором Института, или иного

аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Института в соответствующем календарном периоде.

5.5 Финансовые средства, привлеченные Институтом сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

- укрепление материальной базы Института (проведение текущего ремонта помещений Института, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);
- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Институте;
- участие преподавателей в научных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;
- выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда.

5.6 Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью Института, осуществляют соответствующие службы Университета.