

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об ИНСТИТУТЕ ФИЛОЛОГИИ, ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

#### **Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее — КемГУ, Университет), Типовым положением об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета КемГУ 20.04.2016 г., приказами ректора КемГУ и иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания, реорганизации, ликвидации, основные цели, задачи, направления деятельности, структуру, органы управления, финансово-экономические основы деятельности Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – Институт).

1.3. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Института, а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции и порядок организации деятельности Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора КемГУ, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.4. Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» образован приказом и.о. ректора КемГУ от 30 июня 2016 года № 415/10 «О создании институтов», на основании решения Ученого совета КемГУ от 29.06.2016 г. (протокол №7).

1.5. Институт является структурным подразделением университета без статуса юридического лица и имеет полное наименование «Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Сокращенные официальные наименования: ИФИЯМ ФГБОУ ВО «КемГУ», ИФИЯМ КемГУ.

Полное наименование на английском языке: Institute of Philology, Foreign Languages and Media Communication of Kemerovo State University.

**Просеков  
Александр  
Юрьевич**

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2020-12-21 11:45:28  
f99c2f80-85a6-11eb-9f7b-4b5277faa0ac

1.6. Институт имеет свою символику и иные средства индивидуализации, может иметь круглую печать со своим наименованием и наименованием Университета, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.

1.7. Юридический/почтовый адрес Института: 650000, г. Кемерово, ул. Красная, 6.

1.8. Деятельность Института осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов административно-служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.9. Институт имеет собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета.

1.10. Университет в установленном порядке закрепляет за Институтами помещения и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета и приказами Ректора Университета.

1.11. Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, Директор Института может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах КемГУ как юридического лица на основании доверенности.

1.12. Институт может передавать учебные поручения другим институтам и факультетам университета по социально-гуманитарным и естественно-научным дисциплинам, а также создавать в рамках Института специальные подразделения для выполнения учебной нагрузки такого характера. Институт может выполнять соответствующие поручения других институтов и факультетов.

1.13. Институт несет ответственность за содержание и качество реализуемых образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в Институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися. Институту могут быть переданы дополнительные права и возложены обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами Ректора Университета, настоящим положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права Института, а также порядок их реализации.

## **2. Основные задачи Института**

Основными задачами Института являются:

2.1. Организация учебного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих направлениям Института.

2.2. Выполнение учебной, методической и научной работы, а также создание условий для осуществления названных видов деятельности и обеспечения необходимого контроля.

2.3. Сотрудничество с российскими и зарубежными организациями и вузами в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям и проведения актуальных научных исследований.

2.4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности Института в регионе.

## **3. Функции Института**

Функциями университета являются:

3.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института; качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтom.

3.2. Предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение.

3.3. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся Университета (в том числе в рамках исполнения государственного задания).

3.4. Осуществление по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских, научно-технических, инновационных, экспертно-аналитических, информационных и иных видов деятельности, оказание консультационных и иных услуг на платной основе.

3.5. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий.

3.6. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю деятельности Института.

3.7. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института для студентов, аспирантов и слушателей других учебных подразделений Университета.

3.8. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской работы Института, включая входящую и исходящую академическую мобильность.

3.9. Издательская деятельность по профилю деятельности Института, обеспечение издательской деятельности Университета, в соответствии с планом научных и учебно-методических изданий.

3.10. Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института.

3.11. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института.

3.12. Профориентационная, профмотивационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов, аспирантов и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Института.

3.13. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и сотрудников органов государственной власти, образовательных, коммерческих и иных организаций.

3.14. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.

3.15. Учебно-воспитательная деятельность в отношении студентов, аспирантов и слушателей.

3.16. Организация социальной помощи обучающимся и работникам Института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

3.17. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

3.18. Организация мероприятий по развитию системы гуманитарного просвещения путем размещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных мероприятий подобного рода.

3.19. Контроль за соблюдением работниками Института академических и этических норм.

3.20. Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.

3.21. Количественные параметры деятельности Института определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития Института в соответствии с Программой развития и иными документами.

#### **4. Структура Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций**

4.1. Структура Института определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

4.2. В состав Института входят отделения, кафедры, центры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

4.3. Структура и штатное расписание подразделений, входящих в состав Института, утверждаются в установленном порядке Ректором Кемеровского государственного университета.

4.4. Основными учебными структурными подразделениями Института являются отделения, учебно-научными – кафедры. Учебные и учебно-научные структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета, принимаемого на основе рекомендации Ученого совета Института.

4.5. В структуру Института входят отделение филологии, отделение иностранных языков и отделение журналистики.

4.6. Руководство деятельностью отделением возлагается на сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющего функции заместителя директора (далее – заместителя директора) по учебной работе) / заведующего отделением. Заведующий отделением организует работу отделения по выполнению задач учебно-методического процесса.

4.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

4.8. Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач учебного, учебно-методического, научного и социально-воспитательного процесса.

4.9. В структуре Института могут создаваться научные лаборатории и центры.

4.10. Структурные подразделения Института действуют на основании соответствующих положений, принятых Ученым советом Университета и/или утвержденных Ректором Университета.

4.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и сотрудников Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Кемеровского государственного университета, должностными инструкциями, утвержденными Директором Института, иными локальными правовыми актами Университета.

4.12. Руководители структурных подразделений Института несут персональную ответственность за деятельность возглавляемых ими подразделений

#### **5. Организация деятельности и управление**

##### **Институтом филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций**

5.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными

правовыми актами Университета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К органам управления Института относятся:

- коллегиальные органы управления, создаваемые в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета;
- Директор Института.

5.3. Общее руководство Институту осуществляет представительный орган - Ученый совет Института, возглавляемый Директором Института. Ученый совет и Директор несут ответственность за выполнение Институту его задач.

5.4. Срок полномочий Ученого совета Института - 5 (пять) лет.

5.5. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Университета, положением об Ученом совете ИФИЯМ.

5.6. В состав Ученого совета института входят: директор института, заведующие кафедрами, заместители директора, председатель профбюро института, председатель методической комиссии института, ответственный за профорientационную работу, председатель студсовета института, председатель студенческого профбюро института. Другие члены Ученого совета института избираются на конференции работников и обучающихся института с участием ректора Университета или его представителя и представителя обучающихся Университета (далее – Конференция) путем тайного голосования.

5.7. Полномочия членов Ученого совета Института прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета Института, освобождением от занимаемой должности (для членов Ученого совета по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

5.8. Состав Ученого совета Института и все изменения в составе объявляются приказом Ректора университета по представлению Директора Института.

5.9. Ученый совет Института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета института.

5.10. Решения Ученого совета Института вступают в силу после их подписания Директором Института как председателем Ученого совета Института. Решения Ученого совета Института обязательны для всех работников Института и всех категорий обучающихся в Институте. Решения Ученого совета Института могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета Университета по представлению Ректора Университета.

5.11. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете института возлагаются на Ученого секретаря, избираемого на заседании Ученого совета Института по представлению Директора.

5.12. Заседания Ученого совета Института являются открытыми. Любой работник Института вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета Института без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета института по его решению.

5.13. Функции и полномочия Ученого совета Института определяются Положением об Ученом совете ИФИЯМ.

5.14. Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций, входящий в состав Кемеровского государственного Университета, возглавляет Директор, имеющий ученую степень по профилю Института и опыт административной работы не менее 3-х лет. Должность Директора Института замещается в порядке избрания Ученым советом КемГУ по представлению Ректора университета.

5.15. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность Директора Института определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, должностными инструкциями, утвержденными Ректором Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

5.16. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.17. Директор Института действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним. Полномочия Директора Института в сфере финансово-хозяйственной деятельности Института определяются доверенностью, выдаваемой Ректором Университета, и возникают с момента выдачи такой доверенности.

5.18. Директор Института:

- определяет приоритетные направления деятельности Института, утверждает планы, программы и проекты развития Института;
- организует работу Института и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Институтами и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности Университета;
- координирует работу кафедр, центров, учебно-методических, научно-исследовательских, информационных и учебно-вспомогательных подразделений Института;
- издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Института, организует и проверяет их исполнение;
- обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников Института и вносит на рассмотрение Ректора или уполномоченного проректора представления о приеме на работу (о назначении на должности) лиц в качестве работников Института, их переводе, увольнении (освобождении от должности);
- вносит предложения Ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Института;
- вносит предложения Ректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников Института;
- представляет Ректору Университета кандидатуры для назначения заместителями Директора Института;
- представляет Ученому совету Института кандидатуру Ученого секретаря совета;
- назначает из числа штатных сотрудников Института заведующих отделениями и ответственных по направлениям работы деятельности Института;
- утверждает: расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты об их выполнении, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением Университета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами Ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Института.

5.19. Директор имеет заместителей из числа ППС, количество и обязанности которых определяются структурой Института и объемом его работы. Заместители Директора назначаются и освобождаются приказом Ректора университета по представлению Директора Института.

5.20. Заместители Директора Института подчиняются непосредственно Директору Института.

5.21. Директор Института и его заместители составляют дирекцию Института.

5.22. Основными функциями дирекции являются:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности Института;
- исполнение регламентов по организации учебного процесса, формирование учебных групп и графиков учебного процесса;
- взаимодействие с контингентом студентов по вопросам разработки индивидуального учебного плана, выполнения учебного плана, допуск обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- подготовка необходимых рекламных материалов для абитуриентов, установление контактов с учреждениями общего и среднего профессионального образования, проведение выездных встреч в регионе и за его пределами для профориентации абитуриентов, участие в проведении Дня открытых дверей;
- мониторинг успеваемости и посещаемости, результатов промежуточной аттестации, ликвидации задолженностей, выполнения индивидуальных учебных планов обучающимися, организация взаимодействия с родителями или иными родственниками/лицами, заменяющими родителей, по вопросам дисциплины и успеваемости студента;
- подготовка проектов приказов, распоряжений по движению контингента обучающихся, в том числе, с использованием автоматизированных информационных систем, действующих в Университете;
- информационное сопровождение сайта Института на сайте Университета;
- контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, контроль качества подготовки и выполнения учебных программ;
- оформление документов об образовании государственного образца, зачётных книжек, студенческих билетов, дипломов, справок об обучении;
- осуществление (подготовка) заявки, получение и хранение документов установленного государственного образца;
- организация и контроль учебных и производственных практик;
- оказание помощи выпускникам в трудоустройстве;
- информирование и консультирование обучающихся, слушателей, заинтересованных лиц по вопросам реализации основных образовательных программ;
- формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками Института;
- организация участия обучающихся в научных и инновационных конкурсах;
- мониторинг выполнения плановых показателей кафедр по научно-исследовательской работе и достижения рейтинговых показателей;
- организация сотрудничества с российскими и зарубежными вузами по научной и учебной деятельности;
- организация контроля за воспитательным процессом и состоянием бытовых условий в студенческих общежитиях;
- организация творческой и спортивной деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы и т.п.), взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- представление обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения;
- обеспечение делопроизводства на основе утвержденной номенклатуры дел;
- контроль за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдением правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного Институту в пользование, содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;

- мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины сотрудников;
- подготовка, своевременное и в полном объеме представление отчетной документации по вопросам деятельности Института.

5.23. Для выполнения отдельных видов деятельности из числа сотрудников Института по представлению Директора Института Ректором назначаются ответственные по направлениям работ.

5.24. В период временного отсутствия Директора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично Директором), осуществляется одним из заместителей Директора Института, назначенным Ректором Университета в качестве исполняющего обязанности Директора Института по представлению Директора Института, согласованному с проректором, курирующим деятельность ИФИЯМ.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Института**

6.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности Института является надлежащее и своевременное обеспечение образовательной и научной деятельности Института.

6.2. Институт планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Института, а также необходимости проведения соответствующих научных исследований.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня, выделяемых Кемеровским государственным университетом на финансирование деятельности ИФИЯМ;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

6.4. Распределение субсидий из федерального бюджета на возмещение расходов Института, связанных с выполнением государственного задания по реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, производится на основании базовых нормативных затрат по стоимостным группам направлений подготовки (специальностей) для государственных услуг с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих особенности учреждений (факторы) к составляющим нормативных затрат.

6.5. Институт вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Институту для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

6.6. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Института, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной Ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Института в соответствующем календарном периоде.



6.7. Финансовые средства, привлеченные Институтом сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

- укрепление материальной базы Института (проведение текущего ремонта помещений Института, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);

- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Институте;

- участие преподавателей в научных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;

- выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда.

6.8. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью Института, осуществляют соответствующие службы Университета.